



Kielce, 02.01.2024 r.

PIKS-I.0541.1.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT
na przeprowadzenie loterii promocyjnej „Rozlicz PIT w Kielcach!”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. Zamawiający

Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą

tel. do kontaktów: 41 36 76 537, 41 36 76 834

e-mail: marketing@um.kielce.pl

II. Warunki formalno-prawne

1. Zamawiający wybierze ofertę uznaną za najkorzystniejszą spośród prawidłowo złożonych ofert. Kryterium wyboru: najniższa cena.
2. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji ceny ofertowej, w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia z Wykonawcami negocjacji zapisów umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania zapytania ofertowego na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Zamawiający informuje o konieczności publikacji danych z formularza ofertowego. Niezbędne dane to: nazwa, imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz cena oferty. Publikacja tych danych osobowych jest konieczna ze względu na realizację podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców. Zgoda Wykonawcy na publikację tych danych nie jest warunkiem możliwości ich opublikowania.



III. Przedmiot zamówienia

1. Zakres działań firmy przeprowadzającej loterię:
 - 1) Opracowanie zasad i schematów działania loterii oraz regulaminu loterii w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 2) Stworzenie identyfikacji marketingowo-wizualnej w uzgodnieniu z Zamawiającym i jej stosowanie we wszystkich materiałach graficznych dotyczących loterii w wersji elektronicznej i fizycznej.
 - 3) Obsługa graficzna kampanii w tym m.in. stworzenie niezbędnych materiałów według wytycznych zamawiającego (social media, strony www, reklama prasowa, itp.).
 - 4) Zaprojektowanie formularzy zgłoszeniowych do loterii.
 - 5) Zaprojektowanie, druk i dostawa 200 egzemplarzy plakatów zachęcających do udziału w loterii. (100 sztuk w formacie A4 i 100 sztuk w formacie A3).
 - 6) Przygotowanie strony internetowej loterii zawierającej co najmniej regulamin i formularz zgłoszeniowy do loterii oraz umożliwiające elektroniczne zgłoszenie udziału w loterii.
 - 7) Przygotowanie 11 okazjonalnych czeków dla laureatów.
 - 8) Hosting strony internetowej.
 - 9) Wystąpienie z wnioskiem do właściwego terytorialnie Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w celu pozyskania wszelkich zgód umożliwiających przeprowadzenie loterii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz przekazanie kopii tych zgód Zamawiającemu niezwłocznie po ich otrzymaniu.
 - 10) Przygotowanie i przekazanie do Izby Administracji Skarbowej sprawozdania po zakończeniu loterii oraz wykonania wszelkich innych obowiązków nałożonych przez obowiązujące prawo na organizatora loterii.
 - 11) Ustanowienie wymaganego obowiązującym prawem zabezpieczenia wypłaty nagród poprzez uzyskanie gwarancji bankowych wypłaty nagród na potrzeby loterii, na kwotę stanowiącą równowartość nagród przewidzianych do wręczenia laureatom loterii wyłonionych zgodnie z regulaminem loterii.
 - 12) Powołanie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań oraz przeprowadzenie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa postępowania reklamacyjnego w zakresie ewentualnych roszczeń zgłoszonych przez uczestników loterii.
 - 13) Nadzorowanie i kontrolowanie przebiegu loterii i procesu losowania oraz wykonania wszelkich zobowiązań wynikających z regulaminu loterii.
 - 14) Zapewnienie w składzie komisji do kontroli prawidłowości wykonywanych losowań osoby spełniającej wymagania określone przez aktualnie obowiązujące przepisy prawne.
 - 15) Systematyczne i prawidłowe sporządzanie dokumentacji wymaganej przy organizacji, obsłudze i rozliczeniu loterii.
 - 16) Weryfikacja poprawności i zgodności z regulaminem zgłoszeń laureatów loterii.
 - 17) Wypłata zwycięzcom loterii przewidzianych regulaminem nagród.
 - 18) Sporządzenie dokumentacji wydania nagród laureatom loterii oraz całkowite rozliczenie loterii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa.
 - 19) Pozyskanie zgód laureatów loterii na przetwarzanie danych osobowych wraz z wizerunkiem na potrzeby promocji Zamawiającego.
 - 20) Gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, jedynie w zakresie w jakim jest to niezbędne do wykonywania obowiązków organizatora loterii.

2. Nagrody:

- 1) Pula nagród - 30 000 zł;
- 2) Forma nagród - gotówka
 - nagroda główna - 1 x 10 000 zł;
 - pozostałe nagrody - 10 x 2 000 zł.
- 3) Sposób wyłonienia laureatów:
 - nagroda główna - 1 losowanie spośród wszystkich zgłoszeń
 - pozostałe nagrody - 10 losowań (5 losowań dla nowych podatników, 5 losowań dla wszystkich pozostałych, którzy zgłosili się do loterii).

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **od daty podpisania umowy do 30.07.2024 r**
2. Uruchomienie loterii: w ciągu 4 dni od dnia uzyskania wszelkich zgód umożliwiających przeprowadzenie loterii, jednak **nie później niż do 29.03.2024 r.**
3. Zakończenie loterii: **do 30.07.2024 r.**
4. Wręczenie nagród: **nie później niż 28.06.2024 r.**

V. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile

został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych okoliczności.

2. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 lit. c) oferty.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w ppkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej albo elektronicznej, opatrzony odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Wymagana forma:
 - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt X ppkt 1lit. i) Zaproszenia, lub*
 - *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, lub*
 - *wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym.*
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).
Wymagana forma:
 - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
 - *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*
4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (*o ile dotyczy*).
Wymagana forma:
 - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
 - *forma elektroniczna – oryginał w postaci dokumentu elektronicznego, tj. opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

VII. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) – **Wykonawcy składają łącznie,**
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt VI oraz pkt X ppkt 1 lit. i).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VIII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: marketing@um.kielce.pl z powołaniem się w tytule e-maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: PIKS-I.0541.1.2024.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mailowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej: <https://bipum.kielce.eu>.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
tel. do kontaktów: 41 36 76 537, 41 36 76 834
e-mail: marketing@um.kielce.pl
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <https://bipum.kielce.eu>.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

X. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej,
- b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia,
- c) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt VI. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonymu przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia,
- d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt VI ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień,
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej,
- f) oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. g),
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
 - kwalifikowany podpis elektroniczny,
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę,
- i) poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca:
 - w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
 - w formie elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określono w pkt VI ppkt 3 i 4,

- j) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) ofertę, składaną **w postaci papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, należy

złożyć w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce
 Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

b) napisem: **„Oferta – Loteria promocyjna „Rozlicz PIT w Kielcach!”**.

- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

c) ofertę składaną **w formie elektronicznej** należy przesłać na adres poczty elektronicznej: **marketing@um.kielce.pl**. W tytule wiadomości należy wpisać: **„Oferta – Loteria promocyjna „Rozlicz PIT w Kielcach!”**.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

Hasło do odszyfrowania tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości e-mailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

d) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

a) **w postaci papierowej** (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca):

oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej – pok. 703 (II piętro)

ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce

b) **w formie elektronicznej:**

oferty należy składać na adres: marketing@um.kielce.pl

c) **termin składania ofert** upływa w dniu **15.01.2024 r. o godz. 12:00**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „**Zmiana oferty**”.

Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. W ofercie należy uwzględnić kwotę przeznaczoną przez zamawiającego na nagrody (rozdział III, pkt 2, ppkt 1).
3. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według kryteriów - Cena - 100 %.
4. Cenę, o której mowa w ppkt 1, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Ofertę cenową należy złożyć na formularzu ofertowym Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Zapytania ofertowego.

XII. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 2 do Zaproszenia.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najlepszej oferty.

XIV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy,
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
 - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
 - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego,
 - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,

- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO,
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych,
 - w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia),
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO - żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO,
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio

pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Dyrektor Wydziału
Dariusz Detka

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór umowy

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z zamawiającym