

ZARZĄDZENIE NR 44/2024
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 12 lutego 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz naboru członków Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571), § 8 ust.1, § 12 ust. 1 i 2 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego, poz. 4356) oraz § 7 ust.5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r., Nr 107/2023 z dnia 31 marca 2023 r., Nr 305/2023 z dnia 22 sierpnia 2023 r., Nr 315/2023 z dnia 29 sierpnia 2023 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Miasta z zakresu działalności na rzecz wyżej wymienionych organizacji i podmiotów w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a powyższej ustawy, pn.: „Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego”.

1. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

2. Zapraszam organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej w niniejszym otwartym konkursie ofert.

3. Ogłoszenie i zasady naboru na członków Komisji konkursowej stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia

4. Formularz zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w niniejszym otwartym konkursie ofert stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 44/2024
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 12 lutego 2024 r.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadania publicznego Miasta z zakresu działalności na rzecz wyżej wymienionych organizacji i podmiotów w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a powyższej ustawy, pn.: „Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego”

Zadanie zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2023 r. (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w 2024 r. (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego.	70 000,00	0,00	50 000,00	2 kwietnia 15 grudnia 2024 r.

Cel zadania:

Celem głównym zadania jest kompleksowe wspomaganie sektora obywatelskiego w Kielcach, w szczególności w zakresie rozwoju i funkcjonowania organizacji pozarządowych działających na rzecz mieszkańców Miasta oraz rozwoju aktywności obywatelskiej. Oferta powinna zawierać opis działań zmierzających do rozwoju Centrum przy wykorzystaniu działań obowiązkowych opisanych w pkt I oraz promocję idei budżetu obywatelskiego opisaną w pkt. II.

Warunki realizacji zadania:

I. Zadanie będzie realizowane poprzez:

1. Prowadzenie w budynku przy ul. Wojska Polskiego 52 w Kielcach działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego poprzez:

- 1) przeprowadzenia szkolenia z zakresu pozyskiwania funduszy – źródeł finansowania dla NGO. Warunkiem koniecznym jest zorganizowanie szkolenia dla co najmniej 30 organizacji. Szkolenie powinno być przeprowadzone dwuetapowo. Pierwszy etap obejmuje przeprowadzenie szkolenia, podczas którego uczestnicy zapoznają się z różnorodnymi źródłami dofinansowania, z których

mogą skorzystać organizacje pozarządowe (m.in. krajowe i międzynarodowe źródła publiczne w tym ministerialne, innych instytucji, unijne, europejskie oraz alternatywne możliwości pozyskiwania środków). Dodatkowo przedmiotem zajęć powinno być wskazanie jak wyszukiwać źródła dofinansowania odpowiednie dla realizowanego projektu, poznanie zasad konstruowania budżetu. Pierwszy etap powinien zakończyć się rozpoznaniem potrzeb uczestników szkolenia co do wyboru konkretnego źródła finansowania, które zostanie omówione szczegółowo podczas drugiego etapu. Drugie szkolenie należy przeprowadzić w formie warsztatów podczas których uczestnicy nauczą się m.in. jak sporządzić wnioski o dofinansowanie. Warsztaty powinny odbyć się z podziałem uczestników na dwie grupy.

Warunkiem koniecznym jest aby każde szkolenie trwało co najmniej pięć godzin w przedziale czasowym między godziną 10 a 17. Informacja dotycząca szkolenia powinna być rozpowszechniona wśród kieleckich organizacji pozarządowych na co najmniej 30 dni przed terminem szkolenia. Termin na realizację szkolenia maj/czerwiec/wrzesień 2024 r., nabór uczestników powinien trwać minimum 14 dni.

2) wzmocnienie potencjału, kompetencji i wsparcie organizacji poprzez:

- a) prowadzenie bieżącego doradztwa w zakresie informowania o źródłach i możliwościach finansowania działań organizacji pozarządowych, w szczególności o sposobach i procedurach dotyczących dofinansowania realizacji zadań publicznych,
- b) powiadamianie organizacji pozarządowych o ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Kielce otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz o innych działaniach i możliwościach, które mogą być przez nie wykorzystywane dla rozwijania własnego potencjału – z własnej inicjatywy oraz na wniosek przedstawiciela ogłaszającego konkurs,
- c) doradztwo finansowo – księgowo dla organizacji pozarządowych,
- d) pomoc przy sporządzaniu ofert i sprawozdań z realizacji zadań publicznych,
- e) współpracę i komunikację między organizacjami pozarządowymi/grupami nieformalnymi/partnerami biznesowymi/sektorem naukowym zmierzającą do tworzenia partnerstw międzysektorowych, dzielenia się zasobami, wymiany doświadczeń, wspólnej realizacji działań lub wypracowywania wspólnych stanowisk w sprawach ważnych.

2. Inicjowanie, prowadzenie, koordynowanie i wspieranie działań mających na celu promocję organizacji i ich działań poprzez prowadzenie profilu w mediach społecznościowych oraz strony www Kieleckiego Centrum Organizacji Pozarządowych.

3. Inicjowanie, koordynację i wspieranie działań mających na celu integrację i wsparcie sektora organizacji pozarządowych poprzez:

- 1) organizację co najmniej jednego spotkania integracyjnego dla przedstawicieli kieleckiego trzeciego sektora – w ofercie należy zawrzeć propozycję liczby spotkań, określenie ich formy oraz sposobu zachęcania uczestników do udziału w spotkaniach (w tym działania zastępcze w przypadku zaistnienia sytuacji uniemożliwiającej organizację spotkania),
- 2) użyczenie przestrzeni w budynku Kieleckiego Centrum Organizacji Pozarządowych na potrzeby działań statutowych organizacji (dostępność przez 5 dni w tygodniu przez nie mniej niż 6 godzin dziennie, co najmniej dwa dni w tygodniu do godziny 19.00, z możliwością udostępnienia sal szkoleniowych w weekendy),
- 3) udostępnianie adresu Kieleckiego Centrum Organizacji Pozarządowych dla celów korespondencyjnych organizacji.

II. Działania na rzecz promocji idei budżetu obywatelskiego polegające na:

1. organizacji spotkań dla uczniów szkół podstawowych (w co najmniej 3 szkołach) oraz uczniów szkół ponadpodstawowych (w co najmniej 5 szkołach). Forma spotkania powinna być dostosowana do wieku uczestników (prezentacja, quiz dla uczestników, ankiety);

2. wsparciu działań Miasta w zakresie kampanii promocyjnej Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego na rok 2025 poprzez:

- 1) działalność punktu informacyjno - konsultacyjnego dla mieszkańców na etapie zgłaszania projektów i głosowania zgodnie z harmonogramem KBO na rok 2025 wraz z zapewnieniem możliwości zgłoszenia projektu i oddania głosu. Punkt winien być czynny od poniedziałku do piątku przez minimum 2 godziny dziennie w przedziale czasowym między godz. 16.00 a 19.00, (do rozliczenia zadania będzie wymagane sprawozdanie z działalności punktu z informacją o liczbie godzin działalności punktu oraz liczbie osób, które skorzystały z oferty),
- 2) zorganizowanie w sobotę lub niedzielę w przedziale czasowym (między godziną 12:00 a 16:00) eventu w centrum miasta na etapie głosowania na zgłoszone projekty. Podczas wydarzenia mieszkańcy miasta będą mieli możliwość oddania głosu oraz uzyskania informacji dot. Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego a wnioskodawcy projektów dopuszczonych do głosowania będą mieli możliwość promowania swoich projektów. Termin eventu powinien być uzgodniony z przedstawicielem ogłaszającego konkurs, podany do wiadomości publicznej na co najmniej 3 tygodnie przed planowanym eventem a wydarzenie winno być promowane w lokalnej prasie, radio i w mediach społecznościowych. W ramach zadania organizator powinien zapewnić: stoiska promocyjne, nagłośnienie, osobę prowadzącą, osoby odpowiedzialne za udzielanie informacji i dystrybucję materiałów promocyjnych np.: ulotki, długopisy, notesy. Ulotki na wydarzenie oraz obsługa punktu do głosowania zostaną zapewnione przez Urząd Miasta Kielce. Pozostałe materiały promocyjne winien zapewnić oferent w łącznej liczbie min. 500 szt.

Odbiorcami zadania mogą być:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) grupy nieformalne zainteresowane prowadzeniem działalności pożytku publicznego,
- 3) mieszkańcy Kielc.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

- 1) wzrost wiedzy w obszarze przeprowadzonych szkoleń i warsztatów,
- 2) wzmocnienie potencjału i skuteczności działania organizacji pozarządowych działających na terenie miasta Kielce,
- 3) podniesienie kompetencji przez liderów organizacji w zakresie zarządzania organizacją,
- 4) wypracowanie mechanizmu wzajemnej pomocy merytorycznej, rzeczowej, osobowej,
- 5) opracowanie zasad dobrych praktyk wspomagających realizację celów statutowych,
- 6) zwiększenie wiedzy na temat budżetu obywatelskiego,
- 7) rozpropagowanie materiałów dotyczących KBO.

Przykładowe wskaźniki rezultatów możliwe do osiągnięcia w trakcie realizacji zadania publicznego:

- 1) liczba organizacji pozarządowych będących odbiorcami zadania,
- 2) liczba osób będących odbiorcami zadania,
- 3) liczba świadczeń udzielonych odbiorcom zadania, np. liczba godzin szkoleniowych.

Sposób monitorowania:

- 1) ankieta oceny szkolenia, warsztatu - dla uczestników zadania,
- 2) dokumentacja potwierdzająca realizację zadania, w szczególności lista uczestników lub inny dokument, z którego będzie wynikało przeprowadzenie działań w ramach zadania,
- 3) harmonogram warsztatów,

- 4) dokumentacja fotograficzna,
- 5) program wydarzenia,
- 6) plakaty, ulotki.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

4. Szczegółowe warunki składanej oferty uregulowane są w § 5 ust. 5 i 6.

5. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 3 ust. 3,
- 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl,
- 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 5 ust. 4,7 i 9,
- 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
- 5) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 6) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4,7 i 9 niniejszego załącznika,
- 7) niekompletne.

§ 3.

1. Udzielona dotacja na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będzie miała formę wsparcia wykonywania tego zadania.

2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.

3. Wymagany wkład własny (w tym: finansowy lub niefinansowy - osobowy i rzeczowy na realizację zadania) – minimum 10 % kosztu całego zadania. Udział środków finansowych musi stanowić minimum 1% kosztu całego zadania.

Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować np. poprzez zawarcie porozumienia z wolontariuszem, kartę pracy wolontariusza, oświadczenia członka organizacji o wykonaniu pracy społecznej przy realizacji zadania. Karta pracy wolontariusza oraz oświadczenie członka organizacji powinny zawierać m.in. imię i nazwisko wolontariusza/członka organizacji, nazwę organizacji, nazwę zadania, okres w jakim wykonywał pracę społeczną, przedmiot, miejsce i czas wykonywania pracy oraz poświadczenie jej wykonania przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji. W przypadku, gdy oferent wnosi do realizacji

zadania wkład osobowy, czyli oszacowaną wartość pracy społecznej członków i wolontariuszy, to wycenę tej pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe za prace danego rodzaju.

4. Złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

5. Nie dopuszcza się złożenia przez jedną organizację więcej niż jednej oferty. Każda kolejna oferta złożona przez tą samą organizację będzie podlegała odrzuceniu.

6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.

7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.

10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

- 1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania.
- 2) oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami.
- 3) oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, o którym mowa w ust. 3 a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

11. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji oraz wydatki ze środków własnych bądź pochodzące z innych źródeł ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8.

12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

13. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika do Uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert -skala ocen 0-20 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-20 pkt,
- 4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt,
- 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich – skala ocen 0-20 pkt,
- 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadanie wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Komisja składa się z 6 osób, opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bip.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.um.kielce.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl.

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.

4. Ofertę wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 5 należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.00.

5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obowiązkowo załączyć następujące dokumenty: (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (**nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej wpisanych do ewidencji prowadzonej Prezydenta Miasta Kielce**),

- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.

6. Do oferty można załączyć:

- 1) rekomendacje,
- 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz dokumentami, o których mowa w ust. 5 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 703 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **dwóch dni roboczych** od dnia upływu terminu elektronicznego zakończenia naboru składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym i systemie. **Uwaga:** decyduje wyłącznie data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8⁰⁰ -15⁰⁰ pod numerem telefonu 41 36 76 405.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 44/2024
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 12 lutego 2024 r.

**Ogłoszenie o naborze kandydatów na członków Komisji konkursowej
informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowej
informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowej**

Na podstawie art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, przyjętego Uchwałą Nr LXXXIV/1656/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 9 listopada 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego, poz. 4356),

informuję o możliwości zgłaszania kandydatów na członków Komisji konkursowej

do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz wyżej wymienionych organizacji i podmiotów w zakresie określonym w art. 4 ust. 1 pkt 1-32a powyższej ustawy pn.: „Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego”.

1. W skład Komisji konkursowej wchodzi maksymalnie 6 osób z prawem głosu:

- 1) Przewodniczący Komisji – Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce;
- 2) dwóch pracowników Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce;
- 3) trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 cyt. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Do pracy Komisji konkursowej Przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy.

3. W skład Komisji konkursowej nie mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 wyżej cytowanej ustawy, biorące udział w konkursie.

4. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe zgłoszą większą liczbę kandydatów niż przewidziana w niniejszym ogłoszeniu, Prezydent wybierze członków Komisji konkursowej spośród zgłoszonych kandydatur w drodze losowania.

5. W przypadku, gdy organizacje pozarządowe nie zgłoszą kandydatów, Prezydent uzupełnia skład Komisji konkursowej o pracowników Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta Kielce.

6. Komisja konkursowa powoływana jest przez Prezydenta Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

7. Kandydaci na członków Komisji konkursowej muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;

- 3) nie pozostają wobec oferentów biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem oraz nie były członkami władz któregośkolwiek oferenta.

8. Udział w pracach Komisji konkursowej jest nieodpłatny, a za udział w posiedzeniach stacjonarnych jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określają przepisy art. 15 ust. 2a - 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, przyjętego Uchwałą nr LXXXIV/1656/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 9 listopada 2023 r.

10. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia. Wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Wydziału Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 703, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lutego 2024 r. Komplet dokumentów należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie na kandydata do udziału w pracach Komisji konkursowej do oceny ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na zadanie pn.: „Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego”.

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 44/2024

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 12 lutego 2024 r.

Formularz zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego pn.: „Prowadzenie w Centrum Organizacji Pozarządowych w Kielcach przy ul. Wojska Polskiego 52 działań mających na celu wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój lokalnego społeczeństwa obywatelskiego”.

Dane dotyczące kandydata na członka Komisji konkursowej	
Imię i nazwisko kandydata na członka:	
Telefon kontaktowy:	
Email kontaktowy:	
<i>Deklaruję udział w uczestniczeniu w pracach Komisji konkursowej powołanej przez Prezydenta Miasta Kielce do opiniowania ofert złożonych na realizację wyżej wymienionego zadania publicznego.</i>	
<u>Oświadczam, iż:</u>	
<input type="checkbox"/> Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.	
<input type="checkbox"/> Podane przeze mnie w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dane są prawdziwe.	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach.	
W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta Kielce w Wydziale Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej, ul. Strycharska 6, pok. 6, 25 - 659 Kielce. Wycofanie zgody będzie skutkowało odwołaniem Państwa z funkcji członka Komisji konkursowej.	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KIELCE	
Realizując wymagania art. 13 ust 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: prezydent@um.kielce.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@um.kielce.pl lub pisząc na adres Administratora.	
Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację wyż. wym. zadania.	
Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.	
Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.	
Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).	
Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.	

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis kandydata

DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu

Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)

Załącznik:

-aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy organizacji/podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez PM Kielce oraz zarejestrowanych w KRS).

Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków Komisji konkursowej.

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Nazwa podmiotu/organizacji

Imię i nazwisko osoby uprawnionej

Podpisy osób uprawnionych

Kielce, dnia