



Kielce, 20.02.2024 r.

GKŚ-I.6230.1.2.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**Szczegółowy opis zamówienia**  
**do wykonania usługi:**

**Załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych i elewacji oraz pionów kanalizacji deszczowej obiektów budowlanych stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych oraz załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych.**

**I. Zamawiający:**

Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska,  
ul. Strycharska 6  
25-659 Kielce  
Referat Odpadów.

**II. Opis przedmiotu zamówienia:**

- 1) opracowanie planu prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest, dotyczącego poszczególnych nieruchomości, po uprzednim ustaleniu terminu z właścicielami nieruchomości, którzy złożyli wniosek o zakwalifikowanie do udziału w Programie usuwania i unieszkodliwiania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu miasta Kielce na lata 2023-2026. Plan prac winien być przedstawiony Zamawiającemu do akceptacji w terminie nie dłuższym niż 2 dni, od daty przekazania przez Zamawiającego wykazu nieruchomości, na których ma zostać wykonana usługa,
- 2) zabezpieczenie placu, na którym usługa będzie wykonywana,
- 3) załadunek, wywóz i unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych i elewacji oraz pionów kanalizacji deszczowej nieruchomości stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych,
- 4) załadunek, wywóz i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych,
- 5) uporządkowanie terenu nieruchomości po zakończeniu prac,
- 6) ważenie wyrobów zawierających azbest osobno na każdej posesji w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:30 do 15:00. Zważenie wyrobów oraz ich ilość / waga winny być potwierdzone podpisami przedstawiciela Wykonawcy wykonującego tę czynność oraz Wnioskodawcy lub jego przedstawiciela; waga powinna posiadać aktualne dokumenty potwierdzające jej legalizację,
- 7) sporządzenie na okoliczność usunięcia wyrobów zawierających azbest protokołu odbioru wyrobów zawierających azbest, uwzględniając rzeczywistą ilość odebranych wyrobów oraz oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych. Protokół i oświadczenie winny być podpisane przez wnioskodawcę lub jego przedstawiciela oraz przedstawiciela Zamawiającego,
- 8) przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających przyjęcie odpadów na składowisko odpadów (częstkowych kart przekazania odpadu) zgodnie z każdym transportem odpadów na składowisko,

- 9) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów wymienionych w pkt 7, 8 w terminie do dziesiątego dnia kolejnego miesiąca, z wyjątkiem protokołów odbiorów wykonanych w ostatnim miesiącu realizacji usługi, które należy dostarczyć najpóźniej do 31.10.2024 r., wraz z ostatnią fakturą.

### III. Termin wykonania zamówienia:

- do dnia 25 października 2024 r.

### IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego;
- b) dokument potwierdzający uprawnienia w zakresie transportu odpadów zawierających azbest.

### V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, drogą elektroniczną lub pocztową.
2. Ofertę cenową w zaklejonej kopercie z dopiskiem "Nie otwierać" należy złożyć lub przesłać do siedziby Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, Referat Odpadów, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, w terminie do 5 marca 2024 r. do godz. 15<sup>30</sup> (liczy się data wpływu do Urzędu).
3. Na kopercie dodatkowo należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
4. Ofertę cenową w formie elektronicznej należy przesłać na adres: [sekretariat.gks@um.kielce.pl](mailto:sekretariat.gks@um.kielce.pl) lub [paulina.jakubowska@um.kielce.pl](mailto:paulina.jakubowska@um.kielce.pl) w terminie do 5 marca 2024 r. do godz. 15<sup>30</sup>. W tytule wiadomości należy wpisać „Wykonanie usługi dot. utylizacji azbestu”.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### VI. Opis kryteriów oceny ofert:

1. cena 100%

### VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Paulina Jakubowska-Kasprzak pod nr tel. 41 36 76 655 e-mail: [paulina.jakubowska@um.kielce.pl](mailto:paulina.jakubowska@um.kielce.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7.30 -15.30.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą - z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.



4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Informacje o formalnościach:**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. protest, odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

DYREKTOR WYDZIAŁU

Aneta Boron



**Załącznik do  
Zaproszenia do składania ofert**

.....  
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....  
(adres siedziby Wykonawcy)

tel: .....

fax: .....

adres e – mail: .....

NIP: .....

REGON:.....

**FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY**

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia 20.02.2024 r., składam niniejszą ofertę na usługę:

**załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z pokryć dachowych i elewacji oraz pionów kanalizacji deszczowej obiektów budowlanych stanowiących własność spółdzielni mieszkaniowych i wspólnot mieszkaniowych oraz załadunku, wywozu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest składowanych na nieruchomościach stanowiących własność osób fizycznych.**

1. Cena oferty:
  - Netto .....zł Mg, słownie .....
  - Brutto .....zł Mg, słownie .....
2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do: .....
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń, oraz posiadam niezbędne informacje do przygotowania oferty.
4. Oświadczam, iż zapytanie ofertowe zawiera konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
5. W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
6. Oświadczam, że wycena przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia jest kompletna.
7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy przesłać na poniższy adres.....

(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć)

