

**Umowa sprzedaży Nr .....**

zawarta w dniu ..... roku pomiędzy:

**Gminą Kielce**, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25, reprezentowaną przez:  
**Bogdana Wentę – Prezydenta Miasta Kielce**,  
zwaną dalej „**Kupującym**”

a

.....  
.....  
zwanym w treści umowy „**Sprzedawcą**”.

Kupujący i Sprzedawca w dalszej części umowy zwani są każdy z osobna Stroną, a łącznie Stronami.

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, zostaje zawarta bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), z uwagi na wartość przedmiotu zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł netto.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem określający zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

**§ 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości (dalej: „towar lub asortyment”) na potrzeby Urzędu Miasta Kielce.
2. Wykaz przedmiotowy i ilościowy oraz ceny jednostkowe brutto poszczególnego towaru, będącego przedmiotem umowy określa załącznik do umowy.

**§ 2**

1. Sprzedawca dostarczy całość przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1, do siedziby Kupującego, w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Sprzedawca zobowiązuje się jednorazowo dostarczyć całość przedmiotu Umowy, po uprzednim uzgodnieniu konkretnego dnia i godziny dostawy z Kupującym.
3. Przekazanie towaru odbędzie się w siedzibie Kupującego: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce.
4. Sprzedawca zobowiązany jest do rozładowania i przeniesienia towaru do miejsca wskazanego przez przedstawiciela Kupującego.

### § 3

1. Za wykonanie całości przedmiotu Umowy Kupujący zapłaci Sprzedawcy cenę w wysokości .....zł brutto (słownie zł: .....), wyliczoną jako suma iloczynów zamawianego asortymentu i ceny jednostkowej brutto wskazanej w ofercie Sprzedawcy dla danego asortymentu.
2. W cenie, o której mowa w ust. 1, Sprzedawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym koszt transportu środków czystości do siedziby Kupującego, wskazanej w § 2 ust. 3.
3. Cena jednostkowa brutto poszczególnych środków czystości może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia nowych stawek podatku od towarów i usług VAT. Sprzedawca ma obowiązek udokumentowania tych zmian pod rygorem skutecznej odmowy zapłaty ceny w zmienionej kwocie.
4. Płatność po dostawie środków czystości nastąpi w terminie 14 dni od dnia wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT, pod warunkiem doręczenia jej w terminie 7 dni od jej wystawienia do siedziby Kupującego, na rachunek bankowy Sprzedawcy podany na fakturze.
5. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Kupującego.
6. Sprzedawca w fakturze, o której mowa w ust. 5, określi dane nabywcy i odbiorcy:
  - **Nabywca:** Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, NIP 657-261-73-25;
  - **Odbiorca:** Urząd Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce.
7. Kupujący upoważnia Sprzedawcę do wystawienia faktury bez jego podpisu.
8. Sprzedawca nie może, bez pisemnej zgody Kupującego, dokonywać przelewu swoich wierzytelności, wynikających z niniejszej umowy, na rzecz osób trzecich (art. 514 Kodeksu cywilnego).
9. Za szkody powstałe z powodu nienależytego zabezpieczenia towaru lub w trakcie jego transportu odpowiedzialność na zasadzie ryzyka ponosi Sprzedawca.
10. Strony zweryfikują w trakcie rozładunku stan towaru pod względem jakościowym i ilościowym. W przypadku braków jakościowych lub ilościowych Sprzedawca zobowiązuje się dostarczyć towar pozbawiony wad / brakujący towar w terminie 2 dni.

### § 4

1. Strony ustalają odpowiedzialność Sprzedawcy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w formie kar umownych.
2. W razie opóźnienia w dostarczeniu środków czystości w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną w wysokości 2% ceny brutto o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy dzień roboczy opóźnienia.
3. Kupujący ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Sprzedającego. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy może zostać złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przesłanki uzasadniającej jego złożenie.
4. W razie odstąpienia przez Kupującego od umowy, z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, zapłaci on Kupującemu karę w wysokości 10% ceny brutto, określonej w § 3 ust. 1.
5. Łączna kwota kar umownych, określonych w ust. 2 i 4, nie może przekroczyć 20% ceny brutto, podanej w § 3 ust. 1.

6. Kupujący zastrzega prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Sprzedawcy , określonego w § 3 ust. 1, na co Sprzedawca wyraża zgodę.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu.
8. Kupujący ma prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość należnych kar umownych.
9. Postanowienia dotyczące kar umownych i odszkodowania uzupełniającego pozostają w mocy w przypadku odstąpienia od Umowy przez Kupującego.

## § 5

W przypadku, gdy należyte wykonanie Umowy wymagać będzie powierzenia przez Kupującego Sprzedawcy przetwarzania danych osobowych, Strony zawrą stosowną Umowę w tym zakresie.

## § 6

1. W celu realizacji wymogów nałożonych Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”, Kupujący informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Sprzedawcę przy zawarciu Umowy, do jego reprezentacji oraz do kontaktów z Kupującym, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
  - 2) w przypadku pytań dotyczących procesu przetwarzania swoich danych osobowych osoby, o których mowa w pkt 1, mogą skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
  - 3) przekazane dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy;
  - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem;
  - 5) przekazane przez Sprzedawcę dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy i przechowywane przez niezbędny okres archiwizacji, określony obowiązującymi przepisami prawa z zakresu rachunkowości, podatków i ubezpieczeń społecznych oraz ze względu bezpieczeństwa prawnego, do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń;
  - 6) osobom, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych;
  - 7) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, osobom, o których mowa w pkt 1, przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
  - 8) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
  - 9) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji umowy; brak udostępnienia danych osobowych uniemożliwi zawarcie umowy;

- 10) osoby, o których mowa w pkt 1, mają prawo w dowolnym momencie cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody, z zastrzeżeniem postanowień pkt 5.
2. W przypadku gdy Sprzedawca jest osobą prawną, dane osobowe osób wskazanych do reprezentacji Sprzedawcy oraz do kontaktów, będą przetwarzane odpowiednio na zasadach wskazanych w ust. 1.

#### **§ 7**

1. Integralną część Umowy stanowią Zaproszenie do składania ofert oraz oferta złożona przez Sprzedawcę.
2. Sprzedawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
3. Wszelkie zmiany Umowy, dla swej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia ewentualnego sporu, lecz w przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw będzie sąd właściwy dla siedziby Kupującego.
5. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.

#### **§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Kupujący:**

**Sprzedawca:**

do Umowy sprzedaży Nr .....

z dnia .....

- po zmianie w dniu 06.03.2024 r.

Lp.	Nazwa asortymentu	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]
1	2	3	4	5
1.	Domestos płyn do toalet 750ml	szt.	50	
2.	Kij do szczotki drewniany, gwintowany - 150 cm.	szt.	10	
3.	Kij - stelaż do mopa	szt.	5	
4.	Mop płaski kieszeniowy, bawełniany sznurkowy 40 cm (wkład)	szt.	70	
5.	Mydło w płynie glicerynowe 5L	szt.	50	
6.	Miotła drewniana 30cm	szt.	20	
7.	Odkamieniacz Saeco - butelka 250 ml.	szt.	5	
8.	Odświeżacz powietrza 300ml – spray	szt.	5	
9.	Papier makulaturowy, biały, perforowany, miękki, dwuwarstwowy o gramaturze 36-38 g/m <sup>2</sup> szerokość 90 mm, średnica 180 mm, długość od 130 m do 140 m (całość zamówienia w jednym metrażu); 1 op. = 12 rolek	op.	300	
10.	Pielucha tetrowa 80/60 lub 80/70	szt.	100	
11.	Płyn czyszczący Ajax 1000ml	szt.	100	
12.	Płyn czyszczący Cif mleczko 500ml.	szt.	100	
13.	Płyn do łazienek Sanitin 1L	szt.	25	
14.	Płyn do mycia naczyń Fairy 900ml	szt.	100	
15.	Płyn do mycia szyb Clin 750 ml. – atomizer lub bez atomizera	szt.	50	
16.	Proszek do prania Bryza kolor 5w1 260 g	szt.	100	
17.	Proszek Izo 500 g	szt.	100	
18.	Rękawice gospodarcze – gumowe, wewnątrz rękawic wyściółka z flokowanej bawełny, na części chwytnej chropowata struktura, dzięki czemu rękawice zyskują lepszą przyczepność, rozmiar M + L (w rozmiarze po połowie).	par	300	
19.	Stelaż do mopa kieszonkowego 40 cm.	szt.	5	
20.	Ścierka z mikrofazy frotte 50 x 60cm.	szt.	100	
21.	Wiadro plastikowe 10L	szt.	10	
22.	Worki 50x60 (35L) - rol. 50 szt.	rol.	200	
23.	Worki (60L) - rol.10 szt.	rol.	100	
24.	Worki 70x110 (120L) czarne - rol. 10 szt.	rol.	150	

25.	Zmywak kuchenny (op. 5/6/10 szt.)	szt.	300	
26.	Ręcznik kuchenny w rolce dwuwarstwowy - koloru białego długość co najmniej 12 mb.	szt.	50	
27.	Zmiotka + szufelka	szt.	10	

**Kupujący:**

**Sprzedawca:**