

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIASTA KIELCE**

z dnia ..... 2024 r.

**w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego**

Na podstawie art. 5a ust. 2, 3, 5 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Zasady i tryb przeprowadzania Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego oraz wymagania, jakie powinien spełniać projekt określa Regulamin Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego stanowiący załącznik do uchwały.

2. Środki przeznaczone na projekty objęte Kieleckim Budżetem Obywatelskim na 2026 rok i w latach kolejnych zostaną określone w osobnej uchwale Rady Miasta Kielce, z zastrzeżeniem, że kwota ta nie może być niższa niż 0,5% wydatków Miasta zawartych w ostatnim przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu. Wyodrębniona kwota na Kielecki Budżet Obywatelski będzie zaokrąglana w górę do pełnych tysięcy złotych.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§ 3.**

Uchyla się uchwałę Nr XLII/798/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 18 marca 2021 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego oraz uchwałę Nr LXXIII/1479/2023 Rady Miasta Kielce z dnia 16 marca 2023 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad i trybu przeprowadzania Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady  
Miasta Kielce

**Jarosław Karyś**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały opublikowane w Dz. U. z 2023 r. poz. 572, 1463 oraz 1688.

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Kielce

z dnia.....2024 r.

## Regulamin Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego

### § 1.

#### Zasady ogólne

1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **KBO** – należy przez to rozumieć Kielecki Budżet Obywatelski, który stanowią środki pieniężne, wyodrębnione w ramach budżetu Miasta Kielce, wydatkowane na realizację projektów wybranych przez mieszkańców Kielce, w trybie i na zasadach określonych w Regulaminie;
- 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin KBO;
- 3) **Mieście** – należy przez to rozumieć gminę miejską Kielce - miasto na prawach powiatu;
- 4) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć wydział, biuro lub jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za weryfikację merytoryczną projektu;
- 5) **mieszkańcach** – należy przez to rozumieć osoby mające miejsce zamieszkania na terenie Miasta Kielce ;
- 6) **projekcie** – należy przez to rozumieć zadanie służące zaspokajaniu zbiorowych potrzeb wspólnoty lokalnej;
- 7) **wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć mieszkańca Miasta Kielce składającego projekt;
- 8) **projekcie inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć zadanie, którego realizacja będzie przyczyniać się do rozwoju miasta Kielce poprzez budowę, modernizację, przebudowę, rozbudowę elementu infrastruktury;
- 9) **projekcie nieinwestycyjnym** – należy przez to rozumieć zadanie inne niż inwestycyjne, mające charakter prospołeczny, kulturalny, oświatowy, sportowy lub inny, mający na celu podniesienie jakości życia mieszkańców;
- 10) **„projekcie zielonym”** – należy przez to rozumieć podejmowanie działań, które związane są z zazielenianiem miasta i tworzeniem atrakcyjnych dla mieszkańców terenów zieleni, w szczególności:
  - a) nasadzenia roślinności na terenach zieleni miejskiej, w tym zieleni przydrożnej, zieleni osiedlowej, zieleni towarzyszącej miejskim obiektom użyteczności publicznej,
  - b) renowację i modernizację istniejących terenów zieleni obejmującą działania, których głównym celem jest wprowadzenie nowych oraz poprawa stanu istniejących nasadzeń, rekultywację zniszczonych terenów zieleni,
  - c) tworzenie nowych terenów zieleni: skwerów, zieleńców, parków, niewielkich powierzchniowo obiektów takich jak parki kieszonkowe,
  - d) wprowadzanie zieleni w miejsca dotychczas jej pozbawione poprzez zmianę zagospodarowania istniejących nawierzchni i wykonanie nasadzeń, wprowadzenie pnączy na elewację, ekrany akustyczne i inne podobne konstrukcje, wykonanie zielonych dachów na obiektach miejskich,
  - e) budowę ogrodów deszczowych i innych obiektów służących bioretencji.

- 11) **ogólnodostępności** – należy przez to rozumieć zapewnienie możliwości bezpłatnego korzystania z rezultatów projektów wybranych w ramach KBO przez zainteresowane osoby, która w szczególności w odniesieniu do:
- a) projektów inwestycyjnych oznacza, że zarządzający obiektem ma obowiązek umożliwić korzystanie z danego obiektu każdego dnia w godzinach od 6:00 do 22:00;
  - b) projektów nieinwestycyjnych pozwala na wprowadzenie ograniczeń ilościowych w zależności od charakteru projektu;
- 12) **uniwersalnym projektowaniu** – należy przez to rozumieć taką zasadę projektowania środowiska, usług, produktów i programów, dzięki której są one użyteczne dla wszystkich w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania;
- 13) **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw KBO, powołaną przez Prezydenta Miasta Kielce spośród:
- a) radnych Miasta Kielce,
  - b) członków Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Kielcach, w przypadku jej powołania,
  - c) członków Młodzieżowej Rady Miasta Kielce, w przypadku jej powołania,
  - d) członków Kieleckiej Rady Seniorów, w przypadku jej powołania,
  - e) urzędników Urzędu Miasta Kielce i jednostek organizacyjnych Miasta Kielce;
- 14) Osoby, o których mowa w punkcie 13) lit. a)-d) winny być wskazane w sposób właściwy dla działania tych organów.

2. W ramach KBO mogą być realizowane projekty:

- 1) należące do zadań własnych Miasta,
- 2) spełniające kryterium celowości i gospodarności,
- 3) zlokalizowane na:
  - a) nieruchomościach będących własnością Miasta Kielce, nieobciążonych na rzecz osób trzecich oraz nieruchomościach będących w trwałym zarządzie jednostek organizacyjnych miasta pod warunkiem, iż cel projektu jest zbieżny z celem na jaki została ta nieruchomość przeznaczona, określonym w decyzji wydanej w trybie art. 45 ustawy o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 ze zm.),
  - b) nieruchomościach stanowiących własność Skarbu Państwa lub samorządu Województwa Świętokrzyskiego, co do których miasto dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości na podstawie zgody uprawnionego organu na dysponowanie przez Miasto nieruchomością na cele związane z realizacją projektu zakwalifikowanego do realizacji,
  - c) nieruchomościach będących we władaniu spółdzielni mieszkaniowych lub wspólnot mieszkaniowych, co do których miasto dysponuje tytułem prawnym umożliwiającym realizację projektu na nieruchomości, na podstawie zawartej umowy użyczenia (której wzór ustali Prezydent Miasta Kielce) z podmiotem władającym nieruchomością w przedmiocie ustanowienia tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością, na której realizowany będzie projekt (pod warunkiem zakwalifikowania go do realizacji). Umowa, o której mowa powyżej winna być zawarta do czasu zakończenia weryfikacji merytorycznej i prawnej;
- 4) zgodne z przepisami obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego,
- 5) które nie naruszają praw osób trzecich, w tym prawa własności i/lub praw autorskich,
- 6) których realizacja jest możliwa w trakcie jednego roku budżetowego,
- 7) których realizacja jest możliwa ze względów technicznych i technologicznych,

- 8) które generują koszty realizacji i eksploatacji współmierne w stosunku do wartości projektu,
- 9) których koszt realizacji mieści się w granicach przewidzianych w KBO dla tego typu projektów,
- 10) spełniające kryterium ogólnodostępności,
- 11) których realizacja nie będzie powodowała powstania korzyści majątkowej dla wnioskodawcy,
- 12) które nie będą zakładały wykonania wyłącznie jednego z elementów lub etapów realizacji większego projektu,
- 13) zgodne z zasadami współżycia społecznego,
- 14) które nie wskazują potencjalnych wykonawców projektu, trybu ich wyboru, znaków towarowych, nazw własnych organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych lub ich części oraz nazw towarów, produktów.

3. Projekty dzielą się na:

1) inwestycyjne:

a) duże – gdy koszt realizacji pojedynczego projektu przekracza kwotę 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

b) małe – gdy koszt realizacji pojedynczego projektu nie przekracza 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych),

2) nieinwestycyjne – gdy koszt realizacji pojedynczego projektu nie przekracza kwoty 30.000 zł, (słownie: trzydzieści tysięcy złotych),

3) „zielone”, o których mowa w ust.1 pkt 10.

4. Podział środków pieniężnych na poszczególne kategorie ustali Prezydent Miasta Kielce.

5. Projekty zostaną zrealizowane w następnym roku budżetowym po zakończeniu procedury ich wyłonienia.

6. Harmonogram prac związanych z KBO będzie publikowany na stronie Idea Kielce – Budżet obywatelski pod adresem [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu).

7. Harmonogram prac związanych z KBO określa terminy:

- 1) zgłaszania projektów,
- 2) publikacji zgłoszonych projektów,
- 3) weryfikacji projektów,
- 4) publikacji list projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie,
- 5) odwołań składanych w przypadku projektów ocenionych negatywnie,
- 6) publikacji listy projektów dopuszczonych do głosowania,
- 7) przeprowadzenia głosowania,
- 8) ogłoszenia wyników głosowania.

## § 2.

### **Zgłaszanie projektów**

1. Projekty składa się w terminie określonym w harmonogramie.

2. Warunkiem zgłoszenia projektu jest udzielenie poparcia przez 15 mieszkańców oprócz wnioskodawcy.

3. Każdy mieszkaniec może udzielić poparcia dla więcej niż jednego projektu.

4. Udzielenie poparcia odbywa się poprzez złożenie podpisu na liście poparcia projektu, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu. Do każdego projektu wymagana jest odrębna lista poparcia.

5. Wnioskodawca może zgłosić dowolną liczbę projektów.

6. Zgłoszenie projektu odbywa się wyłącznie elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Idea Kielce – Budżet obywatelski pod adresem [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu), poprzez wypełnienie wszystkich pól obowiązkowych formularza i dołączenie skanu listy poparcia projektu.

7. Projekty mogą być zgłaszane również w specjalnie zorganizowanych na terenie Miasta punktach wyposażonych w przygotowane do tego celu stanowisko komputerowe. W punktach będzie zapewniona pomoc upoważnionych pracowników w zakresie obsługi technicznej stanowiska i wypełnienia formularza elektronicznego. Wykaz punktów, o których mowa będzie dostępny na stronie Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu).

8. Formularz projektu zawiera następujące pola:

1) podstawowe informacje o projekcie:

- a) rodzaj projektu,
- b) nazwa,
- c) proponowana lokalizacja,
- d) szacunkowy koszt,

2) opis projektu wraz z uzasadnieniem,

3) opis działań,

4) informację, czy złożony projekt uwzględnia, o ile to jest możliwe – zasady uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

5) dodatkowe informacje o projekcie ze szczególnym uwzględnieniem: kosztorysu projektu, uzyskanych zgód, analiz prawnych, dokumentacji technicznej itp.,

6) dane wnioskodawcy:

- a) imię i nazwisko – podawane do publicznej wiadomości,
- b) adres zamieszkania, numer telefonu, adres e-mail – służące bezpośrednio kontaktowi z wnioskodawcą w czasie procedowania projektu,

7) zgodę na zawarcie umowy przekazania praw autorskich do projektu,

8) dane przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia,

9) oświadczenie przedstawiciela ustawowego/ opiekuna prawnego o wyrażeniu zgody na złożenie projektu przez osobę poniżej 13 roku życia,

10) załącznik zawierający oświadczenie dotyczące zobowiązania do ustanowienia tytułu prawnego w formie użyczenia do nieruchomości niestanowiącej własności Miasta Kielce na której będzie realizowany projekt (w przypadku zakwalifikowania projektu do realizacji). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Oświadczenie jest wymagane wyłącznie w sytuacji gdy zgłoszony projekt dotyczy nieruchomości, o których mowa w § 1 ust.2 pkt 3 lit. c.

9. Oryginał listy poparcia projektu należy dostarczyć osobiście lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce z dopiskiem „Budżet Obywatelski lista poparcia” w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia projektu. W przypadku list poparcia nadesłanych drogą pocztową liczyć się będzie data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

10. Wnioskodawca może wycofać zgłoszony projekt w dowolnym momencie ale nie później niż do zakończenia posiedzenia Komisji i ustalenia list projektów, o których mowa w § 3 ust. 21.

11. W przypadku projektu stanowiącego utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wnioskodawca zobowiązany będzie do zawarcia odpowiedniej umowy w zakresie nieodpłatnego przekazania na rzecz Miasta całości praw autorskich majątkowych i zależnych do projektu albo udzielenia nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, terytorialnie i ilościowo licencji na zasadach określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu. Umowa, o której mowa powyżej winna być zawarta do czasu zakończenia weryfikacji merytorycznej i prawnej.

12. Lista zgłoszonych projektów jest podawana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu).

### § 3.

#### **Weryfikacja projektów**

1. Projekty podlegają weryfikacji:

- 1) formalnej – przez Wydział odpowiedzialny za koordynację KBO,
- 2) merytorycznej i prawnej – przez właściwe komórki merytoryczne.

2. Weryfikacja formalna polega na ocenie projektu w oparciu o poniższe kryteria:

- 1) złożenie formularza w terminie określonym w harmonogramie,
- 2) posiadanie uprawnień do zgłaszania projektu,
- 3) wypełnienie wszystkich pól formularza zgłoszeniowego,
- 4) załączenie skanu listy poparcia,
- 5) dostarczenie oryginału listy poparcia.
- 6) załączenie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 8 pkt 10, jeżeli jest wymagane.

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w projekcie Wydział Urzędu Miasta Kielce odpowiedzialny za koordynację KBO informuje wnioskodawcę o konieczności ich usunięcia w terminie 5 dni roboczych od powiadomienia, pod rygorem odrzucenia projektu.

4. Wnioskodawca jest uprawniony do dokonywania wszystkich czynności związanych z projektem, w tym udzielania wyjaśnień, usuwania braków i nieścisłości, zmiany projektu, a także do wycofania projektu do czasu, o którym mowa w § 2 ust. 10.

5. Weryfikacji merytorycznej i prawnej podlegają jedynie projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym.

6. Weryfikacja merytoryczna i prawna polega na ocenie projektu w oparciu o kryteria określone w § 1 ust. 2 oraz uwzględnienia o ile jest to możliwe - uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

7. W przypadku zgłoszenia dwóch lub więcej projektów dotyczących tego samego zagadnienia lub zbieżnych co do zakresu, dotyczących tego samego terenu, komórka merytoryczna dokonująca oceny kontaktuje się z wnioskodawcami celem wypracowania projektu wspólnego.

8. Każdy projekt może zostać zmieniony na etapie oceny merytorycznej jeżeli właściwa komórka merytoryczna dokonująca oceny uzna, że będzie on możliwy do realizacji pod warunkiem dokonania niezbędnych modyfikacji. Zaproponowane modyfikacje nie mogą wpływać na istotę projektu i wymagają pisemnej zgody wnioskodawcy.

9. W przypadku braku możliwości realizacji projektu inwestycyjnego lub projektu „zielonego” na działce wskazanej przez wnioskodawcę komórka merytoryczna wskaże - o ile to jest możliwe - inną lokalizację (maksymalnie 2).

10. W przypadku projektów nieinwestycyjnych lub projektów „zielonych”, w których charakter i istota projektu nie są związane ze ściśle określoną lokalizacją proponowaną przez wnioskodawcę lokalizacja nie jest wiążąca na etapie realizacji projektu.

11. Projekt jest weryfikowany negatywnie w przypadku:

- 1) niespełnienia przynajmniej jednego z kryteriów określonych w § 1 ust. 2,
- 2) braku kontaktu z wnioskodawcą, po 3 udokumentowanych próbach kontaktu w zakresie proponowanych zmian w projekcie, po upływie terminu wyznaczonego w ostatniej korespondencji z wnioskodawcą,
- 3) braku zgody wnioskodawcy na zmianę projektu w zakresie o którym mowa w ust. 8 i 9.

12. W przypadkach przewidzianych w ust. 7 oraz ust. 9 komórka merytoryczna może zorganizować spotkanie z udziałem wnioskodawców lub wnioskodawcy celem omówienia odpowiednio możliwości wypracowania projektu wspólnego lub ustalenia lokalizacji projektu inwestycyjnego lub „zielonego”.

13. Listy projektów ocenionych pozytywnie i negatywnie wraz z uzasadnieniem zostają opublikowane na stronie internetowej Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu) po zakończeniu weryfikacji.

14. Wnioskodawca, którego projekt został negatywnie oceniony, uprawniony jest do złożenia odwołania. Odwołanie winno zawierać zarzuty oraz uzasadnienie odnoszące się bezpośrednio do kryteriów oceny merytorycznej na podstawie, których projekt uzyskał ocenę negatywną. Odwołanie niespełniające powyższych kryteriów pozostaje bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

15. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od dnia opublikowania listy projektów ocenionych negatywnie.

16. Odwołanie wnosi się do Komisji za pośrednictwem Urzędu Miasta Kielce w następujących formach:

- 1) dokumentu elektronicznego,
- 2) pisemnej (osobiście lub pocztą) na adres: Urząd Miasta Kielce, Rynek 1 25-303 Kielce, z dopiskiem „*Budżet Obywatelski odwołanie*”.

17. Za datę wniesienia odwołania uznaje się datę wpływu do Urzędu Miasta Kielce lub do sytemu informatycznego. Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania, o czym informuje się wnioskodawcę.

18. Komisja rozpatruje odwołanie na posiedzeniu jawnym. Wnioskodawcę o terminie i miejscu posiedzenia Komisji informuje się pisemnie lub w formie elektronicznej w zależności od tego w jakiej formie zostało złożone odwołanie. Wnioskodawca może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji z prawem zabierania głosu, w tym prezentowania projektu.

19. Po rozpatrzeniu odwołania Komisja może:

- 1) uwzględnić odwołanie,
- 2) oddalić odwołanie.

20. Rozstrzygnięcie w przedmiocie odwołania Komisja podejmuje bezwzględną większością głosów obecnych na posiedzeniu członków Komisji.

21. Po zakończeniu procedury odwoławczej Komisja tworzy listy projektów:

- 1) dopuszczonych do głosowania, na której umieszcza projekty ocenione pozytywnie oraz te, w stosunku do których uwzględniono odwołanie,
- 2) ostatecznie odrzuconych.

22. Lista projektów ostatecznie odrzuconych zawiera uzasadnienie negatywnej oceny każdego projektu.

23. Lista projektów dopuszczonych do głosowania odzwierciedla podział, o którym mowa w § 1 ust. 3.

24. Projekty dopuszczone do głosowania umieszcza się na liście projektów dopuszczonych do głosowania w kolejności losowej wraz z indywidualnym identyfikatorem przyporządkowanym każdemu projektowi.

25. Lista projektów dopuszczonych do głosowania zostaje opublikowana na stronie internetowej Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu) oraz w formie komunikatów medialnych.

#### § 4.

##### **Głosowanie**

1. Termin głosowania zostaje podany do wiadomości publicznej zgodnie z harmonogramem.

2. Uprawniony do udziału w głosowaniu jest każdy mieszkaniec Miasta, który może głosować wyłącznie jeden raz. W celu zapewnienia jednokrotności głosowania podaje się: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia oraz numer telefonu, na który zostanie wysłany SMS z kodem potwierdzającym oddanie głosu. Po wprowadzeniu do formularza do głosowania kodu aktywacyjnego głos zostaje zapisany w systemie do głosowania. Na jeden numer telefonu może zostać wysłany maksymalnie 1 sms z kodem potwierdzającym oddanie głosu.

3. W przypadku osób poniżej 13 roku życia wymagana jest zgoda przedstawiciela ustawowego/opiekuna prawnego na udział w głosowaniu. W tym celu należy wybrać właściwy formularz, odrębny dla osób poniżej 13 roku życia.

4. Głosowanie odbywa się elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu).

5. Osobom, które nie posiadają dostępu do internetu, telefonu komórkowego zapewnia się możliwość oddania głosu w zorganizowanych na terenie Miasta punktach do głosowania. W celu zapewnienia bezpośredniości głosowania w punkcie konieczne będzie okazanie upoważnionemu pracownikowi punktu dokumentu potwierdzającego tożsamość. Po zweryfikowaniu tożsamości osoby głosującej pracownik punktu potwierdza oddanie głosu przez zatwierdzenie formularza do głosowania unikalnym kodem. Wykaz punktów, o których mowa będzie dostępny na stronie Budżet obywatelski – Idea Kielce pod adresem internetowym [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu).

6. W ramach jednego głosu mieszkaniec może:

1) udzielić poparcia (głos za) projektom dopuszczonym do głosowania poprzez wybranie:

- a) 1 projektu inwestycyjnego dużego,
- b) 1 projektu inwestycyjnego małego,
- c) 1 projektu nieinwestycyjnego,
- d) 1 projektu zielonego.

2) wybrać 1 projekt spośród wszystkich kategorii, któremu nie udziela poparcia (głos przeciw).

7. W przypadku stwierdzenia wielokrotnego głosowania przez jednego mieszkańca, jako ważny zostanie uznany głos, który jako pierwszy został zarejestrowany w systemie.

8. Za nieważny uznaje się głos, w którym głosujący podał:



- 1) miejsce zamieszkania inne niż miasto Kielce,
- 2) niekompletne dane osobowe: imię i nazwisko, adres zamieszkania,
- 3) adres nieistniejący na terenie miasta.

9. Wynik głosowania ustala się następująco:

- 1) sumuje się wszystkie głosy popierające (głosy za) poszczególne projekty,
- 2) sumuje się wszystkie głosy na poszczególne projekty, którym mieszkańcy nie udzielili poparcia (głosy przeciw),
- 3) od sumy głosów „za” odejmuje się sumę głosów „przeciw” dla każdego projektu,
- 4) wynik działania, o którym mowa w pkt 3 stanowi podstawę do sporządzenia listy rankingowej sporządzonej według liczby głosów.

## § 5.

### **Ogłoszenie wyników głosowania**

1. Wyniki głosowania ogłasza się w terminie 14 dni od daty zakończenia głosowania:

- 1) na stronie internetowej Idea Kielce – Budżet obywatelski pod adresem [www.bo.kielce.eu](http://www.bo.kielce.eu),
- 2) w formie komunikatów medialnych.

2. Ogłoszenie zawiera informację o:

- 1) liczbie osób, które wzięły udział w głosowaniu z wyszczególnieniem liczby osób, które oddały ważny głos oraz liczby osób, które oddały głos nieważny;
- 2) liczbie głosów, jaką otrzymały poszczególne projekty z wyszczególnieniem głosów za i przeciw;
- 3) projektach, które zostaną skierowane do realizacji.

3. Projekty są uporządkowane według liczby głosów, ustalonej w sposób, o którym mowa w § 4 ust. 9 pkt 4 poczynając od projektu z największą liczbą głosów, z uwzględnieniem podziału projektów, o którym mowa w § 1 ust. 3.

4. Realizacji podlegają projekty, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów i mieszczą się w kwocie środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych kategorii projektów.

5. W przypadku, w którym nie wystarcza środków na realizację kolejnego projektu na liście projektów w poszczególnych kategoriach, istnieje możliwość przeprowadzenia konsultacji z Wnioskodawcą w zakresie merytorycznego ograniczenia projektu do wartości kwoty dostępnej w danej kategorii pod warunkiem, że brakująca kwota nie przekracza 30% wartości całego projektu oraz istnieje techniczna możliwość ograniczenia lub korekty zakresu projektu, bez utraty jego istotnego charakteru.

6. Wnioskodawca wyraża zgodę na ograniczenie lub korektę projektu w terminie 3 dni od pierwszej udokumentowanej próby kontaktu.

7. W przypadku niewyrażenia zgody, o której mowa w ust. 6 lub po 3 udokumentowanych nieskutecznych próbach kontaktu z Wnioskodawcą procedowany jest kolejny projekt z listy.

8. Konsultacje, o których mowa w ust. 5 przeprowadza właściwa komórka merytoryczna, która dokonywała oceny merytorycznej projektu w terminie do 5 dni od wyrażenia przez Wnioskodawcę zgody, o której mowa w ust. 6.

9. W przypadku gdy kilka różnych projektów dotyczących tej samej lokalizacji otrzyma ilość głosów upoważniającą do wpisania ich na listę projektów do realizacji, zakwalifikowany zostanie wyłącznie ten z największą liczbą głosów.

10. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów w ramach danej kategorii, o zakwalifikowaniu projektu do realizacji decyduje Komisja.

**LISTA POPARCIA PROJEKTU  
DO KIELECKIEGO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO**

1. NAZWA PROJEKTU (pole obowiązkowe)

--

2. DANE WNIOSKODAWCY PROJEKTU (pola obowiązkowe)

<b>Imię i nazwisko:</b> ..... <b>adres zamieszkania:</b> Kielce, .....
---

3. LISTA OSÓB UDZIELAJĄCYCH POPARCIA WSKAZANEMU PROJEKTOWI (pola obowiązkowe)

<b>1</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>2</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>3</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>4</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>5</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	

<b>6</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>7</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>8</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRE ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>9</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>10</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>11</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>12</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
<b>13</b>	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	

14	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
15	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
...	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	
...	IMIĘ I NAZWISKO:..... ADRES ZAMIESZKANIA: Kielce, .....
PODPIS	

Oświadczam, iż osoby, które złożyły podpisy na Liście osób udzielających poparcia wskazanemu projektowi przeczytały i akceptują Regulamin Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego.

Oświadczam, iż osoby udzielające poparcia zostały poinformowane przeze mnie, iż złożenie podpisu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na późniejsze dokonywanie zmian zgłoszonego projektu, lub jego uzupełnień oraz do wycofania zgłoszonego przez wnioskodawcę projektu, w imieniu wszystkich osób popierających .

Ponadto oświadczam, iż osoby te zostały poinformowane o przekazaniu przeze mnie zebranych danych osobowych i ich przetwarzaniu przez Administratora danych – Prezydenta Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce, w celu realizacji procedur związanych z Kieleckim Budżetem Obywatelskim, w tym o:

1. Danych kontaktowych do Inspektora Ochrony Danych – e-mail **iod@um.kielce.pl**
2. Podstawie prawnej do przetwarzania danych, którą jest realizacja zadania w interesie publicznym – procedury budżetu obywatelskiego (art. 6. ust. 1 lit. e RODO w powiązaniu z art. 5a ust. 2, 3 i 7 ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym).
3. Odbiorcach danych, którymi mogą być podmioty na podstawie przepisów prawa lub w wyniku zawarcia przez Administratora stosownych umów.
4. Okresie przetwarzania danych, czyli czasie niezbędnym do przeprowadzenia Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego oraz okresie archiwalnym przewidzianym w Jednolitym Rzecзовym Wykazie Akt.
5. Przysługujących im prawach: żądania dostępu i kopii swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

6. Fakcie, iż decyzja o udziale w Kieleckim Budżecie Obywatelskim jest dobrowolna, jednak aby wziąć w nim udział, niezbędne jest podanie danych osobowych. Brak tych danych może skutkować odrzuceniem zgłoszonego projektu lub brakiem możliwości oddania głosu podczas głosowania.

Kielce, dnia	Czytelny podpis wnioskodawcy .....  Czytelny podpis przedstawiciela ustawowego/ opiekuna prawnego <sup>#)</sup> .....
--------------	--

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące zobowiązania do ustanowienia tytułu prawnego w formie użyczenia do nieruchomości niestanowiącej własności Miasta Kielce w przypadku zakwalifikowania do realizacji projektu wyłonionego w ramach Kieleckiego Budżetu Obywatelskiego**

.....  
*(nazwa podmiotu)*

Wyraża zgodę na realizację na nieruchomości położonej przy ulicy .....  
w Kielcach ..... obręb ....., działka nr ..... o powierzchni ..... m<sup>2</sup>,  
dla której Sąd Rejonowy w Kielcach prowadzi księgę wieczystą KW ....., zadania  
zgłoszonego w Kieleckim Budżecie Obywatelskim pn.:

.....  
.....  
*(nazwa zadania)*

oraz oświadcza, iż w przypadku zakwalifikowania się projektu do realizacji zobowiązuje się do ustanowienia tytułu prawnego do nieruchomości w formie użyczenia na rzecz Miasta Kielce i zapoznał się z treścią Umowy Użyczenia oraz akceptuje jej warunki.

.....  
*(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do złożenia oświadczenia)*

Kielce, dnia.....

**Istotne postanowienia umowy nieodpłatnego przeniesienia na rzecz Miasta Kielce całości praw autorskich majątkowych i zależnych do Projektu objętego zgłoszeniem Wnioskodawcy, zwanego dalej „Projektem” albo udzielenia nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, terytorialnie i ilościowo licencji dot. Projektu:**

1. Wnioskodawca nieodpłatnie przenosi na Miasto Kielce na własność wszystkie egzemplarze Projektu, nośniki na których Projekt został utrwalony, oraz całość autorskich praw majątkowych do Projektu na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (albo udziela w tym zakresie nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, terytorialnie i ilościowo licencji) w tym:

- 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Projektu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (utrwalanie dokumentacji projektowej w postaci cyfrowej, zwielokrotnianie dokumentacji poprzez odbitki ksero);
- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Projekt utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie, najem lub dzierżawa oryginału albo egzemplarzy (udostępniania dla celów zamówień publicznych, realizacji celu któremu Projekt ma służyć);
- 3) w zakresie rozpowszechniania Projektu w sposób inny niż określony w pkt. 2 - publiczne udostępnienie Projektu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (publikowanie opracowań w mediach i Internecie, umieszczanie i wykorzystywanie w ramach publikacji on-line; promocja Miasta Kielce);

2. Wnioskodawca wyraża zgodę na:

- 1) rozporządzanie i korzystanie przez Gminę Kielce lub wskazaną przez niego osobę trzecią z autorskich praw zależnych do przekazanego Projektu i jednocześnie nieodpłatnie przenosi na Gminę Kielce (albo udziela nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo, terytorialnie i ilościowo licencji) w zakresie pól eksploatacji określonych w pkt. 1 wyłączone prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tego projektu (np. wykorzystania Projektu w opracowaniach zależnych i korzystanie z tych opracowań);
- 2) przeniesienie materialnych praw autorskich w zakresie określonym w pkt. 1 na osoby trzecie lub udzielenie sublicencji do Projektu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się, iż nie dokona żadnej czynności o skutku cofnięcia zezwolenia na wykonywanie, rozporządzanie i korzystanie z autorskich praw zależnych przez Gminę Kielce lub wskazaną przez niego osobę trzecią.

## UZASADNIENIE

Budżet obywatelski jest jednym z bardziej popularnych mechanizmów partycypacji obywatelskiej w Polsce. Pozwala on mieszkańcom na bezpośredni udział w procesie dysponowania pieniędzmi z budżetu miasta. To właśnie mieszkańcy najlepiej znają swoje potrzeby, a budżet obywatelski jest narzędziem służącym ich zaspokajaniu. Jego zasadniczym celem jest większe otwarcie na głos samych mieszkańców, poprzez włączenie ich do dyskusji na temat priorytetów społeczności lokalnej z perspektywy jej wspólnego dobra. Cel ten ma prowadzić do aktywnego zaangażowania się w proces opracowania budżetu obywatelskiego oraz do efektywnego wydawania wspólnych środków z budżetu i budowania więzi w lokalnej społeczności.

Kielczanie od 2013 r. mają możliwość składania propozycji projektów do budżetu obywatelskiego, a tym samym wpływają realnie na kształt budżetu miasta oraz kierunki wydatkowania środków. Poprzednie edycje budżetu obywatelskiego spotkały się z dużym zainteresowaniem mieszkańców Kielc. Nowelizacja przepisów o budżecie obywatelskim oraz zgłaszane przez mieszkańców uwagi i propozycje zmian stanowiły podstawę do rozpoczęcia prac nad opracowaniem nowego regulaminu. Niniejszy regulamin jest wynikiem prac Zespołu w skład którego weszli członkowie Rady Miasta Kielce, Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, Rady Seniorów, Młodzieżowej Rady Miasta oraz przedstawiciele Prezydenta Miasta Kielce.

Zgodnie z art. 5a ust.7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) rada gminy określa w drodze uchwały wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego, w szczególności: wymogi formalne, jakim powinny odpowiadać zgłaszane projekty, wymaganą liczbę podpisów mieszkańców popierających projekt (przy czym nie może być ona większa niż 0,1% mieszkańców terenu objętego pulą budżetu obywatelskiego, w którym zgłaszany jest projekt), zasady oceny zgłoszonych projektów co do ich zgodności z prawem, wykonalności technicznej, spełniania przez nie wymogów formalnych oraz tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania, zasady przeprowadzania głosowania, ustalania wyników i podawania ich do publicznej wiadomości.

Odpowiadając na ustawową dyspozycję oraz kontynuując działania w zakresie budżetu obywatelskiego zachodzi konieczność podjęcia przedmiotowej uchwały.