

ZARZĄDZENIE NR 122/2024
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 2 kwietnia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz naboru członków Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) i § 8 ust.1, § 12 ust. 1 i 3 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. Nr 107/2023 z dnia 31 marca 2023r, Nr 305/2003 z dnia 22 sierpnia 2023r., Nr 315/2023 z dnia 29 sierpnia 2023r. zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** oraz zaprasza organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację w 2024 roku zadań własnych Miasta w zakresie **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący *Załącznik nr 2* oraz zatwierdza się wzór formularz zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z zakresu **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

§ 1.

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

Zadania zlecone do realizacji w formie wsparcia:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2024 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2024 (w zł)	Termin realizacji zadania
I	Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego.	371 500	270 000	64 000	20.05-15.12.2024
1.	Narciarstwo alpejskie	5 000	0	8 000	
2.	Piłka nożna mężczyzn	360 000	270 000	50 000	
3.	Tenis stołowy	6 500	0	6 000	

Cel zadania:

- Rozwój poszczególnych dyscyplin sportu oraz zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwości uprawiania sportu w ramach własnych zainteresowań pod opieką wykwalifikowanej kadry szkoleniowej.
- Wspieranie procesu szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
- Zapewnienie dzieciom i młodzieży możliwie jak najlepszych warunków do podnoszenia poziomu sportowego.
- Propagowanie zdrowego i aktywnego stylu życia poprzez sport.
- Promowanie prozdrowotnych, społecznych, wychowawczych i edukacyjnych wartości sportu.

Warunki realizacji zadania:

Zadanie dotyczy:

1. prowadzenia systematycznego szkolenia sportowego oraz udziału we współzawodnictwie sportowym organizowanym i prowadzonym przez okręgowe i ogólnopolskie związki sportowe w dyscyplinach objętych współzawodnictwem w ramach „Systemu Sportu Młodzieżowego” oraz kategoriach: młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca a także grup początkujących, dla których prowadzone będzie **szkolenie podstawowe i zasadnicze lub wyłącznie zasadnicze**:
 - **szkolenie podstawowe – od rocznika 2017 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież zaczynające swoją przygodę ze sportem, legitymujące się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.
 - **szkolenie zasadnicze**: zawodnicy w kategoriach wiekowych: **młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.
2. adresatami zadania są osoby zamieszkujące na terenie miasta Kielce bądź zrzeszone w podmiotach działających w obszarze kultury fizycznej na terenie miasta Kielce.
3. zajęcia w ramach szkolenia sportowego mogą prowadzić wyłącznie trenerzy i instruktorzy w rozumieniu przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.

Trenerów, instruktorów obowiązuje prowadzenie „DZIENNIKA UCZESTNIKÓW SZKOLENIA” zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie wymagana w trakcie kontroli realizacji zadania oraz będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.

W ofercie należy obowiązkowo podać:

- liczba osób systematycznie biorących udział w zajęciach treningowych,
- wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2023 oraz informacja o liczbie zdobytych punktów w Ogólnopolskim Systemie Sportu Młodzieżowego w 2023 r.
- informację dot. kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta do prowadzenia szkolenia sportowego

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe;
- wynajem obiektów sportowych,
- bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo,
- ubezpieczenie NNW,
- transport,
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- obsługa sędziowska,
- obsługa techniczna,
- opieka medyczna,
- odnowa biologiczna,
- opłaty wpisowe, startowe i licencyjne, regulaminowe ,
- sprzęt sportowy,
- stroje sportowe,
- inne koszty, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu),

Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgowo, której koszty finansowane są z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji;
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych (np. plakaty, banery, roll- up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez Miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

- liczba godzin treningowych,
- liczba osób systematycznie biorących udział w zajęciach treningowych z podziałem na szkolenie podstawowe/zasadnicze,
- liczba zawodników/ zespołów biorących udział w systemie współzawodnictwa sportowego organizowanym i prowadzonym przez okręgowe, ogólnopolskie związki sportowe.

Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację oferty.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy - lista uczestników szkolenia,
- protokół /komunikat z zawodów sportowych.
- dokumentacja fotograficzna

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2024 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2024 (w zł)	Termin realizacji zadania
II.	Szkolenie i udział w rozgrywkach ligowych w następujących dyscyplinach sportu:	20 000	0	20 000	20.05-15.12.2024
1.	tenis stołowy	20 000	0	20 000	

Cel zadania:

- Poprawa warunków uprawiania sportu oraz stwarzanie warunków do osiągnięcia najwyższych wyników sportowych,
- Podejmowanie działań na rzecz upowszechniania kultury fizycznej, w tym promocji i popularyzacji danej dyscypliny sportu,
- Promocja miasta Kielce na arenie krajowej i międzynarodowej.

Warunki realizacji zadania:

- Ofertę na zadanie mogą składać wyłącznie kluby, które uczestniczą w rozgrywkach ponadregionalnych I lub II ligi, prowadzonych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z jego upoważnienia, w następujących dyscyplinach sportu: koszykówka mężczyzn, piłka ręczna mężczyzn, tenis stołowy i bilard.
- Udział zawodników w ponadregionalnych rozgrywkach ligowych I lub II ligi - organizowanych i prowadzonych przez polskie związki sportowe lub podmiot działający z jego upoważnienia.
- Prowadzenie systematycznych zajęć treningowych, zgodnie ze specyfiką danego sportu,.
- Prowadzenie treningów przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje instruktorskie lub trenerskie, na przepisów ustawy o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
- Zapewnienie niezbędnych obiektów sportowych.
- Zapewnienie odpowiedniej ilości sprzętu i urządzeń niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
- Zachowanie standardów szkolenia obowiązujących w danej dyscyplinie sportu pozwalających na utrzymanie wysokiej jakości realizacji zadania. Spełnienie wszystkich wymogów prawnych przy realizacji zadania, w tym dotyczących ewentualnej organizacji imprez zbiorowych, jak również pozyskanie wszelkich koniecznych ubezpieczeń, pozwoleń, zgód właścicieli/zarządców terenu oraz minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności, zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Podmiot ubiegający się o wsparcie może złożyć tylko jedną ofertę wybierając jeden, najwyższy poziom rozgrywek ligowych, w którym uczestniczy prowadzona przez niego drużyna sportowa.

W ofercie należy obowiązkowo podać:

- liczbę osób systematycznie uczestniczących w szkoleniu sportowym,
- poziom rozgrywek i miejsce w tabeli na dzień składania oferty,
- wyniki i osiągnięcia sportowe uzyskane w roku 2023,
- informację dot. kadry szkoleniowej zaangażowanej przez organizację oferenta do prowadzenia szkolenia sportowego

Kwalifikowalność kosztów realizacji zadania:

Koszty merytoryczne, które w szczególności mogą być finansowane z dotacji:

- wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia treningowe;
- wynajem obiektów sportowych,
- bieżące koszty eksploatacji obiektów sportowych wykorzystywanych dla celów realizacji programów szkolenia sportowego, do którego oferent posiada prawo,
- ubezpieczenie NNW,
- transport,
- zakwaterowanie i wyżywienie,
- obsługa sędziowska,
- obsługa techniczna,
- opieka medyczna,
- odnowa biologiczna,
- opłaty wpisowe, startowe i licencyjne, regulaminowe,
- sprzęt sportowy,

- stroje sportowe,
- inne koszty, niezbędne do realizacji zadania (w zależności od specyfiki dyscypliny sportu)

Koszty administracyjne:

- obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgową, której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji,
- przygotowanie lub zakup materiałów promocyjnych np. plakaty, banery, roll-up) z informacją o współfinansowaniu zadania przez miasto Kielce, których koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty):

- liczba zajęć/ godzin treningowych,
- liczba rozegranych meczów w ramach rozgrywek ligowych, zgodnie z kalendarzem rozgrywek,
- liczba podjętych działań promocyjnych

Rezultaty uznaje się za osiągnięte przy ich realizacji na poziomie min. 80% zakładanych wskaźników opisanych w zadaniu, uwzględniając aktualizację oferty.

Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:

- dziennik treningowy - lista uczestników szkolenia,
- protokół /komunikat zawodów sportowych;
- materiały dokumentujące liczbę i rodzaj podjętych działań promocyjnych (np. pojedyncze egzemplarze publikacji i materiałów promocyjnych, artykułów prasowych, zaproszenia, bilety, plakaty, itp.).

§ 2.

1. W skład komisji konkursowych mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
 - 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
 - 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
 - 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy.
2. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia. Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 502 lub 503, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Komplet dokumentów należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie na kandydata do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.”.

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Szczegółowe warunki składanej oferty uregulowane są w § 6 ust. 5 i 6.
5. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust.5 oraz § 4 ust. 3,
 - 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
 - 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 6 ust. 5 i 7
 - 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
 - 5) niespełniające warunków dodatkowych dla zadania,
 - 6) do których nie załączono obowiązkowych załączników.
 - 7) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
 - 8) złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.
 - 9) niekompletne.

§ 4.

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały **formę wsparcia** wykonywania tych zadań.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład własny (w tym: finansowy lub osobowy i rzeczowy na realizację zadania publicznego) – **minimum 10 % kosztu całego zadania**.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:
 - 1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania,
 - 2) oferent zobowiązany jest w ciągu 14 dni od daty opublikowania rozstrzygnięcia konkursu do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami,

- 3) oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, o którym mowa w ust. 3 a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
11. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 8. natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzące z innych źródeł mogą być wykorzystane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
 12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. **Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%**, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
 13. Oferent zobowiązany jest do składania w terminie do 30 dni od dnia zakończenia zadania, sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
 14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
 15. Po przyznaniu dotacji oferent jest zobligowany, aby przy zadaniach z udziałem dzieci i młodzieży nie zostały naruszone postanowienia wynikające z zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304)

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 , w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
 - 4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,
 - 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich – skala ocen 0-10 pkt,
 - 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: www.bipum.kielce.eu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce www.kielce.eu, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obowiązkowo załączyć następujące dokumenty: (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznymi prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany (**nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarcze wpisanych do ewidencji prowadzonej Prezydenta Miasta Kielce**),
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru,
 - 5) w przypadku ofert na zadanie **„Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego”- ZAŁĄCZNIK NR 1 do Ogłoszenia „WYKAZ IMIENNY UCZESTNIKÓW SZKOLENIA SPORTOWEGO”**.
6. Do oferty można załączyć:
 - 1) rekomendacje,
 - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.
7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - **z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.**

8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8.00 -15.00, pod numerem telefonu 41 36 76 620 lub 677.

Załącznik Nr 1 do Ogłoszenia

**Wykaz uczestników szkolenia sportowego
„Szkolenie sportowe oraz udział we współzawodnictwie sportowym dzieci i młodzieży
w kategoriach wiekowych i dyscyplinach objętych Systemem Sportu Młodzieżowego”.**

Lp.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania*	1.Szkolenie podstawowe - rok urodzenia 2.Szkolenie zasadnicze - kategoria wiekowa Wpisać właściwe	Numer posiadanej licencji**

Należy podać tylko taką liczbę uczestników, która ma zostać objęta dofinansowaniem, a nie liczbę wszystkich uczestników prowadzonej działalności sportowej:

- 1) **szkolenie podstawowe: od rocznika 2017 do kategorii wiekowej młodzik** (bez uwzględnienia tej kategorii wiekowej), którego adresatami będą dzieci i młodzież o zainteresowaniach i uzdolnieniach sportowych, legitymująca się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę,
- 2) **szkolenie zasadnicze: zawodnicy w kategoriach wiekowych: młodzik, junior młodszy, junior, młodzieżowiec**, legitymujący się przynależnością do organizacji sportowej składającej ofertę.

* Należy podać miejscowość zamieszkania bez adresu np. Kielce, Bilcza

**Jeżeli uczestnik szkolenia posiada ważną licencję lub inny dokument uprawniający do udziału we współzawodnictwie organizowanym przez właściwy związek sportowy danej dyscypliny sportu należy wpisać jego numer, jeżeli nie posiada należy wpisać „Nie posiada”

.....
Imiona i nazwiska oraz podpis(y) osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2024 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ROK 2024 Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
Email kontaktowy:	
<u>Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert z zakresu:</u>	
<input type="checkbox"/> Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
<u>Oświadczam, iż:</u>	
<input type="checkbox"/> Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.	
<input type="checkbox"/> Podane przeze mnie w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dane są prawdziwe.	
<input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach. W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta Kielce w Wydział Edukacji Kultury i Sportu, ul. Strycharska 6, pok. 502 lub 503. Wycofanie zgody będzie skutkowało odwołaniem Państwa z członka Komisji konkursowej.	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KIELCE	
<p>Realizując wymagania art. 13 ust 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: prezydent@um.kielce.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@um.kielce.pl lub pisząc na adres Administratora.</p> <p>Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w komisji konkursowych opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na rok 2024.</p>	

Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis kandydata

DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONYEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu	
---------------------------------------	--

Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)	
---	--

Załączniki:

- aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy organizacji/podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez PM Kielce oraz zarejestrowanych w KRS).

Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków komisji konkursowych.

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI

Nazwa podmiotu/organizacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Podpisy osób uprawnionych

Kielce, dnia