

**ZARZĄDZENIE NR 138/2024**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 11 kwietnia 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz naboru członków Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571) i § 8 ust.1, § 12 ust. 1 i 3 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2024 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021 r., Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022 r., Nr 497/2022 z dnia 30 grudnia 2022 r. Nr 107/2023 z dnia 31 marca 2023r, Nr 305/2003 z dnia 22 sierpnia 2023r., Nr 315/2023 z dnia 29 sierpnia 2023r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej** oraz zaprasza organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację w 2024 roku zadań własnych Miasta w zakresie **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**.  
2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi *Załącznik Nr 1* do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący *Załącznik nr 2* oraz zatwierdza się wzór formularz zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z zakresu **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, stanowiący *Załącznik nr 3* do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

**Bogdan Wenta**

**§ 1.**

1. PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

**Zadania zlecone do realizacji w formie powierzenia, wyłonione w Kieleckim Budżecie Obywatelskim:**

**Zadanie nr 1**

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2022 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2023 (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Kajakiem, rowerem wodnym i jachtem po zalewie – bezpłatna wypożyczalnia i szkółka żeglarska	0	0	30 000,00	1 czerwca - 30 września 2024

**Cel zadania:**

- 1) integracja środowiska lokalnego, w szczególności rodzin dzięki stworzeniu okazji do wspólnego spędzania czasu wolnego,
- 2) stworzenie dodatkowej oferty sportowo-rekreacyjnej dla mieszkańców miasta Kielce,
- 3) nauka podstaw żeglowania i zasad bezpieczeństwa na wodzie

**Proponowane miejsce realizacji zadania:**

Teren Miasta Kielce – Kielecki Zalew, przystań żeglarska nad Zalewem

**Opis zadania**

- 1) prowadzenie bezpłatnej wypożyczalni kajaków i rowerów wodnych nad Kieleckim Zalewem w terminie od 1 czerwca a 30 września 2024 r. od godz. 12:00 do 18:00 (6 godzin). Razem 30 dni.
- 2) prowadzenie 90 godzin zajęć w szkółce żeglarskiej nad Kieleckim Zalewem w okresie od wakacyjnym (czerwiec – sierpień).
- 3) Objęcie zadaniem łącznie min. 300 osób, w tym:
  - a) wypożyczalnia kajaków - dla minimum 200 osób.
  - b) szkółka żeglarska minimum 100 uczestników
- 4) Zapewnienie obsługi – pracowników do realizacji zadania
- 5) Promocja projektu (plakaty, banner, informacje w mediach społecznościowych).

**Warunki obowiązkowe:**

- 1) oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- 3) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w ramach organizowanego zadania.

**Warunek dodatkowy:** ubezpieczenie OC Oferenta (Organizatora) zadania.

**Oczekiwane rezultaty zadania** (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty:

- 1) Ilość osób korzystających z wypożyczalni kajaków
- 2) Ilość osób korzystających ze szkółki żeglarskiej

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

- 1) lista uczestników korzystających z wypożyczalni kajaków,
- 2) lista osób korzystających ze szkółki żeglarskiej
- 3) inne wskazane przez Oferenta

**Zadanie nr 2**

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2024 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2024 (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Sportowe wakacje dla dzieci	0	0	29 956,00	1 czerwca - 31 sierpnia 2024

**Cele:**

- 1) promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej
- 2) zagospodarowanie czasu wolnego w okresie wakacji,
- 3) rozwijanie umiejętności sportowych wśród dzieci i młodzieży

**Proponowane miejsce realizacji zadania:**

Teren miasta Kielce, obiekt zapewniający prowadzenie zajęć o charakterze sportowym.

**Opis zadania:**

- 1) prowadzenie różnorodnych treningów i ogólnorozwojowych zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży w okresie wakacji:
  - a) przeprowadzenie zajęć sportowych - łącznie 18 godzin,
  - d) prowadzenie zajęć sportowych w grupie 10 osobowej, łącznie dla 30 uczestników.
  - e) otwarte spotkania z dietetykiem, psychologiem i fizjoterapeutą- łącznie 17 godzin
- 2) organizowanie różnych aktywności promujących zdrowy tryb życia i integrację społeczną
- 3) organizację warsztatów, wykładów i spotkań z dietetykiem i fizjoterapeutą,

- 4) zapewnienie dla uczestników zadania pakietów startowy (typu: worki, smycze, koszulki, itp.)
- 5) zadanie obejmuje w szczególności: zapewnienie osób do prowadzenia zajęć, zapewnienie obiektu sportowego do prowadzenia zajęć, zapewnienie sprzętu sportowego do realizacji zadania, zapewnienie ubezpieczenia uczestników zajęć,
- 6) przeprowadzenie promocji wydarzenia.

**Warunki obowiązkowe:**

- 1) oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- 3) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników w ramach organizowanych zajęć

**Oczekiwane rezultaty zadania:**

- 1) Ilość osób uczestniczących w zajęciach sportowych
- 2) Liczba godzin przeprowadzonych zajęć sportowych

**Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

- 4) listy uczestników zajęć sportowych,
- 5) harmonogram godzinowy zajęć sportowych
- 6) inne wskazane przez Oferenta

**Zadanie nr 3**

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2024 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem roku 2024 (w zł)	Termin realizacji zadania
1	Samoobrona dla kondycji siły i zdrowia. Darmowe treningi sportów walki dla dzieci, młodzieży i dorosłych przez okres całych wakacji.	0	0	24 414,00	1 czerwca - 31 sierpnia 2024

**Cele:**

- 1) propagowanie aktywnego spędzania czasu wolnego połączonego ze zdobyciem umiejętności samoobrony,
- 2) dodatkowa oferta sportowo-rekreacyjna dla mieszkańców miasta Kielce,
- 3) rozwijanie sprawności i kondycji fizycznej mieszkańców Kielc.

**Proponowane miejsce realizacji zadania:**

Sala treningowa ul. Wesola 51, 25-363 Kielce,  
Sala treningowa wyposażona w maty oraz odpowiedni sprzęt do prowadzenia zajęć sportowych w zakresie samoobrony i sportów walki.

### **Opis realizacji zadania:**

Zadanie zakłada zorganizowanie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży oraz zajęć z samoobrony z elementami tajskiego boks, K1, MMA oraz zapasów. Odbiorcami zadania są mieszkańcy miasta Kielce: dzieci młodzieży i osoby dorosłe oraz seniorzy, grupa około 70 osób.

### **Realizacja zadania obejmuje:**

- 1) przeprowadzenie 120 godzin zajęć sportowych i zajęć z samoobrony z elementami tajskiego boks, K1, MMA oraz zapasów przez okres całych wakacji,
- 2) zajęcia prowadzone przez profesjonalnych instruktorów posiadających wieloletnie doświadczenie w sportach walki i technik samoobrony,
- 3) przeprowadzenie promocji wydarzenia,

### **Warunki obowiązkowe:**

- 1) oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- 2) zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- 3) realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć

### **Oczekiwane rezultaty zadania** (obowiązkowe do wskazania w pkt III.6 oferty:

- 1) ilość osób uczestniczących w zajęciach z samoobrony,
- 2) ilość godzin przeprowadzonych zajęć.

### **Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika:**

- 1) listy uczestników zajęć sportowych,
- 2) harmonogram godzinowy zajęć sportowych
- 3) inne wskazane przez Oferenta

## **§ 2.**

1. W skład komisji konkursowych mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:
  - 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
  - 2) nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
  - 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
  - 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy.
2. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia. Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 502 lub 503, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Komplet dokumentów należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie na kandydata do udziału

w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.”.

### § 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
5. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
  - 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
  - 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określony w § 6 ust. 4 i 7,
  - 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
  - 5) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - 6) złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika,
  - 7) niekompletne.
6. Do oferty należy załączyć (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):
  - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
  - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.
7. Do oferty można załączyć:
  - 1) rekomendacje,
  - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

### § 4.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia.
2. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
3. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty złożone w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
4. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.
6. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
7. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 6.
8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
9. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
10. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **§ 5.**

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 , w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął ostateczny termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
  - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
  - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
  - 3) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
  - 4) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
  - 5) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-10 pkt,



- 6) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności, terminowości i sposobu rozliczania otrzymanych na ten cel środków w latach poprzednich – skala ocen 0-10 pkt,
- 7) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni kalendarzowych od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/>, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.kielce.eu](http://www.kielce.eu), na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

#### § 6.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 6 i 7 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
7. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie **trzech dni roboczych** od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. **UWAGA** Decyduje wyłącznie data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8<sup>00</sup> -15<sup>00</sup>, jeżeli chodzi o ogólne założenia konkursu pod numerem telefonu 41 36 76 620, natomiast w kwestiach merytorycznych dotyczących realizacji zadania pod numerem 41 36 76 677.

**Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr ..... Prezydenta Miasta Kielce z dnia .....2024 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB PODMIOTY WYMENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ROK 2024 Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ:**

<b>Dane dotyczące kandydata na członka komisji</b>	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
Email kontaktowy:	
<b><u>Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert z zakresu:</u></b>	
<input type="checkbox"/> Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
<b><u>Oświadczam, iż:</u></b>	
<input type="checkbox"/> Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych. <input type="checkbox"/> Podane przeze mnie w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dane są prawdziwe. <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach. W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta Kielce w Wydział Edukacji Kultury i Sportu, ul. Strycharska 6, pok. 502 lub 503. Wycofanie zgody będzie skutkowało odwołaniem Państwa z członka Komisji konkursowej.	
<b>INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KIELCE</b>	
Realizując wymagania art. 13 ust 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: <b>prezydent@um.kielce.pl</b> Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: <b>iod@um.kielce.pl</b> lub pisząc na adres Administratora.	
Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w komisji konkursowych opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na rok 2024.	

Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....  
*Czytelny podpis kandydata*

**DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONYEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu	
---------------------------------------	--

Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)	
---	--

Załączniki:

- aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy organizacji/podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez PM Kielce oraz zarejestrowanych w KRS).

Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków komisji konkursowych.

**PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI**

Nazwa podmiotu/organizacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Podpisy osób uprawnionych

Kielce, dnia .....