



PIKS-VI.7311.4.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na Przeprowadzanie ewaluacji on-going:

1. „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” wraz ze sporządzeniem raportu z przeprowadzonego badania.
2. „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+” wraz ze sporządzeniem raportu z przeprowadzonego badania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. Zamawiający

Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

Stanowisko ds. Analiz Strategicznych – w odniesieniu do „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”

tel. do kontaktów: 41 36 76 415

e-mail: strategiakielc@um.kielce.pl

Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą – w odniesieniu do „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+”

tel. do kontaktów: 41 36 76 537

e-mail: marketing@um.kielce.pl

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest badanie ewaluacyjne pn. „Ewaluacja on-going: „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” wraz ze sporządzeniem raportu z przeprowadzonego badania; „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+” wraz ze sporządzeniem raportu z przeprowadzonego badania”, które zawiera elementy raportu monitorującego ukazujący postęp we wdrażaniu „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” i „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+” oraz jednocześnie zawiera także ocenę działań charakterystyczną dla badań ewaluacyjnych. Realizacja badania powinna pozwolić na bieżące usprawnienie zarządzania „Strategią Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” i „Strategią Promocji Miasta Kielce 2030+” oraz analizę kwestii problematycznych (zagrożeń), które pojawiły się w trakcie wdrażania strategii. Ewaluacja on-going „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City” i „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+” umożliwi kontrolę przebiegu procesu



wdrażania i ocenę adekwatności realizowanych projektów, ich wpływu na realizację celów. Pozwoli na szybkie wykrycie pojawiających się problemów i podjęcie działań w celu ich rozwiązania, a także zaproponowanie ewentualnych zmian w zakresie poszczególnych działań lub projektów.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
 - a) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia do składania ofert, zwanego dalej Zaprośzeniem;
 - b) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Zaprośzenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: usługa zostanie wykonana w terminie: **od daty podpisania umowy do dnia 31.10.2024 r.**

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę¹ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę¹ lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
 - c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę¹ lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę¹ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

2. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 lit. c) oferty.
3. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w ppkt 1, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

¹ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia
Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem albo w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Wymagana forma:
 - *papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt IX ppkt 1 lit. j), lub*
 - *elektroniczna – dokument elektroniczny (oryginał) lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej, poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt IX ppkt 1 lit. j), lub*
 - *wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym*
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).
Wymagana forma:
 - *papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
 - *elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*
4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (*o ile dotyczy*).
Wymagana forma:
 - *papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, lub*
 - *elektroniczna – dokument w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy lub elektroniczna kopia dokumentu sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego własnoręcznym podpisem mocodawcy, poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego*
5. Wykaz usług – załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.
6. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych – załącznik nr 5 do Zaproszenia do składania ofert.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 1 i 3 (*o ile dotyczy*) – **Wykonawcy składają łącznie,**
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 2 i 4 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za**

zgodność z oryginałem dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt V oraz pkt IX ppkt 1 lit. j).

- Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidtarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VII. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień

- Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

- **strategiakielc@um.kielce.pl** – w odniesieniu do „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”

- **marketing@um.kielce.pl** – w odniesieniu do „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+”

z powołaniem się w tytule e-maila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej: **PIKS-VI.7311.4.2024**.

- Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>.

- Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej

Stanowisko ds. Analiz Strategicznych – w odniesieniu do „Strategii Rozwoju Miasta Kielce 2030+ w kierunku Smart City”

tel. do kontaktów: 41 36 76 415

e-mail: strategiakielc@um.kielce.pl

Biuro Promocji i Współpracy z Zagranicą – w odniesieniu do „Strategii Promocji Miasta Kielce 2030+”

tel. do kontaktów: 41 36 76 537

e-mail: marketing@um.kielce.pl

- W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>

VIII. Termin związania ofertą

- Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

- Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.
- b) Oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia.
- c) Ofertę składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określönemu przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
- d) Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V.
- e) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
- f) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
- g) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h
- h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
- złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, albo
 - kwalifikowany podpis elektroniczny.
- i) Każda poprawka w ofercie składanej w formie papierowej musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j) Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca: w postaci papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem,
– w formie elektronicznej – poprzez opatrzenie elektronicznej kopii dokumentu sporządzonego w formie papierowej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczenia za zgodność z oryginałem określono w pkt V ppkt 3 i 4.
- k) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę, składaną **w formie papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzywym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce
Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
- napisem: **„Oferta – Przeprowadzanie ewaluacji on-going” – nie otwierać przed terminem składania ofert to jest 17.05.2024 godzina 12.00.**
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Ofertę składaną **w formie elektronicznej** należy przestać na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b). W tytule wiadomości należy wpisać: „**Oferta – Przeprowadzanie ewaluacji on-going**”.

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. 7-ZIP.

Hasło do odszyfrowania tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie w ciągu 30 minut**, w osobnej wiadomości mailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej wskazanej do złożenia oferty w ppkt 3 lit. b).

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

- c) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

a) **w formie papierowej:**

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce

Wydział Przedsiębiorczości i Komunikacji Społecznej – pok. 703 (II piętro)

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6

b) **w formie elektronicznej:**

Oferty należy składać na adres: strategiakielc@um.kielce.pl

c) ofertę należy **złożyć** do dnia **17.05.2024 r. do godz. 12:00**.

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego jw. albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaprośzeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „**Zmiana oferty**”.
- c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia, podaje łączną cenę brutto za wykonanie całości zamówienia (oraz w rozbiciu na ceny za poszczególne dokumenty ewaluacyjne), zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia i wzorze umowy, które stanowią Załączniki nr 2 i 3 do Zaprośzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie brutto uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania całości zamówienia.
3. Wszystkie oferowane ceny powinny być podane w ofercie cyfrowo, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a cena brutto za realizację przewidywanego przedmiotu zamówienia musi być podana również słownie.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

Warunkiem koniecznym wzięcia udziału w postępowaniu jest posiadanie i udokumentowanie doświadczenia polegającego na wykonaniu przynajmniej jednej ewaluacji strategii rozwoju miasta, gminy, powiatu, województwa lub związku JST (KOF, MOF). Niespełnienie tego warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty.

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

a. Cena: 65 % (maksymalnie 65 pkt).

Kryterium "Cena" będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferty.

$C = C_{\min} / C_o \times 65 \text{ pkt.} = \dots\dots\dots \text{ pkt.}$, gdzie:

C_{\min} – cena brutto oferty najtańszej,

C_o – cena brutto oferty ocenianej.

b. Doświadczenie 35 % (maksymalnie 35 pkt).

Doświadczenie Wykonawcy w zakresie ewaluacji strategii rozwoju/promocji/marki miasta, gminy, powiatu, województwa lub związku JST (KOF, MOF) wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie.

Do 30 punktów może zostać przyznane Wykonawcy, który udokumentuje doświadczenie polegające na wykonaniu przynajmniej jednej ewaluacji strategii rozwoju miasta, gminy, powiatu, województwa lub związku JST (KOF, MOF).

Punkty za spełnienie przedmiotowego kryterium zostaną przyznane wg poniższej skali:

- liczba zrealizowanych ewaluacji w przedziale od 1 do 5 – 5 punktów;
- liczba zrealizowanych ewaluacji w przedziale od 6 do 10 – 10 punktów;
- liczba zrealizowanych ewaluacji w przedziale od 11 do 15 – 15 punktów;
- liczba zrealizowanych ewaluacji w przedziale od 16 do 20 – 20 punktów;
- liczba zrealizowanych ewaluacji w przedziale od 21 do 25 – 25 punktów;
- liczba zrealizowanych ewaluacji: 26 i więcej – 30 punktów.

Dodatkowe 5 punktów może zostać przyznane Wykonawcy, który udokumentuje doświadczenie polegające na wykonaniu przynajmniej jednej ewaluacji strategii promocji/marki miasta, gminy, powiatu, województwa lub związku JST (KOF, MOF).

C+D=punkty uzyskane przez ofertę.

2. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c).

4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które uzyskały tę samą liczbę punktów Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

5. Zamawiający pozostawi bez oceny oferty z rażąco niską ceną w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzące wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.

XII. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIV. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt V ppkt 3 i 4,
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ponownie najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Zamawiający wymaga, aby złożona przez Wykonawcę oferta stanowiła ofertę handlową, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej zwane RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
 - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te

zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;

- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) imię i nazwisko Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby/osób wskazanych w nazwie Wykonawcy będącego spółką osobową, zostanie/ą ujawnione w Generalnym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce (<http://www.bipum.kielce.eu/>);
- i) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych; w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałyby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Dyrektor Wydziału

Dariusz Detka

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych
lub kapitałowych