

Prezydenta Miasta Kielce z dniamaja 2024 r.

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2024 r. zadań publicznych w zakresie: **KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I ZIEDZICTWA NARODOWEGO.**

1. Zadanie zlecone w formie wsparcia

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Konserwacja zabytkowych nagrobków (wpisanych do rejestru zabytków) na cmentarzach kieleckich.	51.000	51.000	lipiec-grudzień 2024r.
	Ogółem:	51.000	51.000	

Cele:

- zachowanie dziedzictwa kulturalnego w zakresie sztuki funeralnej poprzez odnowienie i konserwację zabytkowych nagrobków (wpisanych do rejestru zabytków) na cmentarzach kieleckich.

Warunki obowiązkowe:

- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową,
- koszty administracyjne i obsługa finansowo-księgową, których koszty są finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% zakładanej i ostatecznie otrzymanej dotacji,
- wysokość wkładu osobowego lub finansowego m.in. 10%

Oczekiwane rezultaty:

- odnowienie i konserwacja min. 6 zabytkowych nagrobków, przeprowadzenie inwentaryzacji konserwatorskiej 200 obiektów w zespole Cmentarza Starego oraz konserwacja uszkodzonej fotografii nagrobkowej W. Zahorskiego.

§ 2.

1. W skład komisji konkursowych mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawali w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie byli członkami władz którejkolwiek wnioskodawcy.

2. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zarządzenia.

Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Wydziału Urbanistyki i Architektury, Rynek 1. 25-303 Kielce, pok.130, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Komplet dokumentów należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie na kandydata do udziału w

pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z zakresu KULTURA, SZTUKA, OCHRONA DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO”.

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.
2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.
4. Szczegółowe warunki składanej oferty uregulowane są w § 6 ust. 5 i 6.
5. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.
6. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 4 ust. 3 (nie stosuje się w przypadku ofert złożonych na zadania w formie powierzenia),
 - 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl
 - 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonym w § 6 ust. 4 i 9,
 - 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
 - 5) do których nie załączono obowiązkowych załączników,
 - 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
 - 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 9 niniejszego załącznika,
 - 8) niekompletne.

§ 4.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia lub wsparcia.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład własny (w tym: finansowy lub osobowy i rzeczowy na realizację zadania)- minimum 10% kosztu całego zadania.
4. Złożenie oferty ani uzyskanie przez nią w ocenie merytorycznej więcej niż 40 punktów nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz.2057).
9. W przypadku zlecenia zadania w formie wspierania wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie.
10. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

- 1) oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub rezygnacja z realizacji zadania,
 - 2) oferent zobowiązany jest do dostarczenia zaktualizowanych dokumentów: harmonogramu i kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz opisu poszczególnych działań, w formie papierowej (sporządzonej i wysłanej w generatorze wniosków Witkac.pl) wraz z wymaganymi załącznikami.
 - 3) oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, o którym mowa w ust. 3 a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
11. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 9, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzące z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
 12. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
 13. Dopuszcza się dokonywanie zmian w harmonogramie i kosztorysie, innych niż te o których mowa w ust.13, podczas realizacji zadania, wyłącznie na pisemny wniosek Oferenta i po uzyskaniu akceptacji Miasta. Zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.
 14. Zmiany w harmonogramie powinny być zgłaszane przez Oferenta stronom umowy w terminie umożliwiającym kontrolę realizację zadania.
 15. Oferent zobowiązany jest do składania sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
 - 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
 - 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
 - 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
 - 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków -skala ocen 0-5 pkt,
 - 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-20 pkt,
 - 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.
3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.
4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce, w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/> na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce <https://www.kielce.eu/> na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.
2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl
3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.
4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59
5. Do oferty składanej w generatorze wniosków Witkac.pl, należy obligatoryjnie załączyć następujące dokumenty: (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):
 - 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
 - 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.
6. Do oferty można załączyć:
 - 1) rekomendacje,
 - 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.
7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, pok. 130 do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.
8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.
9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.
10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8.00 - 15.00 pod numerem telefonu 41 36 76 361.