

Załącznik Nr 4  
do Zarządzenia Nr 281/2024  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 23.07.2024 r.  
stanowiący załącznik Nr 9  
do Zarządzenia Nr 37/2024 r.  
Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 02.02.2024 r.

**(DOTACJA WSPÓŁFINANSOWANA)**

**Umowa nr .....**

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

1. Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP - 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

1.

2.

w dalszej części umowy zwaną „**Gminą**”,

a

2. ....  
.....

w dalszej części umowy zwanym „**Wnioskodawcą**”.

### § 1.

#### Przedmiot umowy

Na podstawie art. 403 ust. 5 w zw. z ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54) oraz Uchwały Nr uchwały Nr LXXXIX/1711/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 stycznia 2024 r. poz. 409) zmienionej uchwałą Nr III/58/2024. Rady Miasta Kielce z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lipca 2024 r. poz. 2538), zwanej dalej „**Uchwałą**”, Gmina udziela Wnioskodawcy dotacji celowej, zwanej dalej „**Dotacją**”, na dofinansowanie kosztów zadania z zakresu ochrony środowiska, zwanego dalej „**Zadaniem**”, polegającego na trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym i jego zmianie, na:

1. podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej wraz z możliwością podłączenia ciepłej wody użytkowej,\*
2. ogrzewanie gazowe,\*
3. ogrzewanie elektryczne,\*
4. pompę ciepła\*.

w budynku/lokalu\* mieszkalnym przy ul.....zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia.....2024 r.

(\* niepotrzebne skreślić)

## § 2.

### Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” do dnia ..... 2024 roku. Przez realizację Zadania rozumie się zakup urządzenia, jego montaż i uruchomienie oraz poniesienie kosztów realizacji zadania.
2. Wnioskodawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w:
  - 1) niniejszej umowie;
  - 2) uchwale Nr LXXXIX/1711/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 stycznia 2024 r. poz. 409) zmienionej uchwałą Nr III/58/2024. Rady Miasta Kielce z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lipca 2024 r. poz. 2538).
  - 3) złożonym wniosku o udzielenie Dotacji;
  - 4) obowiązujących przepisach prawa.
3. Po zakończeniu realizacji Zadania, w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wnioskodawca przedłoży Gminie wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami, o których mowa w § 4.
4. Wnioskodawca przedłoży Gminie do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 3 oraz dołączy ich kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone datą.
5. Wnioskodawca zobowiązuje się do utrzymania i korzystania ze zrealizowanego Zadania przez okres 5 lat od dnia otrzymania Dotacji.

## § 3.

### Wysokość dotacji

Dotacja zostanie udzielona według rzeczywiście poniesionych kosztów realizacji Zadania, w wysokości nie większej niż określona w § 3 ust. 3 Uchwały.

## § 4.

### Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania.
2. Dla potwierdzenia wykonania Zadania, w terminie, o którym mowa w ust. 1, Wnioskodawca przedłoży dokumenty, lub ich kopie z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, tj.:
  - 1) protokół odbioru wykonanego systemu ogrzewania przez osobę uprawnioną, jeżeli taki wymóg wynika z obowiązujących przepisów prawa, oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania, w zależności od rodzaju instalowanego nowego urządzenia grzewczego np.: karta gwarancyjna, protokół montażu, protokół uruchomienia, protokół kominiarski, protokół badania szczelności instalacji gazowej zasilającej urządzenie, protokoły rezystancji izolacji skuteczności i ochrony w przypadku grzewczych urządzeń elektrycznych. Dokumenty potwierdzające wykonanie Zadania powinny być poświadczane przez uprawnionego instalatora.

- 2) dokument potwierdzający utylizację kotła, pieca, kuchni lub kominka opalanego paliwem stałym, będące przedmiotem wniosku o dotację.
  - w przypadkach wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz osiągniętych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania złożenia wyjaśnień lub do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z Umową.
3. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, o których mowa w § 3 ust 2 Uchwały Wnioskodawca, z zastrzeżeniem § 2 ust. 4, przedłoży kopie faktur lub rachunków potwierdzających poniesienie tych kosztów, ze wskazaniem ceny wraz z potwierdzeniem zapłaty (dowód wpłaty), wystawionych na Wnioskodawcę poświadczonych za zgodność z oryginałem i opatrzonych datą. Wszelkie dokumenty płatności, w tym także faktury: pro-forma, zaliczkowa muszą być wystawione po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji.
  - 1) Faktura lub rachunek musi zawierać ponadto w szczególności:
    - a) datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu. Dokument musi być wystawiony w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz po podpisaniu umowy;
    - b) adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem Wnioskodawcy wykazany na wniosku o udzielenie Dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu musi zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji, o ile lokalizacja ta różni się od adresu zamieszkania Wnioskodawcy wykazanego na wniosku o udzielenie dotacji;
    - c) cenę obejmującą koszty kwalifikowane Zadania, przy czym przez „cenę” rozumie się wartość pieniężną, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 168). W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem. W przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty niż te, o których mowa w zdaniu pierwszym, na dokumencie ( faktura/rachunek) muszą zostać wyszczególnione koszty kwalifikowane tj. za montaż i urządzenie, które jest dotowane.
  - 2) Faktury lub rachunki niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty Dotacji.
4. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie Dotacji nie spełnia wymogów formalnych lub merytorycznych, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpoznaniu.
5. W przypadku gdy wniosek nie spełnia warunków formalnych lub merytorycznych i nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie, zastrzega się prawo do odrzucenia wniosku bez przeprowadzania oględzin.
6. Ocena wniosku o rozliczenie dotacji zostanie poprzedzona oględzinami dokonanymi w miejscu realizacji Zadania. Termin oględzin zostanie uzgodniony z Wnioskodawcą. Z przeprowadzonych oględzin będzie sporządzony protokół. W przypadku instalacji urządzenia grzewczego, o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały, Wnioskodawca zobowiązany jest do zgłoszenia zainstalowania tego urządzenia przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin.
7. Wpłata Dotacji nastąpi w terminie do 30 dni po pozytywnej ocenie wniosku o rozliczenie Dotacji, przez Prezydenta Miasta Kielce lub osobę przez niego upoważnioną;

8. Wypłata Dotacji zostanie dokonana na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę.

Za dzień wypłaty Dotacji uważa się dzień obciążenia rachunku Gminy.

## **§ 5.**

### **Kontrola realizacji i trwałości Zadania**

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w miejscu jego realizacji. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania oraz jego trwałości przez osoby, o których mowa w ust. 1:
  - 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3;
  - 2) w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji.
3. W przypadku realizacji Zadania polegającego na instalacji podłogowego ogrzewania elektrycznego, Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić Gminę o możliwości dokonania kontroli takiej instalacji, podczas realizacji Zadania, w terminie co najmniej 7 dni, przed planowanym jej zakryciem

## **§ 6.**

### **Odmowa wypłaty dotacji celowej.**

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

1. niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
2. niezuzupełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 4;
3. niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1;
4. stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
5. uniemożliwienia przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1;
6. w przypadku braku zgłoszenia zainstalowania urządzenia grzewczego, o którym mowa w § 1 pkt 5 lit. b Uchwały przed jego zakryciem celem przeprowadzenia dodatkowych oględzin, chyba że Wnioskodawca dokona odkrycia instalacji urządzenia grzewczego;
7. zrealizowania zadania niezgodnie z postanowieniami Uchwały, Zarządzenia i przedmiotowej umowy.

## **§ 7.**

### **Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.**

1. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadkach określonych w § 7 Uchwały, a w szczególności:
  - 1) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni wymaganego Uchwałą pięcioletniego okresu trwałości Zadania;
  - 2) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, wymieni urządzenie grzewcze, zainstalowane w ramach realizacji Zadania, na inne urządzenie o gorszych parametrach;
  - 3) jeżeli Wnioskodawca, w okresie 5 lat od otrzymania Dotacji, zamontuje w miejscu realizacji Zadania urządzenie grzewcze niespełniające warunków Umowy.

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w przypadku odmowy poddania się kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 2.
3. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:
  - 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5 lub nie wypełnienia obowiązku zawiadomienia, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-4;
3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

## **§ 9.**

### **Odpowiedzialność wobec osób trzecich.**

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), oraz uchwały Nr LXXXIX/1711/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 18 stycznia 2024 r. poz. 409) zmienionej uchwałą Nr III/58/2024. Rady Miasta Kielce z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie zmiany przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku (Dz. Urz. Województwa Świętokrzyskiego z dnia 2 lipca 2024 r. poz. 2538)
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory, które mogą wyniknąć na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Gminy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.
5. Uchwała Nr LXXXIX/1711/2024 Rady Miasta Kielce z dnia 11 stycznia 2024 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na wymianę źródeł ciepła w celu ograniczenia zanieczyszczeń powietrza na terenie Miasta Kielce w 2024 roku ze zmianami oraz Zarządzenie Nr 37/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 02.02.2024 r. ze zmianami stanowią integralną część niniejszej umowy, a Wnioskodawca oświadcza, że znane są mu zasady udzielania dotacji określone w tych dokumentach.

**Gmina**

**Wnioskodawca**

.....

.....

.....

.....

*\* niepotrzebne skreślić*