

**REGULAMIN**  
**Gminnej Komisji**  
**Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Kielcach**

**I. Postanowienia ogólne.**

**§ 1.**

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kielcach, zwanej dalej „Komisją”, określa w sposób szczegółowy zasady i tryb jej działania.

**§ 2.**

1. Komisja jest powoływana na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j.Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 z późn.zm.), zwanej dalej „ustawą”, przez Prezydenta Miasta Kielce.
2. Komisja realizuje zadania określone przepisami prawa, w szczególności ustawą o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz uchwalanym przez Radę Miasta Kielce gminnym programem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.
3. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie, bezstronnie oraz uczestniczyć w pracach Komisji i jej posiedzeniach.

**§ 3.**

Pracą Komisji kieruje Przewodniczący powoływany przez Prezydenta Miasta Kielce, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

**§ 4.**

Zastępcę Przewodniczącego Komisja wybiera spośród swoich członków .

**§ 5.**

Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:

- 1) odwołania przez Prezydenta Miasta Kielce,
- 2) złożenia rezygnacji przez członka Komisji,
- 3) śmierci członka Komisji.

## **II. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania decyzji.**

### **§ 6.**

1. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
2. Terminy posiedzeń są ustalane przez Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności przez jego Zastępcę.
3. O wszelkich zmianach terminu posiedzeń członków Komisji powiadamia się w sposób telefoniczny lub e-mailowy.
4. Posiedzenie Komisji może zwołać także Prezydent Miasta Kielce w terminie przez niego ustalonym.
5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby zaproszone przez Przewodniczącego Komisji.
6. W szczególnie uzasadnionych okolicznościach oraz w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii Komisja może odbywać posiedzenia i podejmować decyzje z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku (zdalny tryb obradowania).
7. Obradowanie w zdalnym trybie zarządza Przewodniczący Komisji.
8. Udział w posiedzeniu, o którym mowa w ust. 6 obejmuje w szczególności:
  - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Komisji,
  - b) wykonywanie osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
9. Przy obliczeniu kworum uwzględnia się członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumienia się na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
10. Lista obecności członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu zdalnym sporządzana jest na podstawie weryfikacji listy członków Komisji przez Przewodniczącego lub osobę prowadzącą posiedzenie i odnotowania obecności poszczególnych członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu zdalnym.

### **§ 7.**

Szczegółowe zasady wynagradzania oraz wysokość stawek wynagrodzenia członków Komisji w danym roku określa Rada Miasta Kielce w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii.

### **§ 8.**

1. Komisja podejmuje swoje decyzje w formie pisemnego protokołu z posiedzenia Komisji.
2. Dla ważności podejmowanych decyzji wymagana jest obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Komisji.
3. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równowagi głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
4. Decyzje zapadają w głosowaniu jawnym.

### **III. Organizacja pracy Komisji.**

#### **§ 9.**

1. Komisja pracuje w sposób jawny, lecz ze względu na problematykę poruszanych spraw, w szczególności ze względu na ochronę prywatności osoby fizycznej lub tajemnicy przedsiębiorcy, jawność pracy Komisji może podlegać ograniczeniu. Decyzję w tej sprawie podejmuje Komisja w trybie określonym w § 8 niniejszego Regulaminu.
2. W ramach Komisji funkcjonuje Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia odwykowego.
3. W celu prawidłowej pracy Komisja może powoływać inne Zespoły Robocze.
4. Zespół ds. orzekania i motywowania do leczenia odwykowego oraz inne Zespoły Robocze mogą podjąć pracę wyłącznie w obecności nie mniej niż dwóch członków Komisji oraz osoby protokolującej.
5. Na posiedzenia Komisji i Zespołów Roboczych mogą być zapraszane osoby o charakterze ekspertów lub gości w zależności od potrzeb w tym zakresie w trybie przewidzianym w § 6 punkt 5.

#### **§ 10.**

1. Z posiedzeń plenarnych Komisji oraz Zespołów Roboczych sporządzane są protokoły.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji są przyjmowane przez jej członków i podpisywane przez protokolanta i Przewodniczącego Komisji.
3. Protokoły z posiedzeń Zespołu ds. orzekania i motywowania do leczenia odwykowego oraz posiedzeń innych Zespołów Roboczych są podpisywane przez wszystkich członków Komisji biorących udział w jego pracach.
4. Na wszystkich posiedzeniach Komisji i Zespołów Roboczych sporządzana jest lista obecności, która stanowi integralną część protokołu.

#### **§ 11.**

1. Członkowie Komisji mogą współuczestniczyć w realizacji podejmowanych przez Prezydenta Miasta Kielce, jako organu zezwalającego, działaniach dotyczących kontroli zasad korzystania przez przedsiębiorców z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych oraz inicjować kontrole. Kontrola punktów sprzedaży napojów alkoholowych może być przeprowadzona wyłącznie w obecności nie mniej niż dwóch członków Komisji.
2. O wynikach przeprowadzonych kontroli informuje się Komisję na jej posiedzeniu.

#### **§ 12.**

Komisja do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego przedkłada Prezydentowi Miasta Kielce sprawozdanie roczne ze swojej działalności.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

##### **§ 13.**

1. Regulamin obowiązuje po uchwaleniu go przez Komisję większością co najmniej 2/3 głosów pełnego składu osobowego Komisji, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Regulamin po przyjęciu go przez Komisję i podpisaniu przez jej Przewodniczącego podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Kielce.

##### **§ 14.**

Załączniki do regulaminu:

- 1) wniosek o ewentualne objęcie leczeniem odwykowym,
- 2) protokół z kontroli punktów sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

*Podpis Przewodniczącego Komisji*

*Kielce dnia .....*