

ZARZĄDZENIE NR 283/2024
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 24 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz naboru kandydatów w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023, poz. 571 ze zm.) oraz § 8 ust. 1 i § 12 ust. 1 i 3 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 243/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2024 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**” oraz zaprasza organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do wskazywania osób do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację w 2024 roku zadań własnych Miasta w zakresie „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 oraz zatwierdza się wzór formularza zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z zakresu „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”, stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Edukacji i Profilaktyki Zdrowotnej.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Agata Wojda

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji w 2024 r. zadań publicznych w zakresie: „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”.

1. Zadanie zlecone w formie powierzenia – wyłonione w Kieleckim Budżecie Obywatelskim:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2023 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2024 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	Robotyka dla małych geniuszy. Zajęcia, które kształtują umysł analityczny i twórcze myślenie	0	0	29.030	wrzesień - listopad 2024r.
	Ogółem:	0	0	29.030	

Cele:

- wprowadzenie dzieci w świat robotyki,
- rozwijanie umysłu analitycznego i twórczego myślenia,
- zdobycie nowych umiejętności i rozwinięcie kreatywności.

Proponowane miejsce realizacji zadania:

Teren miasta Kielce, placówki oświatowe prowadzone przez Miasto Kielce

Opis zadania:

Zadanie zakłada przeprowadzenie regularnych zajęć praktycznych dla 130 uczniów szkół podstawowych z Miasta Kielce. Zajęcia dostarczą uczniom wiedzę w zakresie robotyki, zadań konstrukcyjnych i programistycznych; dzieci będą miały możliwość budowania prostych robotów, programowania ich zachowań i eksperymentowania z różnymi technikami sterowania, udział w zajęciach pozwoli dzieciom rozwijać umiejętność logicznego myślenia i pracy zespołowej, wzmocni pewność siebie oraz zainspiruje do odkrywania nowych możliwości.

Realizacja zadania obejmuje:

- przeprowadzenie min. 100 godzin zajęć z zakresu robotyki dla 130 uczniów klas 0-4 szkół podstawowych,
- zajęcia odbywać się będą w grupach liczących nie więcej niż 20 osób,
- zajęcia będą prowadzone poza godzinami zajęć dydaktycznych 2 razy w tygodniu,
- zapewnienie poczęstunku dla uczestników (zdrowe przekąski, woda mineralna niegazowana),
- zapewnienie dla uczestników zadania pomocy dydaktycznych w postaci książek o robotyce, które zawierają instrukcje, inspiracje, teorię oraz przykłady związane z robotyką, co poszerzy wiedzę i umożliwi dalsze samodzielne zgłębianie tematu,
- w ramach projektu zostaną zorganizowane konkursy, których celem będzie motywowanie dzieci do dalszego rozwoju w dziedzinie robotyki
- na zakończenie zajęć zorganizowana zostanie gala, podczas której dzieci będą mogły zaprezentować swoje projekty i osiągnięcia w dziedzinie robotyki.

Warunki obowiązkowe:

- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową,
- realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników,
- koszty administracyjne i obsługa finansowo-księgową, których koszty są finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 10% zakładanej i ostatecznie otrzymanej dotacji,
- koszty materiałów promocyjnych (plakaty, banery, ulotki, płatne ogłoszenia itp.) z informacją o finansowaniu zadania przez Miasto Kielce oraz realizacji w ramach BUDŻETU OBYWATELSKIEGO, których koszty są finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% zakładanej i ostatecznie otrzymanej dotacji.

Oczekiwane rezultaty zadania:

- ilość uczniów uczestniczących w zajęciach min. 130 uczniów klas 0-4,
- liczba godzin przeprowadzonych zajęć min. 100 godzin zajęć .

Sposób monitorowania:

- listy uczestników zajęć,
- harmonogram godzinowy przeprowadzonych zajęć,
- inne wskazane przez Oferenta.

§ 2.

1. W skład komisji konkursowych mogą wchodzić osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- nie reprezentują organizacji/podmiotów biorących udział w konkursie;
- nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności;
- przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy.

2. Zgłoszenia należy dokonać na formularzu stanowiącym *Załącznik nr 3* do Zarządzenia.

*Wypełniony i podpisany formularz należy dostarczyć drogą pocztową lub osobiście do Wydziału Edukacji i Profilaktyki Zdrowotnej Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, pok. 603 w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia ogłoszenia konkursu. Komplet dokumentów należy składać w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Zgłoszenie na kandydata do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na rok 2024 z zakresu **Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”.*

§ 3.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem, zwane dalej „oferentami”.

2. Oferenci, o których mowa w ust. 1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Oferta winna zostać sporządzona w narzędziu elektronicznym – generatorze wniosków Witkac.pl w odpowiedzi na ogłoszony tam konkurs ofert.

4. Oferty na zadania określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje takie działalności.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 4,
- 2) niezłożone za pomocą generatora wniosków Witkac.pl,
- 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z generatora wniosków Witkac.pl wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonym w § 6 ust. 4 i 9,
- 4) niespełniające warunków dla danego zadania,
- 5) do których nie załączono obowiązkowych załączników,
- 6) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 7) złożone po terminie, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 9 niniejszego załącznika,
- 8) niekompletne.

§ 4.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę powierzenia.

2. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

3. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu bądź terminu realizacji zadania z inną ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta/oferty opiniowane w terminie późniejszym podlegają odrzuceniu.

4. Wydatki muszą być faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania określonego w umowie oraz udokumentowane, przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania i zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego (dowodem poniesienia wydatków jest faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty).

5. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów, a także na wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.

6. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana tylko jedna oferta.

7. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 r. poz. 2057).

8. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust. 7.

9. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.

10. Dopuszcza się zmian w harmonogramie i kosztorysie, innych niż te o których mowa w ust. 9 podczas realizacji zadania, wyłącznie na pisemny wniosek Oferenta i po uzyskaniu akceptacji Miasta. Zmiany wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

11. Zmiany w harmonogramie powinny być zgłaszane przez Oferenta stronom umowy w terminie umożliwiającym kontrolę realizacji zadania.

12. Oferent zobowiązany jest do składania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, sprawozdań w wersji elektronicznej i papierowej z realizacji zadania publicznego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

13. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia.

14. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności cyfrowej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2240).

15. Po przyznaniu dotacji, w trakcie realizacji zadań z udziałem dzieci i młodzieży, oferent jest zobowiązany do zapewnienia przestrzegania zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560).

16. Oferent oświadcza, iż posiada opracowane Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z rozdziałem 4b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) i zobowiązuje się do wdrożenia ich w realizację przedmiotu zadania.

§ 5.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 4 załącznika do uchwały Nr LXXXIV/1656/2023 z dnia 9 listopada 2023 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-20 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-15 pkt,
- 5) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-25 pkt,
- 6) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

3. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

4. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce, w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: <https://bipum.kielce.eu/> na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce <https://www.kielce.eu/> na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

§ 6.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się w generatorze wniosków Witkac.pl znajdującym się pod adresem www.witkac.pl tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przesyłania ofert, aneksów i sprawozdań za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl dostępna jest na stronie internetowej www.witkac.pl w zakładce „Pomoc”.

4. Oferty wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem generatora wniosków Witkac.pl wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 22 dni kalendarzowych, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 23:59:59.

5. Do oferty należy załączyć (wymagany skan dokumentów po podpisaniu przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta zgodnie z KRS lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób ich reprezentujących):

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) w przypadku rozpoczęcia procedury zmiany zarządu/władz/sposobu reprezentacji oferenta – uchwałę dot. zmian/wyboru nowo wybranych osób oraz kserokopię wniosku dot. zmian złożonego do KRS/właściwego rejestru.

6. Do oferty można załączyć:

- 1) rekomendacje,
- 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

7. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia oraz oryginałami dokumentów, o których mowa w ust. 5 i 6 należy wydrukować z generatora wniosków Witkac.pl i złożyć osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30 lub przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji i Profilaktyki Zdrowotnej Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, do godz. 15.00 - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

8. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

9. Termin dostarczenia ofert, wydrukowanych z generatora wniosków Witkac.pl, złożonych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie trzech dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce.

10. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać w godz. 8.00 -15.00 pod numerem telefonu 41 36 76 542, 41 36 76 628.

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: „**Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania**”, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr Prezydenta Miasta Kielce z dnia2024 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia

.....

(czytelny podpis)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ROK 2024 Z ZAKRESU „NAUKI, SZKOLNICTWA WYŻSZEGO, EDUKACJI, OŚWIATY I WYCHOWANIA”

Dane dotyczące kandydata na członka komisji

Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:

Telefon kontaktowy:

Email kontaktowy:

Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert z zakresu:

„Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania”

Oświadczam, iż:

- Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
- Podane przeze mnie w formularzu zgłoszenia uczestnictwa w pracach komisji konkursowej dane są prawdziwe.
- Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach.

W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta Kielce w Wydział Edukacji i Profilaktyki Zdrowotnej, ul. Strycharska 6, pok. 603. Wycofanie zgody będzie skutkowało odwołaniem Państwa z członka Komisji konkursowej.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ KIELCE

Realizując wymagania art. 13 ust. 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, zwany dalej Administratorem, Rynek 1, 25-303 Kielce. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: prezydent@um.kielce.pl Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: iod@um.kielce.pl lub pisząc na adres Administratora.

Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w komisji konkursowych opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na rok 2024.

Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi.

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem.

Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis kandydata

DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu

Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)

Załączniki:

-aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem (nie dotyczy organizacji/podmiotów wpisanych do ewidencji prowadzonych przez PM Kielce oraz zarejestrowanych w KRS).

Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków komisji konkursowych.

PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA CZŁONKA KOMISJI

Nazwa podmiotu/organizacji

Imię i nazwisko osoby uprawnionej

Podpisy osób uprawnionych

Kielce, dnia