

## Opis przedmiotu zamówienia

**Modernizacja ewidencji gruntów i budynków**  
dla obrębów: **0011, 0012, 0019, 0020, 0025**  
jednostka ewidencyjna: **266101\_1 Kielce gmina miejska**  
powiat: **Kielce miasto na prawach powiatu**  
województwo: **świętokrzyskie**

### Spis treści

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO UMOWY NR .....	1
<b>I. INFORMACJE OGÓLNE</b> .....	2
1. POJĘCIA I DEFINICJE .....	2
2. KONTEKST FORMALNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
3. KONTEKST PRAWNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. PLAN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
5. INFORMACJE OGÓLNE .....	5
<b>II. MODERNIZACJA EGIB – WARUNKI TECHNICZNE</b> .....	6
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	6
2. ETAPY WYKONANIA PRAC.....	6
3. POZYSKANIE MATERIAŁÓW ŹRÓDŁOWYCH Z PZGIK.....	7
3.1. ŹRÓDŁA DANYCH EWIDENCYJNYCH DO WYKORZYSTANIA PRZY MODERNIZACJI EGIB. ....	8
4. ZAKRES PRAC .....	8
5. WYŁOŻENIE PROJEKTU OPERATU OPISOWO-KARTOGRAFICZNEGO .....	9
6. OPERAT TECHNICZNY .....	10
7. ZASILENIE BAZY EGIB .....	10
<b>III. ZASADY KONTROLI ORAZ ODBIORU</b> .....	10

## I. Informacje ogólne

### 1. Pojęcia i definicje

Poniższe definicje odnoszą się wyłącznie do grupy kluczowych pojęć wykorzystywanych w niniejszym dokumencie.

Nazwa	Definicja
<b>Zamawiający</b>	Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107)
<b>Wykonawca</b>	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usługi opisanej w Opisie Przedmiotu Zamówienia
<b>Kontrolujący</b>	Podmiot realizujący zamówienie publiczne, obejmujące wykonanie usługi polegającej na bieżącym monitoringu oraz kontroli i weryfikacji danych będących wynikiem realizacji usługi opisanej w punkcie 2 niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia
<b>PGiK</b>	Ustawa z dnia 17 maja 1989r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 poz. 1752 ze zm.).
<b>Rozporządzenie EGIB</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz.219).
<b>Rozporządzenie PZGiK</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.).
<b>Rozporządzenie w sprawie standardów</b>	Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022r. poz. 1670)
<b>PZGiK</b>	Państwowy Zasób Geodezyjny i Kartograficzny, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy PGiK
<b>EGiB</b>	Ewidencja gruntów i budynków, o której mowa w art. 2 pkt 8 oraz w rozdziale 4 ustawy PGiK
<b>ODGiK</b>	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej
<b>Robocza Baza Danych (RBD)</b>	Baza danych założona przez Wykonawcę na podstawie danych PZGiK oraz dokumentacji uzasadniającej wpisy do bazy EGIB, zawierająca wyniki pracy Wykonawcy i będąca przedmiotem przekazania Zamawiającemu celem zasilenia bazy danych PZGiK. RBD podlega czynnościom weryfikacji, kontroli i odbioru.
<b>PL-2000</b>	Układ współrzędnych płaskich prostokątnych określony w Rozporządzeniu z dnia 15 października 2012r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1247).
<b>PRG</b>	Zbiór danych bazy danych państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziałów terytorialnych kraju, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 4 Ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne.
<b>GML</b>	Język znaczników geograficznych, oparty na formacie XML, przeznaczony do zapisu danych w celu ich wymiany między systemami informatycznymi lub teleinformatycznymi

## 2. Kontekst formalny przedmiotu zamówienia

### Zamawiający

Gmina Kielce realizująca uprawnienia i obowiązki miasta na prawach powiatu, o którym mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2024 r. poz. 107)

Rynek 1

25-303 Kielce

NIP: 6572617325,

REGON: 291009343

Zamówienie dotyczy modernizacji ewidencji gruntów i dla obrębów:

0011, 0012, 0019, 0020, 0025

jednostka ewidencyjna: 266101\_1 Kielce gmina miejska

powiat: Kielce miasto na prawach powiatu

województwo: świętokrzyskie

## 3. Kontekst prawny przedmiotu zamówienia

1. W okresie świadczenia usługi Wykonawca musi zapewnić zgodność realizacji prac z obowiązującymi w trakcie ich trwania przepisami prawa.
2. Koszt świadczonej usługi musi uwzględniać możliwość zmiany przepisów prawa w okresie realizacji usługi. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z powodu zmiany prawa powszechnie obowiązującego w okresie realizacji umowy, jeżeli zmiana przepisów weszła w życie wcześniej niż trzy miesiące przed terminem końcowym wykonania usługi.
3. Poniżej podano wyłącznie w celach informacyjnych zasadniczą grupę obowiązujących przepisów prawa:
  - 1) Ustawa z dnia 17.05.1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 ze zm.),
  - 2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1),
  - 3) Ustawa z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781),
  - 4) Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),
  - 5) Ustawa z dnia 20 .07.2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 ze zm.),
  - 6) Ustawa z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 ze zm.),
  - 7) Ustawa z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 320),
  - 8) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27.07.2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2024 r., poz.219),

- 9) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15.04.1999 r. w sprawie ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2020 r. , poz. 1357),
- 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17.07.2001r. w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. z 2001 r., Nr 84, poz.911),
- 11) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.07.2021 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. z 2021 r. , poz. 1385),
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15.10.2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm.),
- 13) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 22.07.2021 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1341),
- 14) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12.09.2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów ( Dz. U. z 2012 r., poz. 1246),
- 15) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.08.2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. 2022 r. poz. 1670),
- 16) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30.04.2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2021 r., poz. 820 ze zm.).

#### 4. Plan Realizacji Zamówienia

1. Wykonawca, w ciągu 10 dni roboczych od daty podpisania umowy, opracuje i uzgodni z Zamawiającym Plan Realizacji Zamówienia, zawierający uzgodnienia organizacyjne i techniczne dotyczące realizacji zamówienia.
2. Plan Realizacji Zamówienia nie może być sprzeczny z Opisem Przedmiotu Zamówienia.
3. Plan Realizacji Zamówienia musi zawierać harmonogram finansowo-rzeczowy w podziale na etapy, części, zadania oraz podzadania, o ile takie zostały określone w specyfikacji lub ich wydzielenie jest zasadne z punktu widzenia Wykonawcy z uwagi na cel, sposób i zakres planowanych do przeprowadzenia prac, w tym:
  - 1) harmonogram czynności podejmowanych przez Wykonawcę przy współudziale z Zamawiającym;
  - 2) kluczowe terminy planowanych spotkań związanych z realizacją zamówienia, związane z określonym zobowiązaniem ze strony Zamawiającego tj. udostępnieniem Wykonawcy niezbędnych zasobów lub zapewnieniem Wykonawcy dostępu do pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej Zamawiającego będącej w jego władaniu;
  - 3) terminy przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę raportów z postępu prac;
  - 4) opis procedury prowadzenia uzgodnień oraz komunikacji Wykonawcy z Zamawiającym, o ile zapisy OPZ z punktu widzenia Wykonawcy są niewystarczające w tym zakresie np. kwestia protokołowania uzgodnień;
  - 5) doprecyzowanie warunków realizacji poszczególnych części zamówienia i wzajemnych korelacji jak np. wydawania / przekazywania danych przez Zamawiającego;

- 6) uzgodnienia dotyczące przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz i kontroli wewnętrznej;
- 7) inne istotne uwarunkowania organizacyjno–techniczne nie objęte OPZ, lecz z punktu widzenia Wykonawcy oraz Zamawiającego niezbędne dla zapewnienia prawidłowej oraz terminowej realizacji zamówienia, w tym podjęcia niezbędnych decyzji wykonawczych mających wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
- 8) harmonogram płatności.

Harmonogram Prac powinien uwzględniać terminy odbioru każdego z etapów.

4. Zatwierdzony Plan Realizacji Zamówienia, w tym Harmonogram Prac, stanowi zbiór uszczegółowionych wymagań dotyczących sposobu realizacji zamówienia oraz terminów roboczych, będzie narzędziem do monitorowania przebiegu i postępu prac oraz prowadzenia rozliczeń.
5. Do czasu zatwierdzenia Planu Realizacji Zamówienia wszelkie niezbędne ustalenia stron konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia będą prowadzone odpowiednio przez umocowanych przedstawicieli stron wskazanych w umowie.
6. Zgodnie z powyższym brak zatwierdzenia przez Zamawiającego Planu Realizacji Zamówienia nie wstrzymuje prac Wykonawcy.

## 5. Informacje ogólne

1. W celu weryfikacji należytego wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający wyłoni w odrębnym postępowaniu Kontrolującego, odpowiedzialnego za monitorowanie i weryfikację etapów realizacji zadań, wykonywanych w ramach niniejszego zamówienia, kontrolowanie jakości, kompletności i zgodności wytwarzanych i aktualizowanych danych z obowiązującymi normami technicznymi i przepisami prawnymi, na każdym etapie realizacji oraz uczestniczenie w odbiorach częściowych i odbiorze końcowym.
2. Przy opracowaniu, w ramach przedmiotu zamówienia, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w § 13 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych.
3. Dla obszaru całego miasta istnieje numeryczna obiektowa mapa zasadnicza utworzona na podstawie rastrów analogowej mapy zasadniczej w roku 2009, aktualizowana na bieżąco na podstawie operatów przyjmowanych do powiatowego zasobu prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. System teleinformatyczny do prowadzenia bazy danych EGiB i PZGiK - SIP GEO-INFO - dostosowany do obowiązującego modelu pojęciowego danych.
5. Wykonawca wykorzystuje udostępnione materiały PZGiK, jeżeli zawierają one wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych lub wysokościowych o odpowiedniej jakości. Oceny jakości materiałów PZGiK, w tym ich wiarygodności, dokonuje Wykonawca. W razie wątpliwości dotyczących sposobu wykorzystania materiałów PZGiK, Wykonawca dokonuje uzgodnień w tym zakresie z Zamawiającym dokumentując ten fakt w Dzienniku Robót.

## II. Modernizacja EGiB – warunki techniczne

### 1. Informacje ogólne

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków Miasta Kielce.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z „Projektem modernizacji ewidencji gruntów i budynków” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego OPZ. **W „Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków” opisane są również obręby ewidencyjne, które nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.**
3. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków obejmuje:
  - 1) uzupełnienie bazy danych EGiB, w celu dostosowania do zgodności z obowiązującym modelem pojęciowym,
  - 2) weryfikację danych zgromadzonych w EGiB co do zgodności z rzeczywistym stanem prawnym i stanem faktycznym oraz aktualizacja danych i informacji,
  - 3) opracowanie i wyłożenie do wglądu projektu operatu opisowo – kartograficznego oraz udział w rozpatrzeniu uwag zgłoszonych na etapie wyłożenia,
  - 4) wprowadzenie do systemu teleinformatycznego utworzonego przez Wykonawcę zbioru danych operatu opisowo-kartograficznego EGiB z zachowaniem wersji historycznych modyfikowanych obiektów w ramach ich cyklu życia.
4. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków w oparciu o wytyczne określone w niniejszym dokumencie obejmować będzie: jednostkę ewidencyjną: Id 266101\_1 nazwa miasto Kielce, obręby ewidencyjne:

**Zadanie I:**

  - a) Id 266101\_1.0011
  - b) Id 266101\_1.0012
  - c) Id 266101\_1.0025

**Zadanie II:**

  - a) Id 266101\_1.0019
  - b) Id 266101\_1.0020
5. Podstawowe informacje charakteryzujące obręby ewidencyjne objęte modernizacją zawiera Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Kielce, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
6. Przy określaniu wartości zamówienia Wykonawca powinien uwzględnić wzrost ilości działek i budynków w każdym zadaniu o ok.3% w stosunku do projektu modernizacji ewidencji gruntów i budynków m. Kielce.
7. Podstawowe informacje charakteryzujące sposób prowadzenia ewidencji gruntów i budynków dla obrębów ewidencyjnych objętych modernizacją oraz sposób prowadzenia mapy zasadniczej zawiera Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
8. Zadanie obejmuje wykonanie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w zakresie aktualizacji i harmonizacji danych o gruntach i budynkach w systemie GEO-INFO.

### 2. Etapy wykonania prac

1. Modernizacja ewidencji gruntów i budynków zostanie wykonana w dwóch etapach.

2. **Etap I**, obejmujący wykonanie i odbiór następujących prac:

1) Przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia szczegółowego harmonogramu wykonania poszczególnych etapów realizacji przedmiotu zamówienia, w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy, zwanego dalej Planem Realizacji Zamówienia. Przy czym harmonogram ten powinien określać w szczególności terminy:

a) rozpoczęcia i zakończenia prac geodezyjnych mających na celu pozyskanie danych dotyczących:

- użytków gruntowych,
- budynków,
- obiektów trwale związanych z budynkami;

b) rozpoczęcia i zakończenia czynności związanych z opracowaniem projektu operatu opisowo-kartograficznego.

Wykonawca prac powinien opracować harmonogram w taki sposób, aby zostały w nim uwzględnione terminy wyłożenia operatu opisowo-kartograficznego i rozpatrzenia ewentualnych uwag przewidzianych przepisami prawa.

2) Pozyskanie materiałów źródłowych z PZGiK oraz ich analiza.

3) Przeprowadzenie wywiadu terenowego,

4) Prace modernizacyjne EGiB w zakresie działek,

5) Prace modernizacyjne EGiB w zakresie budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami,

6) Prace modernizacyjne EGiB w zakresie użytków gruntowych,

7) Sporządzenie projektu operatu opisowo-kartograficznego.

3. **Etap II**, realizowany po zakończeniu etapu pierwszego, obejmujący pozostałe prace opisane w projekcie modernizacji, stanowiącym załącznik do niniejszego OPZ oraz w OPZ, w szczególności:

1) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego;

2) Utworzenie cyfrowych zbiorów:

a) danych dotyczących działek;

b) danych dotyczących konturów użytków gruntowych;

c) danych dotyczących budynków oraz obiektów trwale związanych z budynkami;

3) Sporządzenie operatu technicznego,

4) Zasilenie systemu teleinformatycznego funkcjonującego u Zamawiającego zbiorami danych EGiB.

### 3. Pozyskanie materiałów źródłowych z PZGiK

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy zbiory danych cyfrowych dotyczące istniejącej bazy EGiB oraz inne niezbędne materiały PZGiK do wykonania przedmiotu zamówienia, w postaci plików w formacie uzgodnionym z Wykonawcą, zapewniające utworzenie nowych wersji obiektów tych baz z zachowaniem historii zmian dokonanych w dostosowywanych zbiorach danych.

2. Wykonawca pobierając materiały z ODGiK – bazy danych części opisowo-kartograficznej powinien:

1) dokonać wpisu w Dzienniku Robót daty, na jaką ODGiK sporządził kopie wydawanych „baz oryginalnych” części opisowo-kartograficznej;

- 2) ustalić z Zamawiającym zasady pobierania materiałów wpływających do PZGiK w trakcie wykonywanych prac oraz ustalić datę końcową ich pobrania.
3. Pozyskanie pozostałych danych i informacji źródłowych niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotowego zamówienia jest zadaniem Wykonawcy.

### 3.1. Źródła danych ewidencyjnych do wykorzystania przy modernizacji EGiB.

1. W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia należy wykorzystać:
  - 1) Materiały i informacje zgromadzone w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym,
  - 2) Wyniki terenowych pomiarów geodezyjnych,
  - 3) Dane zawarte w innych ewidencjach i rejestrach, prowadzonych na podstawie odrębnych przepisów przez: sądy, organy administracji publicznej oraz państwowe i samorządowe jednostki organizacyjne, a w tym:
    - PRG – w zakresie granic jednostek administracyjnych: obrębów ewidencyjnych, gmin, jednostek ewidencyjnych, powiatów, rejonów statystycznych,
    - TERYT – w zakresie identyfikatorów ulic, miejscowości,
    - EMUiA – w zakresie adresów budynków i nazw ulic,
    - rejestry zgłoszeń budowy budynku, zgłoszeń rozbiórki budynku, zgłoszeń dotyczących zmiany sposobu użytkowania budynku lub jego części, rejestry pozwoleń na budowę budynku, rozbiórce budynku wraz z dokumentacją architektoniczno-budowlaną,
    - rejestr oddawanych w użytkowanie obiektów budowlanych, prowadzony przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dla Miasta Kielce,
    - plany urządzania lasu i uproszczone plany urządzania lasu – w zakresie danych o lasach,
    - rejestry, zbiory danych i informacje o budynkach udostępnione przez właścicieli/zarządców tych obiektów,
    - rejestry, zbiory danych i informacje o wodach publicznych oraz rowach udostępnione przez właścicieli/zarządców tych wód/rowów,
2. Źródłem danych ewidencyjnych będą także dane zawarte w dokumentach udostępnionych przez zainteresowane osoby i jednostki organizacyjne. Należy dążyć do pozyskania jak najbardziej wyczerpujących danych bezpośrednio od właścicieli, władających, zarządców i administratorów budynków oraz z oględzin w terenie.

## 4. Zakres prac

1. Merytoryczny zakres prac został opisany w Projekcie modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
2. W wyniku analizy rozbieżności między częścią opisową i geometryczną EGiB Wykonawca sporządzi raport z wykazu działek, dla których występuje różnica między powierzchnią ewidencyjną i powierzchnią obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w § 16 Rozporządzenia EGiB.
3. Na podstawie dokumentacji źródłowej, Wykonawca zweryfikuje prawidłowość definicji klas obiektów ujawnionych w bazie EGiB, stanowiących obiekty trwale związane z budynkami, a w przypadku stwierdzenia błędów dokona stosownych korekt w bazie danych.



4. Wykonawca zweryfikuje spójność topologiczną budynków, obiektów trwale związanych z budynkami. W przypadku stwierdzenia błędów wyeliminuje je na podstawie danych zawartych w PZGiK lub pomiarów sytuacyjnych.
5. Do zadań Wykonawcy należy porównanie danych opisowych zawartych w bazie EGiB z danymi geometrycznymi dotyczącymi budynków. Wykonawca wprowadzi zmiany do roboczej bazy danych w oparciu o dane zawarte w materiałach źródłowych. W przypadku braku możliwości aktualizacji bazy wyłącznie w oparciu o materiały źródłowe, Wykonawca przeprowadzi czynności związane z geodezyjnym pomiarem sytuacyjnym a także wykona obliczenia oraz sporządzi dokumentację niezbędną do aktualizacji bazy EGiB.
6. Wykonawca sporządzi niezbędną dokumentację do aktualizacji bazy EGiB w zakresie użytków gruntowych i konturów klasyfikacyjnych w oparciu o wykonany pomiar oraz materiały źródłowe znajdujące się w PZGiK, w celu doprowadzenia tych danych do zgodności.
7. Wykonawca wprowadzi zmiany do roboczej bazy danych w oparciu o sporządzoną dokumentację.

## 5. Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego

1. Wykonawca prac sporządzi projekt operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w art. 24a ust. 4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne i dostarczy wraz ze zgłoszeniem zakończenia pierwszego etapu prac Zamawiającemu do kontroli kompletne materiały wraz z w/w projektem w formie elektronicznej.
2. Procedura związana z przeprowadzeniem wyłożenia projektu modernizacji prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z ustawą PGiK, Rozporządzeniem EGiB oraz ustawą kodeks postępowania administracyjnego.
3. Wyłożenie przeprowadzone zostanie na koszt Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w czynnościach wynikających z art. 24a ustawy, związanych z wyłożeniem projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanym stronom oraz zebraniem uwag do tego projektu. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób i sprzętu komputerowego potrzebną do sprawnego przeprowadzenia wyłożenia operatu do publicznego wglądu.
5. Projekt operatu opisowo-kartograficznego z modernizacji ewidencji gruntów i budynków zostanie wyłożony do publicznego wglądu na okres 15 dni roboczych. Termin wyłożenia projektu w/w operatu zostanie ustalony po pozytywnym odbiorze prac I etapu. Powiadomienie Zamawiającego o gotowości do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego powinno nastąpić po pozytywnym odbiorze prac I etapu, jednak nie później niż na **30 dni** przed planowanym wyłożeniem. Projekt operatu opisowo-kartograficznego zostanie wyłożony dla każdego obrębu oddzielnie.
6. Starosta poinformuje o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Upoważniony pracownik Urzędu Miasta Kielce posiadający uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt. 2. Ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przy udziale Wykonawcy prac geodezyjnych związanych z opracowaniem projektu operatu, rozstrzygnie o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu.
8. Po rozstrzygnięciu uwag przedstawionych do wyłożonego projektu operatu opisowo-kartograficznego zgodnie z art. 24a ust. 8 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Wykonawca dokona aktualizacji operatu opisowo-kartograficznego o uwzględnione uwagi do projektu oraz materiały przyjęte do ODGIK w okresie trwania wyłożenia operatu i przekaze Zamawiającemu do kontroli w ustalonym terminie.

## 6. Operat techniczny

1. Wykonawca jest zobowiązany przekazać do ODGIK operat techniczny w formie cyfrowej na nośnikach elektronicznych dla każdego obrębu ewidencyjnego oddzielnie, który zawierać będzie również:
  - a) raporty, o których mowa w OPZ,
  - b) dokumenty zawierające wyniki przeprowadzonych przez Wykonawcę analiz, w tym pomiarów kontrolnych,
  - c) wykaz rozbieżności pomiędzy istniejącą mapą numeryczną a stanem faktycznym w terenie (forma wykazu zostanie uzgodniona z Zamawiającym),
  - d) dokumentację architektoniczno-budowlaną,
  - e) kopie dokumentów pozyskanych przez Wykonawcę od osób trzecich,
  - f) inne dokumenty istotne dla wykonywanej pracy wcześniej nie wyszczególnione,
  - g) egzemplarz zawiadomienia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, wywieszonego na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce, zamieszczonego na stronie BIP Urzędu Miasta Kielce oraz kopia ogłoszenia zamieszczonego w prasie,
  - h) wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących działek,
  - i) wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczących budynków.

## 7. Zasilenie bazy EGiB

1. Po upływie okresu wyłożenia Wykonawca w sposób uzgodniony z Zamawiającym wprowadzi do bazy danych EGiB opracowany zbiór danych, który stał się obowiązującym operatem ewidencyjnym, z zachowaniem w ramach cyklu życia istniejących w bazie danych obiektów wersji historycznych.
2. Wykonawca utworzy pliki GML z obrębów podlegających modernizacji, dokona walidacji tych plików za pomocą aplikacji udostępnionej przez Główny Urząd Geodezji i Kartografii oraz przekaze raport z walidacji bez błędów krytycznych.
3. Wykonawca przekaze skatalogowane skany dokumentów, map i innych materiałów cyfrowych związanych z realizacją zamówienia.

## III. Zasady kontroli oraz odbioru

1. W procesie kontroli i odbioru zamawianych usług, Zamawiający będzie wspierany przez zewnętrzny podmiot Kontrolujący.
2. Etapy, o których mowa w Rozdziale II.2, podlegają odrębnym odbiorom przez Zamawiającego.
3. Odbiór każdego z etapów odbędzie się po kontroli technicznej wykonanych prac, dokonanej przez Kontrolującego i pozytywnej opinii wyrażonej w protokole kontroli.
4. Kontrolujący w imieniu Zamawiającego będzie:
  - 1) udzielał Wykonawcy konsultacji i wyjaśnień na piśmie, dotyczących:
    - a) planowanych działań objętych niniejszym zamówieniem,

- b) sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz dokumentów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia;
- 2) monitorował w sposób bieżący prace Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym:
  - a) zgodność realizacji prac z harmonogramami i terminami zawartymi w umowie,
  - b) przekazywanie przez Wykonawcę do weryfikacji poszczególnych produktów powstałych w wyniku realizacji zamówień zgodnie z harmonogramem prac w trakcie realizacji zadania,
  - c) terminowość usunięcia usterek w przekazywanych partiach zadania,
  - d) zgodność materiałów lub danych przekazywanych przez Wykonawcę pod względem ilościowym, z wyznaczonymi w harmonogramie parametrami ilościowymi obrazującymi stan zaawansowania prac,
- 3) analizował składane przez Wykonawcę Raporty z wykonania prac, opisujące postęp prac oraz realizację zgodną z zaakceptowanym harmonogramem,
- 4) uczestniczył w czynnościach nadzoru i kontroli przebiegu wykonywanych prac geodezyjnych i kartograficznych
- 5) prowadził bieżące, wycinkowe i okresowe kontrole.
- 6) udostępniał Zamawiającemu i Wykonawcy oraz będzie utrzymywał przez cały okres realizacji prac portal internetowy służący do komunikacji oraz wizualizacji stanu realizacji umożliwiający:
  - a) autoryzację użytkowników,
  - b) zapis zatwierdzonego harmonogramu wykonania prac przez Wykonawcę,
  - c) prowadzenie repozytorium danych przekazanych w poszczególnych iteracjach oraz raportów,
  - d) wizualizację danych przekazanych do kontroli (weryfikacji),
  - e) walidację danych,
  - f) dostęp do narzędzi kontroli danych dla Wykonawcy (wizualizacja błędów).
- 7) na wezwanie Zamawiającego zapewni udział swoich przedstawicieli w charakterze ekspertów w naradach organizowanych przez Zamawiającego, których przedmiotem będą jakość i terminowość wykonywanych prac geodezyjnych oraz eliminowanie lub minimalizowanie zagrożeń realizacji zamówienia,
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania i bieżącej kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym jej etapie i przekazywania Wykonawcy wniosków wynikających z tych czynności. W tym celu Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
  - 1) na bieżąco wykorzystywał udostępnione przez Kontrolującego narzędzia informatyczne służące do monitoringu i walidacji prowadzonych prac
  - 2) składał Zamawiającemu i Kontrolującemu, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące raporty opisujące postęp prac w odniesieniu do harmonogramu realizacji umowy.
- 6. Wykonawca przekazywać będzie do kontroli i odbioru tylko produkty należycie wykonane i pozytywnie zweryfikowane w procesie kontroli wewnętrznej. Protokół kontroli wewnętrznej będzie każdorazowo dołączany przez Wykonawcę do przekazywanej do odbioru partii produktu i będzie sporządzony przez osobę legitymującą się posiadaniem stosownych do wykonywanej kontroli uprawnień zawodowych. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy wskazał Zamawiającemu osobę upoważnioną do wykonywania

kontroli wewnętrznej, wraz z podaniem numeru i zakresu uprawnień zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt 3 ustawy PGiK, mając na uwadze art. 46 ustawy PGiK.

7. W terminie 5 dni przed planowanym terminem przekazania produktu do kontroli i odbioru Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego oraz Kontrolującego o dacie przekazania produktu.
8. Proces kontroli, od momentu przekazania przez Wykonawcę Produktu do kontroli do momentu przekazania przez Zamawiającego Protokołu z kontroli, będzie odbywał się w następujących terminach:
  - 1) 5 dni roboczych w odniesieniu do kontroli ilościowej,
  - 2) 23 dni roboczych w I i II iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej
  - 3) 17 dni roboczych w III i każdej kolejnej iteracji, po pozytywnym raporcie kontroli ilościowej.

Uwaga. Kontrola jakościowa zostanie przeprowadzona po uzyskaniu przez Wykonawcę pozytywnego wyniku kontroli ilościowej.

9. Zamawiający, w terminach określonych w ust. 8, dokona odbioru przekazanych przez Wykonawcę produktów i sporządzi protokół z odbioru. Zamawiający, uwzględniając wyniki kontroli wykonane przez Kontrolującego, zdecyduje o przyznaniu produktom następujących statusów:
  - 1) **Pozytywny** - spełnia wymagania OPZ – oznacza, że w przekazanym produkcie nie stwierdzono występowania wad ani usterek uniemożliwiających dalsze jego wykorzystanie. Produkt został odebrany.
  - 2) **Negatywny** - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera istotne wady, które uniemożliwiają jego wykorzystanie. Produkt nie został odebrany.
  - 3) **Warunkowy** – pozytywny pod warunkiem usunięcia usterek - nie spełnia wymagań OPZ - oznacza, że produkt zawiera usterki, które nie uniemożliwiają jego wykorzystanie.
10. W przypadku wykazania wad produktu, Zamawiający zwraca Wykonawcy produkt do poprawy wraz z protokołem. W przypadku stwierdzenia usterek nie będących wadami, Zamawiający wyznaczy termin na ich poprawę, nie dłuższy jednak niż 7 dni roboczych, a po tym terminie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od wyznaczonego terminu na poprawę, rozpocznie procedurę odbioru.
11. Każda III i kolejna iteracja będzie podstawą do naliczania kar umownych.
12. Podstawą do sporządzenia protokołu odbioru każdego z etapów jest pozytywny wynik kontroli wszystkich produktów zgłoszonych przez Wykonawcę do kontroli i odbioru.