

**ZARZĄDZENIE NR 313/2024
PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.), art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronię małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1 Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce, w wersji kompletnej, zwane dalej Standardami, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Wprowadzam Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce, w wersji skróconej przeznaczonej dla małoletnich odpowiednio do wieku małoletniego, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Standardy w wersji kompletnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce i na tablicach ogłoszeń w siedzibach urzędu.

§ 3.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kielce zapewniających opiekę podczas przebywania małoletnich na terenie Urzędu Miasta Kielce do stosowania poniższych Standardów.

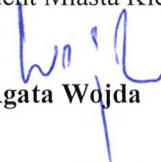
§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Kielce.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce


Agata Wojda

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 313/2024
Prezydenta Miasta Kielce
z dnia 13 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W URZĘDZIE MIASTA KIELCE

Rozdział 1. Postanowienia wstępne

§ 1.

Ilekróć mowa o:

- 1) ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
- 2) Standardach należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce,
- 3) urzędzie należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kielce,
- 4) Prezydencie należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kielce,
- 5) małoletnim należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia
- 6) krzywdzeniu dziecka należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie,
- 7) pracownikach należy przez to rozumieć każdego pracownika urzędu bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z dziećmi,
- 8) opiece dziecka należy przez to rozumieć w szczególności rodzica, opiekuna prawnego, a także osobę, pod opieką której małoletni przebywają na terenie urzędu.

§ 2.

1. Przyjmuje się „Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce”, które są ukierunkowane na przeciwdziałanie wszelkim czynnościom mającym na celu skrzywdzenie lub naruszenie praw małoletnich do 18 roku życia.

2. Prezydent stanowczo sprzeciwia się wszelkiemu zaniedbywaniu oraz przemocy prowadzonej w stosunku do małoletnich i młodzieży.

3. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.

4. Każdy traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby.

5. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie.

6. W Standardach uwzględnia się sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

7. Celem Standardów jest zapobieganie wszelkiego rodzaju nadużyciom, a w przypadku ich wystąpienia – raportowanie i zgłaszanie do odpowiednich osób oraz dokładanie wszelkich starań, aby więcej takie zdarzenie się nie powtórzyło lub zminimalizowanie prawdopodobieństwa jego wystąpienia w przyszłości.

8. Urząd, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

9. Standardy dotyczą działań Urzędu w zakresie, w którym realizowane są jego działania i projekty z udziałem dzieci i młodzieży.

Rozdział 2. **Zasady bezpiecznej relacji małoletni – personel**

§ 3.

1. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do realizacji obowiązków związanych z działaniami z małoletnimi podpisuje oświadczenie o tym, że nie został skazany za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko niemu żadne postępowanie karne w tym postępowanie przygotowawcze, ani dyscyplinarne w tym zakresie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

2. W przypadku powzięcia informacji o wszczęciu wobec pracownika postępowania karnego o przestępstwo przeciwko wolności seksualnej lub przestępstwo z użyciem przemocy popełnione przeciwko małoletnim należy niezwłocznie odsunąć ją od wszelkich form kontaktu z małoletnimi i przenieść na stanowisko pracy na którym kontakt ten nie występuje.

§ 4.

1. Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.

2. Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.

3. Komunikaty bądź działania pracowników wobec małoletnich są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

4. W komunikacji z małoletnimi pracownicy zachowują cierpliwość i szacunek.

5. Pracownicy szanują prawo małoletnich do prywatności.

§ 5.

Małoletni mają obowiązek m.in.:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących sposobu zachowania, w tym zasad bezpieczeństwa;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachowywać porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) akceptować wzajemną indywidualność;
- 6) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 7) informować o oczekiwaniach, potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach.

§ 6.

1. W relacji z małoletnimi niedopuszczalne jest w szczególności:

- 1) przedstawianie własnych poglądów m.in. dotyczących kultury, rasy czy seksualności w obecności małoletnich;
- 2) przejawianie dyskryminacji przeciwko małoletnim, ze względu na pochodzenie, rasę czy niepełnosprawność;
- 3) ignorowanie lub zlekceważenie jakiegokolwiek podejrzenia o przemoc wobec małoletnich;
- 4) zapraszania małoletnich do swojego domu;
- 5) stosowanie wobec małoletnich przemocy w jakiegokolwiek formie, w tym stosowanie kar fizycznych, wykorzystywanie relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby);
- 6) zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie małoletnich;
- 7) krzyczenie na małoletnich, wywoływanie u nich lęku;

- 8) ujawnianie informacji wrażliwych (wizerunek, informacja o sytuacji rodzinnej, medycznej, prawnej itp.) dotyczących małoletnich wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich;
- 9) zachowywanie się w obecności małoletnich w sposób niestosowny, np. poprzez używanie słów wulgarnych, czynienie obraźliwych uwag oraz nawiązywanie w wypowiedziach do atrakcyjności seksualnej;
- 10) nawiązywanie z małoletnimi jakichkolwiek relacji seksualnych, ani składanie im propozycji o nieodpowiednim charakterze, kierowanie do nich seksualnych komentarzy, żartów, gestów oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę;
- 11) utrwalanie wizerunku małoletnich (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych pracownika;
- 12) proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji psychoaktywnych, spożywanie ich wspólnie z małoletnimi lub w ich obecności;

2. Istnieją sytuacje, w których fizyczny kontakt z małoletnimi może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu jeśli:

- 1) jest odpowiedzią na potrzeby małoletnich w danym momencie np. ze względu na strach, smutek, tęsknotę za opiekunem itp.,
- 2) jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości i fizycznej agresji oraz zachowań zagrażających małoletnim,

§ 7.

Kontakt pracowników z małoletnimi, w ramach wykonywanych obowiązków służbowych, powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy.

§ 8.

1. Pracownicy nie kontaktują się prywatnymi kanałami komunikacji z małoletnimi bez wiedzy ich opiekunów.

2. Pracownicy nie prowadzą z małoletnimi rozmów na prywatne tematy z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

3. W przypadku rozpoczęcia rozmowy na prywatne tematy z wykorzystaniem mediów społecznościowych przez samego małoletniego pracownicy nie kontynuują rozmowy. Nie dotyczy to sytuacji, w której może wystąpić zagrożenie życia i zdrowia małoletnich (nawet potencjalnie). W takim przypadku pracownicy mogą kontynuować rozmowę, lecz zobowiązani są jednocześnie powiadomić przełożonego o kontakcie z małoletnim i przyczynach tego kontaktu.

4. Podczas prowadzenia rozmów z małoletnim jest możliwe, aby robić to w wydzielonym pomieszczeniu, jednak nigdy drzwi do tego pomieszczenia nie są zamykane na klucz.

Rozdział 3.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone

§ 9.

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.

2. Małoletni mają obowiązek informowania pracowników urzędu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.

3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.

4. Małoletnim nie wolno posiadać żadnej broni, noży i innych ostrych narzędzi, oraz substancji zabronionych (np. papierosów i e-papierosów, alkoholu, substancji psychoaktywnych, napojów energetycznych).

5. Małoletnim nie wolno utrzymywać wizerunku ani nagrywać innych osób.

6. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, a w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek i obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji i składania zawiadomień

§ 10.

1. Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na sytuację małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownicy mają obowiązek:

- 1) poinformować Prezydenta lub wyznaczoną przez niego osobę o zdarzeniu lub swoich podejrzeniach co do krzywdzenia małoletniego;
- 2) sporządzić notatkę służbową opisującą zdarzenie, w szczególności przyczynę wystąpienia podejrzenia o krzywdzeniu małoletniego.

3. Prezydent lub wyznaczona przez niego osoba o zaistniałej sytuacji zawiadamia opiekunów małoletniego oraz właściwe organy, o których mowa w art. 22c ust. 1 pkt 3 ustawy.

§ 11.

1. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik urzędu ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

2. Dokumentacja dotycząca incydentów przechowywana jest w urzędzie.

Rozdział 5.

Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia

§ 12.

1. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe, niebędące rodzicami tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innymi typami przestępstw, doświadcza jednorazowo innej przemocy fizycznej (np. klapsy, popychanie, szturchanie) lub przemocy psychicznej (np. poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (tj. krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby nieletnie, w tym wykorzystania seksualnego należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) przekazać informację o zaistniałej sytuacji do dyrektora placówki, do której uczęszcza małoletni;
- 3) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

Rozdział 6.
Zasady dostępu małoletnich do internetu.

§ 13.

Urząd Miasta Kielce nie udostępnia urządzeń elektronicznych dla małoletnich.

Rozdział 7.
Zasady ochrony wizerunku małoletniego.

§ 14.

Organizacja, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

§ 15.

1. Pracownikowi nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) przebywającego na terenie urzędu bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

3. Upublicznienie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody opiekuna małoletniego.

Rozdział 8.
Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu i przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach lub udzielenie wsparcia

§ 16.

1. Za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz zasad i procedur opisanych w Standardach odpowiada Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, która odpowiada także za nadzór nad realizacją zasad i procedur, w tym działania interwencyjne.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1 w szczególności.:

- 1) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu krzywdzenia małoletnich i podejmuje działania interwencyjne,
- 2) prowadzi niezbędną dokumentację, tj. notatki służbowe, rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz interwencji

Rozdział 9.
Zasady przeglądu i aktualizacji standardów oraz zasady ich udostępniania

§ 17.

1. Wdrażanie działań dotyczących Standardów podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona, co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb, zgodności z przepisami oraz proponuje konieczne zmiany.

3. W ramach oceny dokonywana jest analiza poziomu realizacji Standardów.

§ 18.

1. Standardy są udostępniane pracownikom przed rozpoczęciem wykonywania zadań.

2. Fakt zapoznania się z dokumentem i zobowiązanie do jego przestrzegania wymaga podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych Standardów.

§ 19.

Standardy są publikowane na stronie internetowej urzędu oraz wywieszane na tablicach ogłoszeń Urzędu.

Kielce, dnia

Oświadczenie

Ja, legitymująca/y się dowodem osobistym nr oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne w tym postępowanie przygotowawcze, ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....
(czytelny podpis)

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru
małoletniego oraz interwencji w Urzędzie Miasta Kielce**

Lp.	Data interwencji	Imię i nazwisko małoletniego, wobec którego podjęto interwencję	Imię i nazwisko osoby podejmującej interwencję	Notatka służbowa z dnia
1.				
2.				
3.				
4.				

Załącznik Nr 3 do
Standardów Ochrony Małoletnich
w Urzędzie Miasta Kielce

.....
(miejsowość, data)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ
Z OBOWIĄZUJĄCYMI STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNIICH
W URZĘDZIE MIASTA KIELCE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce
i zobowiązuję się do ich stosowania.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 313/2024

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 13 sierpnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W URZĘDZIE MIASTA KIELCE – WERSJA SKRÓCONA

Jesteś dla nas najważniejszą osobą, bez której nasze działania nie miałyby sensu. Dlatego szanujemy Twoje prawa, w tym w szczególności godność i dążymy do zapewnienia Ci bezpieczeństwa. Standardy są dla nas nie tylko obowiązkiem zawartym w ustawie, ale także drogowskazem relacji i budowania bezpiecznej przestrzeni dla Ciebie. Jesteśmy różni, ale każdy z nas jest wyjątkowy.

1. Cel

Standardy Ochrony Małoletnich w Urzędzie Miasta Kielce mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony dzieci oraz młodzieży, które wchodzą w interakcje z urzędem oraz stworzenie środowiska, w którym każde dziecko czuje się szanowane, chronione i wspierane. Standardy te służą zapobieganiu nadużyciom oraz zapewnieniu, że wszystkie działania związane z małoletnimi są przeprowadzane w sposób etyczny i bezpieczny.

2. Zakres zastosowania

Standardy obowiązują wszystkich pracowników urzędu, którzy mają kontakt z małoletnimi. Dotyczą one wszelkich działań i interakcji mających miejsce na terenie urzędu oraz podczas wydarzeń organizowanych przez urząd.

3. Główne zasady

Standardy opierają się na następujących zasadach:

- 1) Dobro dziecka – pracownicy, w swoich działaniach, kierują się dobrem dziecka jako najwyższym priorytetem;
- 2) Równość i niedyskryminacja – każde dziecko ma prawo do równego traktowania, niezależnie od płci, wieku, pochodzenia etnicznego, religii, niepełnosprawności czy innych cech;
- 3) Uczestnictwo małoletnich – dzieci mają prawo do wyrażania swojego zdania we wszystkich sprawach, które ich dotyczą, a ich opinie powinny być uwzględniane odpowiednio do wieku i dojrzałości;
- 4) Bezpieczeństwo i ochrona – urząd zapewnia fizyczne i emocjonalne bezpieczeństwo małoletnich, chroniąc je przed wszelkimi formami przemocy, zaniedbania, wyzysku i nadużyć.

4. Obowiązki pracowników urzędu:

- 1) Pracownicy traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich godność i indywidualne potrzeby.
- 2) Pracownicy traktują małoletnich równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 3) Pracownicy szanują prawo małoletnich do prywatności.

5. Zasady i procedury interwencyjne

- 1) W przypadku podejrzenia nadużycia lub niewłaściwego zachowania wobec małoletnich, pracownicy są zobowiązani do niezwłocznego zgłoszenia sprawy odpowiednim organom. Procedury interwencyjne obejmują natychmiastowe zawiadomienie przełożonego, sporządzenie notatki oraz współpracę z instytucjami zajmującymi się ochroną dzieci.
- 2) Standardy podlegają regularnemu przeglądowi i aktualizacji, aby zapewnić ich zgodność z obowiązującymi przepisami i najlepszymi praktykami. Aktualizacje są publikowane na stronie internetowej urzędu i są dostępne dla pracowników oraz zainteresowanych.

6. Dostępność informacji

Standardy ochrony małoletnich są dostępne dla wszystkich pracowników oraz dla małoletnich i ich opiekunów. Informacje na temat Standardów można uzyskać w siedzibie Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej urzędu.

7. Dane kontaktowe instytucji i organizacji, które zajmują się pomocą i wsparciem

W przypadku konieczności interwencji lub potrzeby uzyskania pomocy małoletni mogą skontaktować się z następującymi instytucjami:

- Policja – tel. 997 lub 112
- Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Kielcach – tel. 696 028 905 – w godzinach 8.00-16.00
- Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży – tel. 116 111
- Rzecznik Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12

8. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem podpisania przez Prezydenta.
2. Wszelkie zmiany w Standardach muszą być zatwierdzone przez Prezydenta i komunikowane wszystkim pracownikom urzędu.