



Kielce, dnia 20.08.2024 r.

BK-I.271.5.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Miasta Kielce, Wydział Budżetu i Księgowości zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym na podstawie § 3, pkt 6 załącznika nr 1 do zarządzenia Nr 167/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 kwietnia 2024r. zmieniającego zarządzenie w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce, na:

Sporządzenie Raportu otwarcia kadencji 2024-2029 w zakresie sytuacji finansowej i stanu zadłużenia Miasta Kielce.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Kielce
Rynek 1, 25- 003 Kielce
NIP: 657 261 73 25,
REGON: 291009343

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot oraz zasady przeprowadzenia postępowania zostały opisane w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Projekcie umowy o sporządzenie Raportu otwarcia kadencji 2024-2029 w zakresie sytuacji finansowej i stanu zadłużenia Miasta Kielce, stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest doświadczenie, polegające na wykonaniu co najmniej 5 (pięciu) audytów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego.

IV. Dokumenty wymagane w postępowaniu, które należy załączyć do oferty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.



2. Projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia. Oferent może zaproponować dokonanie zmian w projekcie umowy, jeżeli treść tych zmian wynika z przepisów prawa. W takim przypadku należy wskazać podstawę prawną.
3. Wykaz wykonanych usług audytu zewnętrznego jednostek samorządu terytorialnego – zgodnie z załącznikiem nr 4 do zaproszenia.

V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu
3. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia. Wszystkie kwoty wskazane w formularzu należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
4. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia przez Oferenta.
5. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim, podpisana (pod rygorem nieważności) kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta bądź posiadającą stosowne upoważnienie wystawione przez Oferenta;
6. Ofertę należy przesłać w terminie **do dnia 29.08.2024 r. do godz. 14:00** drogą e-mail na adres: sekretariat.budzet@um.kielce.pl w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. W tytule e-mail należy wpisać: **„Oferta na sporządzenie Raportu otwarcia kadencji 2024-2029 w zakresie sytuacji finansowej i stanu zadłużenia Miasta Kielce”**
7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu składania ofert w dowolnym momencie przed jego upływem powiadamiając o tym wszystkich Oferentów.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Oferent.
9. Oferty, które wpłyną na ww. adres e-mail, po ww. terminie nie będą rozpatrywane.
10. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Miasta Kielce, Rynek 1, w dniu 29.08.2024r. o godzinie 14:15;
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
12. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami w sprawach merytorycznych i formalnych, dotyczących przedmiotu zamówienia są:

- 1) Marzena Bzymek – Skarbnik Miasta Kielc tel. 41 36 76 108, email: marzena.bzymek@um.kielce.pl,
- 2) Ewa Wypych – Dyrektor Wydziału Budżetu i Księgowości tel. 41 36 76 202, email: ewa.wypych@um.kielce.pl,
- 3) Edyta Samczyńska -główny specjalista, Wydział Budżetu i Księgowości tel. 41 36 76 203, email: edyta.samczynska@um.kielce.pl.

VI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami, przy założeniu: 100 % = 100 pkt.:

- 1) 90% – cena (C) , obliczana w ten sposób, że maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Oferent, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali Oferenci otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najkorzystniejszej oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium "cena"

Wynik podawany jest w zaokrągleniu do 2 miejsc po przecinku.

- 2) 10% – doświadczenie (D) – w wykonywaniu usługi polegającej na wykonaniu audytów zewnętrznych jednostek samorządu terytorialnego, będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone wg wzoru:

$$D = \frac{\text{doświadczenie badanej oferty (liczba usług)}}{\text{doświadczenie najkorzystniejszej oferty (liczba usług)}} \times 10$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium "doświadczenie"

- 1 badanie – 1 pkt.
- maksymalnie można uzyskać 10 pkt.

Na ocenę końcową oferty danego Oferenta składa się suma punktów z obu kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Oferenta spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu, która otrzyma najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. A w przypadku, gdyby Oferenci złożyli oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Oferentem po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Oferenta, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Oferentom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykaz załączników do zaproszenia:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Projekt umowy o sporządzenie Raportu otwarcia kadencji 2024-2029 w zakresie sytuacji finansowej i stanu zadłużenia Miasta Kielce wraz ze wzorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
3. Załącznik nr 3 – Formularz ofertowy
4. Załącznik nr 4 – Formularz - wykaz wykonanych usług