

**Prezydent Miasta Kielce**  
**ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**  
**KOMENDANTA STRAŻY MIEJSKIEJ**  
**w Kielcach**

**Główne zadania wykonywane na stanowisku pracy:**

- zarządzanie całokształtem działalności Straży Miejskiej w Kielcach i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- nadzór nad realizacją ustawowych zadań Straży Miejskiej,
- kierowanie sprawami związanymi z działalnością finansową i administracyjną jednostki,
- dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Straży Miejskiej.

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – niezbędne (formalne):**

- obywatelstwo polskie,
- spełnienie wymagań określonych w art. 6 ust. 1, 3 i 4 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- nienaganna opinia,
- sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- uregulowany stosunek do służby wojskowej,

**kwalfikacje zawodowe:**

- **wykształcenie:** wyższe magisterskie,
- **staż pracy:** minimum 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 - letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,

**Wymagania związane ze stanowiskiem pracy – dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**

- znajomość aktualnie obowiązujących przepisów podstawowych na danym stanowisku pracy:  
*ustaw:* o strażach gminnych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks wykroczeń, Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia, o finansach publicznych, o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi, o ochronie środowiska, o pracownikach samorządowych, Prawo o ruchu drogowym, o samorządzie powiatowym, o samorządzie gminnym, Kodeks pracy, Prawo zamówień publicznych, o ochronie danych osobowych,  
*oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw,*  
*Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),*
- wiedza na temat zadań i funkcjonowania Straży Miejskiej w Kielcach,
- predyspozycje i umiejętności kandydata: zdolności organizatorskie i menadżerskie, doświadczenie w kierowaniu zespołem, znajomość zasad ekonomiczno-finansowych oraz innych przepisów, na podstawie których działa jednostka budżetowa, kreatywne i otwarte podejście do nowych wyzwań, operatywność, innowacyjność, komunikatywność, odporność na stres, umiejętność analitycznego myślenia.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%. Uprawnienie, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych nie dotyczy naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Straż Miejska w Kielcach  
ul. Ogrodowa 3B  
25-024 Kielce

**Warunki pracy**

**Liczba lub wymiar etatu: 1,0**

**Wynagrodzenie:** zgodne z zarządzeniem nr 260/2023 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 10 lipca 2023 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych Miasta Kielce.

**Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:**

- praca w siedzibie oraz poza siedzibą jednostki, praca w zespole, wyjazdy służbowe, szkolenia, zmienne tempo pracy, kontakty z interesantami, sytuacje stresowe, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji.

**Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy:**

- narzędzia pracy: komputer, sprzęt biurowy, itp.,
- praca w budynku dwupiętrowym, nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia w formie papierowej:**

- podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem (list motywacyjny),
- krótki życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o odbytych studiach; w przypadku ukończenia studiów zagranicznych - studia muszą być uznane w Rzeczypospolitej Polskiej),
- kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy, a w przypadku trwającego zatrudnienia - zaświadczenie o zatrudnieniu zawierające okres zatrudnienia),
- **koncepcja działania Straży Miejskiej w Kielcach,**
- zaświadczenie wydane przez Wojskową Komendę Uzuppełnień o uregulowanym stosunku do służby wojskowej lub kserokopia książeczki wojskowej (**dot. mężczyzn**),
- podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia fizycznego i psychicznego pozwalającego na podjęcie zatrudnienia na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, \*
- podpisane oświadczenia kandydata: \*
  - o posiadaniu obywatelstwa,
  - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
  - o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

ww. oświadczenia powinny zawierać klauzulę wynikającą z art. 233 k.k.

- podpisana informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze. \*

\* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, oświadczenia oraz informację o przetwarzaniu danych osobowych można pobrać ze strony internetowej <https://bipum.kielce.eu> (w zakładce: REKRUTACJA – Druki do pobrania).

Na stanowisko komendanta zostanie wybrana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.

Dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „**Nabór na Komendanta Straży Miejskiej w Kielcach**” w terminie do dnia **18 października 2024 r.** (włącznie) w siedzibie Urzędu Miasta Kielce, **pok. 148**, w godz. **od 7.30 do 15.30** lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kielce) na adres:

**Urząd Miasta Kielce,  
Rynek 1  
25-303 Kielce**

z dopiskiem: „**Nabór na Komendanta Straży Miejskiej w Kielcach**”

#### **Dodatkowe informacje:**

- zgodnie z art. 25 ustawy o strażach gminnych strażnika zatrudnia się po raz pierwszy na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy, w ramach którego odbywa szkolenie podstawowe, o którym mowa w ww. artykule.
- kierownik jednostki organizacyjnej gminy jest zobowiązany do złożenia oświadczenia majątkowego zgodnie z art. 24 h ustawy o samorządzie gminnym.

#### **Uwaga:**

1. Postępowanie kwalifikacyjne może być jedno lub dwuetapowe. Odbywa się tylko w jednym terminie i miejscu wyznaczonym przez komisję.
2. O zakwalifikowaniu do kolejnego etapu naboru kandydaci zostaną powiadomieni mailem.
3. Dokumenty rekrutacyjne złożone po terminie, bez zastrzeżonej formy papierowej, niekompletne – podlegają odrzuceniu w procesie rekrutacji, a kandydat nie jest dopuszczony do dalszego postępowania.
4. Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji oraz przyjmowania ww. dokumentów poza ogłoszeniem.
5. Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Przez staż pracy rozumie się okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, potwierdzony kopiami świadectw pracy lub w przypadku pozostawania w stosunku pracy - zaświadczeniem o zatrudnieniu, zawierającym okres zatrudnienia.
7. Informacja o rozstrzygnięciu naboru będzie podana do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce <https://bipum.kielce.eu> w zakładce – REKRUTACJA oraz w Urzędzie Miasta na tablicy INFORMACJE O WYNIKACH NABORÓW.
8. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Kielce pod adresem e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl). Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zawiera treść informacji do pobrania ze strony internetowej: <https://bipum.kielce.eu> (w zakładce: REKRUTACJA – Druki do pobrania).

Bliższe informacje można uzyskać pod nr tel. (41) 36 76 105