



Urząd Miasta Kielce
Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej

Kielce, 07.10.2024 r.

Znak sprawy: KŚGK-V.7021.3.2024

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Na „**Wykonanie instalacji elektrycznej kompensacji energii biernej w budynku Teatru Lalki i Aktora „Kubus” im. Stefana Karskiego w Kielcach przy ul. Zamkowa 1, 25-009 Kielce.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 167/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 kwietnia 2024 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce ze zmianami.

I. Zamawiający

Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej –

Referat Klimatu, Powietrza, Energii i Elektromobilności

tel. do kontaktów: 41 36 76 466

e-mail: sekretariat.gks@um.kielce.pl

II. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **Wykonanie instalacji elektrycznej kompensacji energii biernej w budynku Teatru Lalki i Aktora „Kubus” im. Stefana Karskiego w Kielcach przy ul. Zamkowa 1, 25-009 Kielce.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:

- a) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem,
- b) wzór umowy – stanowiący Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

III. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy, lecz nie później niż do dnia **30.11.2024 r.**

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:



ul. Strycharska 6
25-659 Kielce
tel. 41 36 76 313
www.kielce.eu

- a) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę¹ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- b) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę¹ lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę¹ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu,
- c) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę¹ lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę¹ na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę¹ rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Wykluczenie następuje na okres trwania wskazanych wyżej okoliczności.

2. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 lit. d) oferty.
3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. Ocena braku podstaw wykluczenia z postępowania zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 lit. h) oferty
4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie okoliczności wskazanych w ppkt. 1 i ppkt. 3, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.

V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.
Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub jego Pełnomocnika
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
Wymagana forma:

¹ Lista osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 ze zm.), prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowana pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

- papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem zgodnie z opisem w pkt IX ppkt 1 lit. j), lub
- wskazanie w formularzu oferty dostępności odpowiedniego dokumentu w formie elektronicznej pod adresem internetowym

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).

Wymagana forma:

- papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

4. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik** (o ile dotyczy).

Wymagana forma:

- papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez mocodawcę lub notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.

VI. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 1 i 3 (o ile dotyczy) – **Wykonawcy składają łącznie,**
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt V ppkt 2 i 4 (o ile dotyczy) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt V oraz pkt IX ppkt 1 lit. j).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VII. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: **sekretariat.gks@um.kielce.pl** z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: **KŚGK-V.7021.3.2024**.
2. Fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w ofercie, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie prześle Wykonawcy odpowiedzi na pytania.
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:
Urząd Miasta Kielce
Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej –
Referat Klimatu, Powietrza, Energii i Elektromobilności
tel. do kontaktów: 41 36 76 466
e-mail: sekretariat.gks@um.kielce.pl
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. O dokonanej zmianie niezwłocznie poinformuje Wykonawców do których zostało wysłane niniejsze zaproszenie.

VIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 45 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

IX. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wymogi formalne:
 - a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej lub innej oferty wspólnej.
 - c) Oferta musi odpowiadać wszelkim wymagom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia.
 - d) Ofertę składa się na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaprośzenia. Zamawiający nie dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę.
 - e) Wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV i V ppkt. 2-4
 - f) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt. V ppkt 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
 - g) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, pisemnie.
 - h) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h).
 - i) Zamawiający uznaje, że podpisem jest:
 - złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
 - j) Każda poprawka w ofercie składanej w formie papierowej musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

- k) Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca:
- w formie papierowej – poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem zgodnie z lit. h),
 - w przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określono w pkt V ppkt 3 i 4.
- l) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę, składaną **w formie papierowej** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca, należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce
Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6
- napisem: **„Oferta - Wykonanie instalacji elektrycznej kompensacji energii biernej w budynku Teatru Lalki i Aktora „Kubuś”;**
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Wszelkie elementy oferty niespakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaprośzenia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej
25-659 Kielce, ul. Strycharska 6 – pok. 306 (III piętro)

- b) ofertę należy **złożyć** do dnia **25.10.2024 r. do godz. 15:30.**

Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w formie papierowej w siedzibie Zamawiającego jw.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaprośzeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: **„Zmiana oferty”**.
- c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

5. Wykonawca ma możliwość wykonania wizji lokalnej w obecność pracownika Zamawiającego i użytkownika obiektu, z której zostanie sporządzony protokół odbycia wizji lokalnej po uprzednim ustaleniu terminu. **Odbycie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty.**

X. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia dla którego składa ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie za realizację, na którą składa ofertę, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, jak również w nim nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
3. Cena powinna być podana w ofercie cyfrowo i słownie, w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia uwzględniając pełną treść zaproszenia oraz wzoru umowy.

XI. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamówienia jest cena brutto.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. c).
5. Sposób oceny ofert:

kryterium: „Cena”

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 100,00 punktów.

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C \text{ min.}$$
$$C = \frac{C_o}{C \text{ min.}} \times 100 [\%] \text{ gdzie: } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C min – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C o – cena oferty ocenianej
6. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryterium.
7. Przy obliczaniu liczby punktów Zamawiający zaokrąglił będzie wyniki do dwóch miejsc po przecinku (z zastosowaniem reguł matematycznych).
8. Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

9. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty w sposób, o którym mowa w ppkt. 6, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

XII. Istotne postanowienia umowy

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

XIII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz pozostałych Wykonawców, których oferty nie zostały wybrane.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt V ppkt 3 i 4,
 - b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ponownie najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. Unieważnienie lub zmiana postępowania

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego zaproszenia i projektu umowy oraz do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

XV. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;

- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
- d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) imię i nazwisko Wykonawcy będącego osobą fizyczną lub osoby/osób wskazanych w nazwie Wykonawcy będącego spółką osobową, zostanie/ą ujawnione w Generalnym Rejestrze Umów publikowanym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce (<http://www.bipum.kielce.eu/>);
- i) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- j) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.

3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

DYREKTOR WYDZIAŁU
Aneta Borcia

