

Umowa nr _____
zawarta w dniu _____ 2024 r. pomiędzy:

Gminą Kielce, 25-303 Kielce, Rynek 1, NIP 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

- 1.
- 2.

w dalszej części umowy zwaną „Gminą”, a:

Wspólnotą Mieszkaniową, _____

NIP _____, **Regon** _____

reprezentowaną przez Zarząd Wspólnoty w składzie/Pełnomocnika:

1. **Pani** _____, **zam.** _____
PESEL _____
2. **Pan** _____, **zam.** _____
PESEL _____

w dalszej części umowy zwaną „Wnioskodawcą”

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Wnioskodawca oświadcza i potwierdza, że na nieruchomości gruntowej położonej w Kielcach, działka ewidencyjna nr _____ obręb _____, objętej księgą wieczystą nr _____, prowadzoną przez Sąd Rejonowy w Kielcach VI Wydział Ksiąg Wieczystych, posadowiony jest budynek mieszkalny wielorodzinny o numerze _____ przy ulicy _____.

2. Wnioskodawca oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1, wydzielono co najmniej trzy samodzielne lokale stanowiące odrębne nieruchomości lokalowe, w tym przynajmniej dwa z nich stanowią samodzielne lokale mieszkalne będące odrębnymi nieruchomościami lokalowymi mieszkalnymi.

Odrębne nieruchomości lokalowe są objęte księgami wieczystymi o następujących numerach: _____

lub zaświadczeniami o numerach _____

3. Wnioskodawca oświadcza i potwierdza, że w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, o którym mowa w ust. 1 i 2, istnieje wspólnota mieszkaniowa w rozumieniu art. 6 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali oraz że Wspólnota ta obejmuje _____ samodzielnych lokali mieszkalnych w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali.

4. Wnioskodawca oświadcza i potwierdza, że posiada uchwałę wyrażającą zgodę wspólnoty mieszkaniowej na realizację przedsięwzięcia opisanego w ust. 5 oraz na zawarcie niniejszej umowy i udzielającą Zarządowi/Pełnomocnikowi pełnomocnictwa do zawarcia tej umowy, która nie została uchylona ani zaskarżona.

5. Na podstawie art. 403 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 54 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania

przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce w związku z umową o dofinansowanie nr 06330/24 w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie zawartą przez Gminę Kielce z Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Kielcach (dalej WFOŚiGW), Gmina udziela dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska (w dalszej części umowy zwanej „Zadaniem”), polegającej na:

- 1) demontażu źródła ciepła na paliwa stałe;
- 2) zakupie i montażu nowego źródła ciepła spełniającego warunki Programu i Regulaminu realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce;
- 3) zakupie i montażu wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła;
- 4) zakupie i montażu ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż), drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
- 5) zakupie i montażu oraz odbioru i uruchomienia instalacji fotowoltaicznej, służącej wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego wielorodzinnego.*

(* niepotrzebne skreślić)

planowanej do realizacji w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. _____ w Kielcach, zgodnie z wnioskiem o udzielenie dotacji z dnia _____.

6. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie kosztów Zadania poniesionych przez Wnioskodawcę będą pochodzić z dotacji udzielonej Gminie przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (dalej: NFOŚiGW) za pośrednictwem WFOŚiGW na podstawie Umowy o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.

8. W związku z treścią ust. 6, warunkiem wypłaty dotacji Beneficjentowi końcowemu jest akceptacja przez WFOŚiGW wniosku o płatność złożonego przez Gminę. W przypadku odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW, Gmina odmówi wypłaty dotacji Beneficjentowi końcowemu, zwanemu również Wnioskodawcą.

§ 2.

Sposób wykonywania zadania

1. Termin realizacji Zadania ustala się od dnia podpisania niniejszej umowy, zwanej dalej „Umową” do dnia _____.
2. Wnioskodawca oświadcza, że:
 - 1) zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w przepisach prawa w tym zakresie, w tym w szczególności określonych w przepisach prawa budowlanego;
 - 2) zobowiązuje się do realizacji Zadania na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce;
 - 3) zostaną spełnione Wymagania Techniczne, o których mowa w załączniku nr 1 do Regulaminu;
 - 4) w ramach rozliczenia dotacji zostaną przedłożone wniosek o płatność oraz dokumenty o których mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 5) w okresie trwałości wynoszącym 5 lat od daty zakończenia zadania i wypłaty dotacji dla przedsięwzięcia nie dokona zmiany przeznaczenia lokalu/lokali, których dotyczy wnioski o dofinansowanie z mieszkalnego na inny, nie zdemontuje urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia a także nie będzie stosować jakiegokolwiek dodatkowego urządzenia grzewczego na paliwo stałe;

- 6) w sytuacji niemożliwego do naprawy uszkodzenia urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji Przedsięwzięcia, Wnioskodawca jest zobowiązany do zainstalowania w ich miejsce urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych spełniających warunki Programu i Wymagania Techniczne określone w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 7) powierzchnia zajmowana na prowadzenie działalności gospodarczej w budynku mieszkalnym wielorodzinnym wynosi% powierzchni całkowitej budynku i nie ulegnie zmianie do daty wypłaty dotacji;
- 8) upoważnia Gminę, WFOŚiGW oraz NFOŚiGW do rozpowszechniania w dowolnej formie w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: adresu inwestycji, przedmiotu i celu, na który przyznano środki oraz informacji o wysokości przyznanych środków. Wymienione powyżej informacje będą rozpowszechniane wyłącznie dla realizacji Programu i celu określonego w Programie.

3. Za zobowiązania Wspólnoty Mieszkaniowej, związane z prawidłową realizacją Przedsięwzięcia w nieruchomości wspólnej odpowiada Wspólnota mieszkaniowa bez ograniczeń, a każdy właściciel lokalu w części odpowiadającej jego udziałowi w tej nieruchomości.

§ 3.

Wysokość dotacji i całkowity koszt Przedsięwzięcia

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania dotacji celowej na dofinansowanie Przedsięwzięcia do wysokości 60 % kosztów kwalifikowanych poniesionych przy realizacji Zadania, ale nie wyższej niż:

1) 350 000 zł - dla Beneficjentów realizujących jako działanie podstawowe przedsięwzięcie polegające na wymianie wspólnego nieefektywnego źródła ciepła na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego lub na wymianie indywidualnych nieefektywnych źródeł ciepła w lokalach mieszkalnych na wspólne efektywne źródło ciepła obejmujące 100% powierzchni ogrzewanej budynku mieszkalnego, oraz dodatkowo obejmujące: demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwo stałe służących na potrzeby 100% powierzchni ogrzewanej w budynku, demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i/lub cwu (w tym kolektorów słonecznych i pompy ciepła do samej cwu), zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła, zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi, drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego, dokumentację dotyczącą powyższego zakresu (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy).

2) 360 000 zł – dla Beneficjentów końcowych realizujących przedsięwzięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt. 1) oraz dodatkowo zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

3) 375 000 zł – dla Beneficjentów końcowych realizujących przedsięwzięcia wymienione w § 3 ust. 1 pkt. 1) oraz dodatkowo zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie instalacji fotowoltaicznej, przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach Programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego, w przypadku zakupu pompy ciepła zgodnej z wymaganiami technicznymi Programu.

4) 150 000 zł - dla Beneficjentów końcowych realizujących przedsięwzięcie nieobejmujące wymiany źródeł ciepła na paliwo stałe na nowe źródła ciepła, a obejmujące: zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła; zakup i montaż ocieplenia przegród budowlanych, okien, drzwi,

drzwi/bram garażowych oddzielających przestrzeń ogrzewaną od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż); dokumentację dotyczącą powyższego zakresu (audyt energetyczny, dokumentacja projektowa, ekspertyzy zakup i montaż oraz odbiór i uruchomienie mikroinstalacji fotowoltaicznej), przy czym instalacja fotowoltaiczna dofinansowana w ramach programu może służyć wyłącznie na potrzeby części wspólnych budynku mieszkalnego.

2. Ustala się, zgodnie z zakresem Zadania deklarowanym przez Wnioskodawcę we wniosku o udzielenie dotacji z dnia _____, że całkowita wartość dotacji brutto nie przekroczy kwoty _____ zł, słownie: _____ zł xx/100.

3. Sporządzenie dokumentacji: audytu energetycznego, dokumentacji projektowej, ekspertyzy ornitologicznej i ekspertyzy chiropterologicznej, zostaną uznane za koszt kwalifikowany pod warunkiem, iż wykonanie jej jest wymagane Programem, zakres prac z niej wynikający zostanie zrealizowany w ramach złożonego wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia oraz poniesienie kosztu związanego z opracowaniem dokumentacji nastąpi w terminie realizacji zadania wskazanym w § 2 ust. 1 umowy.

4. Wypłata dotacji nastąpi po zrealizowaniu i rozliczeniu Zadania przez Wnioskodawcę, w terminie do 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez Gminę środków finansowych z WFOŚiGW w Kielcach. Wysokość wypłaconej dotacji stanowi równowartość środków otrzymanych z WFOŚiGW w zakresie objętym rozliczonym wnioskiem o płatność złożonym przez Gminę.

§ 4.

Rozliczenia dotacji

1. Nie później niż w terminie 7 dni od daty zakończenia Zadania Wnioskodawca przedkłada w Wydziale Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Kielce wniosek o rozliczenie Dotacji wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie Zadania i poniesienie kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, zgodnych z § 2 ust. 1 pkt. 8) Regulaminu realizacji Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce (dalej Regulaminu).

2. Dla potwierdzenia poniesienia kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Zadania, Wnioskodawca, z zastrzeżeniem §2 ust. 2 pkt.4, przedłoży:

- 1) prawidłowo wystawione na Wnioskodawcę fakturę lub rachunek, zawierające w szczególności: datę dokonania sprzedaży/wykonania usługi i wystawienia dokumentu (dokument winien być wystawiony w terminie o którym mowa w § 2 ust. 1), adres odbiorcy/nabywcy zgodny z adresem realizacji inwestycji wskazanym przez Wnioskodawcę na wniosku o udzielenie Dotacji. Jeżeli miejsce wykonania Zadania jest inne niż adres Wnioskodawcy wskazany we wniosku o udzielenie Dotacji, w treści dokumentu musi zostać zawarta informacja o miejscu, w którym zrealizowane zostało Zadanie ze wskazaniem lokalizacji; cenę (brutto) obejmującą koszty kwalifikowane Zadania. Przez cenę rozumie się wartość pieniężną, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1, w zw. z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 168);
- 2) (w przypadku przedłożenia dokumentu obejmującego również inne koszty, Wnioskodawca wskaże pozycję z faktury lub rachunku wraz z jej numerem obejmującą koszty kwalifikowane Zadania)
- 3) dowód dokonania zapłaty;

- 4) protokół odbioru Zadania wystawiony przez przedsiębiorcę realizującego Zadanie, zaakceptowany przez Wnioskodawcę poświadczającego odbiór prac bez zastrzeżeń (wzór Załącznik nr 12 do Regulaminu);
- 5) dokumenty potwierdzające spełnienie Wymagań Technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 6) w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej, zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej opatrzone pieczęcią firmową oraz czytelnym podpisem, potwierdzającym montaż licznika dwukierunkowego;
- 7) dokument potwierdzający utylizację zlikwidowanego źródła ciepła na paliwo stałe,
- 8) w przypadku pozostawienia w budynku pieców kaflowych/kominków dokument potwierdzający ich trwałe wyłączenie z użytkowania poprzez podłączenie od przewodu kominowego wystawiony przez mistrza kominarskiego;
- 9) wymaganą przepisami prawa dokumentację projektową realizowanego Zadania;
- 10) audyt energetyczny budynku, którego optymalny wariant przedsięwzięcia termomodernizacyjnego obejmuje realizowane Zadanie;
- 11) ekspertyzy ornitologiczne i chiropterologiczne (jeżeli dotyczy);
- 12) dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych.

3. Dokumenty, a w szczególności faktury lub rachunki, niespełniające wymogów określonych Umową nie zostaną uwzględnione przy ustaleniu kwoty dotacji.

4. W przypadkach uzasadnionej wątpliwości co do zakresu wykonania Zadania oraz wykonanych parametrów, Gmina zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających wykonanie Zadania zgodnie z warunkami Programu.

5. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia wymogów niezbędnych dla rozliczenia dotacji wskazanych w Regulaminie stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. i/lub warunków zawartych w podpisanej umowie o udzielenie dofinansowania, Wnioskodawca zostanie jednorazowo wezwany, do jego uzupełnienia, w terminie 14 dni od dnia wezwania. Wybrany sposób wezwania do uzupełnienia określa Wnioskodawca we wniosku o rozliczenie Dotacji. Uzupełniony wniosek o rozliczenie Dotacji podlega ponownemu rozpatrzeniu (ocenie) ;

6. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do odmowy wypłaty dotacji. W przypadku gdy Wniosek o rozliczenie dotacji nie spełnia wymogów niezbędnych dla rozliczenia dotacji wskazanych w Regulaminie stanowiącym zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. i/lub warunków zawartych w podpisanej umowie o udzielenie dofinansowania i nie zostanie uzupełniony w wymaganym terminie podlega odrzuceniu.

7. Prawidłowo wypełniony wniosek o płatność oraz złożony zgodnie z postanowieniami umowy, jak również dostarczenie dokumentów wskazanych w ust. 2, stanowią podstawę do zaakceptowania rozliczenia dotacji ze strony Gminy i wystąpienia o środki do WFOŚiGW, w terminie 30 dni od daty jego złożenia.

8. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie Przedsięwzięcia, Wnioskodawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta Kielce, odpowiedzialny za realizację Programu.

9. Obowiązek rozliczenia przyznanej dotacji stosownie do przepisów prawa podatkowego spoczywa na Wnioskodawcy.

10. Za termin wypłaty dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy.

§ 5.

Kontrola Zadania

1. Gmina sprawuje kontrolę realizacji i trwałości Zadania poprzez dokonywanie oględzin w czasie jego realizacji oraz po jego zakończeniu. Prawo dokonywania oględzin przysługuje osobom upoważnionym przez Prezydenta Miasta Kielce;
2. Wnioskodawca wyraża zgodę na kontrolę realizacji Zadania oraz jego trwałości przez osoby, o których mowa w ust. 1:
 - 1) w terminie realizacji Zadania, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) w terminie do 5 lat licząc od daty otrzymania Dotacji;
 - 3) na każdym etapie realizacji umowy celem potwierdzenia wykonania Zadania i rozliczenia dotacji.
3. Do momentu zakończenia okresu trwałości Zadania, Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dokumentów zakupu, dokumentów potwierdzających dokonanie zapłaty oraz pozostałych dokumentów dotyczących Przedsięwzięcia, na które zostało przyznane dofinansowanie, w szczególności: audytu energetycznego, ekspertyz, dokumentacji projektowej, atestów, certyfikatów, świadectw, kart produktów, gwarancji jakościowych producenta materiałów i urządzeń, protokołów instalacji urządzeń lub wykonania prac montażowych.
4. Niemożność przeprowadzenia kontroli z przyczyn zawinionych przez Wnioskodawcę lub stwierdzenie istotnych nieprawidłowości w protokole z przeprowadzonej kontroli skutkuje obowiązkiem zwrotu dotacji na zasadach określonych w § 6.
5. Za wyrażenie zgody na wstęp, osób upoważnionych do kontroli, do nieruchomości wspólnej i/lub wybranych lokali w budynku wspólnoty, w celu przeprowadzenia kontroli, odpowiedzialna jest Wspólnota mieszkaniowa.
6. Wspólnota mieszkaniowa przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, że NFOŚiGW/WFOŚiGW może dokonać kontroli przedsięwzięcia u beneficjenta końcowego w miejscu realizacji przedsięwzięcia, samodzielnie lub poprzez podmioty zewnętrzne od daty złożenia wniosku o dofinansowanie przez beneficjenta końcowego, w trakcie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie jego trwałości.

§ 6.

Odmowa wypłaty dotacji celowej.

Gmina zastrzega prawo do odmowy wypłaty Dotacji w przypadkach:

- 1) niezrealizowania Zadania określonego w § 1;
- 2) niewykonania prac określonych w wybranym wariantcie wskazanym w audycie energetycznym;
- 3) stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonywanych robót, dostaw i usług, związanych z realizacją Zadania, z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o rozliczenie Dotacji;
- 4) niezuzpełnienia wniosku o rozliczenie Dotacji, pomimo wezwania Gminy, o którym mowa w § 4 ust. 5;
- 5) niezrealizowania Zadania w terminie określonym w § 2 ust. 1,
- 6) niespełnienia Wymagań Technicznych oraz montaż urządzeń, instalacji, wyrobów budowlanych nie spełniających wymagań określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 7) uniemożliwienie przez Wnioskodawcę dokonania przez Gminę kontroli, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt. 1) i pkt. 3);
- 8) odmowy wypłaty środków finansowych przez WFOŚiGW;
- 9) jeżeli Zadania zostały zrealizowane niezgodnie z postanowieniami Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. i przedmiotowej Umowy

- 10) jeżeli po zawarciu umowy, lecz przed terminem wypłaty dotacji, ujawnią się inne okoliczności uzasadniające nie wypłacenie dotacji.

§ 7.

Zwrot udzielonej dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

1. Przyznana dotacja podlega zwrotowi w całości lub w części wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634), w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 tej ustawy.

Dotacja podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych, jeżeli:

- 1) jeżeli Wnioskodawca nie zapewni 5-letniego okresu trwałości zadania,
- 2) w okresie określonym w § 11 ust. 1 Regulaminu Beneficjent końcowy nie udostępni lokalu na wniosek Dotującego w celu kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu;
- 3) Dotujący w trakcie kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, stwierdzi funkcjonowanie w lokalu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych nie spełniających Wymagań Technicznych i wymagań Programu określonych w Załączniku nr 1 do Regulaminu;
- 4) Wnioskodawca złoży niezgodne ze stanem faktycznym zaświadczenie mistrza kominiarskiego o trwałej likwidacji systemu ogrzewania opartego na paliwie stałym.
- 5) Dotujący w trakcie kontroli, o której mowa w § 11 ust. 2 Regulaminu, stwierdzi że Beneficjent końcowy dokonał zbycia lokalu bez przeniesienia na nabywcę praw i obowiązków wynikające z Umowy.
- 6) jeżeli w ciągu 5 lat od uzyskania dotacji Wnioskodawca zmieni przeznaczenie lokali z mieszkalnych na inne;

2. Udzielona Dotacja podlega zwrotowi w terminie 15 dni licząc od dnia: w którym zostało stwierdzone jej wykorzystanie niezgodne z przeznaczeniem lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2.

3. W przypadku niedochowania terminu zwrotu Dotacji naliczane będą odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Zwrot dotacji następuje na rachunek Gminy.

§ 8.

Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy;

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę ze skutkiem natychmiastowym:

- 1) w przypadku odmowy poddania się, przez Wnioskodawcę, kontroli, o której mowa w § 5
- 2) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 1-3 i 5;

3. Umowa ulega rozwiązaniu, w przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie dotacji w terminie określonym w § 4 ust. 1 z zastrzeżeniem § 2 ust. 1.

§ 9.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich.

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz.869 z późn. zm.) oraz Zarządzenia nr 412/2024 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 25 października 2024 r. w sprawie ogłoszenia naboru wniosków o udzielenie dofinansowania przedsięwzięć w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Miasta Kielce
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności;
3. Wszelkie spory, które mogą wynikać na tle wykonania Umowy zostaną poddane rozstrzygnięciu Sądu powszechnego z siedzibą w Kielcach;
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Gminy i Wnioskodawcy.

.....
Gmina

.....
Gmina

.....
Wnioskodawca

** niepotrzebne wykreślić*

Środki na realizację zadania z budżetu Gminy Kielce

Dz. _____ Roz. _____ § _____