



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na świadczenie usługi polegającej na opracowaniu Studium Wykonalności Inwestycji wraz z Załącznikiem nr 4 do wniosku o dofinansowanie w ramach FEnIKS – Zgodność projektu z regulacjami ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi dla projektu „Rewitalizacja stawu w Parku im. Stanisława Staszica w Kielcach w ramach adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu” planowanego do złożenia w ramach naboru dla działania FENX.01.02. Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu; Priorytet FENX. 01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce zmienionego Zarządzeniem Nr 167/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r. i Zarządzeniem Nr 257/2024 z dnia 5 lipca 2024 r.

### I. Zamawiający

#### **Gmina Kielce**

Rynek 1, 25-303 Kielce

NIP: 657-261-73-25, REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę: Biuro Rozwoju Miasta, Referat Funduszy Europejskich

Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych:

- Agnieszka Dąbek, tel. 41 36 76 709; e-mail: [agnieszka.dabek@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.dabek@um.kielce.pl)
- Mirosław Kimla, tel. 41 36 76 461; e-mail: [miroslaw.kimla@um.kielce.pl](mailto:miroslaw.kimla@um.kielce.pl)

### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego - **Gminy Kielce** usługi polegającej na opracowaniu Studium Wykonalności Inwestycji wraz z Załącznikiem nr 4 do wniosku o dofinansowanie w ramach FEnIKS – Zgodność projektu z regulacjami ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi dla projektu „Rewitalizacja stawu w Parku im. Stanisława Staszica w Kielcach w ramach adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu” planowanego do złożenia w ramach naboru dla działania FENX.01.02. Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu; Priorytet FENX. 01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027 (numer naboru: FENX.01.02-IW.01-001/24)
  - a) **Studium Wykonalności Inwestycji dla Projektu pn.:** „Rewitalizacja stawu w Parku im. S. Staszica w Kielcach w ramach adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu” – zgodnie z Załącznikiem 1 do Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie



- b) Załącznik nr 4 do wniosku o dofinansowanie w ramach FEIKS – Zgodność projektu z regulacjami ochrony środowiska i wymogami klimatycznymi dla projektu „Rewitalizacja stawu w Parku im. Stanisława Staszica w Kielcach w ramach adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
- a) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem,
  - b) Wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
  - b) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
  - c) wykonał w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia, tj. wykonał: należycie co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu studium wykonalności dla inwestycji z zakresu adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu.
  - d) dysponuje osobą do zrealizowania zamówienia, która posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu studium wykonalności lub uproszczonego studium wykonalności dla inwestycji z zakresu adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu.

### **V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** wg wzoru określonego w **Załączniku nr 3** do Zaproszenia.
2. **Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy)**.
4. Dokumenty wymagane na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV Zaproszenia:
- a) wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę – wzór wykazu usług stanowi Załącznik nr 1 do Oferty, wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia);
  - b) wykaz osób wskazanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia – wzór wykazu osób stanowi

Załącznik nr 2 do Oferty, wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie wskazanych osób (protokoły odbioru, referencje, poświadczenia lub oświadczenia osób o ich wykonaniu).

#### **VI. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Wszelka komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [agnieszka.dabek@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.dabek@um.kielce.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytania wraz z odpowiedziami na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>

#### **VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

#### **VIII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację zamówienia;
  - b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia;
  - c) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale V;
  - d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do Zaprośzenia (oferta) oraz Załączniku nr 1 do oferty (Wykaz usług) oraz Załączniku nr 2 do oferty (Wykaz osób).
  - e) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2-4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, z tym że, dokumenty, o których mowa w Rozdziale V ust. 4 lit. b), podlegać będą takiemu wezwaniu jedynie w zakresie osób wymaganych do spełnienia warunku udziału, o którym mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit. d) niniejszego Zaprośzenia;
  - f) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim;
  - g) ofertę i załączniki do oferty należy złożyć **w postaci elektronicznej**, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, w każdym wskazanym do podpisu miejscu, a w przypadku braku wskazania na końcu dokumentu. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników podpisanych elektronicznie podpisem zaufanym;

- h) oferta oraz załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upęnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. i);
- i) Zamawiający uznaje, że podpisem jest **kwalifikowany podpis elektroniczny**;
- j) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- k) w treści oferty winna być umieszczona informacja o załączonych oświadczeniach, dokumentach. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Składanie ofert:

**Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać** na adres [agnieszka.dabek@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.dabek@um.kielce.pl) oraz [miroslaw.kimla@um.kielce.pl](mailto:miroslaw.kimla@um.kielce.pl)

w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 27.12.2024r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Za termin złożenia oferty uznaje się datę wpływu dokumentów na skrzynkę e-mail adresu [agnieszka.dabek@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.dabek@um.kielce.pl).

Zamawiający wymaga zaszyfrowania oferty składanej w postaci elektronicznej.

Zamawiający zaleca, aby w pierwszej kolejności podpisać elektronicznie wszystkie pliki wymagające takiego podpisu, a następnie wszystkie pliki wchodzące w skład przesyłanej oferty skompresować do pojedynczego pliku archiwum (w formacie ZIP) zaszyfrowanego hasłem. Zaleca się zastosowanie narzędzia do kompresowania plików na licencji open-source, np. ZIP lub 7-ZIP.

**Hasło do odszyfrowania** tej oferty należy udostępnić Zamawiającemu **po upływie terminu składania ofert maksymalnie do 28.12.2024 godz. 9.00**, w osobnej wiadomości mailowej, przesłanej na adres poczty elektronicznej [agnieszka.dabek@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.dabek@um.kielce.pl) oraz [miroslaw.kimla@um.kielce.pl](mailto:miroslaw.kimla@um.kielce.pl)

W przypadku nieprzesłania hasła lub przesłania po upływie ww. terminu, oferta nie zostanie odszyfrowana i nie będzie rozpatrywana.

## 3. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”;
- c) wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **IX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym **Załącznik 3** do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę brutto za realizację zamówienia, zgodnie z pkt 1 Formularza oferty, należy podać w złotych polskich cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **X. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zsumowanej liczby punktów w oparciu o przedstawione kryteria i ustaloną punktację:

- a) „cena” – 60 pkt;
- b) „doświadczenie” – 40 pkt.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt. Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych będzie zaokrąglana do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób oceny ofert

a) Ocena oferty w kryterium „Cena” będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times W;$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”,

$C_{\min.}$  – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej,

W – waga = 60 pkt

a) Ocena oferty w kryterium „Doświadczenie” będzie dokonywana wg następującego wzoru:

$$D = \frac{D_{\text{bad.}}}{D_{\max}} \times W;$$

gdzie:

D – ilość punktów w kryterium „Doświadczenie”,

$D_{\max}$  – Największa liczba usług wykonanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

$D_{\text{bad.}}$  – Liczba usług wykonanych przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia w badanej ofercie

W – waga = 40 pkt

Do oceny w tym kryterium brana będzie pod uwagę liczba udokumentowanych usług wykonanych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę do wykonania zamówienia, ponad wymaganą warunkiem udziału, tj. określonym w Rozdziale V ust. 4 lit. b).

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z sumą największej ilości punktów w oparciu o przyjęte kryteria spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaprośzeniu.

4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.

5. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- c) oczywistą omyłkę rachunkową polegającą na rozbieżności pomiędzy zapisem liczbowym i słownym ceny – przyjmuje się wówczas, że prawidłowo podano cenę słownie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w wyniku oceny ofert otrzymały taką samą punktację, to o wyborze decyduje liczba punktów uzyskanych w kryterium określonym w Rozdziale X ust. 1 lit. a).

#### **XI. Istotne postanowienia umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

#### **XII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIII. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, zamieści informację na stronie internetowej: <http://bipum.kielce.eu>
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w Rozdziale V ust. 3.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ust. 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIV. Ochrona danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;

- b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**\*Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny

**\*\*Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

**XV. Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty