|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Urząd Miasta Kielce**  **C:\Users\anoga\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.MSO\32B536B8.tmp** | KARTA USŁUG NR KŚGK/46/2019 **obowiązuje od dnia** 2024-09-23 | |
| **Wydanie zezwoleń na usunięcie drzew lub krzewów** | | **Strona 1** z **3** |

1. **Podstawa prawna**

* Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
* Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 03 lipca 2017r w sprawie wysokości stawek opłat za usunięcie drzew i krzewów.

1. **Miejsce załatwienia sprawy**

* *WYDZIAŁ*

Wydział Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej

* *REFERAT*

Referat Kształtowania Środowiska i Zieleni Miejskiej

* *OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA ZAŁATWIENIE SPRAWY*

Małgorzata Sierar – główny specjalista, Ewa Piskorz – inspektor, Jadwiga Bucka –inspektor, Katarzyna Lech – specjalista, Agnieszka Andrzejczak- specjalista, Dominika Janiec – inspektor

* *NUMER POKOJU*

25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pokój nr 402

* *NUMER TELEFONU*

tel. (41) 36 76 538

* *E-MAIL*

[malgorzata.sierar@um.kielce.pl,ewa.piskorz@um.kielce.pl](mailto:malgorzata.sierar@um.kielce.pl,ewa.piskorz@um.kielce.pl),[jadwiga.bucka@um.kielce.pl](mailto:jadwiga.bucka@um.kielce.pl), [katarzyna.lech@um.kielce.pl](mailto:katarzyna.lech@um.kielce.pl), [agnieszka.andrzejczak@um.kielce.pl](mailto:agnieszka.andrzejczak@um.kielce.pl), [dominika.janiec@um.kielce.pl](mailto:dominika.janiec@um.kielce.pl)

* *Godziny przyjęć*

7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku

1. **Wymagane dokumenty**

**Wniosek zawierający:**

1. imię, nazwisko i adres lub nazwę i siedzibę posiadacza nieruchomości  
   albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 §1 kodeksu cywilnego,
2. oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością  
   albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa  
   w art. 49 §1 kodeksu cywilnego,
3. oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia (w przypadku spółdzielni lub wspólnot mieszkaniowych, w której właściciele powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi),
4. oznaczenie terenu na którym rośnie drzewo lub krzew (nazwę ulicy, numer posesji, numer działki i obrębu wg ewidencji gruntów i budynków),
5. opis drzew lub krzewów przeznaczonych do usunięcia (ilość, gatunek, obwód pnia drzewa mierzonego na wysokości 130 cm, powierzchnię pokrytą krzewami w m2).
6. przyczynę i termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu,
7. wskazanie czy usunięcie drzew lub krzewów jest lub nie jest związane   
   z prowadzeniem działalności gospodarczej ,

**UWAGA:** powyższe oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej  
za składanie fałszywych zeznań.

**Załączniki do wniosku:**

1. zgoda właściciela nieruchomości na usunięcie drzewa lub krzewu w przypadku,  
   kiedy posiadacz nieruchomości nie jest jej właścicielem lub użytkownikiem wieczystym.
2. w przypadku kiedy o zezwolenie występuje posiadacz nieruchomości, a nie właściciel  
   lub użytkownik wieczysty do wniosku, należy dołączyć zgodę właściciela/wszystkich współwłaścieli nieruchomości, na usunięcie drzew lub krzewów lub pełnomocnictwo  
   do ich reprezentowania,
3. inwentaryzacja zieleni (w przypadku większej liczby drzew),
4. pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku działania przez przedstawiciela,
5. rysunek lub mapę określającą usytuowanie drzewa lub krzewu w stosunku do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub budowanych na tej nieruchomości,
6. projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzenia drzewa lub krzewu – wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki  
   oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu  
   i planowanym terminie ich wykonania,
7. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000 (jeśli jest wymagana),
8. zezwolenie regionalnego dyrektora ochrony środowiska na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do gatunków chronionych (jeśli jest wymagane).

**W przypadku usuwania drzew lub krzewów w procesie inwestycyjnym, dodatkowo należy przedłożyć:**

1. kserokopię ostatecznej decyzji o pozwolenie na budowę lub kserokopię zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
2. projekt zagospodarowania działki lub terenu, określający usytuowanie drzewa  
   lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych, sporządzony przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane,
3. inwentaryzację zieleni,
4. część projektu budowlanego obejmującą problematykę ochrony i zabezpieczenia drzew, które nie są przewidziane do usunięcia,
5. projekt planu nasadzeń kompensacyjnych lub przesadzenia drzewa lub krzewu – wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu  
   i planowanym terminie ich wykonania.
6. **Opłaty**

Złożenie wniosku, załączników do wniosku i wydanie zezwolenia nie podlega opłacie skarbowej (ustawa o opłacie skarbowej z dnia 16 listopada 2006 r.)

Od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) – 17 zł.

Wpłat z tytułu opłaty skarbowej można dokonać na rachunek bankowy Urzędu Miasta Kielce numer **38 1050 0099 6450 9000 0000 0000** na poczcie, przelewem lub w placówkach ING Bank Śląski.

1. **Termin załatwienia sprawy**

Udzielenie odpowiedzi następuje w terminie 1 miesiąca od dnia wszczęcia postępowania,  
w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej – w terminie 2 miesięcy od dnia wszczęcia postępowania.

Zgodnie z art. 35 § 5 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego – do terminów załatwiania spraw nie wlicza się terminów przewidzianych w przepisach prawa dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

1. **Tryb odwoławczy**

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kielce, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

1. **Informacje dodatkowe**

* Do wydania decyzji niezbędna jest wspólna z wnioskodawcą wizja w terenie  
  i spisanie protokołu z ustaleń na gruncie. W celu ułatwienia kontaktu zaleca się podanie nr telefonu.
* Posiadacz nieruchomości ponosi opłaty za usunięcie drzew lub krzewów – art. 84 ust.1 ustawy o ochronie przyrody.
* W przypadku uzyskania zezwolenia  na usunięcie drzew lub krzewów pod warunkiem przesadzenia lub zastąpienie ich innymi drzewami lub krzewami, **wnioskodawca winien:**
  + powiadomić organ o terminie i miejscu  wykonania przesadzenia  
    lub zastąpienia innymi drzewami lub krzewami,
  + po upływie 3 lat od daty przesadzenia albo posadzenia innych drzew lub krzewów, **wystąpić na piśmie** do organu wydającego zezwolenie,  
    o umorzenie należności z tytułu ustalonej opłaty w przypadku,  
    gdy przesadzone albo posadzone w zamian drzewa lub krzewy zachowały żywotność lub jej nie zachowały z przyczyn niezależnych od posiadacza nieruchomości.

1. **Załączniki**

Załącznik – Wniosek o zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów.

1. **Miejsce złożenia wniosku**

Biuro Organizacji Urzędu Miasta Kielce

- ul. Rynek 1, 25-303 Kielce

- ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce