



KŚGK-IV.602.3.2026

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W postępowaniu prowadzonym w trybie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) oraz §2 i §3 ust. 1 pkt 1 Załącznika Nr 3 do zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce – Regulamin określający zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 170 000 złotych,

zapraszam do złożenia oferty na sporządzenie:

- **Programu ochrony środowiska dla miasta Kielce na lata 2026-2029 z perspektywą do roku 2033**, w dalszej części określanego jako *Program* wraz z **Prognozą oddziaływania na środowisko**.
- **Raportu z realizacji Programu ochrony środowiska dla miasta Kielce za lata 2018-2022 z perspektywą do 2026 roku**, w dalszej części określanego jako *Raport*.

Wymienione wyżej opracowania łącznie stanowią przedmiot zamówienia.

#### I. Zasady przeprowadzenia procedury zamówienia:

Zamówienie realizowane jest na podstawie art. 70<sup>1</sup> i 70<sup>3÷70<sup>5</sup></sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.), w związku z zastosowaniem art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

#### II. Zakres merytoryczny przedmiotu zamówienia:

1. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest:

- pozyskać niezbędne informacje dotyczące zamierzeń inwestycyjnych samorządu terytorialnego, instytucji i jednostek podległych Prezydentowi Miasta Kielce, Wydziałów Urzędu Miasta, obejmujących okres 2026-2029,
- opracować *Program* wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
- *Program* należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami wraz z aktami wykonawczymi i stosownymi wytycznymi; spójny z planami, programami i dokumentami strategicznymi miasta Kielce i województwa świętokrzyskiego oraz *Polityką ekologiczną państwa 2030*,
- *Program* winien być w szczególności wykonany zgodnie z przepisami zawartymi w: ustawie z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko* (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1112 ze zm.), zwanej dalej o.o.ś.; ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. *Prawo ochrony środowiska* (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 647 ze zm.), zwanej dalej p.o.ś.,
- prognozę oddziaływania na środowisko dla projektu *Programu*, opracować zgodnie z art. 51 ust. 2 i art. 52 o.o.ś., według zakresu ustalonego przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Kielcach oraz Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w Kielcach,
- przeprowadzić strategiczną ocenę oddziaływania na środowisko zgodnie z art. 54 ustawy o.o.ś.,
- przeprowadzić postępowanie związane z uzgodnieniami i opiniowaniem projektu *Programu* zgodnie z zapisami ww. ustawy,
- przeprowadzić procedury udziału społeczeństwa i konsultacji społecznych, na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie,
- przygotować wszelkie dokumenty, w tym również wymagane wnioski i pisma do poszczególnych organów,
- dokonać analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu *Programu* do publicznego wglądu,
- brać, w razie potrzeby, czynny udział w posiedzeniach właściwej Komisji Rady Miasta Kielce,
- przygotować prezentację uzgodnionego *Programu* i przedstawić na posiedzeniu właściwej Komisji oraz Radzie Miasta Kielce w terminie wynikającym z harmonogramu posiedzeń.



2. W ramach wykonania *Raportu*, Wykonawca przeprowadzi ocenę realizacji zadań określonych w przedmiotowym Programie. Okres sprawozdawczy obejmuje lata 2018-2022. *Raport* powinien zawierać odniesienie do całego okresu programowego, określać ocenę zaawansowania realizacji zadań wyrażoną w jednostkach przypisanych celom programowym.

Prace związane z pozyskaniem danych obejmują:

- przeprowadzenie badań monitorujących wraz z ich weryfikacją, pozyskanie od instytucji określonych w Programie jako „jednostki realizujące”, informacji o realizacji wskazanych zadań,
- analizę uzyskanych danych, opracowanie wyników w formie opisowej, tabelarycznej i graficznej z oceną stopnia zaawansowania/etapu realizacji; syntetyczne przedstawienie wyników na tle badań wieloletnich,
- przedstawienie prognoz i trendów w obszarach podlegających ocenie,
- opracowanie wyników i wniosków,
- uzgodnienie z Zamawiającym projektu *Raportu*.

*Raport* powinien zawierać:

- streszczenie,
- opis zastosowanych metod, źródeł oraz skuteczności pozyskiwania danych,
- ocenę stopnia realizacji celów i zadań,
- opis wyników, ich analizę i interpretację (w tym przedstawienie wyników w formie graficznej),
- przedstawienie poziomów osiągnięcia celów *Programu*.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- uzgodniony wcześniej *Raport* w formie drukowanej oraz wersję elektroniczną dokumentu w formacie .doc /.docx),
- prezentację multimedialną podsumowującą *Raport*, przygotowaną w programie Power Point,
- materiały źródłowe, pozyskane przez Wykonawcę, w oparciu o które został opracowany *Raport* – w postaci cyfrowej.

Po zakończeniu prac Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia projektu *Raportu* Zamawiającemu oraz jego prezentacji Radzie Miasta Kielce.

*(terminy oraz miejsca prezentacji zostaną ustalone w terminie późniejszym).*

### **III. Przygotowanie oferty:**

1. Oferta może być złożona przez każdy podmiot, który:
  - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. że w okresie ostatnich 5 lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na opracowaniu programu ochrony środowiska wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz 2 usługi polegające na opracowaniu raportu z realizacji Programu ochrony środowiska, w tym co najmniej 1 programu i 1 raportu dla gminy/miasta/powiatu o liczbie mieszkańców powyżej 40 tys. lub dla województwa,
  - d) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek opisanych w art. 108 i 109 ustawy *Prawo Zamówień Publicznych*.
2. Oferta winna zawierać:
  - a) wypełniony formularz ofertowy „OFERTA” Wykonawcy (załącznik nr 1),
  - b) wykaz wykonanych usług, wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (załącznik nr 2).
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej i umieścić w kopercie z dopiskiem „oferta Program Ochrony Środowiska 2026”.
4. Oferta powinna być dostarczona przesyłką pocztową lub osobiście do Urzędu Miasta Kielce, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce, **w terminie do dnia 14 kwietnia 2026 r., do godz. 15.30**, przy czym liczy się data wpływu przesyłki do Urzędu.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii

poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”). Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. W toku sprawdzania i oceny ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej liczby punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych. W ofertach dodatkowych Wykonawcy nie mogą zaoferować ceny wyższej niż wskazana w ofercie pierwotnej.
11. Złożone oferty są wiążące dla Oferenta przez okres 30 dni.
12. Podpisanie umowy nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od momentu rozstrzygnięcia postępowania.
13. Umowę podpisać może wyłącznie osoba do tego upoważniona, po uprzednim przedstawieniu stosownego upoważnienia.
14. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi poprzez podpisanie protokołu odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury.
15. Należność za prawidłowo wykonane zamówienie nastąpi jednorazowo, przelewem w ciągu 14 dni od momentu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
16. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
17. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych* tj., protest, odwołanie, skarga.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

#### **IV. Kryteria oceny ofert**

1. Cena 80%.
2. Doświadczenie 20% - przyznanie punktów odbędzie się następująco:
  - 1) 0 punktów – opracowanie 1 *Programu* i 1 *Raportu* dla gminy/miasta/powiatu o liczbie mieszkańców powyżej 40 tys. lub dla województwa,
  - 2) 10 pkt. – opracowanie 2 *Programów* i 2 *Raportów* dla gminy/miasta/powiatu o liczbie mieszkańców powyżej 40 tys. lub dla województwa,
  - 3) 20 pkt. (maksymalna ilość) – opracowanie 3 lub więcej ww. opracowań dla gminy/miasta/powiatu o liczbie mieszkańców powyżej 40 tys. lub dla województwa.
3. Sposób oceny ofert  
Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:  
$$\Sigma \text{ punktów} = P_c + P_d, \text{ przy czym } P_c = C_{\text{min}} / C_n \times 80;$$
  
gdzie:  $P_c$  - punkty przyznane za cenę;  $P_d$  – punkty przyznane za doświadczenie;  $C_{\text{min}}$  - najniższa oferowana cena spośród rozpatrywanych ofert;  $C_n$  - cena za realizację zamówienia w rozpatrywanej ofercie.

#### **V. Przedłożenie dokumentów**

Realizacja usługi powinna przebiegać według schematu:

- sporządzenie projektu *Programu* oraz *Raportu*, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
- przedłożenie *Programu* oraz *Raportu* w wersji elektronicznej do Wydziału Klimatu, Środowiska i Gospodarki Komunalnej, w celu akceptacji;
- przeprowadzenie procedury strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym wykonanie Prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu *Programu* (jeżeli będzie wymagana) oraz uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień z właściwymi organami, zgodnie z art. 54 ustawy o.o.ś. oraz art. 17 ust 2 ustawy p.o.ś.;

- dostarczenie Zamawiającemu, po zakończonych konsultacjach, opiniach i uzgodnieniach: projektu *Programu*, w ilości: 1 egzemplarz w formie papierowej, 1 egz. w wersji elektronicznej, prezentacji w formacie Power Point wraz z informacją o sposobie i zakresie uwzględnienia zgłoszonych uwag i wniosków;
- prezentacja *Programu* i/lub *Raportu* (w zależności od potrzeb) oraz udzielanie wyjaśnień, na posiedzeniach Komisji Rady Miasta, właściwej ds. środowiska oraz podczas sesji Rady Miasta, w terminach wskazanych przez Zamawiającego;
- dostarczenie ostatecznej wersji *Programu*, w ilości i formie:
  - 2 egzemplarze w formie papierowej,
  - 4 egzemplarze na nośniku danych (CD, pendrive itp.)
 oraz prezentacji w formacie Power Point na osobnym nośniku danych;
- przygotowanie i dostarczenie *Raportu* w ilości i formie:
  - 2 egzemplarze w formie papierowej,
  - 4 egzemplarze w postaci elektronicznej na nośniku danych (CD, pendrive itp.)
 oraz prezentacji w formacie Power Point na osobnym nośniku danych.

#### **VI. Informacje dodatkowe.**

1. Termin realizacji zamówienia: **do dnia 30 października 2026 r.**
2. Powyższy termin odnosi się do dostarczenia *Programu* i *Raportu* po uzgodnieniach oraz przedstawienia Radzie Miasta Kielce do uchwalenia.
3. Działania Wykonawcy powinny uwzględniać czas trwania wymaganych prawem uzgodnień, opiniowania i konsultacji.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) udzielenia w trakcie realizacji Umowy, zamówień dodatkowych związanych z realizacją zamówienia podstawowego, których wykonanie powoduje konieczność wydłużenia terminu wykonania przedmiotu Umowy;
  - 2) pisemnego żądania wstrzymania prac nad dokumentacją skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, o ile żądanie nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność;
  - 3) braku uzgodnień lub pozytywnego zaopiniowania przez organy wskazane w p.o.ś. jako uzgadniające lub opiniujące - z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy;
  - 4) w przypadku zaistnienia którejkolwiek z okoliczności określonych w pkt 1÷3 Wykonawca złoży oświadczenie woli o zmianie terminu realizacji zamówienia wraz z uzasadnieniem;
  - 5) w przypadku uznania zasadności oświadczenia woli, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający niezwłocznie przygotowuje aneks do umowy.
5. Zamawiający udostępni Wykonawcy posiadane informacje, które mogą być przydatne w opracowaniu przedmiotowego zamówienia.
6. W cenie ofertowej należy uwzględnić wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją zamówienia, jak np.: przejazdy, pozyskanie informacji, uzgodnienia, opinie, konsultacje (ze społeczeństwem, organizacjami pozarządowymi, beneficjentami).
7. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji *Programu* oraz *Raportu* w formie multimedialnej. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie i miejscu przeprowadzenia prezentacji, z co najmniej 7-o dniowym wyprzedzeniem przed planowanym dniem prezentacji.

#### **VII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy „OFERTA”.
2. Wykaz usług.