



Kielce, 09.02.2022 r.

GKŚ-IV.6331.6.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na wykonanie ekspertyzy/opinii biegłego/specjalisty w postępowaniu administracyjnym w sprawie zalewania nieruchomości nr ewid. 8/6 obręb 0030 przy ul. Łanowej w wyniku nawiezienia gruntu na działkach nr ewid.: 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 obręb 0030 przy ul. Weterynaryjnej i prowadzonych inwestycji, powodując zwiększony napływ wód opadowych i gruntowych na działkę nr ewid. 8/6 ze szkodą dla przedmiotowej działki.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z §2 ust. 1 Regulaminu określającego zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce
NIP 657-261-73-25
REGON 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce
Osoby wyznaczone do komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w sprawie zamówienia:
Ilona Ambor-Głowała: tel. 41 3676659, e-mail: ilona.ambor@um.kielce.pl
Monika Merkun: tel. 41 3676532, e-mail: monika.merkun@um.kielce.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Wykonanie ekspertyzy i sporządzenie opinii przez biegłego/specjalistę w dziedzinie hydrologii, geologii, melioracji wodnych, posiadającego stosowne uprawnienia.
2. Przedmiotem ekspertyzy będzie określenie czy doszło do zmiany kierunku i natężenia odpływu wód opadowych lub roztopowych na działkach nr ewid.: 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 ze szkodą dla gruntów sąsiednich tj. działki nr ewid. 8/6 w związku z art. 234 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 2233 ze zm.). Jeśli tak, to wskazanie wykonania konkretnych urządzeń zapobiegających szkodom.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy materiały dotyczące prowadzonego postępowania, określając lokalizację działek, charakter sprawy, przebieg postępowania, udzielając wszelkich informacji niezbędnych do przeprowadzenia badań.
4. Opracowanie powinno zawierać:
 - a) opis stanu istniejącego na przedmiotowych działkach wraz z dokumentacją fotograficzną;
 - b) opis stanu poprzedniego, sporządzonego w oparciu o dokumenty i mapy archiwalne i informacje zainteresowanych stron;
 - c) określenie położenia działki o nr ewid. 8/6 w stosunku do działek sąsiednich zwłaszcza działek o nr.: 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 wraz z określeniem rzędnych terenu;
 - d) pomiary sytuacyjno – wysokościowe wykonane na gruncie wraz z niezbędnymi przekrojami, odwierty geologiczne odzwierciedlające poziom wód gruntowych;
 - e) wykonanie niezbędnych przekrojów wraz z określeniem rzędnych terenu;



- f) analizę i weryfikację materiałów dowodowych przedłożonych przez strony w toku prowadzonego postępowania;
 - g) określenie, jakie skutki w stosunku do terenów sąsiednich ma lub może mieć podwyższenie rzędnych terenu spowodowane nawiezieniem mas ziemnych na działkach nr ewid. 6/5, 6/6, 6/7, 6/8: szkody, zagrożenie, czy i w jaki sposób zostały zaburzone stosunki wodne na przedmiotowych działkach i terenach sąsiednich.
 - h) odniesienie się do wykonanych przez inwestora i właścicieli działek 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 w trakcie prowadzonego postępowania prac ziemnych zabezpieczających przed przedostawaniem się nadmiaru wód opadowych na działkę nr ewid. 8/6, polegających na odkopaniu, zaizolowaniu i uszczelnieniu podmurówki ogrodzenia, zainstalowaniu zbiorników podziemnych do gromadzenia wód opadowych, które pełnią funkcję retencyjną.
 - i) uwzględnienie położenia przedmiotowych działek na naturalnym kierunku spływu wód powierzchniowych ze stoku góry Telegraf.
 - j) wnioski i zalecenia konieczne do wydania decyzji administracyjnej w toku postępowania, o którym mowa w art.234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne .
5. W trakcie przygotowywania ekspertyzy należy wziąć pod uwagę prawo stron postępowania do zadawania pytań świadkom i biegłym oraz do czynnego udziału w postępowaniu. W związku z powyższym czynności konieczne do wykonania (tj. wizja lokalna) powinny być wykonane po uprzednim zawiadomieniu stron postępowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania przedmiotu umowy/zlecenia ustala się od dnia podpisania umowy/zlecenia do dnia **15 kwietnia 2022 r.** Przy czym w przypadku długotrwałego wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 1) Oferta (wg formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego „Zaproszenia do składania ofert”) może być złożona przez każdy podmiot, który:
 - a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności o której mowa w punkcie II ust. 1 Zaproszenia do składania ofert,
 - b) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy przy realizacji zamówienia. Powierzenie wykonania części przedmiotu zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie całości zamówienia.
- 3) Wykonawca podpisze oświadczenie zawarte w formularzu cenowo-ofertowym, że opracowanie zostanie wykonane przez osoby posiadające niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i wykształcenie w ww. zakresie.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są dokładnie zapoznać się z informacjami i wymogami zawartymi w zaproszeniu do składania ofert i formularzu cenowo-ofertowym oraz przygotować ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

- 2) Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zamówienia (wszystkie elementy). Z uwagi na specyfikę opinii jako opracowania wielobranżowego – branża hydrologiczna, geologiczna bądź melioracyjna – Zamawiający dopuszcza wykonanie wspólnej opinii, np. przez dwie osoby posiadające wiedzę i doświadczenie z osobna dla każdej ze specjalności. Opinia powinna wówczas zawierać wspólne wnioski i być podpisana przez obu opiniujących.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
- 4) Wykonawca składa tylko jedną ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 5) We właściwej rubryce „Formularza cenowo-ofertowego” należy przedstawić cenę ofertową netto oraz brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wraz ze stawką podatku VAT. Cena podana w ofercie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 6) **OFERTĘ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**
 - a) **w formie pisemnej** (w zaklejonej kopercie z napisem „Oferta – „Wykonanie opinii na potrzeby postępowania administracyjnego w sprawie zalewania nieruchomości nr ewid. 8/6 obręb 0030 przy ul. Łanowej w wyniku nawiezienia gruntu na działkach nr ewid.: 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 obręb 0030 przy ul. Weterynaryjnej i prowadzonych inwestycji, powodując zwiększony napływ wód opadowych i gruntowych na działkę nr ewid. 8/6 ze szkodą dla przedmiotowej działki”) w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kielce – Wydział Gospodarki Komunalnej i Środowiska, ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce (Kancelaria Ogólna – pok. 12 lub sekretariat Wydziału Gospodarki Komunalnej i Środowiska – pok. 306), lub
 - 7) **w formie elektronicznej pocztą elektroniczną** na adres e-mail: ilona.ambor@um.kielce.pl (temat wiadomości: „Oferta – „Wykonanie opinii na potrzeby postępowania administracyjnego w sprawie zalewania nieruchomości przy ul. Łanowej”).
- 8) Oferty złożone w sposób inny niż opisany w „Zaproszeniu do składania ofert” i po terminie określonym w punkcie VI 1. nie będą rozpatrywane.
- 9) W przypadku złożenia ofert o identycznych cenach o wyborze oferty będzie decydować data wpływu do Zamawiającego.
- 10) Czas związania ofertą wynosi 30 dni od momentu zakończenia naboru ofert.
- 11) Podpisanie umowy/zlecenia z Wykonawcą nastąpi w ciągu 10 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia postępowania.
- 12) Umowę podpisać może wyłącznie osoba lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 13) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 15) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 16) Wszelkie wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać osobiście, drogą elektroniczną lub pocztową.

VI. TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- 1) Oferty należy składać **w terminie do 28.02.2022 r. do godziny 15:30.**

- 2) Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego albo datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego.
- 3) Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kielce po wyżej wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Kryterium oceny ofert i wyboru jest w 100 % cena brutto całego zamówienia, uwzględniająca wszystkie elementy przedmiotu zamówienia.
- 2) Punktacja za kryterium cenowe zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w następujący sposób:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_B} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

- P_c – punktacja przyznana badanej ofercie za kryterium „cena”
 C_{\min} – cena najniższa spośród wszystkich ofert spełniających wymagania Zamawiającego
 C_B – cena badanej oferty
 100 pkt – maksymalna liczba punktów, jaką można otrzymać w kryterium „cena”

- 3) Z oceny ofert sporządzony zostanie protokół.
- 4) Zamówienie zostanie udzielone Oferentowi, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) O wyniku postępowania uczestnicy zostaną powiadomieni.

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający podpisze umowę/zlecenie z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania ofertowego bez podania przyczyny.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

W celu realizacji wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - „RODO” informuję, że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- b) w przypadku pytań dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl,
- c) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego, w związku z prowadzonym zapytaniem ofertowym na wykonanie usługi, której przedmiotem jest sporządzenie strategicznej mapy hałasu miasta Kielce, a także w celu komunikacji związanej z wykonaniem umowy,
- d) podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i realizacji umowy,

- e) odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem,
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją niniejszego celu, lub bezterminowo w przypadku zaklasyfikowania dokumentacji do kategorii archiwalnej A,
- g) przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych, ich sprostowania, kopii danych, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych – przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych,
- h) Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
- i) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

ZAŁĄCZNIK:

- 1) Formularz cenowo-ofertowy.

**Załącznik do
Zaproszenia do składania ofert**

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

tel:

fax:

adres e – mail:

NIP:

REGON:.....

FORMULARZ CENOWO – OFERTOWY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe z dnia, składam niniejszą ofertę na:

Wykonanie opinii w postępowaniu administracyjnym w sprawie zalewania nieruchomości nr ewid. 8/6 obręb 0030 przy ul. Łanowej w wyniku nawiezienia gruntu na działkach nr ewid.: 6/5, 6/6, 6/7, 6/8 obręb 0030 przy ul. Weterynaryjnej i prowadzonych inwestycji, powodując zwiększony napływ wód opadowych i gruntowych na działkę nr ewid. 8/6 ze szkodą dla przedmiotowej działki.

1. Cena oferty:
 - Nettozł, słownie
 - Bruttozł, słownie
2. Oświadczam, iż zapytanie ofertowe zawiera konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
3. W cenach wskazanych w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia jest kompletna.
5. Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę, doświadczenie, kwalifikacje i wykształcenie w zakresie wymaganym do realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy przesłać na poniższy adres.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć)