

Uchwała Nr 62/90

RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 23 listopada 1990 roku

w sprawie Regulaminu Pracy Zarządu Miasta Kielc.

Na podstawie § 36 ust. 5 Statutu Miasta Kielc stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 14/90 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 26 czerwca 1990 r. uchwałe się, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Pracy Zarządu Miasta Kielc stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Krzysztof BOGUSZ

REGULAMIN

-----

pracy Zarządu Miasta Kielce

§ 1

Organem wykonawczym miasta jest Zarząd Miasta zwany Zarządem.

§ 2

Skład Zarządu jest siedmiosobowy w tym prezydent, dwóch zastępców prezydenta oraz czterech członków.

§ 3

Zarząd wykonuje uchwały Rady Miejskiej i zadania gminy określone przepisami prawa.

§ 4

1. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Prezydenta co najmniej raz w tygodniu.

2. Posiedzeniem Zarządu przewodniczy prezydent lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 5

1. Posiedzenia Zarządu przebiegają zgodnie z przyjętym porządkiem obrad.

2. Sprawy mające być przedmiotem porządku obrad są zgłaszane sekretarzowi Urzędu Miasta najpóźniej w przeddzień posiedzenia do godz. 9.00 w celu umożliwienia zgromadzenia niezbędnych materiałów i doręczenia ich członkom Zarządu.

3. O porządku obrad Zarząd Miasta informuje Przewodniczącą Rady Miejskiej.

§ 6

1. Zarząd podejmuje decyzję w formie uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.

2. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos ma prezydent.

§ 7

1. W posiedzeniach Zarządu biorą udział bez prawa głosowania skarbnik miasta oraz sekretarz urzędu.

2. Zarząd może zapraszać na swe posiedzenie także inne osoby jeżeli rozpatrywane sprawy ich dotyczą.

§ 8

1. Sekretarz Urzędu ustala formę uchwały i zakres jej upowszechnienia.

2. Uchwały Zarządu podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

3. W przypadku odmowy podpisania uchwały przez członka Zarządu jest on zobowiązany do przedstawienia na piśmie bez zbędnej zwłoki zarzutów wobec uchwały.

4. Członek Zarządu nieobecny podczas posiedzenia, na którym podjęto uchwałę może zgłosić pisemnie zarzuty do tej uchwały. Zarzuty te podlegają rozpatrzeniu na następnym posiedzeniu Zarządu.

5. Uchwały Zarządu znajdują się w Wydziale Organizacyjno-Prawnym do ogólnego wglądu.

6. O podjętych uchwałach Zarząd Miasta informuje Przewodniczącą Rady Miejskiej.

§ 9

Posiedzenia Zarządu są protokółowane.

§ 10

1. Protokółowanie i obsługę Zarządu zapewnia Wydział Organizacyjno-Prawny w uzgodnieniu z Sekretarzem Urzędu.

2. Protokół powinien zawierać

- a/ numer, datę oraz numery podejmowanych uchwał,
- b/ stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- c/ stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia,
- d/ zatwierdzony porządek obrad,
- e/ przebieg obrad, streszczenie dyskusji,
- f/ podpis przewodniczącego i protokółanta.

3. Protokoły numerowane są cyframi arabskimi, zamknięte przez dwie ostatnie cyfry roku.

4. Nowa numeracja zaczyna się z początkiem każdego roku kalendarzowego.

5. Protokoły z posiedzeń Zarządu znajdują się w Wydziale Organizacyjno-Prawnym do wglądu Członków Zarządu i radnych.