

ZARZĄDZENIE NR 44/2022
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 16 lutego 2022 r.

w sprawie w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, których adresatami są mieszkańcy miasta Kielce oraz powołania komisji konkursowej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 ze zm.), art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 35a ust. 1 pkt 4 i 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 573 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 4, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz § 6 ust. 1 pkt 2, § 8 ust. 1 pkt 1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022, przyjętego uchwałą nr LIII/1042/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego, poz. 3655) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla podmiotów uprawnionych na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, których adresatami są mieszkańcy miasta Kielce, **mających na celu ograniczenie skutków niepełnosprawności:**

- 1) **Zadanie nr 1:** Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno- wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych.
- 2) **Zadanie nr 2:** Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno- wypoczynkowych dla niepełnosprawnych osób dorosłych.
- 3) **Zadanie nr 3:** Rehabilitacja psychofizyczna osób niepełnosprawnych.

2. W związku z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert, o którym mowa w § 1 ust.1 ustalam szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację ww. zadań, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Zlecenie realizacji zadań publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1 nastąpi w formie **wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.**

4. Powołuję Komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach konkursu, o którym mowa w § 1 ust. 1 w składzie:

Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Katarzyna Wójcik – Przewodniczący Komisji – zastępca dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 2) Dorota Ławniczak – członek – kierownik Działu ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 3) Karolina Bujak – członek – referent w Dziale ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 4) Iwona Duda – członek – kierownik Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;
- 5) Agnieszka Zuwała – członek – starszy inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach;

6) Ewelina Matachowska – członek – zastępca głównego księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

Brak zgłoszeń osób chętnych na członków komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację w 2022 roku, zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Wenta

WARUNKI KONKURSU OFERT

ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację w 2022 roku zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, których adresatami są mieszkańcy Miasta Kielce oraz powołania komisji konkursowej.

§ 1.

Rodzaj zadania publicznego

Przedmiotem zadań są działania na rzecz osób niepełnosprawnych, których adresatami są mieszkańcy Miasta Kielce, mające na celu ograniczenie skutków niepełnosprawności, tj.:

- 1) **Zadanie nr 1:** Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych,
- 2) **Zadanie nr 2:** Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla niepełnosprawnych osób dorosłych,
- 3) **Zadanie nr 3:** Rehabilitacja psychofizyczna osób niepełnosprawnych.

§ 2.

1. Wysokość środków publicznych planowana na realizację zadania w 2022 roku

Na realizację ww. zadań w okresie od 1 kwietnia 2022 r. do 31 października 2022 r. Miasto Kielce przeznacza **łącznie kwotę 270 000 zł** (słownie złotych: dwieście siedemdziesiąt tysięcy), w tym:

- 1) **Zadanie nr 1:** 65 000 zł (słownie złotych: sześćdziesiąt pięć tysięcy)
- 2) **Zadanie nr 2:** 105 000 zł (słownie złotych: sto pięć tysięcy)
- 3) **Zadanie nr 3:** 100 000 zł (słownie złotych: sto tysięcy)

2. Informacja o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju

| Lp. | Nazwa zadania | Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł) |
|--------|---|--|
| 1. | Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych. | 75 000 |
| 2. | Organizacja grupowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla niepełnosprawnych osób dorosłych. | 70 000 |
| 3. | Rehabilitacja psychofizyczna osób niepełnosprawnych | 110 000 |
| 4. | Ograniczanie skutków niepełnosprawności poprzez zakup i wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, udzielanie instruktażu w zakresie jego obsługi, naprawę i konserwację sprzętu rehabilitacyjnego | 25 000 |
| razem: | | 280 000 |

§ 3.

Zasady przyznawania dotacji

1. Wysokość środków publicznych na realizację powyższych zadań określona została na podstawie planu budżetu Miasta Kielce na 2022 rok.
2. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.).
3. Oferent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.).
4. **Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.**
5. Dotacja Miasta Kielce nie może być wyższa niż 95% kwoty całkowitej przeznaczonej na realizację zadania.
6. **Minimalny wkład własny Oferenta wynosi 5% całkowitych kosztów realizacji zadania.**
7. Wkład własny może mieć formę:
 - 1) wkładu własnego finansowego rozumianego, jako środki własne Oferenta lub pozyskane z innych źródeł,
 - 2) wkładu osobowego – stanowiącego nieodpłatne dobrowolne prace, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków organizacji, odpowiednio udokumentowane z zachowaniem następujących warunków:
 - a) sposób i czas wykonywania pracy przez wolontariusza – muszą być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) pomiędzy Oferentem a wolontariuszem,
 - b) wartość pracy jednego wolontariusza wyliczona jest w oparciu o maksymalną stawkę za jedną godzinę pracy nieprzekraczającą 25 zł za godz., z zastrzeżeniem treści lit. c),
 - c) jeśli wolontariusz wykonuje pracę taką jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza może być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu, z tym, że warunkiem przyjęcia do kalkulacji kwoty wyższej niż kwota wskazana w treści lit. b) jest posiadanie przez wolontariusza kwalifikacji, co najmniej takich, jakie posiada stały personel, w pozostałych przypadkach przyjmuje się, że wartość pracy jednego wolontariusza nie może przekroczyć kwoty za jedną godzinę pracy wskazanej w treści lit. b),
 - 3) wkładu rzeczowego.
8. Oferty, które nie będą posiadały minimum 5% wkładu własnego zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
9. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania, z budżetu Miasta może być przyznana tylko jedna dotacja na realizację konkretnej oferty zgłoszonej do konkursu w ramach poszczególnych zadań.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Oferent zobowiązany jest do niepobierania opłat z tytułu wszelkich działań prowadzonych w ramach realizacji zadania publicznego od jego beneficjentów, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W przypadku Zadania nr 1 i 2 dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza wyłącznie na działalność statutową, przy czym świadczenia od odbiorców zadania nie stanowią wkładu własnego Oferenta.
13. Oferent jest zobligowany do oszacowania wartości działań (w zł) w ramach ewentualnego wkładu osobowego w przypadku wskazania go w kosztach realizacji zadania poprzez uzupełnienie części

- VI oferty poz. 3 – Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w części VII.
14. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w kwocie określonej w ofercie. Kwota przyznanej dotacji może być inna niż wnioskowana. W takim przypadku Oferent może:
- 1) negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny zawarty w ofercie, z tym, że zobowiązany jest do utrzymania proporcji między wkładem własnym a dotacją,
 - 2) zrezygnować z dotacji.
15. **Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są do kontaktu z Działem ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach (ul. Bukowa 14, w godz. 7.30 – 15.30) w celu potwierdzenia gotowości realizacji zadania publicznego i ustalenia warunków jego realizacji oraz dostarczenie numeru rachunku bankowego Oferenta, w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.**
16. Niedotrzymanie powyższego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanej dotacji.
17. Oferent, który otrzymał dotację niższą, niż wnioskowana, jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie po opublikowaniu wyników konkursu lub po negocjacjach, o których mowa w ust. 14 pkt. 1), aktualizacji: syntetycznego opisu zadania, planu i harmonogramu realizacji zadania, opisu zakładanych rezultatów oraz planowanych do osiągnięcia wskaźników, zestawienia kosztów realizacji zadania oraz źródeł finansowania zadania.
18. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
19. Dopuszczalne przesunięcia pomiędzy pozycjami kosztów w ramach jednego działania lub pomiędzy działaniami, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w trakcie jego realizacji ustala się na poziomie 10%. Inne zmiany kosztorysu, polegające np. na dokonaniu przesunięć przekraczających ten poziom oraz ewentualnym zmodyfikowaniu istniejącej pozycji kosztowej lub utworzeniu nowej w ramach kwoty dotacji, wymagają uprzedniej zgody Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach i zawarcia aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzone zmiany.
20. Oferent, który otrzymał dotację na realizację zadania publicznego będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
21. Nieosiągnięcie oczekiwanych i zaplanowanych w ofercie rezultatów może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanych środków dotacyjnych.
22. Dotacje udzielone z budżetu Miasta wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
23. Środki finansowe przyznane podmiotowi na realizację zadania mogą być przeznaczone wyłącznie na wydatki związane z realizacją zadania **i nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
- 1) inwestycji i zakupu środków trwałych (powyżej 10 000 zł),
 - 2) kosztów powstałych przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) kosztów poniesionych na przygotowanie oferty,
 - 4) kosztów związanych z prowadzeniem rachunku bankowego,
 - 5) deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - 6) działalności gospodarczej, politycznej, religijnej,

- 7) pokrycie kosztów utrzymania biura Oferenta starającego się o przyznanie dotacji, (w tym także wydatków na wynagrodzenie z pochodnymi pracowników biura zajmujących się administracją podmiotu), o ile nie służą one bezpośrednio realizacji zadania w ramach projektu,
 - 8) dodatkowych kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników: nagroda jubileuszowa, ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odprawy pracownicze, wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych, składka na grupowe pracownicze ubezpieczenie na życie,
 - 9) pokrycie kosztów zagranicznych wyjazdów służbowych,
 - 10) opłacenia kar i odsetek,
 - 11) kosztów powstałych po zakończeniu realizacji zadania,
 - 12) opłat leasingowych oraz zobowiązań z tytułu otrzymanych kredytów,
 - 13) nabycia lub dzierżawy gruntów.
24. Środki finansowe przekazane przez Prezydenta Miasta Kielce na realizację zadania publicznego **mogą być przeznaczone w szczególności na:**
- 1) wynagrodzenia dla kadry zabezpieczającej właściwe wykonanie zleconego zadania publicznego,
 - 2) niezbędne wydatki rzeczowe związane z bezpośrednią realizacją zadania, np. zakwaterowanie, transport, żywność, leki, środki czystości, drobny sprzęt sportowy i rehabilitacyjny,
 - 3) wydatki administracyjne zadania, np. obsługa księgową, materiały biurowe, koszty eksploatacyjne lokalu.
25. W przypadku, gdy w tym samym obiekcie realizowane jest więcej niż jedno zadanie publiczne lub prowadzona jest inna działalność komercyjna bądź społeczna, Oferent niezwłocznie po zawarciu umowy na realizację zadania, zobowiązany jest do opracowania i stosowania wskaźnika podziału kosztów eksploatacyjnych, kosztów wynagrodzenia osób bezpośrednio związanych z realizacją zadania, kosztów wynagrodzenia pracowników administracyjnych i kosztów administracyjnych całego obiektu proporcjonalnie do ich części wykorzystywanych przy realizacji zadania publicznego.
26. Planowana dotacja przekazana będzie Zleceniobiorcom jednorazowo, w terminie do 15 dni od daty podpisania umowy.
27. Ostateczna wysokość środków na realizację zadania w 2022 roku wskazana zostanie w umowie o realizację zadania publicznego, a ewentualne zmiany w wysokości dotacji będą określone w aneksach do umowy.

§ 4.

Termin realizacji zadania

1. Zadanie publiczne powinno być zrealizowane w okresie od dnia 1 kwietnia 2022 r. do dnia 31 października 2022 r.
2. Termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego do dnia 31 października 2022 r.
3. Wkład własny Oferenta, o którym mowa w § 3 ust. 6 powinien być poniesiony w terminie od pierwszego dnia realizacji zadania publicznego do dnia 31 października 2022 r.

§ 5.

Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zakres rzeczowy zadania musi uwzględniać:
 - 1) w ramach realizacji Zadania nr 1: Zorganizowanie grupowych, wyjazdowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla dzieci niepełnosprawnych. Liczba działań rehabilitacyjnych skierowanych do uczestników – minimum 2 działania dziennie w trakcie trwania pobytu.

- 2) w ramach realizacji Zadania nr 2: Zorganizowanie grupowych, wyjazdowych pobytów rehabilitacyjno-wypoczynkowych dla niepełnosprawnych osób dorosłych. Liczba działań rehabilitacyjnych skierowanych do uczestników – minimum 2 działania dziennie w trakcie trwania pobytu.
 - 3) w ramach realizacji Zadania nr 3: Zorganizowanie indywidualnej rehabilitacji psychofizycznej dla minimum 15 osób niepełnosprawnych (dzieci i dorosłych) oddziałującej, m.in. psychomotorycznie, psychoruchowo, sensorycznie, psychicznie i społecznie – minimum 4 godziny zegarowe miesięcznie dla jednej osoby.
 - 4) odbiorcami zadań będą **osoby niepełnosprawne**, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 573 ze zm.), **zamieszkujące na terenie Miasta Kielce**.
 - 5) Realizator zadania ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć, zarówno w formie stacjonarnej, jak i podczas zajęć realizowanych w formie wyjazdowej.
2. Zleceniobiorca jest zobowiązany do:
- 1) zapewnienia kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do realizacji poszczególnych zadań, co należy wykazać w składanej ofercie.
 - 2) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej realizację działań zmierzających do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów zleconego zadania, w tym:
 - a) prowadzenia ewidencji osób biorących udział w poszczególnych działaniach czy zajęciach,
 - b) ewidencji księgowej faktur, umów, raportów potwierdzających osiągnięcie oczekiwanych rezultatów realizacji zadania.
 - 3) w przypadku zlecenia usług zewnętrznym Realizatorom, Zleceniobiorca zobowiązuje się do określenia w umowie zawartej z wykonawcą usługi, szczegółowego zakresu świadczenia usług, obowiązków stron, ceny (stawki godzinowej) oraz zasad dokonywania rozliczeń.
 - 4) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy – informacja na ten temat powinna znaleźć się w lokalach realizacji zadania oraz we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego, o treści: „Zadanie publiczne dofinansowane ze środków własnych Miasta Kielce”.
 - 5) składania następujących sprawozdań z realizacji zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057):
 - a) sprawozdania końcowego z wykonania zadania – w terminie do 30 dni od zakończenia realizacji zadania.
 - 6) stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L.2016.119.1, str. 1).
3. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za właściwą realizację zadania oraz za ewentualne szkody z niej wynikające.
4. Zleceniodawca ma prawo kontroli i oceny realizacji zadania, a w szczególności: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania i prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa.

§ 6.

Oczekiwany cel i rezultaty zlecanego zadania publicznego

1. Celem zadania jest poprawa stanu zdrowia, podniesienie samodzielności i sprawności fizycznej osób niepełnosprawnych oraz przywrócenie im zaradności życiowej, społecznej i zawodowej, a także integracja ze społeczeństwem osób niepełnosprawnych i ochrona przed wykluczeniem oraz społeczną marginalizacją.
2. Rezultatem zadania będzie poprawa jakości życia mieszkańców miasta Kielce poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności **zwiększenie dostępności osób niepełnosprawnych do rehabilitacji społecznej i zawodowej.**

§ 7.

Terminy składania ofert

1. Organizacja pozarządowa lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się na Platformie Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Platformą, na stronie internetowej pod adresem <https://ngo.kielce.eu/> i tworzą Konto Wnioskodawcy.
2. Instrukcje założenia konta oraz składania ofert na Platformie dostępne są na ww. stronie internetowej.
3. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzenia i przesłania oferty za pośrednictwem Platformy.
4. Obligatoryjnym jest **łącznie składanie** oferty do otwartego konkursu: w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Platformy oraz w wersji papierowej, wygenerowanej przez system informatyczny. **Niespełnienie tego wymogu spowoduje odrzucenie oferty.**
5. **Oferty za pośrednictwem generatora ofert** na stronie internetowej <https://ngo.kielce.eu/> **należy przesłać do dnia 13 marca 2022 r. do godz. 23:59.**
6. Oferty papierowe należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2 w zamkniętej kopercie, z oznaczeniem nazwy i adresem podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych – Zadanie nr*”
.....
(nazwa zadania)
7. Oferta oraz załącznik (-i) składana (-e) w formie papierowej dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisem uprawnionej (-ych) statutowo osoby (-ób).
8. Termin składania ofert w wersji papierowej upływa o godz. 15.30 pierwszego dnia roboczego, następującego po dniu składania ofert w wersji elektronicznej, przy czym decyduje data wpływu do sekretariatu Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 8.

Warunki składania ofert, w tym wymagane dokumenty

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), prowadzące działalność statutową z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych, obejmującą zadanie będące przedmiotem zlecenia.
2. Jeden Oferent może złożyć maksymalnie jedną ofertę na każde zadanie.

3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
4. Oferent bierze pełną odpowiedzialność za informacje zawarte w ofercie.
5. **Oferta musi zawierać** wszystkie wskazane w jej treści informacje, w szczególności:
 - 1) **Część I oferty** – Podstawowe informacje o złożonej ofercie, **określenie numeru i rodzaju zadania**,
 - 2) **Część II oferty** – Dane Oferenta,
 - 3) **Część III oferty** – Opis zadania:
 - a) w rubryce *Syntetyczny opis zadania* należy m.in.:
 - **określić miejsce**, w którym będzie realizowane zadanie,
 - opisać krótko zadanie **oraz określić cele szczegółowe** korespondujące z celem głównym podanym przez Zleceniodawcę w ogłoszeniu o konkursie, opisać dokumentację merytoryczną niezbędną do realizacji zadania,
 - określić potrzeby oraz problemy związane z funkcjonowaniem odbiorców zadania, sposób rekrutacji oraz liczbę uczestników zadania,
 - określić sposób zaspokajania potrzeb odbiorców zadania,
 - b) w rubryce *Plan i harmonogram działań*: działania powinny odnosić się do **celi szczegółowych i mieć odzwierciedlenie w kalkulacji** przewidywanych kosztów realizacji zadań,
 - c) w rubryce *Opis zakładanych rezultatów* należy:
 - **określić szczegółowo rezultaty** jakie Oferent planuje osiągnąć podczas realizacji zadania, odnoszące się konsekwentnie do celów oraz rezultatów określonych w warunkach konkursowych, a także do działań ujętych w *Planie i harmonogramie działań*,
 - **oszacować ewentualne ryzyka nieosiągnięcia zakładanych rezultatów** wraz ze wskazaniem sposobów ich zniwelowania,
 - d) w rubryce *Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego* (Lista wprowadzonych rezultatów) należy **wskazać planowany poziom osiągnięcia** poszczególnych rezultatów oraz podać źródło informacji o **osiągnięciu wskaźnika**;
 - 4) **Część IV oferty** – Charakterystyka Oferenta:
 - a) w rubryce *Informacje o wcześniejszej działalności Oferenta* należy ująć informacje na temat posiadanego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego lub tego samego rodzaju; w tym liczbę i rodzaj zrealizowanych w 2021 r. zadań publicznych,
 - b) w rubryce *Zasoby kadrowe* należy ująć **wykaz wszystkich stanowisk** z wyszczególnieniem kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie.
 - 5) **Część V oferty** – Kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego:
 - a) w rubryce *Koszty realizacji działań* należy wykazywać m.in.:
 - koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację zadania, (przykładowy rodzaj miary: **etat, osobodzień, godzina, miesiąc**),
 - koszty związane z utrzymaniem i obsługą lokalu, w którym realizowane jest zadanie - w przypadku realizacji *Zadania Nr 3*, (przykładowy rodzaj miary: **pakiet, miesiąc**)
 - wydatki rzeczowe, związane z realizowanym zadaniem, (przykładowy rodzaj miary: **pakiet, sztuka, komplet, miesiąc**),
 - b) w pozycji II. kosztorysu *Koszty administracyjne*, należy wykazywać:
 - koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową zadania.

Wykazane koszty powinny wynikać z przedstawionych celów oraz działań w zakresie realizacji zadania publicznego.

Wszystkie rodzaje kosztów, muszą mieć potwierdzenie w dokumentach księgowych Oferenta (umowy, listy płac faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy udokumentowaną zawartymi umowami (porozumieniami) i kartami czasu pracy wolontariuszy.

6. Podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w ogłoszeniu.

7. Do oferty należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wypis z rejestru sądowego, lub – w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej – dokument poświadczający status prawny podmiotu z wskazaniem sposobu reprezentacji osób aktualnie upoważnionych do reprezentowania podmiotu (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
- 2) uwierzytelnioną kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do lokalu lub lokali, w których prowadzona będzie działalność – w przypadku realizacji Zadania nr 3.
- 3) aktualną wersję statutu organizacji,
- 4) ewentualne pełnomocnictwa niezbędne do reprezentowania podmiotu,
- 5) oświadczenie Oferenta o nieposiadaniu zobowiązań finansowych wobec Miasta Kielce.

Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie.

§ 9.

Termin, kryteria i tryb dokonywania wyboru ofert

1. Złożone oferty zostaną poddane ocenie pod względem formalnym przez pracownika Działu ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, odpowiedzialnego merytorycznie za konkurs, wg następujących kryteriów:
 - 1) oferta została złożona w wymaganym terminie,
 - 2) oferta jest złożona przez Oferenta uprawnionego do udziału w konkursie,
 - 3) oferta jest złożona w postaci elektronicznej z wykorzystaniem Platformy oraz w wersji papierowej,
 - 4) oferta jest złożona przez podmiot, którego cele określone w odpisie/wydruku z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta, są zgodne z zakresem działalności określonej w konkursie,
 - 5) oferta jest zgodna z zadaniami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym,
 - 6) wszystkie niezbędne pola oferty są wypełnione,
 - 7) oferta została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami KRS lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub innych dokumentów potwierdzających status prawny Oferenta i umocowanie osób jego reprezentujących,
 - 8) oferta zawiera wkład własny (jeśli jest wymagany),
 - 9) Oferent/Oferenci wypełnili oświadczenie zawarte w ofercie,
 - 10) oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki.
2. Oferty nie spełniające wymogów określonych w § 9 ust. 1 zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

3. Oceny merytorycznej ofert złożonych do konkursu dokona komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Kielce, wg następujących kryteriów:

| Lp. | Przyjęte kryteria oceny | Punkty kontrolne oceny | Skala ocen |
|-----|---|---|------------|
| 1. | Możliwość realizacji zadania publicznego | <ul style="list-style-type: none"> – zgodność planu i harmonogramu działań z wymogami ogłoszenia konkursowego (5 pkt) – planowane działania gwarantujące osiągnięcie celu zadania (10 pkt) | 0 - 15 |
| 2. | Proponowana jakość wykonania zadania publicznego | <ul style="list-style-type: none"> – charakterystyka grupy docelowej i zaprezentowany sposób zaspokajania potrzeb/ rozwiązania problemu (2 pkt) – adekwatność celów do zdiagnozowanych potrzeb (5 pkt) – zakładane rezultaty realizacji zadania oraz planowane do osiągnięcia wskaźniki (8 pkt) | 0 - 15 |
| 3. | Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych | <ul style="list-style-type: none"> – doświadczenie w realizacji podobnych projektów (4 pkt) – liczba i rodzaj zrealizowanych w 2021 roku zadań publicznych (1 pkt) – rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych (5 pkt) | 0 - 10 |
| 4. | Kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizował zadanie | <ul style="list-style-type: none"> – ocena kwalifikacji kadry zatrudnionej przy realizacji zadania, gwarantująca właściwy poziom usług (5 pkt) | 0 - 5 |
| 5. | Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania | <ul style="list-style-type: none"> – celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania (4 pkt) – spójność kosztów z planem i harmonogramem działania (4 pkt) – sposób oszacowania wydatków (2 pkt) | 0 - 10 |
| 6. | Planowany wkład własny | <ul style="list-style-type: none"> – wysokość planowanych środków finansowych własnych (2 pkt) – wkład własny niefinansowy–rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (3 pkt) | 0 - 5 |

4. Maksymalna liczba punktów wynosi 60 pkt. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 42 pkt.
5. Zlecający dokona wyboru oferty w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert określonego w ogłoszeniu konkursowym.
6. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w formie Zarządzenia niezwłocznie po wyborze ofert, poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kielce oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach i Urzędu Miasta Kielce.
8. Prezydent Miasta Kielce zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym terminu składania ofert,
- 3) zmiany decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) odmowy podpisania umowy i przyznania dotacji podmiotowi wyłonionemu w konkursie, gdy:
 - a) Oferent utraci osobowość prawną,
 - b) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową Oferenta,
 - c) w wyniku kontroli dokumentacji finansowej i merytorycznej Oferenta okaże się, że wcześniej przyznana dotacja została wydana lub rozliczona nieprawidłowo.
9. Umowa o wsparcie realizacji zadania publicznego zawierana jest bez zbędnej zwłoki.
10. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), którym przyznano dotację, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicznego zobowiązują się do jego wykonania w zakresie i na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego, której ramowy wzór określa załącznik do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),.

§ 10.

Informacje dodatkowe

1. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają: pracownicy Działu ds. Dialogu Obywatelskiego Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Bukowa 14, tel. 41 315 11 76.
2. Organ administracji publicznej unieważnia otwarty konkurs ofert, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub gdy żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w powyższym ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.