



Prezydent  
Miasta Kielce

Znak sprawy: A-II.271.3.2022

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(cyt. dalej jako SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji  
o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty 215 000 euro,  
którego przedmiotem jest:

**„Rozbudowa i przebudowa wielofunkcyjnej hali sportowej – Hala Legionów przy  
ul. Leszka Drogosza 2” – dokumentacja projektowa**

**Z up. PREZYDENTA MIASTA**  
**(-)**  
***Szczepan Skorupski***  
**SEKRETARZ MIASTA**  
*/zatwierdził/*

Kielce, dnia 23.02.2022 r.



## Spis treści

|  |    |
|--|----|
| Rozdz. I. Zamawiający.....   | 3  |
| Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania .....   | 3  |
| Rozdz. III. Przedmiot zamówienia.....  | 3  |
| Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe.....  | 6  |
| Rozdz. V. Wizja lokalna .....  | 6  |
| Rozdz. VI. Podwykonawstwo.....   | 6  |
| Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań .....   | 7  |
| Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia .....   | 7  |
| Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania .....   | 7  |
| Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu .....   | 9  |
| Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu.....   | 11 |
| Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....   | 14 |
| Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.....   | 14 |
| Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..  | 15 |
| Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ.....   | 15 |
| Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium .....   | 16 |
| Rozdz. XVII. Termin związania ofertą .....   | 18 |
| Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej ..... | 18 |
| Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami .....   | 19 |
| Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów .....   | 19 |
| Rozdz. XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.....  | 21 |
| Rozdz. XXII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert .....   | 23 |
| Rozdz. XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny .....   | 25 |
| Rozdz. XXIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.....  | 25 |
| Rozdz. XXV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....   | 28 |
| Rozdz. XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....   | 29 |
| Rozdz. XXVII. Projektowane postanowienia umowy.....  | 30 |
| Rozdz. XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....   | 30 |
| Rozdz. XXIX. Ochrona danych osobowych.....   | 31 |
| Rozdz. XXX. Wykaz załączników .....  | 32 |

## Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Kielce  
Rynek 1  
25-303 Kielce

Regon: 291009343  
NIP: 6572617325

tel. do kontaktów: 41 36 76 445

e-mail: [zamowienia.bzp@um.kielce.pl](mailto:zamowienia.bzp@um.kielce.pl)

### Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bipum.kielce.eu/urząd-miasta-kielce/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-udzielane-zgodnie-z-pzp/uslugi/>

**na której udostępnianie będą dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

## Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania

1. Tryb postępowania:
  - 1.1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej: Pzp.
  - 1.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez prowadzenia negocjacji.**
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): **A-II.271.3.2022**  
Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.

## Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Rozbudowa i przebudowa wielofunkcyjnej hali sportowej – Hala Legionów przy ul. Leszka Drogosza 2” wraz z zagospodarowaniem terenu w IV etapach obejmujących m.in.:
  - 1) Etap I: sporządzenie wielobranżowej koncepcji, która swym zakresem obejmuje m.in.:
    - a) wykonanie zmiany wstępnej koncepcji architektonicznej w zakresie wykonania wielobranżowej koncepcji na kopii mapy zasadniczej,
    - b) sporządzenie opinii geotechnicznej oraz informacji o sposobie posadowienia obiektu budowlanego lub dokumentacji geologiczno-inżynierskiej lub geotechnicznych warunkach posadowienia obiektów budowlanych,

- c) sporządzenie ekspertyzy istniejącej konstrukcji budynku pod kątem możliwości realizacji wg. wielobranżowej koncepcji oraz projektu budowlano – wykonawczego,
  - d) sporządzenie analizy w zakresie ppoż, akustyki lub elektroakustyki, oświetlenia w tym oświetlenia płyty boiska, dostępności obiektu dla osób z niepełnosprawnościami,
  - e) wykonanie wizualizacji,
  - f) przygotowanie pisemnej opinii dotyczącej spełnienia wymagań Europejskiej Federacji Piłki Ręcznej (European Handball Federation - EHF) oraz Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej (International Handball Federation - IHF) lub braku możliwości ich spełnienia,
  - g) przygotowanie materiałów do uzyskania opinii w Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz ewentualne uczestnictwo w przedstawieniu wielobranżowej koncepcji w ZPRP lub jednostce udzielającej dofinansowanie. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w wielobranżowej koncepcji uwagi Związku Piłki Ręcznej w Polsce oraz jednostki udzielającej dofinansowanie,
  - h) opracowanie wartości kosztorysowej inwestycji (WKI),
  - i) sporządzenie pisemnych, jednoznacznych wniosków wynikających z opinii i ekspertyz, o których mowa w pkt b) – d),
  - j) uzyskanie pisemnej, ostatecznej akceptacji wielobranżowej koncepcji architektonicznej u Zamawiającego oraz Użytkownika,
  - k) w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego przedłożonej wielobranżowej koncepcji, Wykonawca wprowadzi zmiany do wielobranżowej koncepcji wg. zaleceń Zamawiającego,
  - l) w przypadku gdy po analizie przedłożonych dokumentów, o których w § 3 ust. 1-12 wzoru umowy, wyniknie brak możliwości realizacji przedmiotu umowy wg założeń wielobranżowej koncepcji dotyczącej przebudowy, rozbudowy, nadbudowy hali, w tym możliwości osiągnięcia min. 6022 miejsc na trybunach Zamawiający dokona odbioru opracowań wykonanych w Etapie I zgodnie zapisami § 24, Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od realizacji pozostałych etapów zamówienia w terminie 180 dni od powzięcia wiedzy o takich okolicznościach, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze z tytułu odstąpienia od realizacji dalszych etapów zamówienia (**prawo opcji zgodnie z art. 441 Pzp**),
  - m) W przypadku gdy po analizie przedłożonych dokumentów, o których w § 3 ust. 1-12 wzoru umowy, wyniknie możliwość przebudowy, rozbudowy, nadbudowy hali, w tym możliwość osiągnięcia min. 6022 miejsc na trybunach według wielobranżowej koncepcji lecz zostaną przekroczone koszty planowane do realizacji zadania, Zamawiającemu przysługuje prawo do realizacji kolejnych Etapów zamówienia lub do odstąpienia od niej, w terminie 180 dni od powzięcia wiedzy o tej okoliczności. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego (**prawo opcji zgodnie z art. 441 Pzp**).
- 2) Etap II: sporządzenie projektu budowlano – wykonawczego, który swym zakresem obejmuje w szczególności:
- a) wykonanie projektu zagospodarowania działki lub terenu na aktualnej mapie do celów projektowych lub jej kopi (Tom I),
  - b) wykonanie projektu architektoniczno - budowlanego (Tom II),
  - c) wykonanie projektu techniczno – wykonawczego (Tom III),
  - d) uzyskanie wszystkich, niezbędnych wymaganych przepisami map, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, pisemnych uzgodnień, w szczególności od Użytkownika obiektu, opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowej,
  - e) wykonanie wizualizacji.
- 3) Etap III
- a) wykonanie przedmiaru robót;
  - b) wykonanie kosztorysu inwestorskiego wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów w tym z uwzględnieniem kosztów wyposażenia do wykonania/wbudowania na etapie realizacji inwestycji i osobne zestawienie obejmujące wyposażenie do zakupu przez Użytkownika;
  - c) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (STWiOR);

- d) wykonanie harmonogramu rzeczowo-finansowego planowanej realizacji robót budowlanych w oparciu o zakres projektu budowlano – wykonawczego i kosztorysu inwestorskiego, z podziałem na: terminy realizacji, wartości kosztów netto i brutto, z rozbiem kosztów na kwalifikowane i niekwalifikowane wg wskazówek Zmawiającego.
- 4) Etap IV - opracowanie wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę i wprowadzenie wszelkich zmian lub uzupełnień do w/w wniosku, które okażą się konieczne w związku z przebiegiem postępowania administracyjnego.
2. Zamówienie należy opracować zgodnie z:
- 1) Wytycznymi do opracowania pełnobrazowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej stanowiącymi Załącznik nr 5 do SWZ wraz z Załącznikami od nr 1 do nr 5 do wytycznych (tj.: Załącznik nr 5.1 – Opis do wstępnej koncepcji architektonicznej wybranego z analiz – wariantu 2B przebudowy i rozbudowy hali sportowej wraz z rysunkami; Załącznik nr 5.2 - Wymagania opracowane dla UM Kielce, dotyczące hal/aren sportowych z 29.10.2019 r.; Załącznik nr 5.3 - Standardy dostępności przestrzeni publicznej dla osób niepełnosprawnych, Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2019 r. – <http://www.bip.kielce.eu/attachments/1036567/5336810/1.2/Zarz%C4%85dzenie.pdf> ; Załącznik nr 5.4 - Uchwała Nr XLI/729/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 września 2010 r. – [http://bip.sejmik.kielce.pl/bip\\_admin/zdjecia\\_art/2912/uchwala.nr.XLI.729.10.pdf](http://bip.sejmik.kielce.pl/bip_admin/zdjecia_art/2912/uchwala.nr.XLI.729.10.pdf) ; Załącznik nr 5.5 - Rozporządzenie nr 4/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 grudnia 2019r. w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Kielce – Białogon, gmina Kielce, powiat kielecki. <https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjupf7w3Jf1AhWy-joKHTeIB1MQFnoECA0QAQ&url=https%3A%2F%2Fbip.kielce.uw.gov.pl%2Fdownload%2F2%2F22362%2FRozporzadzenie4.pdf&usq=AOvVaw1hLdZrInE953AdkTD01xLc>
- 2) Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ wraz z załącznikiem nr 1 do umowy (wzór umowy na pełnienie nadzoru autorskiego)
3. Zamawiający załącza dokumentację techniczną istniejącej hali wykonaną w 2004 roku pn.: „Wielofunkcyjna hala sportowa przy ul. Boczej 15 w Kielcach”, której autorem są firmy: DETAN Sp. z o.o., ul. Słowackiego 16, 25-365 Kielce oraz NEOINVEST Sp. z o.o. (Biuro Obsługi Inwestycji Sp. z o.o.), ul. Wileńska 2, 25-411 Kielce - w celach poglądowych i jako materiał pomocniczy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ.
4. Celem zamówienia jest m.in.:
- rozbudowa hali o miejsca siedzące (łącznie minimum 6022 szt.),
  - dostosowanie obiektu do obowiązujących wytycznych Europejskiej Federacji Piłki Ręcznej (European Handball Federation - EHF) oraz Międzynarodowej Federacji Piłki Ręcznej (International Handball Federation - IHF), które umożliwią realizację imprez sportowych na poziomie europejskim i krajowym,
  - dostosowanie obiektu do realizacji imprez widowiskowych,
  - wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, która umożliwi pozyskanie dofinansowania ze źródeł zewnętrznych, np. ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej w Ramach Programu Inwestycji o szczególnym znaczeniu dla sportu.
5. Zakres opracowanego projektu musi pozwalać na ogłoszenie postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego na realizację inwestycji w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, a następnie sprawną i prawidłową realizację.

6. Rodzaj zamówienia: usługi  
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
**71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego**  
Dodatkowe kody CPV:  
**71240000-2 – Usługi architektoniczna, inżynieryjne i planowania**
7. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 95 Pzp.
8. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
10. Wykonawca winien stosować się do zapisów ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

#### Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia publicznego jest wykonanie dokumentacji projektowej – kosztorysowej w obrębie jednego obiektu budowlanego. Ze względu na złożoną specyfikę przebudowy, rozbudowy i nadbudowy hali oraz ścisłe powiązania pomiędzy poszczególnymi branżami projektowymi, które mają wpływ na prawidłowe wykonanie prac projektowych, podział zamówienia na części jest niezasadny. Podział zamówienia na części spowodowałby konieczność zaangażowania innych Wykonawców/Projektantów dla wykonania poszczególnych branż dokumentacji projektowej, co skutkowałoby nadmiernymi trudnościami w skoordynowaniu ich działań i uzyskaniu zamierzonego efektu, co mogłoby spowodować nieprawidłowe wykonanie dokumentacji projektowej. Ponadto podział zamówienia na części mogłoby doprowadzić do konieczności uzyskiwania przez poszczególnych Wykonawców tych samych dokumentów np. map, geologii, uzgodnień, co spowodowałoby zwiększenie kosztów zamówienia, którymi zostałby obciążony Zamawiający.
3. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

#### Rozdz. V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, w celu złożenia oferty.

#### Rozdz. VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia**, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na **zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany

inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

6. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał** nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
7. Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

#### **Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań**

1. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
2. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

#### **Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia**

Terminy wykonania poszczególnych etapów dokumentacji projektowo-kosztorysowej, równoznaczne z przekazaniem opracowań projektowych Zamawiającemu do odbioru, ustala się następująco:

- 1) opracowania projektowe określone w § 3 ust 1-11 wzoru umowy – do 70 dni od dnia podpisania Umowy;
- 2) opracowania projektowe określone w § 3 ust. 12 wzoru umowy – do 30 dni od dnia otrzymania decyzji od Zamawiającego o konieczności wprowadzenia zmian w Wielobranżowej koncepcji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego zaleceniami;
- 3) opracowania projektowe określone w § 4 wzoru umowy (Etap II) – 210 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego opracowań projektowych, o którym mowa w § 3;
- 4) opracowania projektowe określone w § 5 wzoru umowy (Etap III) – 30 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego opracowań projektowych, o których mowa w § 4.
- 5) opracowanie projektowe określone w § 6 wzoru umowy (Etap IV) – 21 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego opracowań projektowych, o których mowa w § 4

Łączny termin wykonania poszczególnych etapów przez Wykonawcę wynosi **340 dni od dnia zawarcia umowy**.

#### **Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj:**
  - 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 1.1.3. o którym mowa w [art. 228-230a](#), [art. 250a](#) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](#) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz.



- 2054) lub w [art. 54 ust. 1-4](#) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
- 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
  - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
  - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Poza przesłankami wykluczenia wskazanymi w pkt 1 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, tj. Wykonawcę:**
- 2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest



- zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- 2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub 109 ust. 1 pkt 4, 5 i 7 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniędzy;
- 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
- 3.3.2. zreorganizował personel,
- 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
- 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.

## **Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
- 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.

#### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **1.4.1. Warunek dotyczący doświadczenia Wykonawcy:**

Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 18 000 m<sup>3</sup> każda.

##### **1.4.2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej:

**1.4.2.1. jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej oraz posiada doświadczenie zawodowe w wykonaniu** minimum 2 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiekty kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,

**1.4.2.2. jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej oraz posiada doświadczenie zawodowe w wykonaniu** minimum 2 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiekty kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu kopię uprawnień w/w osób wraz z aktualnym potwierdzeniem przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczone „za zgodność z oryginałem”.

**Przez obiekt kubaturowy należy rozumieć obiekt należący do kategorii tj. IX, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII obiektów budowlanych, o których mowa w załączniku do ustawy Prawo Budowlane.**

#### **Uwaga:**

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m.in. w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz.1646 t.j.) lub zgodnie z wcześniej obowiązującymi przepisami dotyczące uznawania ww. kwalifikacji lub posiadać prawo do świadczenia usług transgranicznych zgodnie z ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117 t.j.)

#### **2. Wykonawcy występujący wspólnie:**

2.1. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy **wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.** W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ.

2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **warunek określony w pkt 1.4.1., z uwagi na jego specyfikę a także charakter**

zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganym doświadczeniem **wykaże się w całości** co najmniej jeden z Wykonawców występujących wspólnie.

2.3. **Warunek udziału określony w pkt 1.4.2. Wykonawcy mogą wykazać łącznie.**

2.4. Więcej informacji nt. udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie - w rozdz. XIV SWZ.

3. **Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby:**

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu **do warunków** dotyczących **wykształcenia**, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby warunek określony w pkt 1.4.1. zostanie uznany za spełniony, **jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się w całości podmiot udostępniający zasoby.**

3.4. Warunek udziału określony w pkt 1.4.2. Wykonawca może wykazać łącznie z tym podmiotem, lub łącznie przez te podmioty.

3.5. Więcej informacji nt. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby - w rozdz. XIII SWZ.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu**

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XXII SWZ:**

1.1. **Ofertę**, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**:

**Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a – 2b do SWZ**.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

**Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór - **Załącznik nr 2a do SWZ**).

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 1.2.2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym**, o którym mowa w pkt 1.2. **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór - Załącznik nr 2b do SWZ).
- 1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy**, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wymagane postanowieniami rozdz. XIII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
- 1.4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy); wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
- 1.5. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje),
- 1.6. **Dowód wniesienia wadium** – zgodnie z opisem w rozdz. XVI SW.
2. **Wraz z ofertą należy również złożyć dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**
  - 2.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru albo wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;**
  - 2.2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 2.1. ;
  - 2.3. **przepis pkt 2.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;**
  - 2.4. **przepisy pkt 2.1. – 2.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp;**
  - 2.5. **w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców lub inny dokument** (np. umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. **Sposób sporządzania i składania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 określono w rozdz. XX – XXII SWZ.**
4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:**

- 4.1. **oświadczenia Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;

- 4.2. **wykazu usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

**Uwaga:**

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 4.2. dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

- 4.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
5. Sposób sporządzania i składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 określono w rozdz. XX SWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**



## Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych.

## Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ, natomiast **spełnianie warunków udziału w postępowaniu podmioty te wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X pkt 3 SWZ; Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ składa każdy z podmiotów udostępniających zasoby.**
3. W odniesieniu **do warunków dotyczących** wykształcenia, **kwalifikacji zawodowych** lub **doświadczenia**, Wykonawcy mogą polegać na **zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:**
  - 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ**.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
  - 9.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

#### Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 4.1. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ, natomiast **spełnianie warunków udziału** w postępowaniu Wykonawcy **wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X pkt 2 SWZ;**  
**Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
  - 4.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**  
W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty, **przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę.**

#### Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.



Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **zamowienia.bzp@um.kielce.pl** – z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **A-II.271.3.2022**

2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w kwocie: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy 00/100 złotych),
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Pzp.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. gwarancjach bankowych;
  - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone **w pieniądzu** należy wpłacić **przelewem** na konto:  
**ING BANK ŚLĄSKI S.A.**  
**Nr 29 1050 1461 1000 0023 5322 5903**

z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu A-II.271.3.2022 – „Rozbudowa i przebudowa wielofunkcyjnej hali sportowej – Hala Legionów przy ul. Leszka Drogosza 2” – dokumentacja projektowa**

**Uwaga!**

*Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazany wyżej rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.*

5. Jeżeli wadium wnoszone jest w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
6. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formach, o których mowa w pkt 3.2.– 3.4. treść gwarancji lub poręczenia musi zawierać zobowiązanie wystawcy dokumentu do co najmniej, bezwarunkowej, nieodwołalnej zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium, płatnej na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Do wadium wniesionego w formach wyżej wymienionych stosować się powinno prawo polskie. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Prawo zamówień publicznych. Jako beneficjenta wadium wnoszonego w formie poręczeń lub gwarancji należy wskazać Zamawiającego.
7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 Pzp zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 Pzp.
8. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 8.1. upływu terminu związania ofertą;
  - 8.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 8.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
9. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż **w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:**
  - 9.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 9.2. którego oferta została odrzucona;
  - 9.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 9.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
10. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 9, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
13. Zamawiający **zatrzymuje wadium wraz z odsetkami**, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2-3.4, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 13.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 13.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 13.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 13.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 13.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## Rozdz. XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca **jest związany złożoną ofertą do dnia 09.04.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **Środki komunikacji elektronicznej w zakresie składania ofert i dokumentów dołączonych do oferty:**
  - 2.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
  - 2.2. **Składanie ofert i dokumentów dołączonych do ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>**
  - 2.3. Szczegółowe informacje dot. sposobu przygotowania i składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą - w rozdz. XXII SWZ.
3. **Środki komunikacji elektronicznej w zakresie dokumentów innych niż wymienione w pkt 2:**
  - 3.1 **Składanie dokumentów innych niż wymienione w pkt 2, w szczególności oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz wszelka pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: [zamowienia.bzp@um.kielce.pl](mailto:zamowienia.bzp@um.kielce.pl) z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: A-II.271.3.2022**
  - 3.2 Zamawiający **nie prowadzi** komunikacji z Wykonawcą za pomocą „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

3.3 Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przestać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.

4. **W ofercie Wykonawca jest zobowiązany podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zgodnie z art. 61 § 2 k.c., oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
7. W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów oraz innych informacji **przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej** wskazanej w pkt 5 – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

#### Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, tel.):  
Małgorzata Kruk tel. 41 36 76 601  
Dorota Thomas tel. 41 36 76 601
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych (imię i nazwisko, tel.):  
Monika Cebulska, Jacek Bulak tel. 41 36 76 445  
Agnieszka Ryłska-Kowalczyk tel. 41 36 76 444

#### Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy - **składa się w formie elektronicznej** (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), **w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej**, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
2. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ, **przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.  
**Zamawiający zaleca, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były w formacie PDF.**
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż określone w pkt 2**, przekazywane w postępowaniu, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji

działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail

4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Więcej informacji w rozdz. XXI pkt 10.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty - inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca (zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
- 8.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 8.2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.3. innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, może dokonać również notariusz.
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez „upoważnione podmioty”, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 11 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:



- 13.1. **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 13.2. **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 13.3. **pełnomocnictwa – mocodawca**  
**Uwaga**  
*Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.*
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału, **może dokonać również notariusz.**
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego **w formacie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XXI pkt 10 SWZ.**
16. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu winny spełniać łącznie następujące wymagania:**
  - 16.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 16.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 16.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 16.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **Rozdz. XXI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 1 i 2 SWZ.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników nr 1 - 4 do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu oferty, którego wzór określa Załącznik nr 1 do SWZ:**

- 5.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
- 5.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w dowolnym formacie opatrzone podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
- 5.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w dowolnym formacie opatrzone podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
- 5.4. Sposób składania podpisów:
- 5.4.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
- 5.4.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- 5.4.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określone przez Zamawiającego w załączniku do niniejszej SWZ.
6. **Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów składających te dokumenty.**
7. Zamawiający do podpisania oferty zaleca format PAdES.
8. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określają przepisy wydane na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- Zamawiający zaleca, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były **w formacie PDF.**
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 10.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 10.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu cyt. ustawy, **Wykonawca powinien:**
- 10.2.1. zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać** spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;
- 10.2.2. w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku**, np. jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.



**Uwaga**

1. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.**
2. **Niedopuszczalne jest** podpisywanie w sposób określony w rozdz. XX pkt 15 pliku zawierającego skompresowane dokumenty, **wśród których znajdować się będą** zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp;
3. **Niedopuszczalne jest** łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, również nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.

**Rozdz. XXII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem** „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po przesłaniu ww. Formularza, zostanie wygenerowany Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który zaleca się zachować (jego podanie jest niezbędne w momencie ewentualnej, późniejszej zmiany lub wycofania oferty).

**Uwaga**

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na ePUAP-ie może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika z wykorzystaniem właściwej funkcjonalności ePUAP. Jednakże, podpis złożony jedynie na Formularzu do przesłania oferty, nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 Pzp, a nie formularz do jej przesłania, musi być opatrzona właściwym podpisem. Sposób sporządzenia, podpisania i złożenia oferty i innych wymaganych dokumentów i oświadczeń podano w rozdz. XX i XXI niniejszej SWZ.

3. **Oferta przez złożeniem musi być zaszyfrowana. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.**
4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania.

**Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>
6. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortal, określone w ww. Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortal przestrzegać postanowienia tego regulaminu.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić na części i skompresować do odpowiednich plików archiwum (ZIP), tak, by żaden z otrzymanych w ten sposób plików nie przekraczał 150 MB.

Następnie, każdy ze skompresowanych plików należy zaszyfrować, a otrzymane w wyniku szyfrowania pliki opatrzyć nazwami zgodnie ze schematem: OFERTA\_A-II.271.3.2022\_cz[kolejny numer części]. Każdy z otrzymanych plików należy przestać oddzielnie korzystając z formularza, o którym mowa w pkt 2.

8. Za datę przekazania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. **Ofertę należy złożyć do dnia 09.03.2022 r. do godz. 12:00**

10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 09.03.2022 r. o godz. 13:00**

11. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt 2, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP:

adres ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

**dane odbiorcy:** URZĄD MIASTA KIELCE, adres skrytki: /g94m13lgvz/skrytkaESP

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/g94m13lgvz>

**Identyfikator postępowania (ID)** - dostępny jest na „Liście wszystkich postępowań” w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### ***Uwaga***

*W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu Wykonawcy powinni się posługiwać 32- znakowym Identyfikatorem z miniPortalu.*

*W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.*

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

13. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.

14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.

15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.

Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**

16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.

17. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowanie informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

19. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 10, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

20. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
- 20.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
- 20.2. cen zawartych w ofertach.

#### Rozdz. XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest **ceną ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT), która obejmuje wykonanie usługi zgodnie z SWZ i załącznikami do SWZ.
2. Wykonawca w formularzu ofertowym (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ) określi w polskich złotych cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Wyżej wymienioną cenę brutto należy podać w ofercie cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena całkowita podana w ofercie, powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające z otrzymanych materiałów oraz wszelkie inne koszty nieujęte, bez których nie jest możliwe wykonanie zamówienia.
4. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, a konieczne do wykonania zamówienia, w tym element ryzyka, w szczególności obejmujący przykładowo: pozyskanie stosownych map, wykonanie badań, sporządzenie ekspertyz i opinii, uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji m.in. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody, decyzji na lokalizację inwestycji celu publicznego, dokonania uzgodnień.
5. Wynagrodzenie za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, płatne będzie w czterech ratach:
  - 1) po odbiorze Etapu I - 15 % wartości całego zamówienia;
  - 2) po odbiorze Etapu II – 60 % wartości całego zamówienia;
  - 3) po odbiorze Etapu III – 15 % wartości całego zamówienia;
  - 4) po uzyskaniu przez Zamawiającego ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę - 10 % wartości całego zamówienia.
6. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 6.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 6.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 6.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 6.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### Rozdz. XXIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty, są:
  - 1.1.cena - waga 60 pkt
  - 1.2.doświadczenie architekta i konstruktora – waga 40 pkt

## 2. Sposób oceny ofert:

## 2.1. Kryterium - Cena

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times W;$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty ocenianej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej,

W – waga = 60 pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 60 punktów.**

## 2.2. Kryterium „doświadczenie architekta i konstruktora”:

Zamawiający oczekuje wykonania dokumentacji projektowych przez projektantów posiadających uprawnienia budowlane wskazane w rozdz. X pkt 1.4.2.1. i pkt 1.4.2.2 niniejszej SWZ i wyznaczonych do realizacji zamówienia.

Zamawiający w ww. kryterium przyzna liczbę punktów według wzoru:

$$D = A + K$$

gdzie:

D - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie

A - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej;

K - ilość punktów przyznana ofercie w kryterium doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych w formularzu ofertowym.

## a) Doświadczenie projektanta w specjalności architektonicznej bez ograniczeń:

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 2 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 0 pkt;
- 2) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 3 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 10 pkt;
- 3) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 4 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 20 pkt

**b) Doświadczenie projektanta w specjalności konstrukcyjnej bez ograniczeń:**

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

- 1) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 2 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 0 pkt;
- 2) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 3 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 10 pkt;
- 3) za wykonanie dokumentacji projektowych spełniających łącznie warunki tj.: wykonanie minimum 4 dokumentacji projektowych (projekt budowlany i projekt wykonawczy) każda dla obiektu kubaturowego o kubaturze nie mniejszej niż 16 000 m<sup>3</sup>, w tym 1 dokumentacji projektowej (projekt budowlany i projekt wykonawczy) dla budynku hali sportowej lub widowiskowo – sportowej lub hali wielofunkcyjnej, w szczególności nie będącej audytorium, salą wykładową, halą przemysłową lub halą handlowo – produkcyjną,  
– 20 pkt

Przez obiekt kubaturowy należy rozumieć obiekt należący do kategorii tj. IX, XI, XII, XIII, XIV, XV, XVI, XVII obiektów budowlanych, o których mowa w załączniku do ustawy Prawo Budowlane.

**Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 40 punktów.**

**Uwaga!**

- 1) Punkty, w tym kryterium przyznane zostaną tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dot. doświadczenia architekta i konstruktora, osób skierowanych do pełnienia tych funkcji w niniejszym zamówieniu, o ile przedstawiony zakres informacji będzie wystarczający do przyznania punktów. W przypadku niezłożenia oświadczenia, oferta otrzyma w tym kryterium 0 punktów.
- 2) ***W sytuacji niewskazania w formularzu ofertowym doświadczenia lub imion i nazwisk osób skierowanych do wykonania dokumentacji projektowej niezbędnej do oceny oferty w kryterium „doświadczenie architekta i konstruktora”, Zamawiający przyzna 0 punktów za to doświadczenie.***
- 3) **Osoby, których doświadczenie będzie punktowane w tym kryterium muszą być wyznaczone do realizacji zamówienia i wskazane w „Wykazie osób”, o którym mowa w rozdz. XI pkt 4.3. SWZ.**
- 4) jeżeli w wyniku oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdz. X pkt 1.4.2. SWZ, dot. dysponowania osobami tj.: co najmniej jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej i jedną osobą, która posiada uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, Zamawiający uzna, iż wskazane w „Wykazie osób” osoby nie posiadają wymaganych uprawnień i Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 128 Pzp, dokona zmiany tych osób na osoby posiadające wymagane uprawnienia, to, niezależnie od posiadanego doświadczenia nowych osób, Zamawiający dokona ponownej oceny takiej oferty i przyzna 0 pkt w kryterium „doświadczenie architekta i konstruktora”;

**2.3. Łączna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach.** Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
  - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.  
**Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3.
7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.
9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
11. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert,** Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

|  |
|--|
| <b>Rozdz. XXV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b> |
|--|

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**



- 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do:
  - 3.1. przekazania **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw;
  - 3.2. **wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy i złożenia dowodu wniesienia zabezpieczenia. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji wzór takiej gwarancji. W przypadku braku akceptacji Wykonawca dokona zmiany treści gwarancji zgodnie z przekazanymi przez Zamawiającego wytycznymi;
  - 3.3. złożenia **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie,
  - 3.4. złożenia kopii uprawnień osób przewidzianych do realizacji zamówienia, o których mowa w rozdz. X pkt. 1.4.2., wraz z potwierdzeniem przynależności tych osób do właściwej izby samorządu zawodowego, poświadczone za zgodność z oryginałem;
4. Termin i miejsce podpisania umowy  
Zamawiający wskaże termin i miejsce/sposób podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

#### **Rozdz. XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie wnosi się przed zawarciem umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 3.1. pieniądzu;
  - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3.3. gwarancjach bankowych;
  - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami



wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

#### **Rozdz. XXVII. Projektowane postanowienia umowy**

1. Projektowane postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa rozdział X ww. wzoru umowy.
3. Wykonawca na etapie podpisania umowy złoży oświadczenie, że udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia, będzie wynosił co najmniej 10% zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.
4. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego zobowiązuje się składać pisemne oświadczenie o wykorzystywanej flocie pojazdów do realizacji zadań zleconych niniejszą umową, które zawierać będzie informacje o łącznej ilości pojazdów, w tym łącznej ilości pojazdów określonych ustawą określoną w pkt 3.

UWAGA: Przy realizacji każdego zadania publicznego należy zapewnić 10% udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym pod warunkiem, że przy realizacji tego zadania wykorzystywanych jest 5 lub więcej pojazdów.

#### **Rozdz. XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Odwołanie przysługuje na:
  - 1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

## **Rozdz. XXIX. Ochrona danych osobowych**

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
  - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
  - przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań

- zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych\*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\* – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

2. **Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych,** których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). **Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych,** których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

## Rozdz. XXX. Wykaz załączników

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 1. Formularz ofertowy   | - Załącznik nr 1     |
| 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp                                   | - Załącznik nr 2a-2b |
| 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby                                      | - Załącznik nr 3     |
| 4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia          | - Załącznik nr 4     |
| 5. Wytyczne do opracowania pełnobrańowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej      | - Załącznik nr 5     |
| 1. Opis do wstępnej koncepcji architektonicznej wybranego z analiz                    |                      |
| – wariantu 2B przebudowy i rozbudowy hali sportowej wraz z rysunkami                  | - Załącznik nr 5.1   |
| 2. Wymagania opracowane dla UM Kielce, dotyczące hal/aren sportowych z 29.10.2019 r.; | - Załącznik nr 5.2   |

3. Standardy dostępności przestrzeni publicznej dla osób niepełnosprawnych,  
Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 28/2019 Prezydenta Miasta Kielce  
z dnia 29 stycznia 2019 r.  
<http://www.bip.kielce.eu/attachments/1036567/5336810/1.2/Zarz%C4%85dzenie.pdf> - Załącznik nr 5.3
4. Uchwała Nr XLI/729/10 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego  
z dnia 27 września 2010 r.  
[http://bip.sejmik.kielce.pl/bip\\_admin/zdjecia\\_art/2912/uchwala.nr.XLI.729.10.pdf](http://bip.sejmik.kielce.pl/bip_admin/zdjecia_art/2912/uchwala.nr.XLI.729.10.pdf) - Załącznik nr 5.4
5. Rozporządzenie nr 4/2019 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 19 grudnia 2019 r.  
w sprawie ustanowienia strefy ochronnej ujęcia wody podziemnej Kielce  
– Białogon, gmina Kielce, powiat kielecki.  
<https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=2ahUKEwjupf7w3Jf1AhWy-ioKHTeiB1MQFnoECA0QAQ&url=https%3A%2F%2Fbip.kielce.uw.gov.pl%2Fdownload%2F2%2F22362%2Frozporzadzienr4.pdf&usg=AOvVaw1hLdZrInE953AdkTDo1xLc> - Załącznik nr 5.5
6. Wzór umowy - Załącznik nr 6
7. Dokumentacja techniczna istniejącej hali – materiał pomocniczy - Załącznik nr 7