



**I-I.7011.5.2022**

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Urząd Miasta Kielce, Biuro Inwestycji zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „**Termomodernizacja budynków szkolnych – Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach, ul. Generała Mariana Langiewicza 18**”, na działkach nr ewid. nr 415/3, 415/4, 415/5, 415/6 obręb 0024.

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Kielce  
Biuro Inwestycji Urzędu Miasta Kielce  
ul. Strycharska 6  
25 – 659 Kielce

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla potrzeb modernizacji energetycznej budynku Zespołu Szkół Ekonomicznych w Kielcach ul. Langiewicza 18. Parametry budynku szkoły: powierzchnia zabudowy 1868,40 m<sup>2</sup> (w tym powierzchnia zabudowy budynku głównego 996,30 m<sup>2</sup>), kubatura 17521,0 m<sup>3</sup>, powierzchnia użytkowa ok. 4200 m<sup>2</sup>.

Dokumentacja projektowo – kosztorysowa umożliwić ma w szczególności wykonanie następujących robót:

- a) docieplenie ścian zewnętrznych obiektu,
- b) docieplenie ścian piwnic / fundamentów do głębokości optymalnej,
- c) wykonanie modernizacji stropodachu budynku szkoły w zakresie optymalnego doboru prac, które będą niezbędne w celu poprawy właściwości termicznych oraz zapewnienia trwałej ochrony przed niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi (np.: docieplenie stropodachu obiektu wraz z wymianą istniejącego pokrycia, remontem podłoża oraz doбором optymalnego sposobu jego odwodnienia, odtworzenie ewentualnych ubytków w ogniomurze oraz na istniejących kominach / czapach kominowych z dostosowaniem ich do istniejących przepisów i funkcji),
- d) wymianę orynnowania, rur spustowych, obróbek blacharskich, parapetów podokiennych,
- e) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej ścian przyziemia w przypadku stwierdzenia konieczności wykonania,
- f) wymianę instalacji odgromowej,
- g) wykonanie opaski wokół budynku,
- h) wymianę lub uszczelnienie istniejącej stolarki okiennej i drzwi zewnętrznych,
- i) wymianę instalacji CO, CWU,
- j) wymianę kotła na paliwo stałe na kocioł gazowy (z kompletnym osprzętem) wraz z dostosowaniem pomieszczenia pod potrzeby kotłowni gazowej,
- k) wykonanie instalacji zewnętrznej i wewnętrznej gazu,



- l) wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej np.: w sali gimnastycznej, pomieszczeniach nauki zawodu,
- m) wymianę instalacji elektrycznej (m.in. wymianę oświetlenia na LED),
- n) wykonanie instalacji z wykorzystaniem odnawialnych źródeł energii np.: panele fotowoltaiczne, pompy ciepła, wykonanie konstrukcji pod panele fotowoltaiczne,
- o) zaprojektowanie wszystkich ewentualnych prac towarzyszących termomodernizacji obiektu, zasadnych do wykonania w związku z planowanymi robotami, m. in.:
  - modernizacja schodów zewnętrznych przy budynku,
  - remont/wymiana istniejących krat okiennych
  - remont/wymiana konstrukcji wsporczych klimatyzatorów
  - demontaż i ponowny montaż wszystkich elementów zamontowanych na elewacji (np. konstrukcji wsporczych klimatyzatorów, uchwyty na flagi oraz wszelkich innych elementów zamocowanych na elewacji), odsunięcie ich od lica ściany o grubość izolacji termicznej,
- p) przygotowanie powierzchni ścian do malowania w zakresie ograniczonym do robót odtworzeniowych po wykonanych instalacjach poprzez:
  - ewentualne skucie tynków,
  - zabezpieczenie pęknięć i rys,
  - szpachlowanie,
  - malowanie ścian i sufitów
- q) zaprojektowanie wszystkich ewentualnych prac towarzyszących termomodernizacji budynku, zasadnych do wykonania w związku z planowanymi robotami, m. in.: wykonanie odwiertów i odkrywek fundamentów wraz z zaprojektowaniem odpowiedniej izolacji i odwodnienia.

Kosztorys inwestorski powinien być przygotowany z podziałem na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane pod warunkiem, że przed ich opracowaniem będzie znany program, z którego będzie planowane pozyskanie dofinansowania.

**UWAGA:**

- 1) Zakres robót może ulec modyfikacji, ze względu na prace, które mogą wyniknąć po oględzinach i inwentaryzacji obiektu.
- 2) Przyjęte materiały muszą być dostępne u co najmniej 3 producentów i muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
- 3) Dokumentacja projektowa – kosztorysowa musi umożliwiać etapowe wykonanie robót budowlanych (etapy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego).

**2. Dokumentacja objęta przedmiotem zamówienia musi umożliwiać:**

- a) uzyskanie decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji inwestycji,
- b) przeprowadzenie postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych (zgodnie z Prawem Zamówień Publicznych),
- c) sprawną i prawidłową realizację robót budowlanych,
- d) prawidłowe funkcjonowanie przedmiotu zamówienia,
- e) pozyskanie dofinansowania na realizację inwestycji ze środków Unii Europejskiej.

**3. Zakres dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:**

**1) Etap I**

- a) inwentaryzacja obiektu w ilości 1 egz.
- b) inwentaryzacja zieleni pod potrzeby dokumentacji w ilości 1 egz.
- c) opinia ornitologiczna w ilości 3 egz.
- d) ekspertyza techniczna obiektu w zakresie możliwości zamontowania paneli fotowoltaicznych na dachu budynku w ilości 1 egz.

- e) badanie gruntu i odkrywki fundamentów w ilości 1 egz.
- f) propozycja rzeczowo – finansowa zakresu robót w ilości 1 egz.
- g) wartość szacunkowa inwestycji WKI (wartość kosztorysowa inwestycji) w ilości 1 egz.
- h) opinia o możliwości wykorzystania odnawialnych źródeł energii w budynku w ilości 1 egz.
- i) opinia w sprawie potrzeby modernizacji (docieplenia) stropodachu na głównym budynku szkoły (wymienione pokrycie w roku 2018 w ilości 1 egz.
- j) analizę możliwości wykorzystania istniejącej instalacji wod-kan, co., cwu, elektrycznej wraz z zaleceniami do projektowania (np.: które elementy należy wymienić na nowe).

## 2) Etap II

- a) projekt budowlano-wykonawczy wraz z niezbędnymi uzgodnieniami dla tego typu dokumentacji w formie decyzji, postanowień lub opinii wydanych przez właściwe jednostki organizacyjne tj.:
  - projekt zagospodarowania terenu – 4 egz.
  - projekt architektoniczno-budowlany – 4 egz.
  - projekt techniczny z elementami wykonawczymi – 3 egz;
- b) uzyskanie na koszt własny, niezbędnych i wymaganych przepisami, map, decyzji administracyjnych, warunków technicznych, uzgodnień, opinii, badań i sprawdzeń dokumentacji projektowej, potrzebnych do opracowania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej;
- c) mapa do celów projektowych, w ilości 1 szt.

## 3) Etap III

- a) przedmiar robót w ilości 3 egz.
- b) kosztorys inwestorski w ilości 1 egz.
- c) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych w ilości 3 egz.
- d) wersja elektroniczna całej dokumentacji na nośniku elektronicznych w formatach: PDF (cała dokumentacja), doc (opisy), dwg (rysunki), ath (przedmiar robót i kosztorys inwestorski) w ilości 1 egz. (płyta CD/DVD)
- e) audyt efektywności energetycznej w ilości 3 egz.

## III. Termin wykonania zamówienia:

1. **Etap I prac** – do 45 dni od daty podpisania umowy,
2. **Etap II prac** – do 90 dni od dnia odbioru przez Zamawiającego opracowań objętych I Etapem,
3. **Etap III prac** – do 21 dni od daty odbioru przez Zamawiającego opracowań objętych II Etapem.

## IV. Warunki stawiane przy udziale w postępowaniu.

1. Dysponowanie odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalnościach niezbędnych do opracowania dokumentacji dla ww. robót.

## V. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

### 1. Opis sposobu przygotowania:

- a) cena oferty jest **ceną ryczałtową brutto** (łącznie z podatkiem VAT).
- b) cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z przekazanych informacji, jak również nie ujętych w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie ryczałtowej należy uwzględnić wszystkie okoliczności nieprzewidziane, ale konieczne do wykonania zamówienia, w tym element ryzyka. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie celem pozyskania informacji, które

będą niezbędne do przygotowania i złożenia oferty oraz zawarcia umowy. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji i opracowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## **2. Złożenie oferty:**

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zaproszeniu.
- c) Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrzystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającej otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
- d) Opakowanie oferty musi być opatrzone:

– adresem Zamawiającego:

**Gmina Kielce  
Biuro Inwestycji Urzędu Miasta Kielce  
ul. Strycharska 6, 25-659 Kielce**

– napisem:

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej  
dla zadania pn. „Termomodernizacja budynków szkolnych – Zespołu Szkół Ekonomicznych w  
Kielcach, ul. Generała Mariana Langiewicza 18”,  
Nie otwierać przed dniem 15.03.2022 r. godz. 12.00.**

– adresem Wykonawcy:

**imieniem i nazwiskiem (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą).**

- a) informacji i wyjaśnień w sprawie przedmiotowej inwestycji udziela:  
Iwona Zwolska tel. 041/36 76 633

## **VI. Termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, zlokalizowanej w Kielcach przy ul. Strycharskiej 6, (Sekretariat Biura Inwestycji - II piętro).
2. Termin składania ofert upływa w dniu **15.03.2022 r. o godz. 12.00**

## **VII. Opis kryteriów oceny ofert:**

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

**cena – 100 %,**

2. Sposób oceny ofert:

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100\% \quad 1\% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

## **VIII. Dodatkowe informacje:**

- 1) Projekt umowy na prace projektowe i nadzór autorski dostępny jest do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

- 2) Zamawiający, w przypadku braku możliwości dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takich samych cenach, wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych, wyznaczając termin na ich złożenie. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 3) Zamawiający może nie rozstrzygnąć postępowania, jeżeli cena oferty uznanej za najkorzystniejszą, przewyższy kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszego zaproszenia i projektu umowy, oraz do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny. Z tego tytułu nie przysługuje Wykonawcy roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Z poważaniem,**

**W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), uprzejmie informujemy, iż:**

- 1) podanie danych osobowych zawartych w Umowie jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do jej zawarcia i wykonywania,
- 2) Administratorem danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce,
- 3) w zakresie dotyczących procesu przetwarzania danych osobowych można uzyskać informację od Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres e-mail [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl).
- 4) dane osobowe zawarte w Umowie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji Umowy oraz przez czas niezbędny do archiwizacji dokumentów związanych z jej wykonaniem,
- 5) okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przepisami prawa,
- 6) osobom, których dane zostały przekazane przy zawarciu Umowy, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec ich przetwarzania, otrzymania kopii danych, a także prawo żądania przeniesienia danych,
- 7) osobom, których dane zostały przekazane przy zawarciu Umowy, przysługuje prawo do żądania usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych, o którym mowa w pkt 4 i 5,
- 8) w przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, Osobom, których dane zostały przekazane przy zawarciu Umowy, przysługuje prawo wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Wykonawca oświadcza, że osoby, których dane przekazał Wykonawca w ramach zawarcia Umowy, wyraziły na to zgodę oraz że zostały one poinformowane o celu i sposobie ich przetwarzania, zawartym w niniejszym paragrafie, przed dniem zawarcia Umowy.

W przypadku, gdy Wykonawca jest osobą prawną przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w ust. 1 dotyczy również osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych do kontaktów z nim.

