



Prezydent
Miasta Kielce

Znak sprawy: A-II.271.9.2022

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**
(cyt. dalej jako SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nieprzekraczającej równowartości 215 000 euro, którego przedmiotem jest:

Instalacja i wdrożenie Systemu wraz z zakupem licencji, składającego się z oprogramowania narzędziowego BI (Business Intelligence) oraz serwisu wymiany danych miejskich i badań naukowych.

z up. PREZYDENTA MIASTA
(-)
mgr Mirosława Badzińska
p.o. DYREKTORA
Wydziału Administracyjnego

.....
/zatwierdził/

Kielce, dnia 04.03.2022 r.



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Realizacja projektów pilotażowych w zakresie inteligentnych miast współtworzonych przez mieszkańców. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. „System monitorowania efektywności miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego”. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19

Spis treści

Rozdz. I. Zamawiający.....	3
Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania	3
Rozdz. III. Przedmiot zamówienia.....	3
Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe.....	5
Rozdz. V. Wizja lokalna	6
Rozdz. VI. Podwykonawstwo.....	6
Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań	7
Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia	7
Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania	7
Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu	9
Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu.....	12
Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.....	15
Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby.....	15
Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia..	17
Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ.....	17
Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium	18
Rozdz. XVII. Termin związania ofertą	18
Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.....	18
Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami	19
Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów	19
Rozdz. XXI. Opis sposobu przygotowania ofert.....	22
Rozdz. XXII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert	23
Rozdz. XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny	25
Rozdz. XXIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert.....	26
Rozdz. XXV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	31
Rozdz. XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
Rozdz. XXVII. Istotne dla stron postanowienia umowy	31
Rozdz. XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	31
Rozdz. XXIX. Ochrona danych osobowych	32
Rozdz. XXX. Wykaz załączników	34

Rozdz. I. Zamawiający

Gmina Kielce
Rynek 1
25-303 Kielce

Regon: 291009343
NIP: 6572617325

tel. do kontaktów: 41 36 76 444

e-mail: zamowienia.bzp@um.kielce.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://bipum.kielce.eu/urząd-miasta-kielce/zamowienia-publiczne/zamowienia-publiczne-udzielane-zgodnie-z-pzp/uslugi/>

na której udostępniane będą dokumenty zamówienia, w tym zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć ww. stronę.

Rozdz. II. Informacje dotyczące postępowania

1. Tryb postępowania:
 - 1.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1** ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), zwanej dalej Pzp.
 - 1.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę **bez prowadzenia negocjacji.**
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem sprawy (numerem referencyjnym): **A-II.271.9.2022**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
3. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
4. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej w złotych (PLN).
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się pisemnie, w języku polskim.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp związanych z zatrudnianiem osób.
11. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

Rozdz. III. Przedmiot zamówienia

1. Zamówienie będzie polegało na:
 - 1) instalacji i wdrożeniu Systemu, opisanego szczegółowo w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ), stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do wzoru Umowy, wraz z zakupem licencji na korzystanie z tego Systemu, w modelu subskrypcji na 3 lata w infrastrukturze cloud, składającego się z:

- a) oprogramowania narzędziowego BI (Business Intelligence),
 - b) serwisu wymiany danych miejskich i badań naukowych;
- 2) wykonanie i skonfigurowanie pulpitów zarządczych, zgodnie z wymaganiami Etapu 3, zamieszczonymi w Rozdziale II SOPZ;
 - 3) przeprowadzenia cyklu warsztatów i szkoleń dla administratorów z Systemu;
 - 4) świadczenie usługi konsultacji technicznych;
 - 5) świadczenie usługi utrzymania i hostingu (zwanej usługą maintenance) w okresie udzielonej subskrypcji.

Przedmiot zamówienia jest realizowany **w ramach projektu „System monitorowania miasta inteligentnego w ramach audytu miejskiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa o dotację nr DPT/BDG-II/POPT/147/19.**

2. Zamówienie podzielone jest rzeczowo i finansowo na etapy.

- 1) **Etap 1.** Działanie projektowe nr II.5.9 poz. 15 (Opis działań według wniosku)
Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. W ramach umowy planuje się zakup dedykowanego oprogramowania wraz z niezbędnymi licencjami. (nakłady inwestycyjne)
- 2) **Etap 2.** Działanie projektowe nr II.5.9 poz. 16
Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. W ramach działania planuje się usługę pakietu instalacyjnego, w którym uwzględniono 30 godzin konsultacji technicznych.
- 3) **Etap 3.** Działanie projektowe nr II.5.9 Poz. 17
Wykonanie niezbędnych integracji z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej w celu zautomatyzowania procesu na podstawie przygotowanych wcześniej koncepcji oraz identyfikacji referencyjnych zbiorów danych.
- 4) **Etap 4.** Działanie projektowe nr II.5.9 Poz. 18
Pilotażowe wdrożenie systemu klasy business intelligence oraz location intelligence. Wykonanie skryptów i procedur w ramach prac nad zautomatyzowaniem procedur na podstawie przygotowanych wcześniej koncepcji oraz identyfikacji referencyjnych zbiorów danych.
- 5) **Etap 5.** Działanie projektowe nr II.5.6 Poz. 9
W ramach działania planuje się zakup dedykowanego serwisu wraz z niezbędnymi licencjami, uwzględniający uwarunkowania wypracowanych wcześniej koncepcji. Koszt zawiera niezbędne integracje z systemami funkcjonującymi u Zamawiającego. (nakłady inwestycyjne)
- 6) **Etap 6.** Działanie projektowe nr II.5.6 Poz. 10
Wdrożenie serwisu wraz z cyklem warsztatów i szkoleń dla administratorów i obsługujących system. Działanie obejmuje również asystę stanowiskową oraz szkolenie dla administratorów. Planuje się, by seria szkoleń i warsztatów edukacyjnych przeprowadzona była w siedzibie Zamawiającego, stąd pominięto koszt wynajęcia sal.
- 7) **Etap 7.** Działanie projektowe nr II.5.12 Poz. 38 Usługa hostingu

3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji zamówienia określają:
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ), stanowiący Załącznik nr 5 do SWZ, który będzie stanowił Załącznik nr 1 do wzoru umowy;
 - 3.2. wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 6 do SWZ.
4. Rodzaj zamówienia: usługi
Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
48810000-9 - systemy informacyjne
72300000-8 - usługi w zakresie danych
72212463-2 - usługi opracowywania oprogramowania statystycznego
80533100-0 - usługi szkolenia komputerowego.
5. Wymagania, o których mowa w art. 95 Pzp (wymagania związane z realizacją zamówienia **w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy** osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy):
 - 1) rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - zgodnie z § 11 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ,
 - 2) sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób:
 - zgodnie z § 11 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ,
 - 3) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - zgodnie z § 11 i § 12 pkt 8 wzoru umowy, stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ,
 - 4) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdz. IV. Oferty częściowe i wariantowe

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert częściowych**.
2. Zamówienie składa się z 7 etapów ściśle ze sobą powiązanych, w tym z dwóch głównych części, tj. zakup, instalacja i wdrożenie oprogramowania narzędziowego Biznes Intelligence i Location Intelligence (zwanego dalej BI) oraz zaprojektowanie i wdrożenie serwisu wymiany danych miejskich i naukowych (zwany również serwisem open data). Na etapie przygotowywania dokumentacji szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i analizy analogicznych rozwiązań, stwierdzono, że większość funkcji dla obu narzędzi jest tożsamy i sprowadza się przede wszystkim do wprowadzenia odpowiednich uprawnień (ról). Z danych źródłowych, udostępnianych w serwisie open data są budowane dashbordy w pulpitach zarządczych w oprogramowaniu BI. Podział na części zamówienia spowodowałby wzrost kosztów związanych z integracją tych dwóch oprogramowań, co znów niesie ryzyko rozmycia odpowiedzialności między Wykonawcami. Nie bez znaczenia jest też koszt utrzymania, który przy założeniu, że jest to jeden system, powoduje utrzymanie na serwerach w technologii Cloud jednego oprogramowania. W przypadku podziału na części, koszt utrzymania i hostingu ponoszony byłby dwukrotnie. Stąd z punktu widzenia finansowania przedsięwzięcia zdecydowanie korzystniejszym rozwiązaniem jest zamówienie jednego Systemu, który będzie posiadał funkcje BI i open data.

Z punktu widzenia internauty (mieszkańca, przedsiębiorcy, studenta, ucznia itp.), takie podejście z pewnością spowoduje większą czytelność danych i dostęp do nich z jednego punktu dostępowego. Za pomocą oprogramowania BI internauta będzie najpierw mógł w łatwy sposób obejrzeć dane, filtrując i analizując na interaktywnych dashboardach, a jeśli zajdzie potrzeba pobrać je jako dane źródłowe (funkcje oprogramowania open data).

System zostanie wykonany pod specyficzne wymagania, stąd jego wdrożenie i szkolenie z jego użytkowania musi przeprowadzić firma, która jest autorem rozwiązania.

Nie bez znaczenia jest również Etap związany z integracją z Miejskim Systemem Informacji Przestrzennej oraz wykonanie skryptów pozwalających na zautomatyzowanie procesów. Brak podziału na części jest z pewnością mniej kosztowny, gdyż działania te będą wykonywane jednokrotnie. Dodatkowo z punktu widzenia zastosowania tej samej technologii przez Wykonawcę, również bezpieczniejsze i generujące mniej problemów związanych z pracami integracyjnymi.

Brak podziału na części nie eliminuje sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) w rynku zamówień publicznych, nie ogranicza konkurencji oraz nie rodzi nadmiernych trudności technicznych lub kosztów po stronie Wykonawcy.

3. Zamawiający nie wymaga i **nie dopuszcza** możliwości składania **ofert wariantowych**.

Rozdz. V. Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje i nie wymaga odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów dotyczących zamówienia jakie znajdują się w dyspozycji Zamawiającego, w celu złożenia oferty.

Rozdz. VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca podał** nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

Rozdz. VII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

1. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 60 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań.
2. Zamawiający, **nie zastrzega** na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdz. VIII. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia wynosi łącznie 1215 dni o dnia zawarcia umowy.

1. Realizacja Etapów 1-6 (Części I Umowy) do 120 dni od daty zawarcia Umowy,
2. Realizacja Etapu 7 (Część II Umowy) – 3 lata od dnia odbioru Części I Umowy.
3. Zamówienie podzielone jest na części. Część I zostanie uznana za spełnioną, po odbiorze przedmiotu Umowy potwierdzonego za pomocą protokołu podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Szczegółowe terminy realizacji zamówienia określa pkt 12 Rozdziału I SOPZ, stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.

Rozdz. IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w okolicznościach wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp, tj:

- 1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - 1.1.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy w okolicznościach wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.**
3. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**
- 3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
 - 3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - 3.3.1. zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - 3.3.2. zreorganizował personel,
 - 3.3.3. wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - 3.3.4. utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - 3.3.5. wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.

Rozdz. X. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - 1.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - 1.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie precyzuje wymagań w tym zakresie.
 - 1.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - 1.4.1. **Zdolność zawodowa Wykonawcy:**
Wykonawca musi wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ramach wykonanych usług należycie wykonał:
 - a) co najmniej trzy wdrożenia oprogramowania klasy Business Intelligence (BI) (wraz z udzieleniem licencji na jego użytkowanie, serią szkoleń dla użytkowników), z których co najmniej dwa były o wartości minimum 300 000,00 zł brutto.
Wdrożenia ww. oprogramowania mogły być wykonywane w etapach na podstawie kilku zamówień lub umów, jednak musiały być we wszystkich etapach wykonane przez tego samego Wykonawcę i dla tego samego Podmiotu. Wówczas liczony jest łączny koszt dostawy Licencji i wdrożenia ze wszystkich wynikających zamówień/umów. Wszystkie ww. wdrożenia musiały być rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich pięciu lat;
 - lub co najmniej:*
 - b) dwa wdrożenia oprogramowania klasy Business Intelligence (BI) (wraz z udzieleniem licencji na jego użytkowanie, serią szkoleń dla użytkowników), w których wartość co najmniej jednego wynosiła minimum 300 000,00 zł brutto i jedno wdrożenie oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych) wraz z udzieleniem licencji na jego użytkowanie, serią szkoleń dla użytkowników), którego wartość wyniosła minimum 150 000,00 zł brutto.

Wdrożenia ww. oprogramowania mogły być wykonywane w etapach (na podstawie kilku zamówień lub umów), jednak musiały być we wszystkich etapach wykonane przez tego samego Wykonawcę i dla tego samego Podmiotu. Wówczas liczony jest łączny koszt dostawy Licencji i wdrożenia ze wszystkich wynikających zamówień/umów. Wszystkie ww. wdrożenia musiały zostać rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich pięciu lat;

lub co najmniej:

- c) jedno wdrożenie oprogramowania klasy Business Intelligence (BI) (wraz z udzieleniem licencji na jego użytkowanie, serią szkoleń dla użytkowników), którego wartości wyniosła minimum 300 000,00 zł brutto i dwa wdrożenia oprogramowania typu Open Data (Portalu Otwartych Danych) wraz z udzieleniem licencji na jego użytkowanie, serią szkoleń dla użytkowników), w których wartość co najmniej jednego wynosiła minimum 150 000,00 zł brutto.

Wdrożenia ww. oprogramowania może być wykonywane w etapach (na podstawie kilku zamówień lub umów), jednak musi być we wszystkich etapach wykonane przez tego samego Wykonawcę i dla tego samego Podmiotu. Wówczas liczony jest łączny koszt dostawy Licencji i wdrożenia ze wszystkich wynikających zamówień/umów. Wszystkie ww. wdrożenia musiały zostać rozpoczęte i zakończone w okresie ostatnich pięciu lat.

Uwaga:

1. *W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego zamówienia większy zakres prac, winien wyodrębnić i podać zakres /wartość zamówienia, o którym mowa powyżej.*
2. *Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartość lub wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, w którym zostanie on opublikowany.*

1.4.2. Zdolność zawodowa osób

Wykonawca musi wykazać dysponowanie osobami, które posiadają doświadczenie w zakresie wdrażania Systemu, w tym dysponują co najmniej zespołem składającym się z:

- a) jedna osoba, która w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac na stanowisku kierownika projektu (menedżera projektu) w co najmniej 2 projektach polegających na realizacji i wdrożeniu Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portalu Otwartych Danych), w tym co najmniej w 1 projekcie o wartości co najmniej 300 tys. zł brutto. Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Kierownika Projektu**,

- b) jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac na stanowisku grafika komputerowego, przy wykonaniu co najmniej 3 projektów polegających na realizacji i wdrożeniu Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych). Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Grafika Komputerowego**,
- c) jedna osoba która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac na stanowisku projektanta interfejsu użytkownika (UI/UX designer) przy wykonaniu co najmniej 2 projektów polegających na realizacji i wdrożeniu Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych). Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Projektanta Interfejsu Użytkownika**,
- d) jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac na stanowisku analityka danych, przy wykonaniu co najmniej 3 projektów polegających na realizacji i wdrożeniu Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych). Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Analityka Danych**,
- e) jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac na stanowisku programisty, przy wykonaniu co najmniej 2 projektów polegających na realizacji i wdrożeniu Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych). Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Programisty**,
- f) jedna osoba, która w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, brała udział w realizacji prac związanych z prowadzeniem 5 cykli szkoleń/warsztatów/webinariów z Systemu BI lub oprogramowania typu Open Data (Portal Otwartych Danych). Za cykl/serię szkolenia uznawane jest wykonywanie szkolenia/warsztatu/webinarium dla jednej grupy docelowej, niezależnie od poziomu zaawansowania tego szkolenia oraz długości jego trwania. Osoba spełniająca powyższe wymagania będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia pełniła funkcję **Szkoleniowca**.

Uwaga:

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji wymienionych:

- 1) w punkcie b) i c) przez jedną osobę,*
- 2) w punkcie d) i e) przez jedną osobę.*

2. Wykonawcy występujący wspólnie:

- 2.1. W odniesieniu do **warunków** dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 2.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek określony w pkt 1.4.1. oraz 1.4.2. zostanie uznany za spełniony, gdy co najmniej jeden z Wykonawców spełni go w całości albo Wykonawcy wykażą go łącznie.

2.3. Więcej informacji nt. udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie
- w rozdz. XIV SWZ.

3. Poleganie na podmiotach udostępniających zasoby:

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3.2. W odniesieniu **do warunków** dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3.3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby warunek określony w pkt 1.4.1. oraz 1.4.2. zostanie uznany za spełniony, **jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się Wykonawca łącznie z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmiot/y udostępniający/e zasoby wykaże się nim w całości.**

3.4. Więcej informacji nt. polegania na zasobach podmiotów udostępniających zasoby
- w rozdz. XIII SWZ.

4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdz. XI. Oświadczenia i dokumenty, w tym podmiotowe środki dowodowe wymagane w postępowaniu

1. **Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć do upływu terminu składania ofert wskazanego w rozdz. XXII SWZ:**

1.1. **Ofertę**, której wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**;

Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**;

1.2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a – 2b do SWZ**.

Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu **na dzień składania ofert**, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.

1.2.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.2. składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (wzór - **Załącznik nr 2a do SWZ**).

Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

- 1.2.2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem własnym**, o którym mowa w pkt 1.2. **także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (wzór - **Załącznik nr 2b do SWZ**).
 - 1.3. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy**, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów wymagane postanowieniami rozdz. XIII SWZ, w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy).
 - 1.4. **Oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp**, z którego wynika, **które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy); wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 1.5. **Oświadczenia i/lub dokumenty**, na podstawie których Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia informacji zawartych w ofercie, stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli Wykonawca zastrzega takie informacje).
 - 1.6. **Przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w rozdziale XII niniejszej SWZ.
2. **Wraz z ofertą należy również złożyć dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**
 - 2.1. **odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru albo wskazać dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych;**
 - 2.2. **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów określonych w pkt 2.1. ;
 - 2.3. **przepis pkt 2.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;**
 - 2.4. **przepisy pkt 2.1. – 2.2. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp;**
 - 2.5. **w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania tych Wykonawców lub inny dokument** (np. umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo). Pełnomocnik Wykonawców występujących wspólnie może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. **Sposób sporządzania i składania ofert oraz innych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 określono w rozdz. XX – XXII SWZ.**

4. **Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, **podmiotowych środków dowodowych**, aktualnych na dzień ich złożenia:
- 4.1. **oświadczenia Wykonawcy**, o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w rozdz. IX SWZ;
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców;
- 4.2. **wykazu usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, liczonych wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;
- 4.3. **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Uwaga!

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa wyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5. Sposób sporządzania i składania podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 4 określono w rozdz. XX SWZ.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, a jeżeli zachodzi uzasadniona podstawa do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.**
8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, **jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.**

Rozdz. XII. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Jako przedmiotowy środek dowodowy, w celu potwierdzenia zgodności oferowanych usług z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, o których mowa rozdziale XXIV SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1.1 Prezentację Koncepcji Implementacji Pracy Konkursowej oraz
 - 1.2 Prezentację Koncepcji Działania Systemu, w tym Prezentację Scenariuszy i Prezentację Koncepcji Architektury Systemu.
2. Szczegółowy sposób zasad utrwalania Prezentacji, obligatoryjnych rodzajów danych, które muszą zawierać prezentowane w ich ramach Scenariusze, przebieg Scenariuszy testowych oraz zamieszczanie i publikacje danych w serwisie wymiany danych miejskich i badan naukowych w Systemie określa Opis Prezentacji Koncepcji Implementacji Pracy Konkursowej oraz opis Prezentacji Koncepcji Działania Systemu oraz sposobów ich utrwalenia stanowiący załącznik nr 7 do SWZ.
3. **Z uwagi na fakt, iż wyżej opisane przedmiotowe środki dowodowe służą potwierdzeniu zgodności z kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, ich nie złożenie lub wadliwe złożenie będzie skutkowało odrzuceniem oferty wykonawcy.**
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia przedmiotowych środków dowodowych jeżeli Wykonawca nie złożył ich wraz z ofertą oraz uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli złożone środki są niekompletne.
5. Przedmiotowy środek dowodowy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U z. z dnia 31 grudnia 2020 r. poz. 2452).

Rozdz. XIII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach podmiotów udostępniających zasoby

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na **zdolnościach technicznych lub zawodowych** lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na podmiotach udostępniających zasoby, warunek określony w rozdz. X pkt 1.4.1. oraz 1.4.2. SWZ zostanie uznany za spełniony, jeżeli wymaganym doświadczeniem wykaże się Wykonawca łącznie z podmiotem udostępniającym zasoby albo podmiot/y udostępniający/e zasoby wykaże się nim w całości.
3. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia**, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, Wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 4**, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów oraz określa w szczególności:
 - 5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 5.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 5.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z oświadczeniem własnym, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2b do SWZ**.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa **podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia** przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
 - 9.2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać

Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Pzp stosuje się odpowiednio.

Rozdz. XIV. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej), zgodnie z art. 58 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zgodnie z art. 445 Pzp Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 4.1. żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. IX SWZ, natomiast **spełnianie warunków udziału** w postępowaniu Wykonawcy **wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. X pkt 2 SWZ;**
Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - 4.2. w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, **kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
W takim przypadku, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **dołączają do oferty oświadczenie**, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, **z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.**
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wybrania ich oferty, **przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zobowiązani są do przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę.**

Rozdz. XV. Udzielanie wyjaśnień treści SWZ. Zmiana treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zamowienia.bzp@um.kielce.pl – z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **A-II.271.9.2022**.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o których mowa w pkt 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 3 nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
8. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
9. Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
10. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
11. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

Rozdz. XVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdz. XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca **jest związany złożoną ofertą do dnia 13.04.2022 r.** przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdz. XVIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu, których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. **Środki komunikacji elektronicznej w zakresie składania ofert i dokumentów dołączonych do oferty:**

- 2.1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
- 2.2. **Składanie ofert i dokumentów dołączonych do ofert odbywa się wyłącznie za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl>**
- 2.3. Szczegółowe informacje dot. sposobu przygotowania i składania ofert oraz dokumentów składanych wraz z ofertą - w rozdz. XXII SWZ.
3. **Środki komunikacji elektronicznej w zakresie dokumentów innych niż wymienione w pkt 2:**
 - 3.1 Składanie dokumentów innych niż wymienione w pkt 2, w szczególności oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz wszelka pozostała komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami **odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej: zamowienia.bzp@um.kielce.pl** z powołaniem się w tytule maila na znak sprawy: **A-II.271.9.2022**.
 - 3.2 Zamawiający **nie prowadzi komunikacji z Wykonawcą za pomocą „Formularza do komunikacji” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.**
 - 3.3 Maksymalny rozmiar wiadomości przesyłanej za pomocą poczty elektronicznej wynosi 20 MB. Załączniki, których łączny rozmiar będzie większy niż 20 MB należy przestać w kilku odrębnych wiadomościach e-mail.
4. **W ofercie Wykonawca jest zobowiązany podać adres e-mail, z wykorzystaniem którego prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Zgodnie z art. 61 § 2 k.c., oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią.
7. W odniesieniu do oświadczeń i dokumentów oraz innych informacji **przekazanych za pośrednictwem poczty elektronicznej** wskazanej w pkt 3 – datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego Zamawiającego.

Rozdz. XIX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia (imię i nazwisko, tel.):
Agnieszka Michta, tel. 41 36 76 100
Leszek Najgeburski, tel. 41 36 76 100
- w zakresie dotyczącym zagadnień formalno-prawnych (imię i nazwisko, tel.):
Przemysław Florek, tel. 41 36 76 444
Agnieszka Rylska-Kowalczyk, tel. 41 36 76 444

Rozdz. XX. Sposób sporządzania i przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. **Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może

żądać Zamawiający od Wykonawcy - składa się w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

2. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.2. SWZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.3. SWZ, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo - sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający zaleca, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były w formacie PDF.

3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, **inne niż określone w pkt 2**, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości e-mail
4. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

Więcej informacji w rozdz. XXI pkt 10 SWZ.

5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, **zostały wystawione przez upoważnione podmioty - inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca** (zwane dalej „*upoważnionymi podmiotami*”), jako dokument elektroniczny - przekazuje się ten dokument.
7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 6 **zostały wystawione przez „upoważnione podmioty” jako dokument w postaci papierowej - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
8. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
- 8.1. **podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- 8.2. **przedmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 8.3. **innych dokumentów** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 7 niniejszego rozdziału, **może dokonać również notariusz.**
10. **Przez cyfrowe odwzorowanie**, należy rozumieć **dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.**
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe **niewystawione przez „upoważnione podmioty”, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
12. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 11 **zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
13. **Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,** o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału, dokonuje w przypadku:
- 13.1. **podmiotowych środków dowodowych** - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 13.2. **przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w rozdz. XI pkt 1.4. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 13.3. **pełnomocnictwa – mocodawca**

Uwaga:

Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez uprawnionego.

14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12 niniejszego rozdziału, **może dokonać również notariusz.**
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego **w formie poddającym dane kompresji**, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **z zastrzeżeniem zapisu rozdz. XXI pkt 10 SWZ.**
16. **Dokumenty elektroniczne w postępowaniu winny spełniać łącznie następujące wymagania:**
- 16.1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 16.2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 16.3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

- 16.4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
17. W zakresie nieuregulowanym Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdz. XXI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ.
3. Wraz z ofertą powinny być złożone oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdz. XI pkt 1 i 2 SWZ oraz w rozdz. XII SWZ.
4. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie Załączników nr 1 - 4 do niniejszej SWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
5. **Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej** (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) **lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na formularzu oferty, którego wzór określa Załącznik nr 1 do SWZ:**
 - 5.1. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony specjalnym certyfikatem kwalifikowanym, który umożliwia weryfikację składającej podpis osoby. Tylko ta osoba, do której podpis i certyfikat są przyporządkowane, może go używać.
 - 5.2. Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym – czyli plik w dowolnym formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy e-PUAP.
 - 5.3. Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym – czyli plik w dowolnym formacie opatrzony podpisem umieszczanym w e-dowodzie (dokumencie wyposażonym w elektroniczny chip, w który wprowadzany jest podpis mający charakter podpisu kwalifikowanego).
 - 5.4. Sposób składania podpisów:
 - 5.4.1. Sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę posiadanego przez Wykonawcę podpisu;
 - 5.4.2. Sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem: <https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przez-internet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
 - 5.4.3. Sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jego treść odpowiadać będzie formularzowi określoneemu przez Zamawiającego w załączniku do niniejszej SWZ.
6. **Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów składających te dokumenty.**
7. Zamawiający do podpisania oferty zaleca format PAdES.

8. Formaty danych wymagane do sporządzania i przekazywania dokumentów i informacji w postępowaniu określają przepisy wydane na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Zamawiający zaleca, by dokumenty składane w ramach postępowania sporządzone były **w formacie PDF.**

9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oznacza to, że oferta, oświadczenia oraz każdy dokument złożony wraz z ofertą sporządzony w języku obcym winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

11.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca**, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł**, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał**, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

11.2. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane w postępowaniu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu cyt. ustawy, **Wykonawca powinien:**

11.2.1. zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępnione oraz wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie;

11.2.2. w celu utrzymania w poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa - przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, np. jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Uwaga

1. *Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa **bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne.***
2. ***Niedopuszczalne jest** podpisywanie w sposób określony w rozdz. XX pkt 15 pliku zawierającego skompresowane dokumenty, **wśród których znajdować się będą** zarówno dokumenty jawne jak i stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa**. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp;*
3. ***Niedopuszczalne jest** łączenie w jeden niepodzielny plik treści jawnej i stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa, również nie będzie objęta ochroną, o której mowa w art. 18 ust. 3 Pzp.*

Rozdz. XXII. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”.
2. **Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem** „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Po przesłaniu ww. Formularza, zostanie wygenerowany Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty, który zaleca się zachować (jego podanie jest niezbędne w momencie ewentualnej, późniejszej zmiany lub wycofania oferty).

Uwaga

„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” na ePUAP-ie może być przed wysłaniem podpisany przez użytkownika z wykorzystaniem właściwej funkcjonalności ePUAP. Jednakże, podpis złożony jedynie na Formularzu do przesłania oferty, nie może wywierać skutków w odniesieniu do złożonej za jego pomocą oferty Wykonawcy. Oferta bowiem, zgodnie z art. 63 Pzp, a nie formularz do jej przesłania, musi być opatrzona właściwym podpisem. Sposób sporządzenia, podpisania i złożenia oferty i innych wymaganych dokumentów i oświadczeń podano w rozdz. XX i XXI niniejszej SWZ.

3. **Oferta przez złożeniem musi być zaszyfrowana. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortalu.**

4. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” dostępnym na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) dostępnych na stronie: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>

6. Wykonawca przystępujący do niniejszego postępowania akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w ww. Regulaminie oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowienia tego regulaminu.

7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” wynosi 150 MB. W sytuacji, gdy rozmiar zaszyfrowanego pliku przekracza 150 MB, przed przystąpieniem do szyfrowania należy dokumenty podzielić na części i skompresować do odpowiednich plików archiwum (ZIP), tak, by żaden z otrzymanych w ten sposób plików nie przekraczał 150 MB. Następnie, każdy ze skompresowanych plików należy zaszyfrować, a otrzymane w wyniku szyfrowania pliki opatrzyć nazwami zgodnie ze schematem: OFERTA_A-II.271.9.2022_cz[kolejny numer części]. Każdy z otrzymanych plików należy przestać oddzielnie korzystając z formularza, o którym mowa w pkt 2.

8. Za datę przekazania oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

9. **Ofertę należy złożyć do dnia 15.03.2022 r. do godz. 12:00**

10. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 15.03.2022 r. o godz. 13:00**

11. Ofertę składa się za pomocą Formularza, o którym mowa w pkt 2, na skrzynkę podawczą Zamawiającego w ePUAP:

adres ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

dane odbiorcy: URZĄD MIASTA KIELCE, adres skrytki: /g94m13lgvz/skrytkaESP

<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/profil-urzedu/g94m13lgvz>

Identyfikator postępowania (ID) - **dostępny jest** na „*Liście wszystkich postępowań*” w miniPortalu klikając wcześniej opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

Uwaga

W celu prawidłowego złożenia oferty w postępowaniu Wykonawcy powinni się posługiwać 32- znakowym Identyfikatorem z miniPortalu.

W sytuacji, w której Wykonawca składając ofertę przez miniPortal, wprowadzi w formularzu ID z Platformy e-Zamówienia, oferta taka nie będzie widoczna na liście złożonych ofert i nie będzie możliwości na jej odszyfrowanie.

12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Zamawiający zaleca, aby oferta została przesyłana na skrzynkę podawczą ePUAP przez Wykonawcę z zapewnieniem odpowiedniego marginesu czasowego przed terminem składania ofert, co zapewni, iż wszystkie pliki składające się na ofertę zostaną skutecznie dostarczone Zamawiającemu w przewidzianym terminie.
14. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
Sposób wycofania oferty został opisany w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać wycofania złożonej oferty.
17. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
18. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
19. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w pkt 10, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
20. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
 - 20.1. nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejsca zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte
 - 20.2. cen zawartych w ofertach.

Rozdz. XXIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.
Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) obowiązkowe jest podanie całkowitej ceny ryczałtowej brutto, ceny netto oraz podatku VAT oraz wyszczególnienie: cen brutto, netto i Vat za

realizację poszczególnych etapów: Etap 1, Etap 2, Etap 3, Etap 4, Etap 5, Etap 6, Etap 7. Ceny brutto należy podać cyfrowo i słownie w wielkości wyrażonej w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. **Łączna kwota brutto za wykonanie Etapu 1 i Etapu 5 nie może być wyższa niż 40% ceny za wykonanie całości zamówienia, o której mowa w pkt 1.**
4. Cena całości zamówienia podana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zamówienia służyć będzie do porównania złożonych ofert.
5. Zgodnie z art. 225 Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 5.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 5.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 5.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 5.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. **Zamawiający przewiduje udzielenie zaliczki na poczet realizacji Części II Umowy (Etap 7), w wysokości 100 % wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ. Szczegółowe uwarunkowania w tym zakresie określa § 6 ust. 3 oraz ust. 4 wzoru Umowy stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.**

Rozdz. XXIV. Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął kryteria oceny ofert przypisując odpowiednie wagi punktowe, w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium - pkt Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN (C)	35 punktów
2.	Ilość zadeklarowanych do wykonania pulpitów zarządczych (I)	15 punktów
3.	Kryteria jakościowe (J), w tym: <ol style="list-style-type: none"> a) Prezentacja Koncepcji Implementacji Pracy Konkursowej (PK) – waga 4 pkt, b) Prezentacja Koncepcji Działania Systemu (DS) – waga 46 pkt, w tym: <ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja scenariuszy (PS) – waga 21 pkt <ul style="list-style-type: none"> ○ Prezentacja scenariusza PS1 – waga 14 pkt, ○ Prezentacja scenariusza PS2 – waga 7 pkt, 	50 punktów

	<ul style="list-style-type: none"> • Prezentacja Koncepcji Architektury Systemu (PA) – waga 25 pkt <ul style="list-style-type: none"> ○ Architektura Systemu (A) – waga 15 pkt, ○ Sposób przechowywania i udostępniania danych (P) – waga 10 pkt. 	
	łącznie:	100 punktów

2. Sposób oceny ofert

łącna ilość punktów dla każdej oferty stanowić będzie sumę punktów uzyskanych w podanych wyżej kryteriach. Obliczenia w ww. kryteriach dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia zostaną dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która uzyska w sumie największą ilość punktów w oparciu o przyjęte kryteria.

Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

$$L = C + I + J$$

gdzie:

L	Całkowita liczba punktów przyznanych ofercie badanej (L)
C	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: Cena (C)
I	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: Ilość zadeklarowanych do wykonania pulpitów zarządczych (I)
J	Liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium: Kryteria jakościowe (J)

2.1. W kryterium *Cena (C)* – oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania

$$C = \frac{C \text{ min}}{C \text{ bad}} \times 35 \text{ pkt}$$

gdzie: C – Ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium - Cena

C min – cena oferty najniższej spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C bad – cena oferty badanej

2.2. W kryterium – ilość zadeklarowanych do wykonania pulpitów zarządczych (I) Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego na formularzu ofertowym, dotyczącego oferowanej ilości pulpitów zarządczych, o których mowa w Rozdziale II Etapie 3 pkt 1 SOPZ stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 15,00 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za wykonanie pulpitów zarządczych w ilości:

- a) do 5 szt. - **0 pkt**;
- b) od 6 szt. do 15 szt. – **1 pkt za każdy zadeklarowany pulpit (6-15)**;
- c) powyżej 15 szt. - **15 pkt**.

Za niewskazanie ilości pulpitów zarządczych lub wykazanie mniej niż 5 pulpitów zarządczych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z SWZ.

2.3. W kryterium jakościowym (J)

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 50,00 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru: $J = PK + DS$

PK – punkty zdobyte w kryterium „Prezentacja Konceptja implementacji pracy konkursowej”

DS – punkty zdobyte w kryterium „Prezentacja Konceptji Działanie Systemu”

2.3.1. Kryterium „Prezentacja Konceptji Implementacji Pracy Konkursowej” [PK]

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 4 punkty

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny Prezentacji Konceptji Implementacji Pracy Konkursowej utrwalonej cyfrowo i dołączonej wraz z ofertą przez Wykonawcę w oferowanym przez siebie narzędziu, dla wybranej przez siebie Pracy Konkursowej, spośród tych, które zajęły I, II i III miejsce w konkursie organizowanym przez Zamawiającego, zamieszczonymi na stronie internetowej <https://smartcity.kielce.eu/datathon.html>, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdziale I Załącznika nr 7 do SWZ.

W ocenie będzie brana pod uwagę automatyzacja, zachowanie charakteru pracy konkursowej, wprowadzenie innowacyjnego rozwiązania, propozycja rozbudowy o inne dane/wizualizacje dla wybranej Pracy Konkursowej. Punkty zostaną przyznane w skali od 0-4 punktów.

Niezłożenie wraz z ofertą załącznika z Prezentacją Konceptji Implementacji Pracy Konkursowej utrwaloną cyfrowo lub uzyskanie w tym kryterium 0 punktów, spowoduje, że oceniana oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

2.3.2. Kryterium „Prezentacja Konceptji Działania Systemu” [DS]

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 46 punktów

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone według wzoru: $DS = PS + PA$.

PS – punkty zdobyte w kryterium „Prezentacja Scenariuszy”

PA – punkty zdobyte w kryterium „Prezentacja Konceptji Architektury Systemu”

2.3.2.1. Prezentacja Scenariuszy [PS]

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 21 punktów

Za każdy punkt/podpunkt wymieniony w części A (Prezentacja Scenariuszy) ust. 5.1 i 5.2 Rozdziału II Załącznika nr 7 do SWZ, można uzyskać: 0 albo 0,5 albo 1 punkt.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oceny **Prezentacji Scenariuszy** przeprowadzonych i utrwalonych cyfrowo, na podstawie scenariuszy testowych, dostarczonych wraz z ofertą - zgodnie z wymaganiami opisanymi w **Rozdziale II części A Załącznika nr 7 do SWZ**.

Niezłożenie wraz z ofertą Prezentacji Scenariuszy na podstawie wymaganych scenariuszy testowych lub brak któregokolwiek z tych scenariuszy lub uzyskanie w tym kryterium mniej niż 11 punktów spowoduje, że oceniana oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

PS = PS1 + PS2, gdzie:

PS - suma punktów za scenariusze opisane w Rozdziale II Część A: w ust. 5.1 (PS1) oraz w ust. 5.2 (PS2)

- a) PS1 = punkty przyznane za scenariusz opisany w ust. 5.1 równe są sumie punktów za wszystkie **podpunkty** ustępu 5.1 obliczane według wzoru:

$$PS1 = 5.1.1 + 5.1.2 + 5.1.3 + 5.1.4 + 5.1.5.1 + 5.1.5.2 + 5.1.6 + 5.1.7 + 5.1.8 + 5.1.9.1 + 5.1.9.2 + 5.1.9.3 + 5.1.9.4 + 5.1.9.5$$

Maksymalnie w kryterium PS1 można uzyskać 14 punktów.

- b) PS2 = punkty przyznane za scenariusz opisane w ust. 5.2 równy są sumie punktów za wszystkie **podpunkty** ustępu 5.2 obliczane według wzoru:

$$PS2 = 5.2.1 + 5.2.2 + 5.2.3 + 5.2.4 + 5.2.5 + 5.2.6 + 5.2.7$$

Maksymalnie w kryterium PS2 można uzyskać 7 punktów.

W każdym z ocenianych podpunktów scenariuszy ustępu 5.1 i 5.2 (Rozdziału II część A Załącznika nr 7 do SWZ) będzie brana pod uwagę **intuicyjność obsługi, prostota i estetyka interfejsu oraz szybka i łatwa nawigacja po aplikacji.**

2.3.2.2. **Prezentacja Koncepcji Architektury Systemu [PA]**

Maksymalnie w tym kryterium można otrzymać 25 punktów.

Ilość punktów w tym kryterium dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$PA = A + P$, gdzie:

A - punkty przyznane za przedstawienie architektury systemu

P – punkty przyznane za przedstawienie sposobu przechowywania i udostępniania danych
Nie złożenie wraz z ofertą Prezentacji Koncepcji Architektury Systemu lub brak któregokolwiek z elementów, tj. Architektury Systemu [A] lub Sposobu przechowywania i udostępniania danych [P] w tym kryterium lub uzyskanie mniej niż 13 punktów spowoduje, że oceniana oferta podlega odrzuceniu jako niezgodna z SWZ.

1. Architektura systemu (maksymalnie w tym pod kryterium można uzyskać 15 punktów) [A]:

- a) zastosowane rozwiązania dla każdego elementu systemu (0-3 pkt);
- b) sposób integracji poszczególnych elementów systemu (0-3 pkt);
- c) sposób integracji z danymi oferowanymi przez Zamawiającego oraz innymi danymi udostępnianymi przez inne instytucje lub organizacje, które są wymagane do zrealizowania przedmiotowego zamówienia (0-3 pkt);
- d) potencjalne możliwości rozbudowy lub rozszerzenia systemu (0-2 pkt);
- e) możliwość wykorzystania poszczególnych elementów systemu na użytek innych systemów Zamawiającego; (0-2 pkt);
- f) bezpieczeństwo przechowywania i przesyłania danych (0-2 pkt).

2. Sposób przechowywania i udostępniania danych (maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów) [P]:

- a) publicznych, w tym do pobrania (0-5 pkt);
- b) dla zalogowanych użytkowników (0-5 pkt);

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem pkt 4 i art. 187 Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 4.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 4.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 4.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4.3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia.
Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 4.3.
7. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 8.1. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10 Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 8.2. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 7.
9. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
10. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
11. **Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert**, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 12 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdz. XXV. Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:**
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1.1. na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do:
 - 3.1. przekazania **informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy** i jeżeli taka konieczność zaistnieje - złożenia ich pełnomocnictw;
 - 3.2. złożenia **kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (o ile dotyczy) potwierdzonej „za zgodność” z oryginałem przez pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie.
4. Termin i miejsce podpisania umowy
Zamawiający wskaże termin i miejsce/sposób podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w piśmie zawierającym informacje, o których mowa w pkt 1.

Rozdz. XXVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdz. XXVII. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 6 do SWZ.
2. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy określa § 14 ww. wzoru umowy.

Rozdz. XXVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Odwołanie przysługuje na:
 - 1.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 1.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (KIO). Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 3.1.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie KIO oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale IX – Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

Rozdz. XXIX. Ochrona danych osobowych

1. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:**
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail iod@um.kielce.pl;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 Pzp. Zamawiający udostępni dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO jedynie w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, do upływu terminu do ich wniesienia;
- przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie - przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.

W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych*;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** – jednak żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe można przetwarzać, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

2. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Rozdz. XXX. Wykaz załączników

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Formularz ofertowy | - Załącznik nr 1 |
| 2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 Pzp | - Załącznik nr 2a-2b |
| 3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby | - Załącznik nr 3 |
| 4. Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia | - Załącznik nr 4 |
| 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) z załącznikami 1-4 | - Załącznik nr 5 |
| 6. Wzór umowy | - Załącznik nr 6 |
| 7. Opis Prezentacji Koncepcji Implementacji Pracy Konkursowej oraz opis Prezentacji Koncepcji Działania Systemu oraz sposoby ich utrwalenia | - Załącznik nr 7 |