

Uchwała Nr LXVI/1257/2006
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 27 lipca 2006 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Kielcach

Na podstawie art. 58 ust. 1 i 6 w związku z art. 5c pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 i Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 Nr 45, poz. 319) Rada Miejska uchwała co następuje:

§1

Z dniem 1 września 2006r. zakłada się publiczną placówkę oświatową o nazwie Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy z siedzibą w Kielcach przy ul. Dobromyśl 44.

§ 2.

W skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego wchodzi gimnazjum specjalne.

§ 3.

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową rozliczającą się z budżetem Miasta Kielce na zasadach ustalonych dla tych jednostek.

§ 4.

Placówka, o której mowa w § 1 zostanie wyposażona w mienie przejęte po Domu Pomocy Społecznej im. prof. Antoniego Kępińskiego w Kielcach.

§ 5.

Placówce, o której mowa w § 1 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

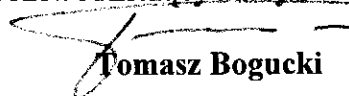
§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Bogucki

**Załącznik
do uchwały Nr LXVI/1257/2006
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 27 lipca 2006 roku**

**STATUT
MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA WYCHOWAWCZEGO
W KIELCACH**

**Rozdział I
Nazwa i typ placówki**

- § 1. Nazwa placówki brzmi: Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Kielcach, zwany dalej Ośrodkiem.
- § 2. Siedziba Ośrodka znajduje się w Kielcach przy ul. Dobromyśl 44.
- § 3. Ośrodek jest placówką resocjalizacyjno-wychowawczą dla chłopców.
- § 4. Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Miasta Kielce
- § 5. W skład Ośrodka wchodzi Gimnazjum Specjalne dla młodzieży niedostosowanej społecznie.
- § 6. Dyrektor Ośrodka pełni funkcję dyrektora Gimnazjum.
- § 7. Organem prowadzącym Ośrodek jest Miasto Kielce.
- § 8. Nadzór pedagogiczny sprawuje Świętokrzyskie Kuratorium Oświaty.

**Rozdział II
Cele i zadania ośrodka**

- § 9. 1. Zadaniem Ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego oraz przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi. Realizując powyższe zadania Ośrodek kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę Ośrodka, dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie i zasadę poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Powyższe zadania realizowane są poprzez:
- a) diagnozowanie przyczyn i przejawów niedostosowania społecznego;
 - b) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno-wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym;
 - c) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej, z uwzględnieniem możliwości i zainteresowań wychowanków;
 - d) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju dzieci i młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych.
3. Realizując zadania Ośrodek dąży do zapewnienia:
- a) warunków fizycznego, psychicznego i poznawczego rozwoju;
 - b) poszanowania podmiotowości, wysłuchiwanie zdania wychowanków i w miarę możliwości uwzględniania przedstawianych przez nich wniosków we wszelkich dotyczących ich sprawach oraz informowania wychowanków o podejmowanych wobec nich działaniach;
 - c) poczucia bezpieczeństwa;
 - d) dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych wychowanków z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami zarówno spoza placówki, jak i przebywającymi lub zatrudnionymi w placówce;

- e) uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych;
- f) uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej;
- g) uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku wychowanków;
- h) uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych;
- i) kształtowania u wychowanków nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych;
- j) przygotowywania wychowanków do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu;
- k) wyrównywania deficytów rozwojowych;
- l) uzgadniania istotnych decyzji dotyczących wychowanka z jego rodzicami lub opiekunami.

4. Placówka realizuje swoje zadania przez współpracę w szczególności z:

- a) centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców wychowanek;
- b) ośrodkami prowadzącymi poradnictwo i terapię dla rodziców;
- c) szkołami, do których uczęszczali wychowankowie przed umieszczeniem ich w placówce;
- d) sądami rodzinnymi;
- e) kuratorami sądowymi;
- f) organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającymi w środowisku rodziców, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania.

Rozdział III **Cele i zadania gimnazjum**

§ 10. 1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności: zapewnia uczniom pełen rozwój umysłowy, moralny, emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i indywidualnymi możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.

2. Umożliwia zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
- b) stosowanie metod kształcenia specjalnego;
- c) indywidualizację form i metod pracy na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- d) realizowanie indywidualnego nauczania zgodnie z aktualnymi możliwościami psychofizycznymi uczniów wg opracowanych Indywidualnych Planów Edukacyjnych.

3. Umożliwia przygotowanie zawodowe poprzez:

- a) organizowanie zajęć przygotowujących do podjęcia pracy zawodowej, samodzielności, przedsiębiorczości, aktywnych form poszukiwania pracy;
- b) rozwijanie wszechstronnych zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb poprzez:

- a) udzielanie pomocy w adaptacji do nowego środowiska przyczyniając się do poprawy samopoczucia uczniów
- b) stwarzanie warunków do bezpośredniego, indywidualnego kontaktu z nauczycielem;
- c) udzielanie pomocy w przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych.

§ 11. Gimnazjum realizuje ponadto:

- a) podstawy programowe przedmiotów obowiązkowych zatwierdzone przez MENiS;
- b) szkolny plan nauczania ustalony przez dyrektora;
- c) Wewnątrzszkolny System Oceniania – uchwalony przez Radę Pedagogiczną.

§ 12. W Ośrodku tworzy się Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny, obejmujący w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i edukacyjnym.

Rozdział IV Organy Ośrodka

§ 13. Ośrodkiem kieruje Dyrektor powołany przez organ prowadzący placówkę, zgodnie z przepisami szczególnymi.

§ 14. Do obowiązków dyrektora Ośrodka należy:

- 1) realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 2) odpowiedzialność za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminów przeprowadzanych w Ośrodku;
- 3) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych placówki;
- 4) opracowanie oraz zatwierdzenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Ośrodka;
- 5) dobór kadry pedagogicznej i pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie i zwalnianie;
- 6) kierowanie całokształtem działań Ośrodka, a w szczególności:
 - sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie warunków ich prawidłowego rozwoju,
 - realizacja standardów opieki i wychowania oraz standardów świadczonych usług,
 - współpraca z instytucjami,
 - współdziałanie z samorządem wychowanków,
 - zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
 - organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz oceniania tej kadry,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki,
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością dydaktyczną oraz działalnością opiekuńczo-wychowawczą prowadzoną na rzecz wychowanków Ośrodka przez inne podmioty prawne,
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji w Ośrodku szkoleń i praktyk studenckich.

§ 15. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. zatrudniania i zwalniania pracowników Ośrodka.
2. określania zakresów obowiązków dla wszystkich pracowników Ośrodka.
3. przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych pracownikom Ośrodka.
4. występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników
5. współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Wychowanków, rodzicami, opiekunami prawnymi, związkami zawodowymi, stowarzyszeniami i innymi instytucjami i organizacjami.

§ 16. W przypadku nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor lub inny wyznaczony pracownik.

§ 17. W Ośrodku działa Rada Pedagogiczna wspólna dla Ośrodka i Gimnazjum.

1. w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Ośrodku.
2. w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
4. zebrania Rady Pedagogicznej określa sporządzony harmonogram.

§ 18. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. uchwalanie Statutu lub zmian w Statucie.
2. zatwierdzanie planów i projektów organizacyjnych Ośrodka.
3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku.
4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 19. Rada Pedagogiczna opiniuje:

1. projekt planu finansowego Ośrodka.
2. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
3. propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, specjalistycznych.

§ 20. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela ze stanowiska kierowniczego.

§ 21. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

§ 22. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

§ 23. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Placówki.

§ 24. Samorząd Wychowanków tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

§ 25. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin uchwalany przez ogół wychowanków i uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

§ 26. Samorząd pracuje w oparciu o Regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.

§ 27. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Ośrodka wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw wychowanków i uczniów, takich jak:

1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
4. prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Ośrodka,
5. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 28. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Samorządem Wychowanków (Radą Ośrodka – jeśli zostanie powołana).

§ 29. Zasada współdziałania między Dyrektorem a Radą Pedagogiczną opiera się na zasadzie współpracy poszczególnych zespołów Rady Pedagogicznej w pracach, w których uczestniczy Dyrektor, oraz wspólnej analizie zagadnień na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 30. Ewentualne konflikty pomiędzy Dyrektorem a pracownikiem pedagogicznym lub Radą Pedagogiczną w pierwszej instancji będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej. W przypadku braku porozumienia, Dyrektor lub Rada Pedagogiczna mogą zwrócić się o pomoc do organu prowadzącego Ośrodek.

§ 31. Konflikty sporne między Dyrektorem, Radą Pedagogiczną a wychowankami, będą rozpatrywane na forum Rady Pedagogicznej po uprzednim wysłuchaniu stron.

Rozdział V

Zasady współdziałania organów ośrodka, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.

- § 32.
1. Wszystkie organy Ośrodka współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
 2. Wszystkie organy Ośrodka, a zwłaszcza dyrektor ma obowiązek stworzyć warunki jak najlepszej współpracy z rodzicami wychowanków w celu podtrzymania ich więzi z domem rodzinnym.
 3. Prowadzenie mediacji w sprawach spornych między działającymi w Ośrodku organami oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w tego rodzaju sprawach należy do dyrektora.
 4. Sytuacje konfliktowe w pierwszej kolejności rozwiązuje:
 - a) pomiędzy uczniami/wychowankami - wychowawca/nauczyciel;
 - b) pomiędzy uczniami/wychowankami a nauczycielem/wychowawcą – odpowiednio wychowawca danej klasy/grupy. W szczególnych sytuacjach dyrektor.
 5. Sytuacje konfliktowe pomiędzy nauczycielami, wychowawcami, innymi pracownikami rozwiązywane są przez dyrektora.
 6. Sytuacje konfliktowe pomiędzy rodzicami/opiekunami a wychowawcą/nauczycielem rozstrzyga dyrektor.
 7. Od decyzji dyrektora może być wniesione odwołanie do organu prowadzącego Ośrodek w terminie do 14 dni od wydania postanowienia.
 8. Sprawy sporne między dyrektorem a Radą Pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący szkołę.
 9. Skargi związane z bieżącą działalnością Ośrodka, w tym związane z naruszeniem praw wychowanki, przyjmuje dyrektor od wszystkich stron zainteresowanych w formie pisemnej, które rejestruje się w księdze.
 10. Na każdą skargę dyrektor ma obowiązek udzielić pisemnej odpowiedzi i odnotować ten fakt w księdze.
 11. Trybu, o którym mowa w ust. 4 - 6 nie stosuje się do postępowań uregulowanych odrębnymi przepisami, w szczególności w sprawach:
 - 1) odpowiedzialności dyscyplinarnej;
 - 2) odpowiedzialności porządkowej;
 - 3) sporów wynikających ze stosunku pracy w zakresie objętym właściwością innych organów.

Rozdział VI

Organizacja Ośrodka

§ 33. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego, we wszystkie dni tygodnia, jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynki letni i zimowy poza swoją siedzibą.

§ 34. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii są określone w kalendarzu roku szkolnego.

§ 35. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza. Ośrodek zapewnia opiekę 50 wychowankom. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 8 do 12. Każdy z wychowawców prowadzi Indywidualne Programy Resocjalizacyjne nie więcej niż 5 wychowanków.

§ 36. Organizację Ośrodka określa:

- 1) arkusz organizacyjny, opracowywany odrębnie dla Gimnazjum i Ośrodka;
- 2) statut;
- 3) tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych w Gimnazjum;
- 4) tygodniowy rozkład zajęć wychowawczych w Ośrodku.

§ 37. Arkusz organizacyjny jest opracowywany przez dyrektora na podstawie przepisów szczegółowych po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną Ośrodka.

Rozdział VI

Zadania pracowników Ośrodka.

§ 38. W Ośrodku zatrudnia się pracowników:

1. pedagogicznych – dyrektora Ośrodka, Z-cę dyrektora Ośrodka, wychowawców, nauczycieli, pedagoga, psychologa, innych specjalistów według potrzeb.
2. ekonomicznych i administracyjnych
3. obsługi

§ 39. 1. Zastępca dyrektora Ośrodka zastępuje dyrektora Ośrodka w czasie jego nieobecności.

2. Z-ca dyrektora Ośrodka realizuje swoje obowiązki w zakresie:

- 1) pracy dydaktyczno – wychowawczej,
- 2) pracy administracyjno – gospodarczej,
- 3) higieny i zdrowia wychowanków,
- 4) przestrzegania praw i obowiązków wychowanków,
- 5) racjonalnego wykorzystania budżetu wychowanków,
- 6) współpracy z dyrektorem Ośrodka.

§ 40. Do obowiązków wychowawcy należy:

1. właściwa i rzetelna realizacja ustalonego przez dyrektora Ośrodka zakresu obowiązków, kierowanie procesem wychowawczym wychowanka w Ośrodku,
2. opracowanie – przy udziale wychowanka, pedagoga, psychologa, pracownika socjalnego i innych specjalistów - indywidualnego planu pracy z wychowankiem.

§ 41. 1. Psycholog i pedagog zatrudnieni w Ośrodku są odpowiedzialni za diagnozę indywidualną wychowanka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców odwiedzających wychowanków przebywających w Ośrodku.

2. Psycholog i pedagog nie prowadzą grupy wychowawczej, posiadają uprawnienia przysługujące wychowawcy.

§ 42. W Ośrodku zatrudnia się pracowników administracyjnych, ekonomicznych i obsługi w ilości zapewniającej prawidłowe funkcjonowanie Ośrodka zgodnie z jego celami oraz zapewniającym wychowankom odpowiednie warunki socjalno – bytowe w Ośrodku. Normy zatrudnienia pracowników wymienionych w ust. 1 regulują odrębne przepisy oraz arkusz organizacyjny na dany rok szkolny zatwierdzony przez organ prowadzący.

Rozdział VII **Wychowankowie.**

§ 43. Do Ośrodka przyjmuje się wychowanków na podstawie postanowienia sądu.

§ 44. Wychowankami Ośrodka mogą być chłopcy w wieku 13 – 18 lat. W przypadkach uzasadnionych sytuacją szkolną, środowiskową i materialną wychowanka jego pobyt w Ośrodku, o którym mowa w ust. 1 może być przedłużony nie dłużej niż do ukończenia w przypadku studiujących 25-go r.ż.

§ 45. Pobyt wychowanka w Ośrodku ustaje:

- 1) na podstawie orzeczenia Sądu o zakończeniu pobytu wychowanka w Ośrodku.
- 2) w wyniku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w Ośrodku trwającej ponad 8 tygodni – licząc od daty powiadomienia policji,
 - b) osiągnięcia przez wychowanka wieku 18 lat z zastrzeżeniem, że jeśli nastąpiło to przed zakończeniem roku szkolnego to pobyt w placówce postanowieniem Sądu przedłuża się do zakończenia roku szkolnego,
- 3) Dyrektor Ośrodka powiadamia o skreśleniu w terminie 14 dni od daty skreślenia: rodziców, opiekuna prawnego, Sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia, CMPP-P.
- 4) Dyrektor przekazuje dokumenty wychowanka skreślonego z listy do CMPP-P.

§ 46. W razie samowolnego opuszczenia Ośrodka przez wychowanka lub nie zgłoszenie się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektor Ośrodka:

- 1) przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- 2) powiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców /opiekuna prawnego/, policję, właściwy Sąd.

§ 47. 1. Wychowankowie Ośrodka mogą być urlopowani do rodziców/opiekuna prawnego/ lub bliskich krewnych.
2. Urlopowanie wychowanków poza przypadkami uzasadnionymi ważnymi przyczynami lub wypadkami losowymi, powinno następować w dniach wolnych od nauki.
3. Urlopu udziela dyrektor na pisemny wniosek wychowawcy zawierający:

- a) powód urlopu,
- b) aktualną sytuację o środowisku, w którym wychowanek będzie przebywał podczas urlopu,
- c) pisemne zobowiązanie osób, u których wychowanek będzie przebywał do zapewnienia należytej opieki w czasie urlopu i terminowego powrotu do Ośrodka,
- d) informacje wychowawcy klasy o zachowaniu i postępach w nauce,
- e) zgodę Sądu, którego postanowienie jest realizowane.

§ 48. Wychowanek Ośrodka w przypadkach uzasadnionych jego dobrem, mających znaczenie dla skuteczności procesu resocjalizacyjnego lub terapeutycznego, na podstawie opinii zespołu wychowawczego może być przeniesiony do innej placówki resocjalizacyjnej.

§ 49. Wniosek o wskazanie ośrodka, do którego ma być przeniesiony nieletni, wraz z opinią zespołu wychowawczego składa do Centrum dyrektor ośrodka, w którym nieletni przebywa. Dyrektor ośrodka, który złożył wniosek wymieniony w ust. 2, jest odpowiedzialny za doprowadzenie nieletniego do ośrodka wskazanego przez Centrum i przekazanie dokumentacji nieletniego do tego ośrodka.

Rozdział VIII

System nagród i kar oraz tryb odwoływania się od kar.

I. NAGRODY

- § 50. 1. Za wzorową i przykładową postawę wychowanek może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1) Pochwała ustna ze strony:
 - a) wychowawcy grupy,
 - b) dyrektora Ośrodka, Z-cy dyr. Ośrodka
 - 2) Pochwała ustna w obecności społeczności wychowanków.
 - 3) Pochwała wychowanka zatwierdzona przez dyrektora Ośrodka z wpisem do akt.
 - 4) List powiadamiający rodziców (opiekunów) lub Sąd Rodzinny wykonujący orzeczenie o wyróżniającym się zachowaniu wychowanka.
 - 5) Wyróżnienie indywidualne i grupowe z dodatkowym udziałem w rozrywkach kulturalnych, oświatowych i sportowych.
 - 6) Wyjazdy, wycieczki, obozy dla grupy lub zespołu wyróżniających się w pracy i zachowaniu wychowanków.
 - 7) Nagrody rzeczowe, indywidualne lub zbiorowe.
2. Za wyróżniającą się postawę wychowanek może otrzymać zgodę na:
- 1) samodzielne wyjście do miasta,
 - 2) przepustkę dodatkową do domu według regulaminu urlopów nagrodowych,
 - 3) przedłużenie pobytu wychowanka w domu podczas ferii lub świąt,
 - 4) wyjście do miasta z osobą odwiedzającą (opiekunowie lub rodzice) za wiedzą i zgodą osoby sprawującej opiekę w danym dniu,
 - f) pracę zarobkową poza Ośrodkiem.
- § 51. Wychowanek wyróżniający się postawą może otrzymać zgodę na:
- 1) udział w zajęciach i imprezach organizowanych poza Ośrodkiem przez instytucje gminne, powiatowe i miejskie,
 - 2) podjęcie kształcenia na kursach organizowanych poza placówką.
 - 3) zgodę na spędzenie dni wolnych od nauki z rodziną na terenie Ośrodka.

II. KARY

§ 52. Za nieprzestrzeganie regulaminu Ośrodka, za lekceważenie nauki oraz innych obowiązków także naganne zachowanie na terenie placówki i poza nią wychowanek podlega karze:

- 1) upomnienia ustnego wychowawcy, grupy, z-cy dyrektora, dyrektora,
- 2) nagany wychowawcy, grupy, z-cy dyr. Ośrodka, dyrektora Ośrodka,
- 3) nagany ustnej na apelu wobec całej społeczności Ośrodka przez przedstawiciela dyrekcji.
- 4) zawieszenia lub zupełnego pozbawienia pełnienia powierzonych mu przez grupę funkcji, jak również funkcji powierzonych przez pracowników placówki,
- 5) za szczególnie rażące naruszenie zasad życia społecznego na terenie Ośrodka poprzez:
 - a) powiadomienie Sądu Rodzinnego wykonującego orzeczenie o nagannym zachowaniu wychowanka,
 - b) przeniesienie do innego zakładu resocjalizacyjnego na podstawie decyzji dyrektora Ośrodka po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego
 - c) wystąpieniem do Sądu wykonującego orzeczenie o zmianę środka wychowawczego na poprawczy.

- § 53. 1. W przypadku zniszczenia mienia placówki lub prywatnego należącego do innych osób wychowanek musi:
- 1) naprawić szkodę,
 - 2) zapłacić za ewentualną naprawę lub wymianę zniszczonego przedmiotu.
2. Wyrównanie strat może nastąpić poprzez:
- 1) potrącenie odpowiedniej kwoty z kieszonkowego,
 - 2) wystąpienie z wnioskiem do rodziców o pokrycie poniesionych na naprawę kosztów,
 - 3) dochodzenie roszczeń na drodze procesu sądowego.
- § 54. Za przekroczenie, naruszenie lub złamanie regulaminu każdemu wychowankowi można:
- 1) ograniczyć lub pozbawić prawa do udziału w imprezach na terenie Ośrodka,
 - 2) ograniczyć lub pozbawić udziału w imprezach organizowanych przez Ośrodek poza jego terenem,
 - 3) zawiesić lub ograniczyć prawo do wyjścia poza teren Ośrodka,
 - 4) zawiesić, ograniczyć lub w ostateczności pozbawić na czas określony korzystania z przywileju uczestnictwa w kursach, treningach, kołach zainteresowań odbywających się w placówce lub poza placówką,
 - 5) za nie przestrzeganie praw innych członków grupy, naruszenie ich nietykalności, wykorzystywanie do posług może spowodować karne przeniesienie na inną grupę wychowawczą.
- § 55. W przypadku rażącego łamania regulaminu każdemu wychowankowi można:
- 1) ograniczyć prawo do wyjazdu lub zmienić jego termin do chwili uzyskania poprawy negatywnego zachowania wychowanka lub naprawienia szkód,
 - 2) zawiesić prawo do korzystania z przywileju wyjścia poza teren Ośrodka z osobą odwiedzającą wychowanka.
- § 56. O czasie trwania zawieszenia i ograniczenia kary decyduje: wychowawca grupy w porozumieniu z zastępcą dyrektora Ośrodka lub dyrektorem Ośrodka.
- § 57. Każdy wychowanek podlegający karze dyscyplinarnej ma prawo:
- 1) uzyskać informację za co i na jak długo zostaje ukarany,
 - 2) przedstawić swój pogląd oraz bronić się przed karą,
 - 3) ma prawo do odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa.
- § 58. Wychowanek nie może podlegać karze innej niż zapisana w regulaminie.
- § 59. 1. W oparciu o ustawę o zmianie ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich (z dnia 15 września 2000r. z późniejszymi zmianami) wobec nieletnich umieszczonych w placówce opiekuńczo-wychowawczej – Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym – może być zastosowany środek przymusu bezpośredniego w razie bezskuteczności środków oddziaływania psychologiczno – pedagogicznego.
2. Środki przymusu bezpośredniego stosuje się wyłącznie w celu przeciwdziałaniu:
- a) usiłowania targnięcia się na życie lub zdrowie własne lub innej osoby,
 - b) nawoływania do buntu,
 - c) zbiorowej ucieczce,
 - d) niszczeniu mienia powodującemu poważne zakłócenie porządku,
 - e) samowolnemu opuszczeniu Ośrodka, a także w celu doprowadzenia nieletniego do Ośrodka.
3. Środek przymusu bezpośredniego:
- a) nie może być stosowany jako kara.

- b) nie może być stosowany dłużej niż tego wymaga potrzeba.
- c) powinien być odpowiedni do stopnia zagrożenia i zastosowany po uprzednim ostrzeżeniu wychowanka o możliwości jego użycia.

4. Wobec nieletniego można zastosować następujące środki przymusu bezpośredniego:

- a) siłę fizyczną,
- b) umieszczenie w izbie izolacyjnej – nie dłużej niż 48 godz., a wobec nieletniego do 14 – go r. ż., nie dłużej niż 12 godz.
- c) założenie pasa obezwładniającego lub kaftana bezpieczeństwa.

Rozdział IX

Warunki pobytu

§ 60. Ośrodek zapewnia wychowankom:

- 1. wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
- 2. wyposażenie w odzież, obuwie, środki higieny osobistej i inne przedmioty osobistego użytku w przypadku wychowanków, których rodzice nie zapewniają należytego zabezpieczenia w tym zakresie;
- 3. zaopatrzenie w leki;
- 4. dostęp do nauki na terenie placówki;
- 5. wyposażenie w pomoce szkolne i podręczniki;
- 6. pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
- 7. uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
- 8. pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

§ 61. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do wnoszenia opłat za wyżywienie zgodnie z przepisami szczegółowymi.

§ 62. Placówka zapewnia miesięczną, drobną kwotę do własnego dysponowania, w wysokości ustalonej na dany rok szkolny przez dyrektora po konsultacji z Radą Pedagogiczną i samorządem wychowanków.

Rozdział XI

Przepisy końcowe

- § 63.
- 1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 3. Zasady prowadzenia przez Ośrodek gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
 - 4. We wszystkich sprawach nie uregulowanych powyższym Statutem zastosowanie mają aktualnie obowiązujące przepisy.
 - 5. Zmian w niniejszym Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna większością 2/3 członków, przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.