

**UCHWAŁA Nr XLVII/901/2005
RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH
z dnia 28 lipca 2005 r.**

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia

Na podstawie art46 pkt 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408; z 1992 r. Nr 63, poz. 315; z 1994 r. Nr 121, poz. 591; z 1995 r. Nr 138, poz. 682, Nr 141, poz. 692; z 1996 r. Nr 24, poz. 110; z 1997 r. Nr 104, poz. 661, Nr 121, poz. 769; z 1998 r. Nr 106, poz. 668, Nr 117, poz. 756, Nr 162, poz. 1115; z 1999 r. Nr 28, poz. 255 i 256, Nr 84, poz. 935; z 2000 r. Nr 3, poz. 28, Nr 12, poz. 136, Nr 43, poz. 489, Nr 84, poz. 948, Nr120, poz. 1268; z 2001 r. Nr 5, poz. 45, Nr 88, poz. 961, Nr 100, poz. 1083, Nr 111, poz. 1193, Nr 113, poz. 1207, Nr 126, poz. 1382,1383 i 1384, Nr 128, poz. 1407; z 2002 r. Nr 113, poz. 984 oraz z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 124, poz. 1151 i 1152, Nr 171, poz. 1663, Nr 213, poz. 2081 i Nr 223, poz. 2215; z 2004 r. Nr 210, poz. 2135, Nr 273, poz. 2703) Rada Miejska w Kielcach uchwała, co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia w Kielcach w brzmieniu uchwalonym przez Radę uchwałą Nr 1/2005 r z dnia 19 lipca 2005r., stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

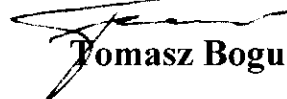
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Tomasz Bogucki

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ OŚRODKA TERAPII UZALEŻNIENIA
I WSPÓLUZALEŻNIENIA**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Regulamin Rady Społecznej określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej.

§ 2.

Rada Społeczna Ośrodka Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia (OTUiW) w Kielcach, zwana dalej Radą, jest organem inicjującym i opiniodawczym organu założycielskiego oraz organem doradczym Dyrektora Ośrodka.

II. Skład i sposób powoływania Rady Społecznej.

§ 3

1. W skład Rady Ośrodka wchodzi:

- 1) Przewodniczący – Prezydent Miasta Kielc lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody,
 - b) przedstawiciele Rady Miejskiej w liczbie 4.

§ 4

Rada wybiera spośród swoich członków, w głosowaniu jawnym, na wniosek przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza.

§ 5

Zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji.

§ 6

Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba Rady, przewodniczący Rady składa do organu założycielskiego wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

§ 7.

Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§ 8.

Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

§ 9.

Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać jej posiedzenie na wniosek co najmniej 4 członków Rady w terminie 2-ch tygodni od daty złożenia wniosku.

§ 10.

1. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie na co najmniej 5 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i tryb zawiadomienia.
2. O zwołaniu posiedzenia plenarnego, przewodniczący zawiadamia członków Rady, Dyrektora Ośrodka, przedstawicieli organizacji związkowych, przedstawiciela Świętokrzyskiej Izby Lekarskiej oraz przedstawiciela Świętokrzyskiej Izby Pielęgniarek i Położnych.

§ 11.

W zawiadomieniach o posiedzeniach winien być podany porządek obrad.

§ 12.

Dla ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.

§ 13.

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej ilości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Rady.
2. Od uchwał Rady Dyrektorowi Ośrodka przysługuje odwołanie do organu założycielskiego.

§ 14.

Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym.

§ 15.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przewodniczącego Rady.

Protokół powinien zawierać:

- a) datę i miejsce posiedzenia oraz numer kolejny protokołu,
- b) listę osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) wyniki obrad i głosowania oraz teksty podjętych uchwał,
- e) zaznaczenie zgłoszonych zdań odrębnych,
- f) streszczenie dyskusji – stawianych wniosków, zgłoszonych opinii.

2. Protokoły podlegają zatwierdzeniu przez przewodniczącego Rady.

§ 16.

1. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w księdze protokołów i uchwał.
2. Dokumenty te mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.

§ 17.

Obsługę organizacyjną Rady zapewnia Dyrektor Ośrodka oraz pokrywa jej koszty.

§ 18.

Rada korzysta z pomieszczeń biurowych i urządzeń Ośrodka.

IV. Postanowienia końcowe.

§ 19.

Zmiany regulaminu podejmuje Rada w formie i trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

§ 20.

Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Miejską w Kielcach.