



Kielce, 23.03.2022 r.

USC-VII.271.2.2022

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na „Wykonanie zdjęć niezbędnych do złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL przez obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kielce
25-303 Kielce, Rynek 1
NIP: 657-261-73-25
REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Kielce
25-3616 Kielce, ul. Szymanowskiego 6

Osoba do kontaktu z Wykonawcami w sprawie zamówienia:
Luiza Mazur-Pabis
tel. 41 36 76 599, e-mail: luiza.pabis@um.kielce.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie zdjęć niezbędnych do złożenia wniosku o nadanie numeru PESEL przez obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej uznaje się za legalny zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (t. j. Dz. U. 2022 r., poz. 583).
2. Każde ze zdjęć, o których mowa w ppkt 1, musi spełniać następujące wymagania:
 - a) fotografia kolorowa o wymiarach 35 mm × 45 mm (szerokość x wysokość),
 - b) na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mająca dobrą ostrość oraz odwzorowująca naturalny kolor skóry,
 - c) tło i oświetlenie zdjęcia:
 - białe, oświetlone jednolicie, pozbawione cieni i elementów ozdobnych,
 - twarz na zdjęciu musi być równomiernie oświetlona (niedopuszczalne są odbicia światła na skórze czy włosach i cienie na twarzy),
 - na zdjęciu może być jedynie osoba, która jest fotografowana,



- d) zdjęcie powinno przedstawiać całą głowę (od jej czubka) oraz górną część barków, a twarz powinna zajmować 70-80%,
 - e) osoba na zdjęciu nie może mieć nakrycia głowy, okularów z ciemnymi szklami ani innych rzeczy, które utrudniają rozpoznanie,
 - f) osoba na zdjęciu może mieć zarost, brodę lub wąsy, jeśli zarost nie utrudnia rozpoznania,
 - g) zdjęcie musi przedstawiać osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, i odzwierciedlać w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o nadanie numeru PESEL,
 - h) osoba na fotografii powinna patrzeć na wprost oraz mieć naturalny wyraz twarzy, zamknięte usta, twarz nieprzysłoniętą włosami, widoczne brwi, oczy i źrenice; niedopuszczalny jest efekt tak zwanych czerwonych oczu,
 - i) zdjęcie dziecka do 5. roku życia:
 - dziecko może mieć zamknięte oczy, otwarte usta i nienaturalny wyraz twarzy (na przykład uśmiech),
 - twarz dziecka powinna być odsłonięta (nie może być zasłonięta włosami lub zabawką),
 - dziecko powinno trzymać głowę prosto,
 - zdjęcia muszą mieć tło jasne i jednorodne (bez innych osób w kadrze).
3. Wykonywanie czynności, o których mowa w ppkt 1, odbywać się będzie w budynku Dworca PKS przy ul. Czarnowskiej 12, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 17.00.
4. W celu wykonania przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie powierzchnię użytkową (zwaną dalej lokalem) w budynku, o którym mowa w ppkt 3. Zamawiający zapewni również nieodpłatną dostawę energii elektrycznej do lokalu oraz możliwość korzystania z łazienki.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawiera wzór umowy, stanowiący Załącznik nr 2 do Zaprośzenia do składania ofert, zwanego dalej Zaprośzeniem.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Umowa zawarta jest na czas określony - **okres 3 miesięcy od dnia jej zawarcia**, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 kwietnia 2022 r.
2. Umowa ulega wcześniejszemu rozwiązaniu w przypadku wyczerpania kwoty określonej w § 3 ust. 1 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zaprośzenia.

IV. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE W POSTĘPOWANIU:

1. Wypełniony i podpisany **formularz oferty** wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
Wymagana forma – oryginał, w postaci papierowej
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia **Wykonawców występujących wspólnie** w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (*o ile dotyczy*).
Wymagana forma:
 - *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie*

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – **w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (o ile dotyczy).**

Wymagana forma:

- *postać papierowa – oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie*

V. UDZIAŁ W POSTĘPOWANIU PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt IV ppkt 1 i 2 – **Wykonawcy składają łącznie,**
 - b) dokument wymieniony w pkt IV ppkt 3 (*o ile dotyczy*) – składa **każdy z Wykonawców.**
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które go dotyczą, zgodnie z zasadami poświadczania wskazanymi w pkt IV oraz pkt VIII ppkt 1 lit. g).
5. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zasady odpowiedzialności solidarnej dłużników określa art. 366 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

VI. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ UDZIELANIE ODPOWIEDZI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: luiza.pabis@um.kielce.pl z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaprośzenia: USC-VII.271.2.2022
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej: bipum.kielce.eu
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:

Urząd Miasta Kielce
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
25-3616 Kielce, ul. Szymanowskiego 6
tel. 41 36 76 599
e-mail: luiza.pabis@um.kielce.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: bipum.kielce.eu

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Wymogi formalne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie mogą złożyć odrębnie oferty indywidualnej i innej oferty wspólnej.
- b) Oferta musi być odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaprośzeniu pod rygorem odrzucenia.
- c) Wraz z ofertą winny być złożone (*o ile dotyczą*) dokumenty wskazane w pkt IV ppkt 2 i 3.
Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzu sporządzonym przez Wykonawcę, pod warunkiem, że jej treść odpowiadać będzie formularzowi określonego przez Zamawiającego w Załączniku nr 1 do Zaprośzenia.
- d) Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w pkt IV ppkt 2 i 3 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień.
- e) Oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim w formie pisemnej.
- f) Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. g).
- g) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
- h) Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- i) Poświadczenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca poprzez opatrzenie kopii dokumentu własnoręcznym podpisem.
W przypadku pełnomocnictwa zasady poświadczania za zgodność z oryginałem określono w pkt IV ppkt 2 i 3.
- j) Wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

2. Opakowanie oferty:

- a) Ofertę należy złożyć w postaci papierowej, za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca, w trwale zamkniętym, nieprzejrzyście i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

Opakowanie oferty musi zostać opatrzone:

- adresem Zamawiającego: Urząd Miasta Kielce
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich
25-3616 Kielce, ul. Szymanowskiego 6
- napisem: **„Oferta - wykonanie fotografii niezbędnej do złożenia wniosku o nadania numeru PESEL dla obywateli Ukrainy w budynku Dworca PKS przy ul. Czarnowskiej 12”**
- danymi Wykonawcy: nazwą Wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą) i numerem telefonu (*dopuszcza się odcisk stempla*)
lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego.

- b) Wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, odpowiednio do sposobu składania ofert, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miasta Kielce
Urząd Stanu Cywilnego i Spraw Obywatelskich – pok. 74 (parter)
25-3616 Kielce, ul. Szymanowskiego 6
- b) **Termin składania ofert** upływa w dniu **28 marca 2022 r. o godz. 10:00**.
Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.
Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę złożenia dokumentów w postaci papierowej w siedzibie Zamawiającego jw.

4. Zmiana i wycofanie oferty:

- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) Zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: **„Zmiana oferty”**.
- c) Wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie jednej fotografii, o której mowa w pkt I.
2. W cenie, o której mowa w ppkt 1, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty materiałów potrzebnych do wykonania fotografii, ale z wyłączeniem kosztów wymienionych w pkt 2 ppkt 4.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie w okresach miesięcznych, w wysokości stanowiącej iloczyn ceny jednostkowej brutto określonej w ppkt 1 i faktycznej liczby osób, którym wykonano fotografię w danym miesiącu, ustalonej na podstawie rejestru osób, opisanego w ppkt 4.
4. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr osób, którym wykonano fotografię, spełniającą wymagania określone w § 1 ust. 1 i 2 wzoru umowy, zawierający co najmniej: imię i nazwisko osoby, której wykonano fotografię, datę wykonanej usługi oraz podpisy Wykonawcy i osoby fotografowanej.

W przypadku, gdy fotografia jest wykonywana osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, podpis w rejestrze składa jedno z rodziców, opiekun, kurator, opiekun tymczasowy, o którym mowa w art. 25 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, lub osoba sprawująca faktyczną pieczę nad dzieckiem.

Rejestr osób będzie podstawą do wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaprośzenia.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT:

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest „cena – 100%”.
2. Podstawą oceny oferty jest cena brutto za wykonanie jednej fotografii, zadeklarowana przez Wykonawcę zgodnie z pkt IX ppkt 1 i 2.
3. Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaprośzeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. b).
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie o wyborze oferty decydować będzie data i godzina wpływu do Zamawiającego.

XI. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi Załączniki nr 2 do Zaprośzenia.

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej: bipum.kielce.eu
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w pkt IV ppkt 1 i 2,

- b) złożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*o ile dotyczy*) – w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ponownie najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
- a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
 - b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
 - c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl;
 - d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
 - e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
 - g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
 - h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny*

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

2. W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
3. Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy