

**UCHWAŁA NR XXXI/601/2020
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 23 lipca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin
z dzieckiem w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 roku, poz. 713) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późniejszymi zmianami ¹⁾) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się świadczenie pieniężne „Kielecki Bon Żłobkowy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wzór Wniosku o ustalenie prawa do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy” oraz tryb jego składania i realizacji określi Prezydent Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady
Miasta

Kamil Suchański

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2018 r. poz. 730

Załącznik do uchwały Nr XXXI/601/2020
Rady Miasta Kielce
z dnia 23 lipca 2020 r.

Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy”

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady przyznawania i wysokość świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy”.
2. Świadczenie ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku niepublicznym.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) członku rodziny – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a także osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - 2) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych oraz art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 3) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej;
 - 4) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza osobę opisaną w art. 3 pkt. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
 - 5) utracie dochodu – oznacza utratę, o której mowa w art. 3 pkt. 23) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,
 - 6) uzyskaniu dochodu – oznacza uzyskanie, o której mowa w art. 3 pkt. 24) ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych,

- 7) podmiocie prowadzącym żłobek – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż Miasta Kielce i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek;
- 8) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową;
- 9) umowie o objęciu dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęciu dziecka opieką w żłobku w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie;
- 10) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 111 z późniejszymi zmianami);
- 11) uchwale – uchwałę Rady Miasta Kielce w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3;
- 12) żłobku – należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek wpisany do rejestru żłobków prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce;
- 13) umowie o objęciu dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęciu dziecka opieką w żłobku w wymiarze co najmniej 5 dni w tygodniu oraz co najmniej 8 godzin dziennie w żłobku.

II. Wysokość świadczenia

1. Wysokość świadczenia wynosi 400 zł miesięcznie.
2. Jeżeli podmiot prowadzący żłobek otrzymuje dofinansowanie na dziecko z innych źródeł niż budżet Miasta Kielce, wysokość świadczenia, o którym mowa w pkt. 1, pomniejsza się o kwotę otrzymanego dofinansowania na dziecko. Kwotę świadczenia przysługującą w wysokości określonej w zdaniu poprzedzającym zaokrągla się do 10 groszy w górę.

III. Kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia

1. Świadczenie przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Świadczenie przysługuje na dziecko w wieku do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie później jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia pod warunkiem że oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spełniają łącznie następujące warunki:

- a) zamieszkują na terenie Miasta Kielce;
 - b) zrezygnują z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce, albo zrezygnują z miejsca w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce ze względu na brak miejsc;
 - c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową;
 - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego;
 - e) przeciętny miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, z uwzględnieniem zapisów Części VI pkt. 5, 6, 7 niniejszego Regulaminu, nie przekracza kwoty 1.922 zł. Dochód wyliczany jest zgodnie z zapisem Części I ust. 3 pkt. 2) Regulaminu;
 - f) została lub zostanie zawarta umowa o objęcie dziecka opieką z podmiotem prowadzącym żłobek – wpisanym do wykazu lub rejestru prowadzonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
3. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej świadczenie przysługuje do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 4. Przeliczenia dochodu uzyskiwanego za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
 5. W przypadku gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
 6. W przypadku gdy prawo do świadczenia ustala się na dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, ustalając dochód uwzględnia się tylko dochód dziecka, chyba że dziecko jest przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
 7. Świadczenie nie przysługuje:
 - a) na dziecko objęte opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce;
 - b) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej;

- c) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem.
- d) osobie samotnie wychowującej dziecko jeżeli nie zostało ustalone na rzecz dziecka od jego rodzica świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że :
 - rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
 - ojciec dziecka jest nieznany,
 - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
 - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka,
 - dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

8. Z zastrzeżeniem ust. 9, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
9. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

IV. Termin i miejsce składania wniosku

1. Ustalenie prawa do świadczenia następuje na wniosek matki albo ojca dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, opiekuna prawnego dziecka albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Wniosek w formie papierowej składa się w Dziale Świadczeń Rodzinnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. Wnioski dostępne są w siedzibie w/w Działu oraz na stronie www.mopr.kielce.pl.
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące wnioskodawcy oraz członków jego rodziny obejmujące: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wskazywać numer wniosku zarejestrowanego w systemie rekrutacyjnym żłobków Miasta Kielce, a także rachunek bankowy, na który ma być przekazywane świadczenie.
4. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na rok szkolny 2020/2021 będą przyjmowane od dnia 14 sierpnia 2020 r.

5. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia na kolejne okresy, przyjmowane będą od dnia 1 lipca każdego roku.
6. W przypadku złożenia wniosku do dnia 31 października każdego roku, prawo do świadczenia, ustala się od początku roku szkolnego, chyba że do wniosku nie dołączono wymaganych dokumentów albo prawo do świadczenia powstało później.
7. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
8. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym, w odrębnych przepisach terminie, a osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
10. Prawo do świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 5, ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z kompletem dokumentów.

V. Zasady wypłacania świadczenia

1. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny.
2. Świadczenie należne za miesiące wrzesień i październik, w roku szkolnym, na który świadczenie przysługuje, wypłaca się nie później niż do końca miesiąca listopada tego roku.
3. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 groszy w górę.
4. W przypadku złożenia wniosku po rozpoczęciu roku szkolnego prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca roku szkolnego, chyba że prawo do świadczenia powstało później lub umowa o objęcie dziecka opieką została zawarta na okres krótszy.
5. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

6. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
7. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10 dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
8. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia.

VI. Zasady przyznawania świadczenia

1. Świadczenie przyznawane jest przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach decyzją administracyjną i wypłacane z budżetu Miasta Kielce na podstawie wniosku, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów określonych w Części III niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku wymagane jest każdorazowo złożenie oświadczenia wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na skreślenie dziecka z listy oczekujących na miejsce w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce lub na zlecenie Prezydenta Miasta Kielce albo o rezygnacji z tego miejsca, z dniem ustalenia prawa do świadczenia.
3. Wnioskodawca załącza do wniosku odpowiednie dokumenty określone w art. 23 ust. 4 ustawy.
4. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć dokumenty, o których mowa :
 - a) kopię umowy o objęciu dziecka opieką zawartą z podmiotem prowadzącym żłobek, której oryginał wnioskodawca okazuje w celu poświadczenia zgodności;
 - b) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego;
 - c) zaświadczenie członków rodziny wydane przez właściwy urząd skarbowy dokumentujące wysokość dochodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art.

30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych;

d) zaświadczenie z urzędu skarbowego dot. członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne zawierające informacje odpowiednio o:

- formie opłaconego podatku,
- wysokości przychodu,
- stawce podatku,
- wysokości opłaconego podatku

w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny;

e) zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, o których mowa w art. 23 ust. 4 pkt 3 ustawy;

5. W przypadku utraty dochodu wnioskodawca załącza do wniosku dokument określający datę utraty dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczeń, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia należy złożyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągany.
7. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia do wniosku załącza się dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
8. W przypadku osób ubiegających się o nie wliczanie do dochodów kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób należy dołączyć:
 - a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną;
 - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów.
9. W przypadku gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć:

- a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, lub
- b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
10. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się cudzoziemiec, do którego nie stosuje się przepisów o koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych, do wniosku dołącza się odpowiednio:
- kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2020 r. poz.35), lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
 - kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”;
11. Wnioskodawca załącza do wniosku informację podmiotu prowadzącego żłobek, z którym zawarto umowę o objęcie dziecka opieką, o wysokości dofinansowania na dziecko z innych źródeł niż budżet Miasta Kielce.
12. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
- a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka;
 - b) odpis polegającego na wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
 - c) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic

dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego.

13. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
14. W przypadku dziecka przysposobionego należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
15. W sytuacji, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej - należy dodatkowo dołączyć:
 - a) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - b) oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka/dzieci w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawany jest kielecki bon żłobkowy.
16. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymagają potwierdzenia.

VII. Tryb odwoławczy

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, Al. IX Wieków Kielc 3, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

VIII. Utrata uprawnień do świadczenia

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregokolwiek z kryteriów określonych w

Części III Regulaminu, a w szczególności śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.

2. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, jest zobowiązana do jego zwrotu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się :
 - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia lub zmniejszenie wysokości przysługującego świadczenia albo wstrzymanie wypłaty jeżeli osoba otrzymująca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania,
 - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie,
 - c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia ,
 - d) świadczenia wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję,
 - e) świadczenie wypłacone mimo braku prawa do tego świadczenia
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej ustawie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60, 730 i 1133).