

**Uchwała Nr 959/2002**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 24 stycznia 2002 r.**

**w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach**

Na podstawie art.40 ust.1 i art.41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591), art. 4 ust 1 i art.13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz.718 i z 2001 r. Nr 46, poz. 499) oraz art. 13 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz.838 i Nr 86, poz. 958 oraz z 2001 r. Nr 125, poz. 1371) oraz § 3 ust. 1, § 4 - 6 rozporządzenia rady ministrów z dnia 27 czerwca 2000 r. w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych (Dz. U. Nr 51, poz.608) Rada Miejska uchwała , co następuje:

**§ 1**

Opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach pobiera się w „strefie ograniczonego postoju” określonej Zarządzeniem Nr 1/2002 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 23 stycznia 2002 r. w sprawie określenia obszaru na którym pobiera się opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach.

**§ 2**

Wysokość opłat za parkowanie, o którym mowa w §1, określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3**

Szczegółowe zasady organizacji postoju i uiszczania opłat za parkowanie, o którym mowa w §1, określa Regulamin Strefy Ograniczonego Postoju w Kielcach, stanowiący załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 4**

Zobowiązuje się Straż Miejską do kontroli przestrzegania przez użytkowników strefy postanowień niniejszej uchwały.

## § 5

Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Miasta oraz Miejskiemu Zarządowi Dróg w Kielcach a w części objętej w § 4 Komendantowi Straży Miejskiej w Kielcach.

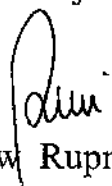
## § 6

Traci moc uchwała Nr 681/2001 z dnia 22 lutego 2001 r. w sprawie wprowadzenia i pobierania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Kielcach (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego Nr 85 poz. 999 i Nr 95 poz. 1154).

## § 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

  
Stanisław Rupniewski

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Nr 959/2002 r.  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 24 stycznia 2002 r.

Wysokość opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SOP.

L. p.	OPLATY	zł
<b>KARTY POSTOJOWE</b>		
1	Postój do pół godziny	0,70
2	Za każdą rozpoczętą godzinę postoju	1,30
<b>IDENTYFIKATORY</b>		
3	Typu „I” roczny /12 kolejnych miesięcy kalendarzowych/	25,00
4	Typu „M” roczny /12 kolejnych miesięcy kalendarzowych/	25,00
5	Typu „S” roczny /12 kolejnych miesięcy kalendarzowych/	25,00
<b>ABONAMENTY</b>		
6	Tygodniowy	30,00
7	Dwutygodniowy	50,00
8	Miesięczny /miesiąc kalendarzowy/	100,00
9	Półroczny /sześć kolejnych miesięcy kalendarzowych/	500,00
10	Roczny /12 kolejnych miesięcy kalendarzowych/	900,00
11	Miesięczny /30 kolejnych dni/ na zastrzeżone miejsce /koperta/	600,00

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Nr 959/2002 r.  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 24 stycznia 2002 r.

## REGULAMIN

### STREFY OGRANICZONEGO POSTOJU W KIELCACH

#### § 1

Regulamin niniejszy określa zasady funkcjonowania strefy ograniczonego postoju i korzystania z możliwości parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych na jej obszarze.

#### § 2

1. Użyte w regulaminie skróty oznaczają:

- 1) MZD – Miejski Zarząd Dróg w Kielcach, ul. Prendowskiej 7,
- 2) SOP – strefa ograniczonego postoju,
- 3) BOSOP – Biuro Obsługi Strefy Ograniczonego Postoju w Kielcach działającego w strukturze Rejonowego Przedsiębiorstwa Zieleni Spółka z o. o. Kielce, ul. Lecha 11 A.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **karcie postojowej** – należy przez to rozumieć dokument za pomocą którego, przez właściwe skasowanie opłaca się postój w SOP,
- 2) **abonamencie** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny stwierdzający opłatę za postój w SOP w okresach: 1 tygodnia, 2 tygodni, 1 miesiąca kalendarzowego, półrocza (sześć kolejnych miesięcy kalendarzowych) lub roku (dwanaście kolejnych miesięcy kalendarzowych); abonament przysługuje wyłącznie na pojazdy o dopuszczalnej masie całkowitej do 2,5 t,
- 3) **identyfikatorze „M”** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu samochodowego, oznaczenie ulicy na której dany pojazd samochodowy może zostać zaparkowany oraz termin ważności; identyfikator przysługuje wyłącznie mieszkańcom zameldowanym na pobyt stały lub tymczasowy w granicach SOP na określonych warunkach, upoważniający do nieograniczonego czasu postoju na wyznaczonej ulicy dla pojazdu samochodowego o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t,
- 4) **identyfikatorze „P”** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierającej swój numer seryjny, numer rejestracyjny pojazdu samochodowego oraz termin ważności; identyfikator przysługuje osobie niepełnosprawnej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późniejszymi zmianami) zameldowanej na pobyt stały lub czasowy na terenie województwa świętokrzyskiego upoważniający do nieograniczonego postoju w

granicach SOP; identyfikator przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodów o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t.

- 5) **identyfikatorze „S”** – należy przez to rozumieć dokument w formie karty zawierającej swój numer seryjny i termin ważności; identyfikator upoważnia do nieograniczonego czasu postoju w granicach SOP; przysługuje wyłącznie dla pojazdów samochodowych o całkowitej masie dopuszczalnej do 2,5 t.
- 6) **czasie postoju** – należy przez to rozumieć:
  - a) prawidłowy – możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju pojazdu samochodowego w SOP,
  - b) nieopłacony (nieprawidłowy) – stwierdzony czas pomiędzy wystawionym wezwaniem do zapłaty za nieopłacony postój samochodu w SOP, a wniesieniem opłaty w BOSOP lub MZD.

### § 3

Celem strefy ograniczonego postoju jest usprawnienie systemu parkowania pojazdów, zmniejszenie deficytu miejsc postojowych oraz zwiększenie rotacji parkujących pojazdów na obszarze charakteryzującym się znacznym deficytem miejsc parkingowych.

## ROZDZIAŁ I PRZEPISY OGÓLNE

### § 4

1. Ograniczenie postoju polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów samochodowych w SOP w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>.
2. Dopuszcza się, decyzją Miejskiego Zarządu Dróg, możliwość odstąpienia od zasad wymienionych w ust. 1, poprzez zaniechanie poboru opłat w dni inne niż soboty, niedziele i święta państwowe.
3. Zgodnie z ustawą Prawo o ruchu drogowym, wszystkie wjazdy do strefy parkowania oznakowano znakami D-44 (strefa płatnego parkowania), zaś wyjazdy z tej strefy – znakami D-45 (koniec strefy płatnego parkowania). Oznakowanie to zawiera informację o wysokości opłat i czasie ich obowiązywania. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, uchylanie się od wnoszenia opłat w strefie parkowania jest równoznaczne z niezastosowaniem się do znaku lub sygnału drogowego. Czyn taki jest wykroczeniem z art. 92 § 1 Kodeksu wykroczeń i jego sprawca może być ukarany karą grzywny lub karą nagany.
4. Parkowanie płatne niestrzeżone w SOP obejmuje wszystkie ogólnodostępne miejsca postojowe na drogach publicznych z zastrzeżeniem ust. 5 i dotyczy:
  - 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach /na jezdni, w zatokach lub na chodnikach/,
  - 2) na parkingach placowych z wyłączeniem wydzielonych parkingów zakładowych, osiedlowych i prywatnych.
5. Za parkowanie pojazdów na wydzielonych parkingach strzeżonych, położonych w SOP, opłaty tam ustalone pobiera obsługa tych parkingów.

## § 5

Zabrania się handlu z pojazdów zaparkowanych na miejscach postojowych objętych SOP.

## § 6

1. Opłaty za czas postojów uiszczą się poprzez samoobsługowy system kart postojowych, abonamentów lub identyfikatorów.
2. Obowiązujące stawki opłat za postój podane są na znakach D-44 i kartach postojowych.
3. Karty postojowe sprzedawane są w autoryzowanych przez MZD, oznakowanych punktach sprzedaży, po cenach określonych na kartach postojowych oraz znakach D-44 na wjazdach do SOP.
4. Abonamenty i identyfikatory można wykupić wyłącznie w MZD.
5. Postój na ogólnie dostępnych miejscach postojowych w SOP pojazdów zaopatrzenia i taksówek (TAXI) w czasie jej funkcjonowania jest odpłatny tak, jak za postój innych pojazdów (wg ogólnie obowiązujących zasad).

## § 7

Zwolnieni od opłat za czas postojów w SOP są:

- 1) Policja, Urząd Ochrony Państwa, Straż Graniczna, straż pożarna, Służba Więzienna, Siły Zbrojne i Zarządy Dróg mające siedzibę na terenie miasta Kielc.
- 2) osoby niepełnosprawne mające uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym, na miejscach oznaczonych znakiem P – 24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18 „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne mające trudności w poruszaniu się,
- 3) kierujący pojazdami pogotowia ratunkowego, Straży Miejskiej, oraz służb miejskich (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodno – kanalizacyjne, pogotowie MZK, pojazdy MZD itp.) – podczas wykonywania obowiązków służbowych pojazdy zewnętrznie trwale oznakowane,
- 4) kierujący taksówkami na wyznaczonych dla nich miejscach do postojów pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postojów taksówek”,
- 5) kierujący pojazdami jednośladowymi,
- 6) kierujący pojazdami komunikacji zbiorowej zatrzymujący się na ustalonych dla nich przystankach.

## **ROZDZIAŁ II ZASADY WYDAWANIA IDENTYFIKATORÓW I ABONAMENTÓW**

## § 8

1. Identyfikator „M” wydawany jest uprawnionemu użytkownikowi drogi - osobie fizycznej. Warunkiem uzyskania identyfikatora jest przedstawienie do wglądu:

- 1) dowodu osobistego z wpisem poświadczającym zameldowania w granicach SOP,
- 2) dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności pojazdu na który ma być wydany identyfikator./przez własność samochodu rozumie się również samochód osoby występującej o wydanie identyfikatora posiadającej ważną umowę przewłaszczenia pojazdu z instytucjami kredytowymi takimi jak banki, firmy leasingowe/.
- 2.** Identyfikator „M” wydawany jest użytkownikowi tylko na jeden pojazd samochodowy.
- 3.** Identyfikator ważny jest na okres 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.
- 4.** Korzystanie z identyfikatora typu „M” poza określonym miejscem parkowania jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.
- 5.** W przypadku zgubienia lub kradzieży identyfikatora „M” przed upływem jego ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd jak w oryginalnym identyfikatorze „M”.
- 6.** Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata jak za wydanie identyfikatora „M”.
- 7.** Przy wydawaniu „Identyfikatora M” na numery „próbne” pobierana jest opłata „za wydanie identyfikatora”.
- 8.** W razie utraty lub kradzieży identyfikatora BOSOP nie zwraca kosztów za nie wykorzystany okres ważności.
- 9.** W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia identyfikator na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty wydania identyfikatora.
- 10.** Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora typu „M” jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.
- 11.** Wykupienie identyfikatora „M” i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego postoju w czasie, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, na ulicy na którą został wystawiony, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.
- 12.** Osoba zamieszkała w SOP, która nie skorzysta z prawa wykupienia identyfikatora, uiszcza opłaty za czas postoju w SOP według ogólnie obowiązujących zasad.
- 13.** Identyfikator „I” wydawany jest osobie niepełnosprawnej na podstawie wydanej przez starostę legitymacji /karty parkingowej/ potwierdzającej uprawnienie do niestosowania się do niektórych znaków drogowych. Warunkiem otrzymania identyfikatora „I” jest przedstawienie do wglądu:
  - 1) dowodu osobistego,
  - 3) dowodu rejestracyjnego potwierdzającego stan własności pojazdu na który ma być wydany identyfikator. Przez własność samochodu rozumie się również samochód osoby występującej o wydanie identyfikatora posiadającej ważną umowę przewłaszczenia pojazdu z instytucjami kredytowymi takimi jak banki, firmy leasingowe,
  - 4) legitymacji /karty parkingowej/ wydanej przez starostę potwierdzającej uprawnienie do niestosowania się do niektórych znaków drogowych.
- 14.** Identyfikator „I” wydawany jest użytkownikowi tylko na jeden pojazd samochodowy.
- 15.** Identyfikator „I” ważny jest na okres 12 kolejnych miesięcy kalendarzowych.
- 16.** W przypadku zgubienia lub kradzieży identyfikatora „I” przed upływem jego ważności duplikat może być wydany tylko na ten sam pojazd jak w oryginalnym identyfikatorze „I”.
- 17.** Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata jak za wydanie identyfikatora „I”.
- 18.** Przy wydawaniu „Identyfikatora I” na numery „próbne” pobierana jest opłata „za wydanie identyfikatora”.
- 19.** Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora typu „I” jest równoznaczne z nie wniesieniem wymaganej opłaty za parkowanie.

**20.** Wykupienie identyfikatora „I”, „S” oraz abonamentu i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia do nieograniczonego postoju w czasie, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, w miejscach postojowych w całej SOP, lecz nie uprawnia do zastrzeżenia stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec MZD w przypadku braku miejsc postojowych.

**21.** Wykupienie abonamentu na „kopertę” i umieszczenie go zgodnie z § 13 Regulaminu upoważnia go do postoju w czasie na który został wykupiony, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym w miejscu określonym „kopertą”.

## **§ 9**

Na nie oznakowane pojazdy wymienione w § 7 pkt. 1 mogą być wydane identyfikatory typu „S”.

## **§ 10**

Dla jednostek użyteczności publicznej, świadczących na rzecz mieszkańców nieodpłatne usługi o charakterze ogólnospołecznym, takich jak: Urząd Skarbowy, Urząd Kontroli Skarbowej, Izba Skarbowa, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski, Urząd Powiatowy, Urząd Miejski, Najwyższa Izba Kontroli, Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, Archiwum Państwowe znajdujące się w obszarze SOP – na pisemny wniosek kierownika jednostki mogą być wydane nie więcej niż trzy abonamenty miesięczne, półroczne lub roczne z bonifikatą 50 %.

## **§ 11**

Dla podmiotów gospodarczych, które posiadają tytuł prawny do lokalu w obszarze SOP, mogą być wydane miesięczne, półroczne lub roczne abonamenty z bonifikatą 25%. Bonifikata ta przysługuje wyłącznie na pojazd stanowiący własność danego podmiotu gospodarczego, po przedstawieniu przez osobę upoważnioną wniosku wraz z dowodem rejestracyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej:

- a) na jeden pojazd samochodowy – firma zatrudniająca do 100 pracowników,
- b) na dwa pojazdy samochodowe – firma zatrudniająca do 200 pracowników,
- c) na trzy pojazdy samochodowe – firma zatrudniająca ponad 200 pracowników

## **ROZDZIAŁ III REALIZACJA OPŁAT W SOP**

### **§ 12**

**1.** Kierowca parkujący pojazd w obszarze SOP zobowiązany jest do wniesienia opłaty za postój w wysokości ustalonej uchwałą Rady Miejskiej w Kielcach. Wniesienie opłaty następuje przez:

- 1) wykupienie karty postojowej i trwałe jej skasowanie przez zakreślenie znakiem „X” roku, miesiąca, dnia, godziny i minuty ( z dokładnością do 10 min.) rozpoczęcia postoju,
- 2) wykupienie abonamentu.

**2.** Do opłacenia postoju trwającego dłużej niż jedną godzinę służy zestaw kart postojowych. Każdą następną kartę należy skasować przez zaznaczenie czasu wygaśnięcia



ważności karty poprzedniej. Karty skreślone nieczytelnie, niejednoznacznie lub nietrwale np. ołówkiem będą traktowane jako nieopłacenie postoj.

3. Karta postojowa wykupiona w jednym z oznakowanych punktów sprzedaży pozwala, przez czas swojej ważności, parkować w dowolnym miejscu objętym SOP.

### § 13

Kartę postojową (zestaw kart), abonament lub identyfikator należy umieścić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu za przednią szybą, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności a ich opłacenie było w pełni czytelne dla osoby kontrolującej.

## ROZDZIAŁ IV KONTROLA PARKOWANIA

### § 14

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania z przepisami ustawy „Prawo o ruchu drogowym” prowadzi Straż Miejska oraz Policja w ramach swoich kompetencji.

2. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów z niniejszym Regulaminem w imieniu MZD prowadzi BOSOP.

3. Przy stwierdzeniu przez kontrolujących braku ważnego identyfikatora, abonamentu lub karty postojowej, parkowania ponad opłacony czas, pobierana jest przez BOSOP kara pieniężna w wysokości określonej w ustawie z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 71, poz. 838 – z późniejszymi zmianami) - niezależnie od ewentualnej grzywny z tytułu wykroczenia.

4. Parkowanie przy użyciu nieważnego identyfikatora „I” oraz „S”, abonamentu lub korzystanie z identyfikatora „M” poza miejscem (ulicą) określonym w nim, jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

5. Nie umieszczenie karty postojowej, identyfikatora lub abonamentu w pojeździe za przednią szybą (na desce rozdzielczej), w sposób całkowicie widoczny z zewnątrz jest równoznaczne z nie wniesieniem opłaty za parkowanie.

6. W przypadku stwierdzenia braku karty postojowej lub przekroczenia opłaconego czasu postoj, Straż Miejska może wymierzyć mandat karny i stosować blokadę kół pojazdu.

Zapłacenie mandatu karnego nie zwalnia z obowiązku wniesienia kary pieniężnej.

7. Do dochodzenia opłat mają zastosowanie przepisy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów (Dz. U. z 2000 r. Nr 51, poz. 608) w sprawie szczegółowych zasad wprowadzania opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych, § 8 ust. 3.

## **ROZDZIAŁ V NIEOPŁACONY POSTÓJ**

### **§ 15**

1. Obowiązek uiszczenia kary pieniężnej spoczywa na właścicielu pojazdu, który jest zobowiązany do zwrotu wszystkich kosztów które poniosło MZD i BOSOP w związku z wezwaniem, ustaleniem informacji adresowej, upomnieniem i egzekucją należności.
2. Karę pieniężną uregulować można za pośrednictwem placówek pocztowych, banków lub bezpośrednio w kasie BOSOP lub w kasie MZD w ciągu 7 dni od daty wystawienia „zawiadomienia – wezwania”.
3. Osoba, która w ciągu trzech dni od daty wystawienia zawiadomienia – wezwania przedłoży w kasie BOSOP ważny abonament, identyfikator lub inny dokument uprawniający do parkowania w strefie, wydany przed dniem wystawienia „zawiadomienia – wezwania”, uzyska anulowanie kary pieniężnej.
4. W przypadku gdy zgodnie z terminem podanym na zawiadomieniu-wezwaniu do uiszczenia kary pieniężnej t. j. 7 dni od wystawienia „zawiadomienia-wezwania” opłata ta nie zostanie wniesiona, MZD podejmuje czynności windykacyjne.

## **ROZDZIAŁ VI OBIEG DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH EGZEKUCYJNYCH NALEŻNOŚCI ZA NIEOPŁACONY POSTÓJ**

### **§ 16**

Do kontroli czasu postoju w SOP upoważnieni są wyłącznie kontrolerzy SOP zatrudnieni w BOSOP, którzy działają na podstawie niniejszego Regulaminu.

### **§ 17**

Obowiązkiem kontrolerów SOP jest kontrola postoju pojazdów, a w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów.
- 2) sprawdzanie poprawności skasowania kart postojowych.
- 3) sprawdzanie ważności abonamentów i identyfikatorów.
- 4) wypisywanie w terenie zawiadomień – wezwań do uiszczenia opłat za nieopłacony czas postoju lub postój ponad opłacony czas.
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów w SOP.
- 6) kontrola stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie BOSOP.

### **§ 18**

Kontrolerzy SOP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży kart postojowych.

### **§ 19**

1. Kontrolerzy SOP pełniący służbę w SOP stwierdzając, że pojazd samochodowy nie posiada opłaconego postoju lub postój pojazdu samochodowego trwa dłużej niż opłacony czas, dokonują:

- 1) w przypadku nieobecności kierującego pojazdem - zapisu marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca i godziny postoju zaznaczając czego dotyczy i za wycieraczką przedniej szyby pozostawiają „zawiadomienie-wezwanie” do wniesienia kary pieniężnej za nie opłacony postój lub postój ponad opłacony czas,
- 2) w przypadku obecności kierującego pojazdem – zapisu marki i numeru rejestracyjnego pojazdu, miejsca, daty i godziny postoju zaznaczając czego dotyczy, informując kierowcę o konsekwencjach wynikłych z nie opłaconego postoju lub postoju ponad opłaconego czasu wręczając jednocześnie kierowcy „zawiadomienie-wezwanie” do wniesienia kary pieniężnej.

2. Kontrolerzy SOP po powrocie z przeprowadzonej kontroli przekazują BOSOP kopie „zawiadomień-wezwań” do zapłaty kary pieniężnej za nie opłacony postój lub postój ponad opłacony czas, wręczone kierowcom lub zostawione za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.

## **ROZDZIAŁ VII PRZEPISY KOŃCOWE**

### **§ 20**

Skargi w sprawach objętych niniejszym Regulaminem dotyczące opłat za parkowanie za pomocą kart postojowych, nieopłaconego postoju lub postoju ponad opłacony czas oraz dotyczące funkcjonowania, oznakowania SOP jak również przyznawania identyfikatorów i sprzedaży abonamentów wnosi się do Dyrektora MZD w Kielcach ul. Prendowskiej 7 .

### **§ 21**

Dokumentację związaną z SOP przechowuje się w BOSOP.