

**UCHWAŁA NR XLII/843/2021
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie wyrażenia woli współdziałania z innymi gminami i zawarcia przez Gminę Kielce porozumienia między gminnego dotyczącego zasad współpracy przy opracowaniu Planu Zrównowazonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 12 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.) Rada Miasta Kielce uchwała, co następuje:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie przez Gminę Kielce porozumienia międzygminnego z Gminą i Miasto Chęciny, Miasto i Gminą Chmielnik, Miasto i Gminą Daleszyce, Gminą Górno, Gmina Masłów, Gmina Miedziana Góra, Miasto i Gminą Morawica, Gmina Piekoszów, Gminą Nowiny, Gmina Strawczyn, Gmina Zagnańsk, Miastem i Gminą Pierzchnica w przedmiocie realizacji zadania publicznego - opracowania Planu Zrównowazonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.

§ 2. Projekt Porozumienia wraz załącznikami dotyczący opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównowazonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kielce

Kamil Suchański



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020

Porozumienie

w sprawie powierzenia Gminie Kielce zadania publicznego i ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”.

zawarte w dniu 2021r.

pomiędzy:

Gminą Kielce, z siedzibą Rynek 1, 25 -303 Kielce, NIP 657-261-73-25, reprezentowaną przez:

Bogdana Wentę – Prezydenta Miasta Kielce

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Beaty Pawłowskiej

Zwaną dalej „Liderem”

a

1. Gminą i Miastem Chęciny z siedzibą Pl. 2 Czerwca 4, 26- 060 Chęciny, NIP: 959-16-72-746, reprezentowaną przez Roberta Jaworskiego - Burmistrza Gminy i Miasta Chęciny, przy kontrasygnacie Skarbnika
2. Miastem i Gminą Chmielnik z siedzibą Pl. Kościuszki 7, 26-020 Chmielnik, NIP: 657-25-31-581, reprezentowaną przez Pawła Wójcika – Burmistrza Miasta i Gminy Chmielnik, przy kontrasygnacie Skarbnika
3. Miastem i Gminą Daleszyce z siedzibą Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce, NIP: 657-25-25-617, reprezentowaną przez Dariusza Meresińskiego – Burmistrza Miasta i Gminy Daleszyce, przy kontrasygnacie Skarbnika
4. Gminą Górnio z siedzibą 26-008 Górnio 169, NIP: 657-24-00-548, reprezentowaną przez Przemysława Łysaka - Wójta Gminy Górnio,

- przy kontrasygnacie Skarbnika
5. Gminą Masłów z siedzibą Masłów Pierwszy ul. Spokojna 2, 26-001 Masłów, NIP: 657-25-38-821, reprezentowaną przez Tomasza Lato – Wójta Gminy Masłów, przy kontrasygnacie Skarbnika
 6. Gminą Miedziana Góra z siedzibą ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, NIP: 959-16-77-117, reprezentowaną przez Damiana Sławskiego - Wójta Gminy Miedziana Góra, przy kontrasygnacie Skarbnika
 7. Miastem i Gminą Morawica z siedzibą ul. Spacerowa 7, 26-026 Morawica, NIP: 657-263-06-04, reprezentowaną przez Mariana Burasa – Burmistrza Miasta i Gminy Morawica, przy kontrasygnacie Skarbnika
 8. Gminą Piekoszów z siedzibą ul. Częstochowska 66a, 26-065 Piekoszów, NIP: 959-14-78-926, reprezentowaną przez Zbigniewa Piątka – Wójta Gminy Piekoszów, przy kontrasygnacie Skarbnika,.....
 9. Gminą Sitkówka – Nowiny z siedzibą ul. Białe Zagłębie 25, NIP: 959-14-68-922, reprezentowaną przez Sebastiana Nowaczkiwicza - Wójta Gminy Sitkówka – Nowiny, przy kontrasygnacie Skarbnika
 10. Gminą Strawczyn z siedzibą ul. Żeromskiego 16, 26-067 Strawczyn, NIP: 959-14-86-127, reprezentowaną przez Tadeusza Tkaczyka - Wójta Gminy Strawczyn, przy kontrasygnacie Skarbnika
 11. Gminą Zagnańsk z siedzibą ul. Spacerowa 8, 26-050 Zagnańsk, NIP: 959-16-71-296, reprezentowaną przez Wojciecha Ślęfarskiego –Wójta Gminy Zagnańsk, przy kontrasygnacie Skarbnika
 12. Miastem i Gminą Pierzchnica z siedzibą ul. Urzędnicza 6, 26-015 Pierzchnica, NIP: 657-26-27-358, reprezentowaną przez: Stanisława Strąka – Burmistrza Miasta i Gminy Pierzchnica, przy kontrasygnacie Skarbnika –

Zwanymi dalej „Partnerami”

Strony Porozumienia zawierając niniejsze porozumienie międzygminne działają na podstawie:

- art. 7 ust. 1 pkt 2, art. 10 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 . z późn. zm.);
- art. 46 i art. 48 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 38);
- art. 216 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 .);
- uchwały Nr XII/2020 Komitetu Sterującego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego z dnia 14 grudnia 2020 r. w sprawie przystąpienia Gmin Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego do współpracy na rzecz sporządzenia dokumentu strategicznego „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Miasta Kielce i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (SUMP)” - na potrzeby przygotowania KOF do przyszłej perspektywy finansowej 2021-2027

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Partnerzy Porozumienia powierzają Liderowi Porozumienia wspólne opracowanie przez Lidera i Partnerów dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielce i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (SUMP)”, zwanego dalej Zadaniem.
2. Realizacja Zadania, o którym mowa w ust. 1 przewiduje następujące ramowe działania:
 - a. Działanie I – Raport Diagnostyczno-Strategiczny (wraz z przedstawieniem Raportu Metodycznego),
 - b. Działanie II – Badania ruchu drogowego,
 - c. Działanie III – Opracowanie projektu SUMP KOF,
 - d. Działanie IV – Opracowanie ostatecznej wersji SUMP KOF wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
3. Partnerzy Porozumienia zgadzają się, że szczegółowe zasady realizacji Zadania określi umowa zawarta pomiędzy Liderem Porozumienia a Wykonawcą.

§ 2

1. Lider Porozumienia na koordynatora rzeczowej realizacji Zadania wskazuje Kancelarię Prezydenta Urzędu Miasta Kielce – Koordynatora zadania (odpowiedzialnego za nadzór, współpracę z Wykonawcą i pozostałymi interesariuszami), przy wsparciu Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego wchodzącego w skład Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce.
2. Kancelaria Prezydenta jako koordynator rzeczowej realizacji Zadania nadzoruje prace prowadzone w celu opracowania „**Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielce i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego**”. W szczególności Kancelaria Prezydenta odpowiedzialna jest za:
 - 1) Opracowanie i aktualizowanie Harmonogramu opracowania **Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielce i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego**”.

- 2) Wykonanie przeglądu istniejących dokumentów dla Gminy Kielce istotnych dla realizacji Zadania, przed przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 3) Powołanie struktury organizacyjnej ds. opracowania dokumentu SUMP, tj. Zespołu Projektowego i Rady Programowej opisanych w dalszej części nn. Porozumienia.
 - 4) Opracowanie przedmiotu zamówienia na potrzeby SIWZ
 - 5) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) Poinformowanie wszystkich Stron Porozumienia o wyborze Wykonawcy;
 - 7) Zorganizowanie spotkań, warsztatów w ścisłej współpracy z Wykonawcą zadania publicznego i stronami Porozumienia.
 - 8) Zapewnienie stronom Porozumienia udziału w podejmowaniu decyzji związanych z realizacją zadania, zapewnienie systemu komunikacji, informowanie Stron Porozumienia o organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych oraz konsultacjach;
 - 9) Nadzorowanie realizacji usługi pod względem zgodności z zawartą umową, harmonogramem jej wykonania i odbioru;
 - 10) Zlecenie Zadania podmiotowi wybranemu w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „Wykonawcą”, odbiór całości Zadania, po uzyskaniu pozytywnego stanowiska partnerów porozumienia.
3. Biuro Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego współpracuje z Kancelarią Prezydenta na każdym etapie opracowania *„Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*. W szczególności Biuro KOF odpowiedzialne jest za:
- 1) Współpracę z partnerami w zakresie pozyskiwania, udostępniania analizowania wszelkich informacji i danych pozyskanych od partnerów, w tym aktualnych dokumentów strategicznych;
 - 2) Wsparcie Kancelarię Prezydenta w zakresie koordynacji współpracy i kontaktów z Partnerami niniejszego Porozumienia oraz aktywne uczestnictwo w pracach nad Zadaniem.
 - 3) Współpracę z Kancelarią Prezydenta w zakresie opracowania przedmiotu zamówienia na potrzeby SWZ
 - 4) Udział w pracach Zespołu Projektowego zgodnie ze Strukturą Organizacyjną ds. opracowania dokumentu „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego (Załącznik Nr 1 do Porozumienia)
 - 5) Wypracowanie stanowiska grupy tematycznej ds. mobilności i elektromobilności po każdym etapie opracowania SUMP; udział w konsultacjach dokumentu;
 - 6) Udział w pracach Działalnego Zespołu Zadaniowego „Transport i Mobilność”, w ramach Smart City, wypracowywanie rozwiązań na potrzeby SUMP;
 - 7) Przygotowanie i nadzorowanie prac prowadzonych w ramach Działania II o którym mowa w § 1, ust. 2, pkt. b pn. „Badania ruchu drogowego”.

4. **Partnerzy Porozumienia są odpowiedzialni w szczególności za:**

- 1) Powołanie, na terenie swoich Gmin Zespołów Wspierających , celem prawidłowej realizacji Zadania w terminie dwóch tygodni od podpisania Porozumienia.
- 2) Wyznaczenie z Zespołu wspierającego 1 osoby do prac w Zespole projektowym zgodnie z § 3 niniejszego Porozumienia-
- 3) Udzielanie wsparcia strategicznego i merytorycznego w ramach działań i etapów określonych w dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz umowy z Wykonawcą.
- 4) Nieodpłatnego udostępniania sal i pomieszczeń w celu przeprowadzenia spotkań, warsztatów, konsultacji społecznych i innych czynności związanych z realizacją Zadania na terenie właściwej sobie Gminy.
- 5) Informowanie za pośrednictwem Biura KOF, Kancelarii prezydenta tj. Koordynatora rzeczowej realizacji Zadania o przypadkach, które mogą mieć wpływ na prawidłową i terminową realizację Zadania.

§ 3.

Zespół projektowy

1. Celem prawidłowej realizacji Zadania, Strony Porozumienia ustanawiają Zespół Projektowy.
2. Kancelaria Prezydenta tj. Koordynator zadania nadzoruje prace Zespołu Projektowego.
3. W skład Zespołu Projektowego wchodzi:
 - a. Przedstawiciele Lidera Porozumienia,
 - b. Przedstawiciele Zespołów wspierających, powołani Uchwałą Komitetu Sterującego KOF;
 - c. Koordynator Zespołu Zadaniowego „Transport i Mobilność” Programu Operacyjnego Smart City;
 - d. Koordynator grupy tematycznej ds. mobilności w tym elektromobilności w KOF.
4. Członkowie Zespołu Projektowego są zobowiązani do czynnego uczestnictwa w organizowanych warsztatach, spotkaniach roboczych, konsultacjach oraz innych spotkaniach organizowanych przez Kancelarię Prezydenta – Koordynatora zadania i Wykonawcę na każdym etapie prac nad dokumentem.
5. Członkowie Zespołu Projektowego zobowiązani są do ścisłej współpracy z Kancelarią Prezydenta – Koordynatorem zadania i Wykonawcą poprzez udostępnianie danych wynikających z prowadzonych wewnętrznych ewidencji oraz innych, których pozyskanie jest możliwe.
6. Członkowie Zespołu Projektowego wyrażają opinię, przekazują sugestie i uwagi, a także zajmują stanowisko w sprawie akceptacji działań i etapów dotyczących realizacji Zadania, w szczególności:
 - opracowania Raportu Diagnostyczno-Strategicznego dla Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego,
 - przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych,
 - opracowania projektu Planu.
7. Członkowie Zespołu Projektowego przed wyrażeniem opinii, o których mowa w pkt. 6 mają możliwość skonsultowania omawianego tematu–z Zespołem Wspierającym na terenie własnej gminy.

8. Członkowie Zespołu Projektowego, zapraszają na spotkania/zasięgają opinii przedstawicieli pozostałych Wydziałów, Biur lub Jednostek Organizacyjnych Miasta Kielce oraz Gmin Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, w zależności od potrzeb i zakresu omawianej problematyki.
9. Zespół Projektowy zaprasza na spotkania/zasięga opinii przedstawicieli innych jednostek organizujących transport publiczny o zasięgu wojewódzkim.
10. Czynności, o których mowa w pkt. 3-5 dokonywane będą w terminach i formie określonej przez Kancelarię Prezydenta – Koordynatora zadania, zgodnie z przyjętym harmonogramem prac nad realizacją dokumentu, który ustalony zostanie w momencie podjęcia współpracy z Wykonawcą Zadania., w terminie określonym w umowie.
11. Opinie, uwagi, sugestie oraz stanowisko Zespołu Projektowego zgodnie z pkt. 5 będą podstawą do odbioru przez Zamawiającego poszczególnych etapów Planu opracowywanego przez Wykonawcę.
12. Harmonogram, o którym mowa w § 2 ust 2, pkt.1 zostanie udostępniony wszystkim członkom Zespołu Projektowego.
13. Spotkania Zespołu Projektowego odbywają się w razie potrzeby, zgodnie z przyjętym harmonogramem, w terminie i miejscu określonym przez Kancelarię Prezydenta – Koordynatora zadania.
14. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną oraz celem sprawnego i szybkiego reagowania dopuszcza się organizowanie spotkań w sposób zdalny przy wykorzystaniu wideorozmów oraz poprzez kontakt drogą mailową.
15. Kancelaria Prezydenta – Koordynator zadania dopuszcza kontakt z Zespołem Projektowym, również w innych przypadkach nie określonych powyżej, jeśli kontakt będzie niezbędny dla prawidłowej realizacji Zadania.

§ 4

Rada Porozumienia

1. W celu identyfikacji obszarów strategicznych oraz wyrażenia stanowiska w sprawie akceptacji projektu oraz całości opracowanego Planu, Strony Porozumienia ustanawiają Radę Porozumienia zwaną dalej „Radą”.
2. W skład Rady wchodzi Prezydent Miasta Kielce oraz Burmistrzowie, Wójtowie wszystkich gmin będących Partnerami Porozumienia.
3. Każda ze Stron Porozumienia, może upoważnić inną osobę do reprezentowania jej w posiedzeniach Rady udzielając jej pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo obejmuje również prawo do głosowania.
4. Przewodniczącym Rady jest Prezydent Miasta Kielce lub upoważniony przez niego Zastępca Prezydenta.
5. Rada Porozumienia wyraża stanowisko oraz opinie w zakresie wskazanym w pkt. 1 w formie uchwały.
6. W uzasadnionych przypadkach Rada może podejmować uchwały w sprawach innych niż określone w pkt. 1.
7. Uchwały Rady podejmowane są w drodze konsensusu a w przypadku jego braku zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy składu

- Rady określonego w pkt. 2. Wśród głosów „za” musi być głos oddany przez przedstawiciela Lidera Porozumienia.
8. Każdy członek Rady dysponuje jednym głosem.
 9. Przed podjęciem uchwały, w kwestiach budzących wątpliwość, Rada ma możliwość zaproszenia na posiedzenie wybranych członków Zespołu Projektowego lub ekspertów.
 10. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Przewodniczącego Rady, lub Koordynatora Zadania
 11. Posiedzenia Rady organizowane są przez Lidera - Koordynatora zadania, przy współpracy z Biurem Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, która informuje pisemnie pocztą elektroniczną lub tradycyjną o terminie i miejscu posiedzenia Rady. Z uwagi na zaistniałą sytuację epidemiologiczną oraz celem sprawnego i szybkiego reagowania dopuszcza się organizowanie spotkań w sposób zdalny przy wykorzystaniu wideorozmów oraz poprzez kontakt drogą mailową.

§ 5

Zasady wzajemnych rozliczeń w zakresie powierzenia Gminie Kielce zadania publicznego i ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”.

1. Gmina Kielce zapewni finansowanie z budżetu Gminy Kielce, wskazanych poniżej Działań w *sprawie powierzenia Gminie Kielce zadania publicznego i ustalenia zasad współpracy w zakresie opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”* z wyłączeniem pozostałych Partnerów Porozumienia:
 - a. Działanie I – Raport Diagnostyczno-Strategiczny (wraz z przedstawieniem Raportu Metodycznego),
 - b. Działanie III – Opracowanie projektu SUMP KOF,
 - c. Działanie IV – Opracowanie ostatecznej wersji SUMP KOF wraz z Prognozą oddziaływania na środowisko oraz przeprowadzenie procesu strategicznej oceny oddziaływania na środowisko.
2. Dla Działania II – Badanie ruchu drogowego, w zakresie opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” Gmina Kielce, jako Lider niniejszego Porozumienia będzie ponosić wydatki związane z jego realizacją a następnie otrzyma ich refundację:
 - a. ze środków dotacji Pomocy Technicznej w latach 2020 – 2022, w wysokości otrzymanej dotacji to jest do 70% kosztów kwalifikowalnych,
 - b. ze środków budżetów Partnerów Porozumienia, z wyłączeniem Kielc, na pokrycie wkładu własnego, w wysokości minimum 30% kosztów kwalifikowalnych.
3. Wysokość wkładu własnego, na realizację Działania II -Badania ruchu drogowego, o których mowa w ust. 2 pkt.b ustalana będzie proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.

4. Wszystkie koszty Działania II- Badania ruchu drogowego, o których mowa w ust. 2, przekraczające środki dotacji POPT i nie podlegające refundacji z POPT, zostaną poniesione przez wszystkich Partnerów Porozumienia, z wyłączeniem Kielc, proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.
5. W przypadku, gdy po przeprowadzonej procedurze udzielenia zamówienia publicznego na realizację badań ruchu drogowego, o których mowa w ust. 2 będą niższe niż przekazana dotacja celowa, wysokość dotacji przekazana przez Partnerów Porozumienia, z wyłączeniem Kielc, zostanie pomniejszona proporcjonalnie do liczby ludności w gminie Partnera, liczonej wg danych GUS z 2018 r.
6. Po poinformowaniu Partnerów co do kwot potrzebnych na realizację Działania II – Badania ruchu drogowego, Partnerzy, w terminie 2 miesiące od daty podpisania Porozumienia przekazują na konto wskazane przez Lidera Porozumienia, dotację celową na pokrycie wkładu własnego na realizację zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt. B
7. Projekt budżetu dla opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” stanowi Załącznik nr 2 do Porozumienia.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do stałej współpracy i współdziałania w toku realizacji Porozumienia.
2. Wiodącą formą korespondencji będzie forma pisemna za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane przez Strony Porozumienia. Na potrzeby współpracy przy realizacji zadania wskazuje adres poczty elektronicznej: sump@um.kielce.pl
3. W wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się korespondencję poprzez pocztę tradycyjną.
4. Strony Porozumienia deklarują chęć wdrożenia rozwiązań i zaleceń, które będą wynikać z opracowanego „*Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego*” oraz deklarują gotowość do współdziałania przy przeprowadzeniu monitoringu, ewaluacji, aktualizacji lub podjęcia innych koniecznych działań następujących po przyjęciu Planu.
5. Porozumienie zostaje zawarte na czas *opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.”*
6. O ile postanowienia Porozumienia nie stanowią inaczej, zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej. Wszelkie zmiany dotyczące wzajemnych rozliczeń finansowych między partnerami, w tym skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w załącznikach do Porozumienia, mogą być dokonywane pod warunkiem ich zgłoszenia w formie pisemnej. Akceptacja tych zmian będzie dokonywana w formie pisemnej

i nie wymaga formy aneksu do Porozumienia, o ile zmiany te nie wpływają na treść porozumienia.

7. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.
8. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.
9. Niniejsze Porozumienie sporządzono w trzynastu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej z 13 Stron Porozumienia.

Prezydent Bogdan Wenta

Burmistrz Robert Jaworski

Burmistrz Paweł Wójcik

Burmistrz Dariusz Meresiński

Wójt Przemysław Łysak

Wójt Tomasz Lato

Wójt Damian Sławski

Burmistrz Marian Buras

Wójt Zbigniew Piątek

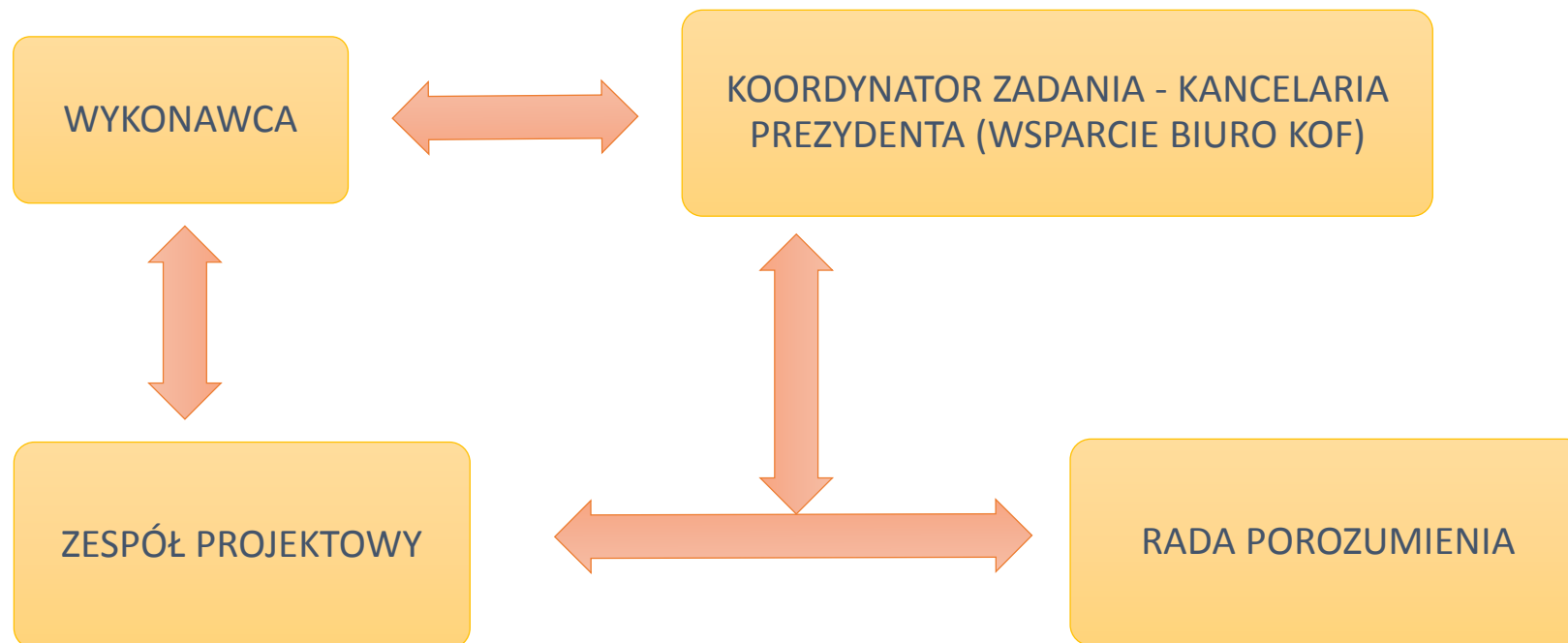
Wójt Sebastian Nowackiewicz

Wójt Tadeusz Tkaczyk

Wójt Wojciech Ślefarski

Burmistrz Stanisław Strąk

Załącznik Nr 1- Schemat Struktury Organizacyjnej ds. opracowania dokumentu „Planu Zrównoważonej Mobilności Miejskiej dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego” tj. SUMP.



Załącznik nr 2 do Porozumienia: Projekt budżetu dla opracowania dokumentu pn. „Plan Zrównoważonej Mobilności dla Kielc i Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego”

Działanie	JST zapewniające finansowanie	Liczba ludności w danej JST	Źródło finansowania - środki JST
Działanie I – Raport Diagnostyczno-Strategiczny Działanie III – Opracowanie projektu SUMP KOF Działanie IV – Opracowanie ostatecznej wersji SUMP KOF wraz z OOS	Gmina Kielce	195 774	453 000,00
Działanie II – Badania ruchu drogowego	Gmina Chęciny	15 102	7 632,31
	Gmina Chmielnik	11 320	5 720,95
	Gmina Daleszyce	15 855	8 012,86
	Gmina Górno	14 375	7 264,90
	Gmina Masłów	10 951	5 534,46
	Gmina Miedziana Góra	11 488	5 805,85
	Gmina Morawica	16 482	8 329,74
	Gmina Piekoszów	16 476	8 326,71
	Gmina Nowiny	7 838	3 961,20
	Gmina Strawczyn	10 735	5 425,30
	Gmina Zagnańsk	12 981	6 560,39
	Gmina Pierzchnica	4 799	2 425,34

Liczba ludności w KOF	344 176
Liczba ludności w KOF bez gminy Kielce	148 402

Wkład UE - POPT 2014-2020	175 000,00
Wkład JST - Gmina Kielce	453 000,00
Wkład JST - Gminy KOF bez Gminy Kielce	75 000,00
Wkład JST - razem	528 000,00
SUMA	703 000,00