

UCHWAŁA Nr 81/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 25 lutego 1999 roku

w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zakład Obsługi Urzędu Miasta w Kielcach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74, Nr 58, poz. 261, Nr 106, poz. 496 i Nr 132, poz. 622, z 1997 r. Nr 9, poz. 43, Nr 106, poz. 679, Nr 107, poz. 686, Nr 113, poz. 734, i Nr 123, poz. 775, oraz z 1998r. Nr 155, poz. 1014, i Nr 162 poz. 1126), art. 18 ust. 3 pkt 2, ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014), Rada Miejska w Kielcach uchwala, co następuje:

§ 1

Tworzy się z dniem 31 marca 1999r. jednostkę budżetową o nazwie Zakład Obsługi Urzędu Miasta, zwaną dalej „Zakładem”.

§ 2

Siedzibą Zakładu jest miasto Kielce.

§ 3

Zakład wykonuje obsługę Urzędu Miasta w Kielcach w zakresie ustalonym w statucie.

§ 4

Zakład prowadzi gospodarkę finansową i rozlicza się z budżetem Miasta Kielce na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.

§ 5

Zakładowi nadaje się statut, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6

Składniki majątkowe przydzielone Zakładowi dla realizacji zadań określa załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Stanisław Rupniewski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 81/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 25 lutego 1999 r

STATUT ZAKŁADU OBSŁUGI URZĘDU MIASTA W KIELCACH

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Zakład Obsługi Urzędu Miasta w Kielcach, zwany dalej „Zakładem” jest jednostką budżetową działającą na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami),
- 2) ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz.1014),
- 3) niniejszego statutu

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

Zakład wykonuje obsługę Urzędu Miasta w Kielcach obejmującą w szczególności:

- 1) gospodarkę środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
- 2) zarządzanie budynkiem Urzędu,
- 3) prowadzenie hali maszyn, poligrafii, łącznicy telefonicznej i teleksowej, szatni,
- 4) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
- 5) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki magazynowej,
- 6) gospodarkę taborem samochodowym,
- 7) zabezpieczenie budynku Urzędu pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
- 8) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu,
- 9) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu,
- 10) techniczną obsługę wyborów i referendów,
- 11) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,

NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI URZĘDU MIASTA

§ 3

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Zarząd Miasta Kielc.
2. Zarząd Miasta Kielc dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:
 - 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
 - 2) wykorzystania środków finansowych,
3. Zarząd Miasta Kielc zatwierdza roczny plan finansowy Zakładu.

§ 4

Zarząd Miasta Kielc:

- 1) przyjmuje kierunki działania Zakładu,
- 2) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 3) zatrudnia i zwalnia oraz określa zasady wynagradzania Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 5

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Miasta Kielc.
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI URZĘDU MIASTA

§ 6

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Miasta.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu

§ 7

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,

- 3) określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
- 4) organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 5) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

Zmian w statucie dokonuje Rada Miejska w Kielcach.

§ 9

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1999r.