

Uchwała Nr XXIII/498/2008
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kielcach w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, . Nr 214 poz. 1806, . Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806, z 2003 r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568, z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006 r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337, z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218) oraz art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 30 marca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104, Nr 169 poz. 1420, z 2006 r. Nr 45 poz. 319, Nr 88 poz. 587, Nr 104 poz. 708, Nr 187 poz. 1381, Nr 170 poz. 1217 i poz. 1218, Nr 249 poz. 1832, z 2007r. Nr 82 poz. 560, Nr 115 poz. 791, Nr 140 poz. 984), Rada Miejska w Kielcach uchwała, co następuje:

§ 1.

W Statucie Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce stanowiącym załącznik nr 1 do Uchwały Nr 81/99 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, zmienionej Uchwałą Nr XXVIII/526/2004 z dn. 26 maja 2004 r., Uchwałą Nr LXIV/1197/2006 z dn. 22 czerwca 2006 r. oraz Uchwałą Nr X/196/2007r. z dn. 21 czerwca 2007r., w § 3 ust.1 dodaje się pkt 13 w brzmieniu **”13) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2005 nr 240 poz. 2027ze zmianami)”**.

§ 2.

Statutowi Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, o którym mowa w § 1 nadaje się brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej


Krzysztof Słoń

Załącznik
Do uchwały Nr XXIII/498/2008.
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 24 kwietnia 2008 r.

STATUT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ MIASTA KIELCE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa jednostki budżetowej brzmi: Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.
2. Siedzibą jednostki budżetowej jest Miasto Kielce.

§ 2.

Jednostka budżetowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 30 marca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami).
- 3) niniejszego statutu.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest w szczególności:

- 1) gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
- 2) zarządzanie budynkami Urzędu w tym wynajmowanie lub wdzierżawienie lokali (pomieszczeń),
- 3) prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu,
- 4) techniczna obsługa informatyczna Urzędu,
- 5) budowa infrastruktury, wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych, teleinformatycznych na terenie Miasta Kielce,
- 6) świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Kielce oraz innych podmiotów prawnych i fizycznych w zakresie rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
- 7) prowadzenie poligrafii, łącznicy telefonicznej i teleksowej, szatni,
- 8) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
- 9) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki materiałowej,
- 10) gospodarka taborem samochodowym,
- 11) zabezpieczenie budynku Urzędu pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
- 12) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu.
- 13) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja

1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2005r. nr 240 poz. 2027).

2. Pozostałym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest:

- 1) techniczna obsługa wyborów i referendów,
- 2) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
- 3) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
2. Prezydent Miasta Kielce dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:
 - 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
 - 2) wykorzystania środków finansowych.

§ 5.

Prezydent Miasta Kielce:

- 1) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 2) zatrudnia i zwalnia oraz określa wynagrodzenie Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 6.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.
2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA.

§ 7.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu.

§ 8.

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

1. określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
2. dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
3. określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
4. organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
5. ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9.

Statut wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2008 roku