

UCHWAŁA NR XVI/342/2011

RADY MIASTA KIELCE

z dnia 8 września 2011 r.

zmieniająca uchwałę Rady Miejskiej w Kielcach w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.

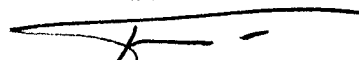
Na podstawie art. 18, ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441 i Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974 i Nr 173 poz. 1218; z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230 i Nr 106 poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21 poz. 113, Nr 117 poz. 679 i Nr 134 poz. 777 oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 96 poz. 620, Nr 123 poz. 835, Nr 152 poz. 1020, Nr 238 poz. 1578 i Nr 257 poz. 1726 uchwała się, co następuje:

§ 1. Statutowi Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, stanowiącemu załącznik nr 1 do Uchwały Nr 81/99 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 25 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce, zmienionej Uchwałą Nr XXVII/526/2004 z dnia 26 maja 2004 r., Uchwałą Nr LXIV/1197/2006 z dnia 22 czerwca 2006 r., Uchwałą Nr X/196/2007 z dnia 21 czerwca 2007 r. oraz Uchwałą Nr XXIII/498/2008 z dnia 24 kwietnia 2008 r., nadaje się brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady
Miasta**


Tomasz Bogucki

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/342/2011
z dnia 8 września 2011 roku

**STATUT
JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ
MIASTA KIELCE**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Nazwa jednostki budżetowej brzmi: Zakład Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce.
2. Siedzibą jednostki budżetowej jest Miasto Kielce.

§ 2.

Jednostka budżetowa działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r., Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
- 3) niniejszego statutu.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 3.

1. Podstawowym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest w szczególności:

- 1) gospodarka środkami trwałymi i przedmiotami nietrwałymi,
- 2) zarządzanie budynkami Urzędu w tym wynajmowanie lub wydzierżawienie lokali (pomieszczeń),
- 3) prowadzenie prac remontowych, modernizacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu,
- 4) techniczna obsługa informatyczna Urzędu,
- 5) budowa infrastruktury, wdrażania, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych, teleinformatycznych na terenie Miasta Kielce oraz świadczenie usług na rzecz jednostek organizacyjnych Miasta Kielce i innych podmiotów prawnych i fizycznych w zakresie rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
- 6) prowadzenie na terenie Miasta Kielce działalności Operatora Infrastruktury Telekomunikacyjnej polegającej na budowie i eksploatacji infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych, nabywaniu praw do infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych,

zapewnianiu dostępu do infrastruktury telekomunikacyjnej oraz na świadczeniu usług na rzecz podmiotów prawnych i fizycznych z wykorzystaniem posiadanej infrastruktury telekomunikacyjnej i sieci telekomunikacyjnych,

- 7) prowadzenie poligrafii, łącznicy telefonicznej i telexowej, szatni,
- 8) zamawianie pieczęci i tablic urzędowych,
- 9) prowadzenie zaopatrzenia materiałowo-technicznego na cele administracyjno-biurowe Urzędu oraz gospodarki materiałowej,
- 10) gospodarka taborem samochodowym,
- 11) zabezpieczenie budynku Urzędu pod względem ochrony mienia, po godzinach urzędowania,
- 12) utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach Urzędu,
- 13) wykonywanie prac geodezyjnych i kartograficznych na potrzeby Prezydenta Miasta Kielce, o których mowa w przepisach art. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. 2005r. nr 240 poz. 2027).

2. Pozostałym przedmiotem działalności Zakładu Obsługi i Informatyki Urzędu Miasta Kielce jest:

- 1) techniczna obsługa wyborów i referendum,
- 2) prowadzenie biura rzeczy znalezionych,
- 3) zawieranie umów najmu z użytkownikami nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu.

NADZÓR NAD ZAKŁADEM OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA.

§ 4.

1. Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Prezydent Miasta Kielce.
2. Prezydent Miasta Kielce dokonuje okresowej oceny działalności Zakładu pod kątem wykonywania zadań, a w szczególności:

- 1) właściwej obsługi Urzędu Miasta,
- 2) wykorzystania środków finansowych.

§ 5.

Prezydent Miasta Kielce:

- 1) zatwierdza wewnętrzną strukturę i organizację Zakładu na wniosek Dyrektora Zakładu,
- 2) zatrudnia i zwalnia oraz określa wynagrodzenie Dyrektora Zakładu.

GOSPODARKA FINANSOWA.

§ 6.

1. Podstawę funkcjonowania gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy.

2. Gospodarkę finansową regulują odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz wydane na ich podstawie akty wykonawcze.

ORGANIZACJA ZAKŁADU OBSŁUGI I INFORMATYKI URZĘDU MIASTA.

§ 7.

1. Na czele Zakładu stoi Dyrektor.
2. Dyrektor kieruje Zakładem, reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje w zakresie zwykłego zarządu oraz w zakresie ustalonym planem rzeczowo-finansowym.
3. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zastępcy, głównego księgowego oraz podległych mu bezpośrednio komórek organizacyjnych i stanowisk funkcyjnych.
5. Zastępcę dyrektora i głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.
6. Zastępca dyrektora i główny księgowy działają w ramach umocowań udzielonych im przez Dyrektora Zakładu.

§ 8.

Do podstawowych praw i obowiązków Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych,
- 2) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Zakładu,
- 3) określanie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych oraz zapewnienie sprawnego ich obiegu,
- 4) organizacja, ustalanie kierunków i przedmiotu kontroli wewnętrznej oraz podejmowanie decyzji zależnych od jej wyników,
- 5) ustalanie regulaminu pracy oraz regulaminu świadczeń socjalnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustaw wymienionych w § 2 pkt 1) i 2).