

**Uchwała Nr XII/212 /2003
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 14 lipca 2003 roku**

w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Kielce

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 i z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806 oraz z 2003 r. Nr 80, poz. 717/, w związku z art. 85 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239 i Nr 122, poz. 1312, z 2001 r. Nr 95, poz. 1041, Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194 i Nr 145, poz. 1623/ uchwała się, co następuje:

§ 1.

Ustala się procedurę uchwalania budżetu Miasta Kielce oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, na rok 2004 i lata następne określoną w załączniku do uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Prezydenta Miasta do opracowania i przedłożenia Radzie Miejskiej oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej projektu uchwały budżetowej wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

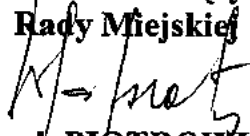
Traci moc uchwała Nr 246/99 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 22 lipca 1999 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu Miasta Kielc zmienionej uchwałami Nr 295/99 z dnia 23 września 1999 r. i Nr 801/2001 z dnia 26 lipca 2001 r.

§ 4.

Wykonanie uchwały zleca się Prezydentowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek PIOTROWICZ

Załącznik
do uchwały Nr XII/212/2003
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 14 lipca 2003 roku

Procedura uchwalania budżetu Miasta Kielce oraz rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 1.

1. Prezydent Miasta przygotowuje i przedstawia Radzie Miejskiej projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
2. Projekt budżetu Prezydent Miasta opracowuje w oparciu o:
 - 1/ kierunki rozwoju Miasta wytyczone w Strategii Rozwoju Miasta Kielce „Kielce 2015”
 - 2/ założenia do projektu budżetu państwa określające podstawowe wskaźniki prognozy makroekonomicznej,
 - 3/ wnioski komisji Rady Miejskiej i mieszkańców Miasta
3. Miasto Kielce, jako miasto na prawach powiatu, sporządza jeden projekt uchwały budżetowej, który winien odpowiadać postanowieniom zawartym w art. 85 ust. 2 ustawy z dnia 13 października 1998 r. – Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną /Dz. U. Nr 133, poz. 872 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 6, poz. 70, Nr 12, poz. 136, Nr 17, poz. 228, Nr 19, poz. 239 i Nr 122, poz. 1312, z 2001 r. Nr 95, poz. 1041, Nr 45, poz. 497, Nr 100, poz. 1084, Nr 111, poz. 1194 i Nr 145, poz. 1623/.

§ 2.

1. Przy opracowywaniu projektu uchwały budżetowej udział biorą:
 - 1) Skarbnik Miasta,
 - 2) Dyrektorzy wydziałów i równorzędnych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta,
 - 3) Kierownicy miejskich jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, instytucji kultury.
2. Prezydent Miasta określa w drodze zarządzenia w terminie do dnia **15 lipca** roku poprzedzającego rok budżetowy szczegółowe zasady, tryb i terminy opracowania materiałów w do projektu uchwały budżetowej.
3. Kierownicy, o których mowa w ust. 1 pkt 3, opracowują materiały planistyczne do projektu budżetu i w terminie do dnia **10 września** roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają je dyrektorom właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta.
4. Dyrektorzy wydziałów opracowują zbiorcze materiały planistyczne do projektu budżetu biorąc pod uwagę postanowienia § 1 ust 2 uwzględniające:
 - 1) całość zadań podległych jednostek budżetowych, zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych, środków specjalnych, instytucji kultury i funduszy celowych oraz zadań realizowanych przez kierowane Wydziały,
 - 2) zadania inwestycyjne i remontowe.

5. Materiały, o których mowa w ust. 3 i 4 należy opracować w układzie obowiązującej klasyfikacji budżetowej z podziałem na dział, rozdział i paragraf, w ujęciu rzeczowym i finansowym. Łącznie z materiałami planistycznymi należy przedstawić szczegółowe uzasadnienia, objaśnienia i kalkulacje planowanych dochodów i wydatków.
6. Dyrektorzy wydziałów złożą w terminie do **25 września** roku poprzedzającego rok budżetowy:
 - 1) Skarbnikowi Miasta materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 1,
 - 2) Dyrektorowi Wydziału Strategii i Inżynierii Miasta materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 2 /w zakresie wieloletnich programów inwestycyjnych/,
 - 3) Dyrektorowi Wydziału Inwestycji i Aktywizacji Gospodarczej materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 2 /w zakresie rocznych planów inwestycyjnych i remontowych/.
 - 4) Komisjom Rady Miejskiej materiały wg kompetencji
7. Skarbnik Miasta w oparciu o:
 - 1) przedłożone materiały planistyczne, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i ust. 6 pkt 1,
 - 2) informacje Ministra Finansów o planowanych rocznych kwotach subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziałów we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - 3) informacje Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji na zadania z zakresu administracji rządowej,
 - 4) kalkulacje i analizy opracowane przez Wydział Budżetu i Analiz,
 - 5) własne prognozy,opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu Miasta i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie do dnia **31 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.
8. Dyrektor Wydziału Strategii i Inżynierii Miasta w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 2, opracowuje wieloletnie programy inwestycyjne i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie do dnia **31 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.
9. Dyrektor Wydziału Inwestycji i Aktywizacji Gospodarczej w oparciu o materiały, o których mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 6 pkt 3, opracowuje wykaz rocznych rzeczowych zadań inwestycyjnych i remontowych i przedkłada je Przewodniczącemu Rady Miejskiej i Prezydentowi Miasta w terminie do dnia **31 października** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3.

1. Projekt budżetu Miasta jest rocznym planem obejmującym:
 - 1) dochody i wydatki oraz przychody i rozchody Miasta,
 - 2) przychody i wydatki:
 - a) zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
 - b) funduszy celowych,
 - 3) wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi,

- 4) wyodrębnione dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych bądź powierzonych Miastu.
2. Prognozowane dochody budżetu Miasta określa się według ważniejszych źródeł oraz działów w klasyfikacji budżetowej na tle przewidywanego wykonania dochodów budżetowych roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wydatki budżetu Miasta określa się w podziale na działy i rozdziały klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu Miasta,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez Miasto,
 - b) wydatków majątkowych, w tym inwestycyjnych.
4. Projekt budżetu Miasta stanowi integralną część projektu uchwały budżetowej.

§ 4.

1. Zakres ustaleń projektu uchwały budżetowej Miasta winien odpowiadać postanowieniom art. 124 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594 i Nr 96, poz. 874/
2. Projekt uchwały budżetowej może zawierać ponadto:
 - 1) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku deficytu budżetu Miasta,
 - 2) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do dokonywania przeniesień w planie wydatków pomiędzy paragrafami i rozdziałami w ramach działu,
 - 3) upoważnienie dla Prezydenta Miasta do lokowania wolnych środków budżetowych na rachunkach w innych bankach,
 - 4) określenie kwot sumy zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz zobowiązań z wyemitowanych papierów wartościowych,
 - 5) ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i kredytów krótkoterminowych zaciąganych przez Prezydenta Miasta w roku budżetowym,
 - 6) określenie łącznej kwoty udzielonych poręczeń i gwarancji,
 - 7) rezerwy celowe i rezerwę ogólną,
 - 8) inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu Miasta, wynikające z obowiązujących przepisów prawnych.

§ 5.

1. Prezydent Miasta wraz z projektem uchwały budżetowej opracowuje następujące materiały:
 - 1) objaśnienia do projektu budżetu Miasta,
 - 2) informacje o stanie mienia komunalnego.
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać omówienie projektu planu dochodów i wydatków na tle przewidywanego wykonania budżetu Miasta roku poprzedzającego rok budżetowy w podziale na wydziały (jednostki równorzędne) Urzędu Miasta i inne jednostki organizacyjne, w tym:

- 1) ogólne założenia konstrukcji budżetu Miasta,
- 2) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 3) uzasadnienie przeznaczenia wydatków z wyszczególnieniem:
 - a) wydatków bieżących,
 - b) wydatków majątkowych, w tym inwestycyjnych.
3. Informacja o stanie mienia komunalnego winna być opracowana zgodnie z zakresem określonym w art. 120 ustawy o finansach publicznych.

§ 6.

1. Projekt uchwały budżetowej Prezydent przedstawia:
 - 1/ Radzie Miejskiej w Kielcach,
 - 2/ Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach – celem zaopiniowania - najpóźniej do dnia **15 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Prezydent Miasta wyklada projekt uchwały budżetowej do wglądu mieszkańcom miasta, informując o miejscu wyłożenia na tablicach informacyjnych w siedzibie Urzędu Miasta, w prasie lokalnej oraz podaje dane o projekcie uchwały budżetowej w Biuletynie Urzędu Miasta.

§ 7.

Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do **10 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy projekt Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych z uwzględnieniem poszczególnych zadań i środków finansowych na ich realizację.

§ 8.

1. Przewodniczący Rady Miejskiej otrzymany projekt uchwały budżetowej wraz z towarzyszącymi materiałami przekazuje niezwłocznie (najpóźniej w ciągu 5 dni) do zaopiniowania stałym Komisjom Rady.
2. Komisje Rady odbywają posiedzenia, na których wyrażają swoją opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazują ją na piśmie Przewodniczącemu Komisji Budżetu i Finansów nie później niż do dnia **30 listopada** roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Komisja, która proponuje poprawki do projektu budżetu winna przedstawić uzasadnienie do proponowanych zmian.
4. Komisja, która proponuje zwiększenie przewidzianego w projekcie budżetu wydatku lub wprowadzenia nowego – winna wskazać źródło jego sfinansowania.
5. Komisja Budżetu i Finansów po otrzymaniu opinii, o których mowa w ust. 2, organizuje spotkanie z przewodniczącymi Komisji Rady Miejskiej, po którym formułuje ostateczne wnioski w terminie do dnia **7 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy i przekazuje je Prezydentowi Miasta, za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej.
6. Prezydent Miasta przekazane wnioski rozpatruje pod kątem ewentualnej możliwości ich uwzględnienia i opracowuje stosowne autopoprawki, a następnie przekazuje je Komisji Budżetu i Finansów za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej najpóźniej do dnia **12 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.

7. Komisja Budżetu i Finansów przekazuje ostateczną opinię do dnia **16 grudnia** roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 9.

1. Projekt uchwały budżetowej zostanie rozpatrzony na sesji Rady Miejskiej w terminie określonym przez Przewodniczącego Rady, umożliwiającym uchwalenie budżetu Miasta przed rozpoczęciem roku budżetowego.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin uchwalenia budżetu może być ustalony nie później niż do dnia **31 marca** roku budżetowego.
3. Prezydent Miasta jest obowiązany przed uchwaleniem budżetu Miasta przedstawić Radzie Miejskiej opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
4. Sesja Rady Miejskiej obejmująca debatę budżetową winna się odbyć przy zachowaniu jej jawności.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej Miasta, jednak nie później niż do dnia **31 marca** następnego roku, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11.

Uchwała budżetowa podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.