

**UCHWAŁA NR LX/1195/2022  
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 21 kwietnia 2022 r.

**w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy”  
dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 22b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 615), uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

Ustanawia się świadczenie pieniężne „Kielecki Bon Żłobkowy”, którego zasady przyznawania i wysokość określa Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wzór wniosku o ustalenie prawa do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy” oraz tryb jego składania i realizacji określi Prezydent Miasta Kielce w drodze zarządzenia.

**§ 3.**

Traci moc uchwała nr XL/789/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 11 lutego 2021 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3.


**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

**§ 5.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Kielce

  
**Jarosław Karyś**

## **Regulamin przyznawania świadczenia na rzecz rodziny „Kielecki Bon Żłobkowy”**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania i wysokość świadczenia pieniężnego Kielecki Bon Żłobkowy dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3.
2. Świadczenie ma na celu częściowe pokrycie opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
  - a) członku rodziny – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 3 pkt 16 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a także osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej, dzieci przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej oraz osoby, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) dochodzie – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - c) dziecku – należy przez to rozumieć dziecko, o którym mowa w art. 3 pkt 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a także dziecko przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej,
  - d) osobie samotnie wychowującej dziecko – oznacza osobę opisaną w art. 3 pkt. 17a ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - e) rodzinie zastępczej – należy przez to rozumieć rodzinę zastępczą spokrewnioną i rodzinę zastępczą niezawodową,
  - f) utracie dochodu – oznacza utratę, o której mowa w art. 3 pkt. 23 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - g) uzyskaniu dochodu – oznacza uzyskanie, o której mowa w art. 3 pkt. 24 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - h) podmiocie prowadzącym żłobek lub klub dziecięcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną inną niż Miasto Kielce i jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej prowadzącą żłobek lub klub dziecięcy,
  - i) umowie o objęcie dziecka opieką – należy przez to rozumieć umowę o objęcie dziecka opieką w żłobku lub w klubie dziecięcym,
  - j) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
  - k) uchwale – należy przez to rozumieć uchwałę nr LX/1195/2022 Rady Miasta Kielce z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” dla rodzin z dzieckiem w wieku do lat 3,
  - l) żłobku lub klubie dziecięcym – należy przez to rozumieć odpowiednio żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

### **II. Wysokość świadczenia**

1. Wysokość świadczenia wynosi 400 zł miesięcznie.
2. Wysokości świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy”, o którym mowa w ust. 1, nie pomniejsza się o dofinansowanie obniżenia opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie

dziecięcym, o którym mowa w art. 64c ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 z zastrzeżeniem, że suma świadczenia pieniężnego „Kielecki Bon Żłobkowy” oraz dofinansowania, o którym mowa w art. 64c cytowanej wyżej ustawy, nie może przekroczyć wysokości faktycznej miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub klubie dziecięcym.

### **III. Kryteria uprawniające do otrzymania świadczenia**

1. Świadczenie przysługuje matce albo ojcu dziecka, opiekunowi faktycznemu dziecka, opiekunowi prawnemu dziecka albo osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Świadczenie przysługuje na dziecko w wieku do dnia objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym, nie później jednak niż do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia pod warunkiem że oboje rodzice, opiekunowie faktyczni, opiekunowie prawni albo osoby pełniące funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowujący rodzic, opiekun faktyczny, opiekun prawny albo osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spełniają łącznie następujące warunki:
  - a) zamieszkują na terenie Miasta Kielce,
  - b) zrezygnują z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku samorządowym prowadzonym przez Miasto Kielce,
  - c) są zatrudnieni lub wykonują inną pracę zarobkową,
  - d) nie korzystają z urlopu wychowawczego,
  - e) przeciętny miesięczny dochód rodziny dziecka w przeliczeniu na osobę albo przeciętny miesięczny dochód dziecka pozostającego pod opieką prawną, osiągnięty w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, z uwzględnieniem zapisów Części VI pkt. 5, 6, 7 niniejszego Regulaminu, nie przekracza kwoty 1 922 zł. Dochód wyliczany jest zgodnie z zapisem Części I ust. 3 b) Regulaminu,
  - f) przedstawia pisemne zaświadczenie podmiotu prowadzącego niepubliczny żłobek lub klub dziecięcy, który jest wpisany do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, potwierdzające możliwości objęcia dziecka opieką w terminie wskazanym w zaświadczeniu.
3. W przypadku utraty zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej świadczenie przysługuje do końca trzeciego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
4. Przeliczenia dochodu uzyskiwanego za granicą Rzeczypospolitej Polskiej dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, z którego dochód członków rodziny stanowi podstawę ustalenia prawa do świadczenia.
5. W przypadku, gdy członek rodziny uzyska poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej dochód, którego nie osiągał w roku kalendarzowym stanowiącym podstawę ustalenia prawa do świadczenia, przeliczenia tego dochodu dokonuje się na podstawie średniego kursu walut obcych z ostatniego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
6. W przypadku, gdy prawo do świadczenia ustala się na dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, ustalając dochód uwzględnia się tylko dochód dziecka, chyba że dziecko jest przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej.
7. Świadczenie nie przysługuje:
  - a) na dziecko objęte opieką w żłobku samorządowym prowadzonym przez Miasto Kielce,
  - b) na dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej zawodowej, w rodzinnym domu dziecka albo w instytucjonalnej pieczy zastępczej,
  - c) osobie, która nie sprawuje faktycznej opieki nad dzieckiem,
  - d) osobie samotnie wychowującej dziecko, jeżeli nie zostało ustalone na rzecz dziecka od jego rodzica świadczenie alimentacyjne na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego

- lub zatwierdzonego przez sąd, chyba że:
- rodzice lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
  - ojciec dziecka jest nieznan,
  - powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
  - sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka,
  - dziecko, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, w przypadku zbiegu prawa do świadczenia, świadczenie wypłaca się osobie uprawnionej, która pierwsza złożyła wniosek i zawarła umowę o objęcie dziecka opieką.
9. W przypadku zbiegu prawa do świadczenia opiekuna prawnego i osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej świadczenie wypłaca się osobie pełniącej funkcję rodziny zastępczej.

#### **IV. Termin i miejsce składania wniosku**

1. Ustalenie prawa do świadczenia następuje na wniosek matki albo ojca dziecka, opiekuna faktycznego dziecka, opiekuna prawnego dziecka albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej.
2. Wniosek w formie papierowej składa się w Dziale Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach. Wnioski dostępne są w siedzibie Działu Świadczeń Rodzinnych i Dodatków Mieszkaniowych oraz na stronie internetowej [mopr.kielce.pl](http://mopr.kielce.pl).
3. Wniosek powinien zawierać dane dotyczące wnioskodawcy oraz członków jego rodziny obejmujące: imię, nazwisko, datę urodzenia, numer PESEL, a w przypadku gdy nie nadano numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, a także rachunek bankowy, na który ma być przekazywane świadczenie.
4. Wnioski o ustalenie prawa do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”, na kolejny okres świadczeniowy, przyjmowane będą od dnia 1 lipca każdego roku.
5. W przypadku złożenia wniosku do dnia 31 października każdego roku, prawo do świadczenia, ustala się od początku roku szkolnego, chyba że do wniosku nie dołączono wymaganych dokumentów albo prawo do świadczenia powstało później.
6. Warunkiem rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi dokumentami.
7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, podmiot realizujący świadczenia przyjmuje wniosek i wyznacza termin nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni na uzupełnienie brakujących dokumentów. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
8. W przypadku, gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez osobę składającą wniosek jest niewydanie dokumentu przez właściwą instytucję w ustawowo określonym w odrębnych przepisach terminie, a osoba może to udokumentować, świadczenia przysługują od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
9. Prawo do świadczenia, z zastrzeżeniem ust. 5, ustala się od miesiąca, w którym wpłynął wniosek wraz z kompletem dokumentów.
10. W przypadku, gdy organ prowadzący postępowanie poweźmie wątpliwości w sprawie przyznanego świadczenia co do okoliczności mających wpływ na prawo do tego świadczenia, powiadamia niezwłocznie osobę pobierającą to świadczenie o konieczności złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

11. Wstrzymuje się wypłatę świadczenia, jeżeli osoba odmawia udzielenia lub nie udzieliła, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczenia.
12. Jeżeli wznowienie wypłaty wstrzymanego świadczenia nie nastąpi do końca okresu świadczeniowego, prawo do świadczenia wygasa.

#### **V. Zasady wypłacania świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”**

1. Prawo do świadczenia ustala się na rok szkolny.
2. Świadczenie należne za miesiące wrzesień i październik, w roku szkolnym, na który świadczenie przysługuje, wypłaca się nie później niż do końca miesiąca listopada tego roku.
3. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę świadczenia przez liczbę wszystkich dni kalendarzowych w tym miesiącu, a otrzymaną kwotę mnoży się przez liczbę dni kalendarzowych, za które świadczenie przysługuje. Kwotę świadczenia przysługującą za niepełny miesiąc zaokrągla się do 10 gr w górę.
4. W przypadku złożenia wniosku po 31 października prawo do świadczenia ustala się począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek z prawidłowo wypełnionymi dokumentami do końca roku szkolnego, chyba że prawo do świadczenia powstało później lub umowa o objęcie dziecka opieką została zawarta na okres krótszy.
5. Świadczenie wypłaca się na wskazany we wniosku rachunek bankowy.
6. Świadczenie wypłaca się nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, za który przyznane zostało świadczenie.
7. W przypadku złożenia wniosku w sprawie ustalenia prawa do świadczenia po 10. dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc wypłaca się najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.
8. Wnioskodawca w trakcie pobierania świadczenia zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o zmianach danych zawartych we wniosku i załączonych dokumentach mających wpływ na przyznanie lub utrzymanie prawa do świadczenia.

#### **VI. Zasady przyznawania świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”**

1. Świadczenie przyznawane jest przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach decyzją administracyjną i wypłacane z budżetu Miasta Kielce na podstawie wniosku, po spełnieniu łącznie wszystkich kryteriów określonych w Części III niniejszego Regulaminu.
2. Do wniosku wymagane jest każdorazowo złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia o rezygnacji z ubiegania się o objęcie dziecka opieką w żłobku prowadzonym przez Miasto Kielce, z dniem ustalenia prawa do świadczenia.
3. Wnioskodawca załącza do wniosku odpowiednie dokumenty określone w art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
4. Do wniosku o ustalenie prawa do świadczenia należy dołączyć dokumenty, o których mowa:
  - a) dokumenty potwierdzające zatrudnienie lub inną pracę zarobkową odpowiednio rodziców, opiekunów faktycznych, opiekunów prawnych, osób pełniących funkcję rodziny zastępczej albo samotnie wychowującego dziecko rodzica, opiekuna faktycznego, opiekuna prawnego albo osoby pełniącej funkcję rodziny zastępczej oraz niekorzystanie przez te osoby z urlopu wychowawczego,
  - b) zaświadczenia lub oświadczenia oraz dowody niezbędne do ustalenia prawa do świadczenia, o których mowa w art. 23 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
5. W przypadku utraty dochodu wnioskodawca załącza do wniosku dokument określający datę utraty

- dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
6. W przypadku uzyskania dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczeń, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia należy złożyć dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny oraz liczbę miesięcy, w których dochód był osiągnięty.
  7. W przypadku uzyskania dochodu po roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który ustala się prawo do świadczenia, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w dniu ustalania prawa do ww. świadczenia do wniosku załącza się dokument określający wysokość dochodu uzyskanego przez członka rodziny z miesiąca następującego po miesiącu, w którym dochód został osiągnięty.
  8. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.
  9. W przypadku osób ubiegających się o nie wliczanie do dochodów kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób należy dołączyć:
    - a) odpis podlegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, lub odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
    - b) przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość zapłaconych alimentów.
  10. W przypadku, gdy osoba uprawniona nie otrzymała alimentów albo otrzymała je w wysokości niższej od ustalonej w orzeczeniu sądu, ugodzie sądowej lub zatwierdzonej przez sąd ugodzie zawartej przed mediatorem należy dołączyć:
    - a) zaświadczenie organu prowadzącego postępowanie egzekucyjne o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów oraz o wysokości wyegzekwowanych alimentów,  
lub
    - b) informację właściwego sądu lub właściwej instytucji o podjęciu przez osobę uprawnioną czynności związanych z wykonaniem tytułu wykonawczego za granicą albo o niepodjęciu tych czynności, w szczególności w związku z brakiem podstawy prawnej do ich podjęcia lub brakiem możliwości wskazania przez osobę uprawnioną miejsca zamieszkania dłużnika alimentacyjnego za granicą, jeżeli dłużnik zamieszkuje za granicą.
  11. W przypadku, gdy o świadczenie ubiega się cudzoziemiec, do którego nie stosuje się przepisów o koordynacji systemów zabezpieczeń społecznych, do wniosku dołącza się odpowiednio:
    - a) kopię decyzji o udzieleniu zezwolenia na pobyt stały, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej, zezwolenia na pobyt czasowy udzielonego w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 127 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub w związku z uzyskaniem w Rzeczypospolitej Polskiej statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej,
    - b) kopię karty pobytu i decyzji, o udzieleniu zezwolenia na pobyt czasowy, których oryginały okazuje się w celu poświadczenia zgodności - w przypadku cudzoziemca posiadającego kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy”.
  12. W terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o przyznaniu bonu żłobkowego Wnioskodawca, pod rygorem wstrzymania wypłaty świadczenia, przedstawia zaświadczenie podmiotu prowadzącego niepubliczny żłobek lub klub dziecięcy o zawarciu umowy o objęciu dziecka opieką oraz o

wysokości lub braku dofinansowania na dziecko z innych źródeł niż budżet Miasta Kielce. Czas realizacji umowy powinien być zbieżny z przyznaniem bonu żłobkowego.

13. W przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko należy dołączyć odpowiednio:
  - a) odpis prawomocnego orzeczenia sądu orzekającego rozwód lub separację albo odpis zupełny lub skrócony aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku gdy rodzic jest nieznanym odpis zupełny aktu urodzenia dziecka,
  - b) odpis polegającego wykonaniu orzeczenia sądu zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną lub odpis protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej, odpis zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem lub innego tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, zobowiązujących do alimentów na rzecz osób w rodzinie lub poza rodziną,
  - c) w przypadku gdy małżonek osoby ubiegającej się o przyznanie świadczenia lub rodzic dziecka zaginął, rodzic składający wniosek dołącza zaświadczenie właściwej jednostki Policji o przyjęciu zgłoszenia zaginięcia, przy czym ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu uzyskiwanego przez zaginionego małżonka lub zaginionego rodzica dziecka, a ustalając dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie, nie uwzględnia się tego zaginionego.
14. W przypadku, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się opiekun prawny dziecka należy dołączyć orzeczenie sądu o ustaleniu opiekuna prawnego dziecka.
15. W przypadku dziecka przysposobionego należy dołączyć odpis prawomocnego postanowienia sądu orzekającego przysposobienie lub zaświadczenie sądu rodzinnego lub ośrodka adopcyjnego o prowadzonym postępowaniu sądowym w sprawie o przysposobienie dziecka.
16. W sytuacji, gdy o przyznanie świadczenia ubiega się osoba pełniąca funkcję rodziny zastępczej spokrewnionej lub rodziny zastępczej niezawodowej należy dodatkowo dołączyć:
  - a) odpis orzeczenia sądu o umieszczeniu dziecka w rodzinie zastępczej albo umowę, o której mowa w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
  - b) oświadczenie o wysokości otrzymywanych świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka/dzieci w roku kalendarzowym poprzedzającym rok szkolny, na który przyznawany jest „Kielecki Bon Żłobkowy”.
17. Wnioskodawca może zostać zobowiązany do dołączenia innych dokumentów, w tym oświadczeń, w przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczenia wymagają potwierdzenia.

## **VII. Tryb odwoławczy**

Od decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach przysługuje prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach, który wydał decyzję, w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

## **VIII. Utrata uprawnień do świadczenia „Kielecki Bon Żłobkowy”**

1. Wnioskodawca traci uprawnienie do świadczenia w przypadku zaprzestania spełniania w okresie, na który przyznano świadczenie, któregośkolwiek z kryteriów określonych w Części III Regulaminu, a w szczególności śmierci dziecka, na które przyznano świadczenie.
2. Osoba, która pobrała nienależne świadczenie, jest zobowiązana do jego zwrotu.
3. Za nienależnie pobrane świadczenie uważa się:
  - a) świadczenie wypłacone mimo zaistnienia okoliczności powodujących ustanie, zawieszenie prawa do świadczenia lub zmniejszenie wysokości przysługującego świadczenia albo wstrzymanie wypłaty, jeżeli osoba otrzymująca te świadczenia była pouczona o braku prawa do ich pobierania,
  - b) świadczenie przyznane lub wypłacone na podstawie fałszywych zeznań lub dokumentów albo w

- innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd przez osobę pobierającą to świadczenie,
- c) świadczenie przyznane na podstawie decyzji, której następnie stwierdzono nieważność z powodu jej wydania bez podstawy prawnej lub z rażącym naruszeniem prawa albo świadczenie przyznane na podstawie decyzji, która została następnie uchylona w wyniku wznowienia postępowania i osobie odmówiono prawa do świadczenia,
  - d) świadczenia wypłacone osobie innej niż osoba, która została wskazana w decyzji przyznającej świadczenie z przyczyn niezależnych od organu, który wydał tę decyzję,
  - e) świadczenie wypłacone mimo braku prawa do tego świadczenia.
4. Organ właściwy może bez zgody strony zmienić lub uchylić ostateczną decyzję administracyjną, na mocy której strona nabyła prawo do świadczenia, jeżeli uległa zmianie sytuacja rodzinna lub dochodowa rodziny mająca wpływ na prawo do świadczenia, osoba nienależnie pobrała świadczenie lub wystąpiły inne okoliczności mające wpływ na prawo do świadczenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.