

ZARZĄDZENIE NR 273/2020
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 13 lipca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia "Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynkach oraz terenie wokół budynków Urzędu Miasta Kielce".**

Na podstawie art. 9a oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r., poz. 713), art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 t.j. z późniejszymi zmianami), art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE z 4.05.2016 r. L119. S.1), § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami Prezydenta Miasta Kielce: Nr 282/2019 z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r. i Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam „Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w budynkach oraz terenie wokół budynków Urzędu Miasta Kielce”, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Miasta Kielce do zapoznania i przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie.

2. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Administracyjnego.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Kielce

Bogdan Went

REGULAMIN
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
w budynkach oraz terenie wokół budynków Urzędu Miasta Kielce

1. Niniejszy regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce, wraz z ich otoczeniem, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

2. Budynki, w których obowiązuje niniejszy regulamin są umiejscowione w lokalizacjach:

- a) ul. Rynek 1,
- b) ul. Strycharska 6,
- c) ul. Młoda 28.

3. Zapisy z kamer stanowią zbiór danych osobowych, którego Administratorem jest Prezydent Miasta Kielce.

§ 2

PODSTAWA PRAWNA

1. Podstawą prawną umożliwiającą funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce jest:

- a) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy,
- b) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym.

2. Dane pochodzące z nagrań, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

CEL MONITORINGU

Celem monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce jest:

- a) zapewnienie bezpieczeństwa użytkownikom budynków Urzędu,
- b) ograniczenie dostępu do pomieszczeń osób nieupoważnionych,
- c) wyeliminowanie oraz ustalenie sprawców aktów wandalizmu, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
- d) wyjaśnianie ewentualnych sytuacji konfliktowych oraz ustalenie sprawców czynów nagannych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów urzędu,
- e) zwiększenie bezpieczeństwa mienia obiektów Urzędu

Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Urzędu oraz nie zwalnia pracowników odpowiedzialnych za dozór obiektów Urzędu z wypełniania swoich obowiązków.

§ 4

ZAKRES I MIEJSCE STOSOWANIA MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego w budynkach Urzędu Miasta Kielce składa się z następujących elementów:

- a) systemu kamer rejestrujących wraz z infrastrukturą sieci teletechnicznej związanej z monitoringiem
- b) urządzeń rejestrujących zawierających dyski, na których zapisywany jest materiał wideo,

c) monitorów służących do obserwacji obrazu w czasie rzeczywistym, znajdujących się w budynkach wymienionych w § 1 ust.2.

2.Monitoring funkcjonuje całodobowo. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega wyłącznie obraz (wizja) , bez dźwięku.

3.Zapisowi mogą podlegać następujące informacje:

- a) wizerunek osoby,
- b) nr rejestracyjny pojazdu,
- c) czas i miejsce zdarzenia,
- d) sposób zachowania osoby.

4.Zapis z monitoringu zawierający dane osobowe służy wyłącznie do celów opisanych w § 3, przez okres nieprzekraczający 10 dni od dnia nagrania – z zastrzeżeniem ust. 5.

5.Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu podlegają nadpisaniu. Wyjątkiem są nagrania, które stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – wówczas jest on zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je przez okres 3 miesięcy.

6.Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

7.Dostęp do danych z monitoringu w systemie informatycznym jest możliwy wyłącznie po wprowadzeniu identyfikatora oraz udanym uwierzytelnieniu użytkownika.

8.Miejscami objętymi monitoringiem są:

- a) wejścia główne oraz boczne do budynków,
- b) tereny zielone wewnętrzne,
- c) elewacje budynku,
- d) bramy wjazdowe na teren Urzędu,
- e) przestrzeń publiczna wokół budynków (ciągi piesze, ulica)
- f) korytarze wewnątrz budynków.

Wybór punktów zainstalowania kamer w lokalizacjach wymienionych w § 1 ust.2 został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli i pracowników.

9.Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych, stołówki oraz sal konferencyjnych.

§ 5

WGŁĄD ORAZ NADZÓR NAD MONITORINGIEM OBIEKTU

1.Za informatyczną oraz techniczną obsługę monitoringu odpowiedzialny jest pracownik Wydziału Administracyjnego Urzędu Miasta Kielce, który posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Administratora Danych Osobowych.

2.Dostęp do nagrań monitoringu wizyjnego, mają następujące osoby:

- a) Prezydent Miasta Kielce – Administrator Danych Osobowych,
- b) Sekretarz Miasta,
- c) Dyrektor Wydziału Administracyjnego -Lokalny Administrator Danych Osobowych
- d) Inspektor Ochrony Danych,
- e) Osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta Kielce lub Dyrektora Wydziału Administracyjnego

f) Inne osoby lub podmioty z którymi Administrator zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych i zobowiązał do wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.

3.Osoby obserwujące bieżące zapisy lub przeglądające zapisy przed przystąpieniem do tych czynności muszą zostać pouczone o obowiązku zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobach ich zabezpieczenia.

4.Osoby, które mają być upoważnione do przetwarzania danych z monitoringu muszą uprzednio zostać zapoznane z przepisami o ochronie danych osobowych poprzez szkolenie przeprowadzone przez Inspektora Ochrony Danych.

§ 6

UDOSTĘPNIANIE ZAPISU Z MONITORINGU

1.Dane zarejestrowane przez monitoring nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w trybie dostępu do informacji publicznej.

2.Dane zarejestrowane mogą zostać udostępnione osobie zainteresowanej w sytuacji, gdy nie narusza to praw innych osób.

3.Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może się zwrócić z pisemnym wnioskiem do Administratora z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie okresu ich przechowywania, o którym mowa w § 4 ust.4. Wniosek o zabezpieczenie lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowi Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.

4.Wniosek, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w terminie do 10 dni, licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło mieć miejsce. Wniosek musi zawierać:

- a)dokładną datę zdarzenia,
- b)przybliżoną godzinę zdarzenia,
- c)miejsce zdarzenia,
- d)podstawę prawną lub określony interes prawny i jego uzasadnienie.

W przypadku złożenia wniosku po wskazanym terminie lub wniosku, który nie będzie zawierał wszystkich informacji wymienionych w ust.4, wniosek może zostać rozpatrzony odmownie.

5.Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony:

- a) pracownikom Urzędu Miasta Kielce, posiadającym stosowne upoważnienia do dostępu do danych osobowych z systemu monitoringu w ramach przydzielonego do realizacji zakresu czynności
- b) w uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia.
- c) podmiotom lub organom publicznym (Prokuratura, Sąd, Policja) uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie realizowanych przez te służby zadań ustawowych.

6.Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępnienia nagrań z monitoringu:

- a) Udostępnienie dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawniane na nagraniu;
- b) Sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania,
- c) Sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania ale wyłącznie uprawnionemu organowi publicznemu, w szczególności organowi ścigania lub wymiaru sprawiedliwości
- d) Odmowie udzielenia dostępu do nagrania
- e) Podjęciu innych działań

7.Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie uniemożliwiające dostęp osobom do tego nieuprawnionym

8.Kopia nagrania podlega ewidencji w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowi Załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.

9.W przypadku, gdy wydanie sporządzonej już kopii jest możliwe wyłącznie na rzecz organów publicznych, w szczególności organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, a podmioty takie nie zwrócą się do Administratora o jej wydanie, kopia nagrań po okresie 3 miesięcy od dnia jej sporządzenia podlega zniszczeniu, a z czynności tej sporządzony zostaje protokół. Fakt zniszczenia odnotowuje się w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego.

10.Administrator jest zobowiązany do weryfikacji tożsamości osoby wnioskującej i ustalenia, czy przysługuje jej prawo do uzyskania dostępu do nagrania lub jego zabezpieczenia, zaś w przypadku podmiotu lub organu Administrator ustala, czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania, i w razie braków zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania weryfikacji tożsamości lub ustalenia podstawy prawnej

11.Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest na podstawie protokołu przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

12.Udostępnienie danych z monitoringu podlega rejestracji w rejestrze zabezpieczonych lub udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce, prowadzonego przez Dyrektora Wydziału Administracyjnego, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 7

INFORMACJE O MONITORINGU

1.Osoby przebywające na terenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 są poinformowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego oraz o zasadach przetwarzania danych poprzez oznakowanie stosownymi tabliczkami informacyjnymi, zawierającymi piktogram kamery oraz klauzulę informacyjną warstwową.

2.Pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu, której wzór stanowi Załącznik nr 5 niniejszego regulaminu, została umieszczona na Biurze Obsługi Interesanta, w pomieszczeniach portierni oraz opublikowana na stronach internetowych Administratora pod adresem www.um.kielce.pl.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.

***Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynkach
oraz terenie wokół budynków
Urzędu Miasta Kielce***

Wniosek

o zabezpieczenie lub udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

Urzędu Miasta Kielce

Miejscowość, dnia

.....

.....

Imię i nazwisko lub

nazwa podmiotu wnioskującego

.....

.....

Adres

.....

Dane kontaktowe e-mail lub telefon

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego:

Data i miejsce zdarzenia:.....

Zakres czasowy:

.....
.....

Opis zdarzenia i cel udostępnienia nagrań wraz z podstawą prawną lub określeniem interesu prawnego i jego uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Podpis i pieczęć wnioskodawcy

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynkach
oraz terenie wokół budynków
Urzędu Miasta Kielce**

**Protokół przekazania kopii nagrania z systemu monitoringu wizyjnego
Urzędu Miasta Kielce
Sporządzony w dniu**

Administrator Danych Osobowych, zwany dalej *Przekazującym dane*,

Przekazuje.....

..... zwanym dalej *przyjmującym dane*,

Na podstawie pisemnego wniosku z dniadane z systemu monitoringu wizyjnego
Urzędu Miasta Kielce.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer) na nośniku
elektronicznym

Data	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych w pisemnym
wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

Przekazujący

.....

Przyjmujący

*Załącznik nr 3 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynkach
oraz terenie wokół budynków
Urzędu Miasta Kielce*

Rejestr wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce

<i>L.p.</i>	<i>Okres nagrania</i>	<i>Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)</i>	<i>Data wykonania kopii</i>	<i>Dane osoby sporządzającej kopie</i>	<i>Podpis osoby sporządzającej kopie</i>	<i>Informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii</i>
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						

*Załącznik nr 4 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego w budynkach
oraz terenie wokół budynków
Urzędu Miasta Kielce*

Rejestr zabezpieczonych lub udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego Urzędu Miasta Kielce

<i>L.p.</i>	<i>Nr sprawy</i>	<i>Dane wnioskodawcy</i>	<i>Data wniosku</i>	<i>Okres nagrania</i>	<i>Miejsce nagrania (lokalizacja kamery)</i>	<i>Dane osoby sporządzającej kopie</i>	<i>Sposób załatwienia</i>	<i>Data udostępnienia nagrań odbiorcy</i>	<i>Uwagi</i>
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									

**Klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego
w Urzędzie Miasta Kielce**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE z 4.05.2016 r. L 119.s. 1), dalej jako: „RODO” informuje, iż:

1.Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach monitoringu wizyjnego jest Prezydent Miasta Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce;

2.Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą się Państwo skontaktować, pisząc na adres e-mail: iod@um.kielce.pl .

3.Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu zapewnienia Państwu bezpieczeństwa i ochrony mienia.

4.Podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowi:

- ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

5.Przetwarzanie obejmuje następujące kategorie danych osobowych:

- wizerunek osoby
- sposób zachowania
- nr rejestracyjny

6.Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 dni od dnia nagrania. Okres przechowywania nagrań z monitoringu może ulec przedłużeniu w sytuacji, gdy nagrania stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, w takim przypadku jest on zobowiązany zabezpieczyć nagrania i przechowywać je przez okres 3 miesięcy.

7.Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty lub instytucje, uprawnione na podstawie przepisów prawa.

8.Przysługuje Państwu prawo dostępu do nagrań w uzasadnionych przypadkach, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia danych osobowych.

9.W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.