

**UCHWAŁA NR XXIX/555/2020
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 18 czerwca 2020 r.

w sprawie przekształcenia dotychczasowego Przedszkola Samorządowego nr 8 z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach w Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8 w Kielcach

Na podstawie art. 89 ust. 1 w związku z ust. 9, a także art. 29 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.¹⁾) Rada Miasta Kielce uchwała, co następuje:

§ 1.

Z dniem 1 września 2020 roku przekształca się Przedszkole Samorządowe z Oddziałami Integracyjnymi w Kielcach, z siedzibą w Kielcach, ul. Żółkiewskiego 12, w Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8 w Kielcach z siedzibą w Kielcach, Żółkiewskiego 12, zwane dalej "przedszkole".

§ 2.

Przedszkolu nadaje się statut w brzmieniu określonym załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Kielce

Kamil Suchański

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. u. z 2019r. poz. 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197 i 2248 oraz z 2020r, poz. 374.

STATUT

INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO NR 8 W KIELCACH

Rozdział I

NAZWA I RODZAJ PRZEDSZKOLA, INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Przedszkole nosi nazwę: Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8 w Kielcach. Jest placówką publiczną, która: prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego; przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2. Siedzibą Przedszkola ma siedzibę w Kielcach przy ulicy Hetmana Stanisława Żółkiewskiego 12.

3. Przedszkole jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę i obsługę finansowo – księgową, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Miasto Kielce, ul. Rynek 1, 25-303 Kielce.

5. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

6. Przedszkolu nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

7. Przedszkole posługuje się podłużną pieczęcią z nazwą Przedszkola w pełnym brzmieniu, adresem i numerem telefonu, NIP-u i REGON-u.

Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8 w Kielcach

25-130 Kielce, ul. Hetmana Stanisława Żółkiewskiego 12

TEL. 41/361 21 44

NIP 959-14-40-237 REGON 290015413

8. Podstawą prawną działania Przedszkola jest:

1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910),

2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2018, poz. 996 z póź. zm.)

3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

5) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

6) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

§ 2

Ilekróć w dalszej części statutu jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć Integracyjne Przedszkole Samorządowe nr 8 w Kielcach;
- 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach;
- 3) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach;
- 4) wychowankach/dzieciach - należy przez to rozumieć wychowanków/dzieci uczęszczające do Integracyjnego Przedszkola Samorządowego nr 8 w Kielcach;
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego przedszkola;
- 6) rodzicach – należy przez to rozumieć prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Miasto Kielce;
- 8) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Kielcach;
- 9) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.

Rozdział II

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

Cele i zadania Przedszkola, wynikają z przepisów prawa, w tym:

- 1) z podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
- 2) z przepisów dotyczących udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych.

§ 4

Zadania Przedszkola:

1. Zadania Przedszkola wynikają z nadrzędnego celu wychowania przedszkolnego i dotyczą organizacji procesu edukacji. Zadania są realizowane podczas codziennej pracy placówki przez jej dyrektora i nauczycieli we współpracy z rodzicami, opartej na wzajemnym zaufaniu i dialogu.
2. Do zadań Przedszkola należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności, rozwijanie uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych, potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) właściwej organizacji procesu kształcenia, wychowania i opieki (w tym procesu kształcenia dzieci niepełnosprawnych – zgodnie z odrębnymi przepisami);
 - 4) budowanie systemu wartości, opartego na rozpoznawaniu dobra i zła;
 - 5) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej, koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 6) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 7) tworzenie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce z uwzględnieniem zróżnicowanych możliwości fizycznych i intelektualnych dzieci;
 - 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 9) pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej;
 - 10) informowanie rodziców na bieżąco o postępach dziecka.

§ 5

Zadania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 realizowane są poprzez:

- 1) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
- 2) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- 3) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- 4) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- 5) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- 6) Wzmacnianie poczucia wartości i indywidualności dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- 7) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- 8) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- 9) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- 10) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- 11) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- 12) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- 13) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
- 14) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- 15) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- 16) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego.
- 17) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
- 18) Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym nie dotyczy:
 - a) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone, jeżeli jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym;

b) dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na inne niż wymienione w pkt a) rodzaje niepełnosprawności, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59), oraz jeżeli z indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wynika brak możliwości realizacji przygotowania do posługiwania się językiem obcym nowożytnym ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka.

§ 6

1. Przedszkole zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzy warunki umożliwiające dzieciom osiągnięcie dojrzałości szkolnej.

2. Przedszkole realizuje zadania, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole w następujący sposób:

1) zgodnie z arkuszem organizacji, zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną i administracyjno-obslugową.

2) organizuje różnorodną aktywność edukacyjną i prowadzi pracę pedagogiczną według programów zgodnych z podstawą programową.

3) organizuje zajęcia rewalidacyjne zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4) organizuje zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (za zgodą organu prowadzącego, po rozpatrzeniu pisemnego wniosku rodziców/opiekunów prawnych dotyczącego realizowania w/w zajęć na terenie przedszkola).

3. Praca opiekuńcza i wychowawczo-dydaktyczna prowadzona jest na podstawie zestawu programów dopuszczonych do użytku przez Dyrektora Przedszkola po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego lub zmodyfikowania istniejącego.

5. Na życzenie rodziców, potwierdzone pisemną deklaracją, Przedszkole organizuje w najstarszych grupach wiekowych nauczanie religii. Dzieci nie uczęszczające na zajęcia religii mają w tym czasie zapewnioną opiekę nauczyciela grupy.

6. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych.

7. Przedszkole rozwija zdolności i zainteresowania wychowanków poprzez prowadzenie zajęć dodatkowych w następujących formach:

1) zajęć muzyczno-ruchowych (we wszystkich grupach) - finansowanych przez organ prowadzący.

2) innych bezpłatnych zajęć organizowanych przez nauczycieli.

8. Przedszkole może organizować dla swych dzieci różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki mające na celu poznawanie środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków i kultury naszego kraju, jak również upowszechnianie form aktywnego wypoczynku i zasad ochrony środowiska naturalnego z uwzględnieniem odrębnych przepisów.

9. Przedszkole może rozszerzyć ofertę opiekuńczo-edukacyjną w zależności od potrzeb i możliwości.

§ 7

1. Przedszkole realizuje cele i zadania we współpracy z:

1) rodzicami dzieci;

2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;

3) placówkami doskonalenia nauczycieli,

4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami systemu oświaty;

5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny,

6) Policją, innymi służbami i instytucjami,

7) zespołami zadaniowymi nauczycieli.

2. Szczegółowe zadania Przedszkola na dany rok szkolny i sposób ich realizacji ujęte są: w rocznym planie pracy Przedszkola oraz w miesięcznych planach pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej poszczególnych oddziałów przedszkolnych.

§ 8

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu.

1. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną na terenie Przedszkola organizuje Dyrektor.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest na podstawie aktualnie obowiązującego Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana wychowankowi w przedszkolu, polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.

4. Potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu, wynika w szczególności:

1) ze szczególnych uzdolnień;

2) niepełnosprawności;

3) z niedostosowania społecznego;

4) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;

5) z zaburzeń zachowania lub emocji (w tym zaburzeń psychicznych);

6) ze specyficznych trudności w uczeniu się, niepowodzeń edukacyjnych;

7) deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;

8) choroby przewlekłej;

9) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny, sposobem spędzania wolnego czasu i kontaktami środowiskowymi;

11) z trudności adaptacyjnych, związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,

12) z odmienności kulturowej.

5. W ramach posiadanych możliwości Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzicom pomoc pedagogiczno- psychologiczną przez:

1) diagnozowanie środowiska wychowanków,

2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwienie ich zaspokojenia,

3) wspieranie dziecka uzdolnionego,

4) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego Przedszkola i wspieranie nauczycieli w tym zakresie,

5) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujący szanse edukacyjne dzieci, udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymogom,

6)wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

6. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne i nieodpłatne.

7. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w Przedszkolu może być udzielana na wniosek:

- 1)rodziców dziecka,
- 2)dyrektora przedszkola,
- 3)nauczyciela/wychowawcy prowadzącego zajęcia z wychowankiem,
- 4)specjalisty, prowadzącego zajęcia z dzieckiem,
- 5)poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
- 6)pomocy nauczyciela,
- 7)pracownika socjalnego,
- 8)asystenta rodziny,
- 9)kuratora sądowego.

8. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna jest organizowana w Przedszkolu:

- 1)w trakcie bieżącej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
- 2)w formie zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym i zajęć rozwijających uzdolnienia,
- 3)w formie badań przesiewowych,
- 4)w formie porad, konsultacji warsztatów i szkoleń dla rodziców oraz nauczycieli,
- 5)zajęcia specjalistyczne realizowane są na terenie przedszkola przez nauczycieli rewalidacji oraz pedagoga, psychologa i logopedę z MZPPP w Kielcach /zgodnie z harmonogramem/.

9. Objęcie dziecka zajęciami specjalistycznymi wymaga zgody prawnych opiekunów.

1) dyrektor Przedszkola na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego ustala formy, sposoby, okres oraz wymiar godzin udzielania dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej i powołuje zespół do opracowania indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.

2) o ustalonych dla dziecka formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej oraz wymiarze godzin jej realizowania Dyrektor Przedszkola niezwłocznie informuje rodziców dziecka, w celu ich pisemnej akceptacji.

3) nauczyciele poszczególnych grup po przeprowadzeniu wstępnej obserwacji pedagogicznej rozpoznają możliwości psychofizyczne dzieci i wskazują sfery rozwojowe wymagające wspomaganie indywidualnego rozwoju lub szczególnego oddziaływania, a następnie obejmują wychowanków bieżącą pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Rozdział III

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 9

1. Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor Przedszkola,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Organy Przedszkola działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie Prawo Oświatowe i przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 10

1. Dyrektor Przedszkola:

- 1) zarządza Przedszkolem poprzez wykonywanie zarządzeń i decyzji;

- 2) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola, jest uprawniony do wydawania decyzji administracyjnych;
- 3) reprezentuje Przedszkole na zewnątrz;
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 5) kieruje zakładem pracy, jest pracodawcą dla zatrudnianych w Przedszkolu nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami; decyduje w sprawach: zatrudnienia, zwolnienia, przydziału obowiązków, przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola;
- 6) sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z obowiązującymi przepisami; zapewnia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną;
- 7) kontroluje realizację podstawy programowej oraz przestrzegania Statutu Przedszkola i respektowania praw dziecka przez wszystkich pracowników przedszkola;
- 8) inspiruje i wspomaga nauczycieli w tworzeniu przez nich wysokiej jakości pracy placówki, w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego oraz współpracy z fundacjami, innymi placówkami i partnerami społecznymi;
- 9) planuje, organizuje i kontroluje działalność wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą placówki zgodną z przepisami prawa;
- 10) organizuje ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia pracy przedszkola;
- 11) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
- 12) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach;
- 13) występuje do właściwych władz z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Przedszkola;

2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia Radzie Pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy;
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć prowadzonych przez nauczycieli Przedszkola oraz wicedyrektora;
- 3) dokonywanie kontroli obiektu należącego do Przedszkola pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa i higienicznych warunków korzystania z tego obiektu;
- 4) ustalenie ramowego rozkładu dnia zgodnie z organizacją pracy placówki na dany rok szkolny;
- 5) przygotowanie arkusza organizacji Przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu;
- 6) współpraca z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;
- 7) kierowanie polityką kadrową Przedszkola;
- 9) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 10) podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z Przedszkola w czasie roku szkolnego, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną (w wyjątkowych przypadkach dyrektor Przedszkola wnioskuje do Kuratorium Oświaty o zezwolenie na zmianę placówki dziecka);
- 11) zawiadomienie dyrektora szkoły w obwodzie, w której dziecko mieszka, o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 12) prowadzenie książki ewidencji dzieci realizujących obowiązki rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 13) sprawowanie opieki nad wychowankami Przedszkola oraz stwarzanie im warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego;
- 14) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, nauki, wychowania i opieki;
- 15) zapewnienie prawidłowego żywienia dzieci oraz bieżąca kontrola sanitarna bloku żywienia;
- 16) systematyczna kontrola sanitarna placówki;

17)zapewnienie natychmiastowej pomocy dziecku, które uległo wypadkowi, zawiadomienie rodziców dziecka lub prawnych opiekunów dziecka o wypadku, zbadanie okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzenie dokumentacji powypadkowej;

18) zarządzanie majątkiem Przedszkola oraz dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym;

19) administrowanie Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych według obowiązującego regulaminu;

20) powoływanie Komisji Rekrutacyjnej złożonej z przedstawicieli Rady Pedagogicznej; (dyrektor nie jest członkiem Komisji Rekrutacyjnej, pełni rolę organu odwoławczego w postępowaniu rekrutacyjnym);

21)zapewnienie prawidłowego przebiegu stażu w związku z ubieganiem się przez nauczyciela o stopień awansu zawodowego; nadawanie stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego;

22)wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

23)dyrektor Przedszkola ponosi odpowiedzialność za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz za wydawanie przez Przedszkole dokumentów zgodnych z posiadaną dokumentacją.

24)w wykonaniu swoich zadań dyrektor Przedszkola współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności:

a) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola,

b) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.

3. Dyrektor Przedszkola ma prawo:

1) zatrudniania i zwalniania pracowników Przedszkola zgodnie z Kodeksem Pracy i Kartą Nauczyciela;

2)wydawania poleceń służbowych wszystkim podległym pracownikom;

3)przyznawania nagród dyrektora;

4)występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń i nagród;

5)udzielania kar porządkowych zgodnie z Kodeksem Pracy;

6)zatwierdzania programów autorskich do wykorzystania w placówce po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Szczegółowy tryb powołania oraz odwołania dyrektora określają:

1) aktualnie obowiązujące przepisy prawa oświatowego;

2) regulamin konkursu na stanowisko dyrektora placówki przedszkolnej.

§ 11

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Przedszkola, w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:

1)zatwierdzanie planów pracy Przedszkola;

2)po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, Rada Pedagogiczna ustala w drodze uchwały zestaw programów wychowania przedszkolnego;

3)podejmowanie uchwał w sprawie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu;

4)opracowanie i zatwierdzanie programu rozwoju placówki;

5)organizowanie wewnętrznego doskonalenia zawodowego według planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;

6)przygotowanie projektu statutu Przedszkola oraz przedstawienie propozycji jego zmian;

7)podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy;

8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada Pedagogiczna ma prawo wyrażać opinię we wszystkich sprawach dotyczących realizacji przez Przedszkole jej statutowych zadań, a w szczególności w sprawach:

- 1) organizacji pracy Przedszkola;
- 2) tygodniowego rozkładu zajęć;
- 3) planu finansowego Przedszkola;
- 4) wniosków dyrektora do właściwych władz o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
- 5) propozycji dyrektora Przedszkola w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego.
- 6) propozycji Dyrektora Przedszkola w sprawie powierzenia funkcji wicedyrektora;
- 7) opinii o pracy Dyrektora ubiegającego się o ocenę pracy.

3. Rada Pedagogiczna w przypadku:

- 1) dziecka stwarzającego realne zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych dzieci;
- 2) dziecka, u którego w wyniku procesu chorobowego następuje wyraźny regres w rozwoju i dalszy pobyt w przedszkolu nie rokuje poprawy;
- 3) podejrzenia zaniedbań i zagrożeń ze strony opiekunów dziecka;
- 4) a) przeprowadza rozmowę z rodzicem informującą o problemie i sporządza pisemną notatkę.
b) zwraca się z prośbą o dokonanie pełnej diagnozy psychologiczno-pedagogicznej dziecka oraz przeprowadzenia terapii.
c) prosi rodzica o wsparcie w procesie rozwiązywania problemu.
d) przeprowadza kolejną rozmowę z rodzicem i proponuje objęcie dziecka zindywidualizowaną ścieżką kształcenia lub zmianę placówki.
e) informuje o problemie Sąd Rodzinny.
f) zwołuje posiedzenie Rady Pedagogicznej i rozpoczyna procedurę skreślenia dziecka z listy, gdy rodzic nie zgodzi się na w/w rozwiązania.

4. Rada Pedagogiczna może występować o odwołanie z funkcji dyrektora Przedszkola.

5. Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład jej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu;
- 2) pracę Rady Pedagogicznej organizuje oraz jej obradom przewodniczy dyrektor Przedszkola;
- 3) uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są jawnie, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
- 4) inicjatorem zebrań Rady Pedagogicznej może być: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Organ Prowadzący, Organ sprawujący Nadzór Pedagogiczny;
- 5) członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania tych spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobro osobiste dzieci, ich rodziców, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- 6) Rada Pedagogiczna dba o jakość pracy placówki poprzez tworzenie koncepcji pracy pedagogicznej Przedszkola, współdecyduje o kierunku rozwoju oraz bierze aktywny udział w badaniu jakości pracy placówki;
- 7) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebranie oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej wszystkich członków o terminach i jego porządku;
- 8) zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane;
- 9) Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

10) dyrektor Przedszkola przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Przedszkola;

11) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola.

12) Rada Pedagogiczna wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy jej członków, przedstawicieli do Komisji Konkursowej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Przedszkola oraz innych komisji powoływanych z udziałem członków Rady Pedagogicznej.

13) W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

14) dyrektor Przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej z naruszeniem obowiązującego prawa, w tym także z naruszeniem niniejszego statutu i niezwłocznie powiadomić o tym organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 12

1. Rada Rodziców:

1) Rada Rodziców jest organem społecznym Przedszkola i stanowi reprezentację rodziców wychowanków uczęszczających do Przedszkola;

2) rodzice współpracują z nauczycielami w sprawach wychowawczo-dydaktycznych, współdziałają z dyrektorem w tworzeniu dzieciom prawidłowych warunków do zajęć i zabaw w Przedszkolu;

3) celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Przedszkola;

4) Rada Rodziców może porozumiewać się z radami rodziców innych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych oraz ustalać zasady i zakres współpracy.

1. Tryb wyboru członków Rady Rodziców.

1) członkowie Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców na zasadzie dobrowolnych zgłoszeń;

2) w skład Rady Rodziców wchodzi minimum po dwóch członków rad oddziałowych;

3) członkowie Rady Rodziców w głosowaniu jawnym wybierają ze swojego składu przewodniczącego;

4) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Przedszkola;

5) w celu wspierania działalności statutowej Przedszkola Rada Rodziców może gromadzić na własnym koncie fundusze z dobrowolnych składek rodziców, oraz innych źródeł;

6) zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności Rady Rodziców.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego Przedszkole, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności:

1) współdziałanie z placówką w celu ujednoczenia oddziaływań na dzieci przez rodzinę i Przedszkole,

2) opiniowanie planu pracy Przedszkola,

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola,

4) w przypadku stwierdzenia przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny niedostatecznych efektów nauczania lub wychowania w Przedszkolu opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania,

5) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznych nauczycieli przedszkola poprzez zaangażowanie wszystkich rodziców w różnego rodzaju aktywności organizowane w przedszkolu np.:

- a) przygotowywanie dzieci do uroczystości,
- b) pomoc nauczycielom w zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci podczas wyjazdów poza teren placówki,
- c) zaangażowanie w przygotowanie oprawy imprez okolicznościowych.

§ 13

1. Wszystkie organy Przedszkola (Dyrektor Przedszkola, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców) mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w aktualnych przepisach prawa oświatowego oraz niniejszym statucie.

2. Dyrektor ma prawo i obowiązek organizowania okresowych spotkań wszystkich organów Przedszkola, mających na celu bieżącą wymianę informacji pomiędzy tymi organami o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

3. Dyrektor Przedszkola ma prawo i obowiązek wstrzymać wykonanie uchwał i decyzji podjętych przez organy Przedszkola, o ile uzna, że naruszają one przepisy ustawy o systemie oświaty, przepisy niniejszego statutu bądź inne obowiązujące przepisy prawa. O każdym przypadku wstrzymania wykonania uchwały, dyrektor zawiadamia niezwłocznie Kuratora Oświaty i Organ Prowadzący celem zajęcia stanowiska bądź uchylenia podjętej uchwały lub decyzji.

4. Każdy z Organów Przedszkola jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym Organom .

5. Koordynatorem wszelkich działań pomiędzy Organami jest dyrektor.

6. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Przedszkola odpowiedzialny jest dyrektor, który:

- 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
- 2) zasięga opinii innych organów Przedszkola,
- 3) przeprowadza mediację między stronami,
- 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu,

5) w przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Przedszkola, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

7. Decyzja kuratora oświaty lub organu prowadzącego w sprawach będących przedmiotem sporu pomiędzy organami Przedszkola jest ostateczna.

8. Tryb rozwiązywania sporów między dyrektorem przedszkola i radą pedagogiczną.

1) Dyrektor i rada pedagogiczna powinni dążyć do polubownego załatwiania sporów w toku:

- a) indywidualnych rozmów;
- b) nadzwyczajnych zebrań rady pedagogicznej zwoływanych na wniosek dyrektora lub rady pedagogicznej – w ciągu 7 dni od zgłoszenia wniosku;

c) nadzwyczajnych zebrań rady pedagogicznej, z udziałem organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

2) W przypadku braku rozstrzygnięcia sporu należy złożyć odwołanie:

- a) do organu sprawującego nadzór pedagogiczny – w zakresie działalności dydaktyczno- wychowawczej i opiekuńczej;
- b) do organu prowadzącego - w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.

Rozdział IV

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 14

Na podstawie aktualnych przepisów prawa oświatowego Przedszkole organizuje opiekę, wychowanie i kształcenie dla dzieci niepełnosprawnych w integracji z dziećmi pełnosprawnymi.

§ 15

Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz stopnia i rodzaju niepełnosprawności.

§ 16

1. Dyrektor Przedszkola powierza każdy oddział opiece dwóch nauczycieli (nauczycielowi wiodącemu oraz nauczycielowi ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, który współorganizuje proces kształcenia, wychowania i opieki dzieci niepełnosprawnych), zgodnie z zatwierdzonym przez organ prowadzący arkuszem organizacyjnym.

2. W szczególnie uzasadnionym przypadku, wynikającym z zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego dziecku z tytułu poważnej dysfunkcji sprzężonej, dyrektor za zgodą organu prowadzącego może zatrudnić dodatkowego nauczyciela ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym, w celu współorganizowania procesu kształcenia, wychowania i opieki dziecka niepełnosprawnego.

3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest w miarę możliwości powierzenie nauczycielowi opieki nad oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do Przedszkola.

4. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele z przygotowaniem pedagogicznym do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz nauczyciele ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym (realizujący z dziećmi zajęcia rewalidacyjne i zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju).

5. Nauczyciel Przedszkola prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną i opiekuńczą zgodnie z wybranymi programami wychowania w przedszkolu, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.

6. Dopuszcza się za zgodą dyrektora udział wolontariuszy i stażystów w pracy Przedszkola.

§ 17

1. Przedszkole realizując nauczanie i wychowanie - przez cały deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu - w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez Ministra Edukacji Narodowej. Zapewnia bezpłatny wymiar nauczania, wychowania i opieki dziecka w czasie nie krótszym niż 6 godzin dziennie, w godzinach przewidzianych w ramowym rozkładzie dnia na zapewnienie dzieciom 3 pełnowartościowych posiłków, udział w zbiorowych wyjściach i wycieczkach, koncertach, spektaklach teatralnych.

2. W przedszkolu prowadzone są następujące zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby edukacyjne i możliwości rozwojowe dzieci (w tym dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych) i finansowane z budżetu gminy:

- 1) zajęcia rewalidacyjne,
- 2) zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju,
- 4) religia,
- 5) zajęcia muzyczno-ruchowe.

3. Przedszkole może rozszerzyć ofertę edukacyjną i opiekuńczą w zależności od potrzeb.

4. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, na życzenie rodziców Przedszkole organizuje w najstarszych grupach wiekowych lekcje religii.

5. W przypadku zachorowania dziecka na terenie Przedszkola powiadamia się o tym rodziców, mają oni obowiązek odebrać dziecko z Przedszkola i zapewnić mu opiekę medyczną.

6. W innych uzasadnionych przypadkach losowych (zagrożenie życia dziecka) Przedszkole wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.

7. Dziecko zostaje powierzone opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców/ prawnych opiekunów pozostaje w obecności nauczyciela lub dyrektora, który towarzyszy dziecku.

8. W przedszkolu nie mogą być stosowane żadne zabiegi lekarskie (poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach).

9. W Przedszkolu nauczyciel nie podaje żadnego rodzaju leków.

§ 18

1. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci.

2. Opłatę za wyżywienie dziecka w Przedszkolu, w wysokości kosztów wyżywienia ustalonych według aktualnych cen żywności i norm żywienia określa dyrektor Przedszkola w uzgodnieniu z dostawcą posiłków w ramach cateringu w porozumieniu z Organem Prowadzącym. Dostawca posiłków w ramach cateringu zobowiązany jest na podstawie zawartej umowy i kalkulacji kosztów do wyprodukowania i dostarczenia posiłków dla dzieci.

3. Opłatę za wyżywienie dziecka w Przedszkolu w wysokości kosztów wyżywienia, ustalonych przez dyrektora za zgodą Organu Prowadzącego z dostawcą żywności (w ramach cateringu) według obowiązujących norm żywienia i aktualnych cen żywności, dyrektor uzgadnia także z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Kielcach, w oparciu o umowę w sprawie świadczenia usług w postaci wydawania posiłków dzieciom wskazanym przez MOPR.

4. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywają rodzice (prawni opiekunowie) lub w uzasadnionych przypadkach zakup posiłków dzieciom refunduje MOPR.

5. Wysokość dziennej stawki żywieniowej podana jest do wiadomości na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym (w przypadku zmiany wysokości stawki żywieniowej w trakcie trwania roku szkolnego, rodzice/ opiekunowie prawni informowani są o tym fakcie na bieżąco, w formie ogłoszeń na stronie internetowej placówki).

6. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Kielce.

7. W przypadku nieobecności dziecka w placówce, zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa i opłata za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, za każdy zgłoszony dzień jego nieobecności.

8. Opłaty za wyżywienie i za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wpływają na konto placówki, jednak nie później niż do 15-go dnia każdego miesiąca.

9. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka w placówce w wyznaczonym terminie, opłata za żywienie zostaje doliczona do opłat za korzystanie z usług przedszkola w kolejnym okresie rozliczeniowym.

10. Dyrektor Przedszkola podpisuje z rodzicami/ prawnymi opiekunami aktualnie obowiązujący dokument w sprawie korzystania z usług przedszkola prowadzonego przez Miasto Kielce.

11. Dziecko ma prawo do korzystania z usług przedszkola w ramach dyżuru wakacyjnego. Warunki i korzystanie z usług przedszkola w takim zakresie określa odrębny dokument.

§ 19

1. Organizację Przedszkola określa ramowy rozkład dnia opracowany i przyjęty uchwałą przez Radę Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny oraz oczekiwań rodziców.

2. Ramowy rozkład dnia zawiera w szczególności:

1) czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci,

1) godziny posiłków,

2) godziny wypoczynku,

3) harmonogram zajęć i zabaw edukacyjnych,

5) czas czynności porządkowych.

3. Ramowy rozkład dnia opracowany jest z uwzględnieniem podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo-dydaktycznej

§ 20

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

2. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący i zatwierdzony w arkuszu organizacji pracy przedszkola na dany rok szkolny.

3. Czas pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny na dany rok szkolny.

4. W czasie przerwy wakacyjnej Przedszkola dzieci mają zapewnioną opiekę w innym przedszkolu na terenie miasta, wskazanym przez organ prowadzący.

Rozdział V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 21

1. W Przedszkolu zatrudnia się dyrektora, zastępcę dyrektora, nauczycieli, pracowników administracyjno-obslugowych.

2. Zadania i zakres czynności pracowników administracyjno-obslugowych określa dyrektor Przedszkola.

3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola, określają odrębne przepisy.

4. Każdy pracownik zna i respektuje Prawa Dziecka.

5. Prawa i obowiązki pracownicze regulują przepisy Kodeksu Pracy i Karta Nauczyciela.

6. Zadania i zakres czynności nauczycieli określa Dyrektor Przedszkola. Podpisane przez nauczycieli Przedszkola dokumenty znajdują się w aktach osobowych.

7. Do podstawowych zadań nauczyciela należy w szczególności:

1) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowawczych, udzielanie im porad i pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci, a także włączanie rodziców w sprawy życia oddziału i Przedszkola,

2) poznawanie i ustalanie potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci (głównie poprzez utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami dzieci),

3) informowanie rodziców o zadaniach Przedszkola wynikających z programu wychowania przedszkolnego,

4) przekazywanie rodzicom rzetelnej wiedzy na temat dziecka, jego zachowania, rozwoju, uzdolnień,

5) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej oraz dokumentacji pedagogicznej dotyczące pracy oddziału,

6) prowadzenie dokumentacji swojej pracy oraz obserwacji pedagogicznej w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci. Sposób notowania spostrzeżeń zależy od nauczycieli prowadzących oddział oraz od ustaleń wewnętrznych,

7) prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej,

8) w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciel współpracuje z Miejskim Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych w Kielcach oraz innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów,

9) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturowej i przyrodniczej, wzbogaconej o zasób jego własnych doświadczeń,

10) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowania, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystanie ich własnej inicjatywy,

11) planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,

12) nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, doradcy metodycznego i rady pedagogicznej,

13) zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka, nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego z wychowanków i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości,

14) nauczyciel ma prawo określić ramy i zasady pobytu rodziców z dziećmi w grupie,

15) nauczyciel odpowiedzialny jest za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci,

16) nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego spośród programów dopuszczonych do użytku,

17) nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego, który dopuszcza się do użytku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

8. W Przedszkolu w zależności od potrzeb zatrudnieni są dodatkowo nauczyciele posiadający specjalne przygotowanie pedagogiczne oraz odpowiedni specjaliści w celu współorganizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie.

9. Pracownikami administracyjnymi w przedszkolu są:

1) główna księgowa,

2) intendent/referent.

10. Pracownikami obsługi w przedszkolu są:

1) kucharka,

2) pomoc kuchenna,

3) sprzątaczką,

4) pomoc nauczyciela,

5) pomoc nauczyciela z obowiązkami asystenta osoby niepełnosprawnej,

6) dozorca

7) konserwator.

11. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników administracji, obsługi, ustala dyrektor Przedszkola, który znajduje się w teczkach akt osobowych pracowników.

§ 22

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach opieki i kształcenia dzieci.

2. Współdziałanie organów Przedszkola ma na celu stworzenie jak najlepszych warunków rozwoju wychowankom oraz podnoszenie poziomu jakości pracy placówki.

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem za poziom pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej oraz za stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń, przydzielonych mu środków dydaktycznych.

4. Nauczyciel inicjuje i organizuje imprezy o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym.

5. Nauczyciel prowadzi obserwacje pedagogiczne, dostarczające wiedzę o rozwoju dziecka i dające możliwość podejmowania skutecznych metod w celu wykorzystania potencjału dziecka.

6. Nauczyciel pomaga rodzicom w nawiązaniu kontaktu ze specjalistami z Miejskiego Zespołu Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej i innymi placówkami świadczącymi pomoc dziecku w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców.

7. Formy współpracy Przedszkola z rodzicami:

1) zebrania ogólne,

2) zebrania grupowe,

3) zebrania Zespołów ds. organizowania kształcenia, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

4) zajęcia otwarte,

- 5) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielem i dyrektorem,
- 6) spotkania okolicznościowe według kalendarza imprez,
- 7) wystawy prac dziecięcych,
- 8) warsztaty tematyczne dla rodziców z udziałem dzieci,
- 9) redagowanie tablicy informacyjnej dla rodziców,
- 10) zbieranie informacji - ankiety, kwestionariusze.

8. Częstotliwość organizowania kontaktów z rodzicami uzależniona jest od ich potrzeb, ale nie rzadziej niż raz na semestr.

Rozdział VI

DZIECI W PRZEDSZKOLU

§ 23

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3. Na wniosek rodziców dyrektor Przedszkola może przyjąć dziecko, które nie osiągnęło wieku trzech lat, ale skończy 3 lata w tym roku kalendarzowym, w którym zostało przyjęte.

2. Dzieci nie będące obywatelami polskimi, mogą korzystać z opieki w Przedszkolu na warunkach dotyczących obywateli polskich.

3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 9 lat.

4. Dziecko przebywające w Przedszkolu ma między innymi prawo do:

- 1) akceptacji takim, jakim jest,
- 2) serdeczności, miłości i ciepła,
- 3) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
- 4) snu lub wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
- 5) indywidualnego procesu rozwoju i własnego tempa tego rozwoju,
- 6) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami,
- 7) aktywnej dyskusji z dorosłymi i dziećmi, wspólnoty i solidarności w grupie,
- 8) aktywnego kształtowania kontaktów socjalnych i otrzymania w tym pomocy,
- 9) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw, zwrócenia się o radę do osób odpowiedzialnych i zaangażowanych,
- 10) komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia,
- 11) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi,
- 12) badania i eksperymentowania, różnorodności doświadczeń, fantazji i własnych światów,
- 13) nauki, jak podchodzić do niebezpieczeństw, doświadczenia konsekwencji własnego zachowania,
- 14) wystroju wnętrza odpowiadającego jego możliwościom percepcji i preferencjom,
- 15) otoczenia różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym,
- 16) zdrowego żywienia,
- 17) wszelkich praw zagwarantowanych im przez Międzynarodową Konwencję Praw Dziecka i Powszechną Deklarację Praw Człowieka,
- 18) zapewnienia przez Przedszkole warunków bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, ochrony i poszanowania jego godności osobistej oraz życzliwego i podmiotowego traktowania.

5. Dziecko przebywające w Przedszkolu ma obowiązki:

- 1) podporządkowanie się normom panującym w danej grupie wiekowej,
- 2) przestrzeganie zasad dotyczących bezpiecznego pobytu w Przedszkolu zarówno wewnątrz budynku jak i na terenie placu zabaw,

- 3) uważne słuchanie poleceń nauczyciela,
- 4) nie rozmawianie z obcymi osobami, nie przyjmowanie od nich prezentów,
- 5) podczas spaceru lub wycieczki nie oddalanie się od grupy,
- 6) samodzielne wykonywanie czynności higienicznych w toalecie,
- 7) stosowanie form grzecznościowych wobec dorosłych i kolegów,
- 8) dbanie o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
- 9) utrzymywanie porządku wokół siebie,
- 10) dbanie o swój wygląd i estetykę ubrania,
- 11) przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- 12) okazywanie szacunku dorosłym i kolegom,
- 13) szanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
- 14) przestrzeganie ustalonych zasad w grupie.

6. Przedszkole stosuje nagrody i środki zaradcze wobec dzieci.

7. Przedszkole nie stosuje kar fizycznych ani psychicznych.

8. Nauczyciel swoją osobą dostarcza wzorców zachowania.

9. Do nagród stosowanych w przedszkolu należy:

- 1) uznanie,
- 2) pochwała indywidualna,
- 3) pochwała na forum grupy,
- 4) pochwała wobec rodziców,
- 5) wspólne działanie z dorosłym,
- 6) przydzielenie atrakcyjnych ról,
- 7) nagroda (emblematy uznania),
- 8) przywilej wykonywania prostych czynności wskazanych przez nauczyciela,
- 9) atrakcyjna zabawa w grupie według pomysłu dziecka.

10. Do stosowanych środków zaradczych w przedszkolu należy:

- 1) zwrócenie uwagi,
- 2) upomnienie indywidualne,
- 3) upomnienie na forum grupy,
- 4) rozmowa z nauczycielem,
- 5) tłumaczenie i wyjaśnienie,
- 6) propozycja aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
- 7) odsunięcie do zabawy - przemyślenie przy stoliku,
- 8) rozmowa z rodzicem.

11. Nauczyciele dbają o to, by w pracy wychowawczej dominowały sposoby oddziaływania na postępowanie dziecka sprawiające mu przyjemność, dające poczucie zadowolenia, a tym samym najlepiej mobilizujące do pożądanego wychowawczo postępowania dziecka.

12. Podczas stwierdzenia uchybień w przestrzeganiu praw wynikających z Konwencji o prawach dziecka przez pracowników przedszkola należy:

- 1) powiadomić dyrektora przedszkola o zaistniałej sytuacji,
- 2) ustalić procedurę postępowania wspólnie z daną osobą,

3) jeżeli problem dotyczy nauczyciela należy rozwiązać go na posiedzeniu Rady Pedagogicznej i sporządzić notatkę służbową.

13. W razie otrzymania informacji wskazującej na prawdopodobieństwo nieprzestrzegania praw dziecka ze strony rodziców (opiekunów) dyrektor przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej powiadamia właściwe instytucje takie jak Policja lub Sąd Rodzinny.

13.Przypadki, w których dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków:

1)nieuregulowanie przez rodziców (prawnych opiekunów) odpłatności za Przedszkole powyżej jednego miesiąca;

2)istnieją przeciwskazania zdrowotne, a Przedszkole nie może zapewnić dziecku warunków do stosowania zaleceń lekarzy;

3)ze względu na zachowanie dziecka uniemożliwiający zapewnieniu jemu i innym dzieciom bezpieczeństwa i niepodjęcie przez rodziców współpracy zmierzającej do rozwiązania problemu (np. podjęcia terapii) lub gdy, wykorzystane zostały wszelkie możliwości zmiany tej sytuacji;

4)nieprzestrzeganie przez rodziców postanowień niniejszego statutu.

Skreślenie z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

14.W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków Dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

1) zawiadomić rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z Przedszkolem w zakresie korekty zachowań dziecka;

2) zaproponować rodzicom i dziecku odpowiednią pomoc;

3) zawiadomić Organ Prowadzący i sprawujący Nadzór Pedagogiczny o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy;

4) w przypadku wyczerpania w/w działań dyrektora, zawiadomić rodziców o skreśleniu dziecka z listy na piśmie.

16. Prawa i obowiązki rodziców.

1) Rodzice lub upoważnione przez nich osoby pełnoletnie przyprowadzają dziecko do przedszkola w zadeklarowanych godzinach

2) w wyjątkowych przypadkach rodzic zobowiązany jest do wcześniejszego powiadomienia nauczyciela danej grupy o zmianie godziny przybycia dziecka do przedszkola. Osoba przyprowadzająca dziecko do przedszkola zobowiązana jest do wprowadzenia dziecka do szatni i oddania dziecka pod opiekę pomocy nauczyciela, który odprowadza dziecko do sali i oddaje je pod opiekę nauczycielowi danej grupy.

3) dziecko powinno być odbierane z przedszkola bezpośrednio od nauczyciela, lub pomocy nauczyciela przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie pełnoletnią osobę. Rodzice zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego osobę, którą upoważniają do obioru dziecka.

Rozdział VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24

1.Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej –nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi i administracji.

2.Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3.Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

4.Wszelkie zmiany w niniejszym statucie następują w trybie przewidzianym w ustawie Prawo oświatowe.

5.Wszelkie regulaminy i inne przepisy wewnętrzne Przedszkola nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.