

**ZARZĄDZENIE NR 215/2022**  
**PREZYDENTA MIASTA KIELCE**

z dnia 17 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych  
zleconych przez Miasto Kielce do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom  
oraz powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a, 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) i § 8 ust.1 pkt 1 i § 12 ust. 1 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr LIII/1042/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 oraz § 7 ust. 5 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Kielce, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 148/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 15 kwietnia 2019 r. w sprawie nadania Urzędowi Miasta Kielce Regulaminu Organizacyjnego, zmienionego Zarządzeniami: Nr 282/2019 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 17 czerwca 2019 r., Nr 329/2019 z dnia 22 lipca 2019 r., Nr 426/2019 z dnia 23 września 2019 r., Nr 495/2019 z dnia 15 listopada 2019 r., Nr 561/2019 z dnia 31 grudnia 2019 r., Nr 358/2020 z dnia 2 września 2020 r., Nr 129/2021 z dnia 15 kwietnia 2021 r., Nr 338/2021 z dnia 25 października 2021 r., Nr 411/2021 z dnia 30 grudnia 2021, Nr 31/2022 z dnia 26 stycznia 2022r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Prezydent miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **Przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.**

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1. Przedstawiciele organu wykonawczego:

- 1) Piotr Łojek – Dyrektor Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu – Przewodniczący,
- 2) Anna Dusza-Ciechanowska – Kierownik Referatu Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 3) Iwona Czech - Inspektor - Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki
- 4) Małgorzata Lachowska – Główny specjalista, Referat Promocji Zdrowia i Profilaktyki

2. Przedstawiciele organizacji pozarządowych:

- 1) Artur Anyż – Fundacja Studio TM,
- 2) Tomasz Tkaczyk – Stowarzyszenie Patriotyczne

**§ 3.**

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 215/2022

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia 17.05.2022 r.

**§ 1.**

PREZYDENT MIASTA KIELCE ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Miasta z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM.**

1. Zadanie zlecone do realizacji w formie **wspierania**:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021r (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego konkursem w 2022r (w zł)	Termin realizacji zadania
1.	<p>„Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży połączonego z profilaktyką uzależnień:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formy wyjazdowe (dla minimum 20 osób, na minimum 7 dni)</li><li>lub</li><li>- formy stacjonarne – półkolonie (dla minimum 20 osób na minimum 5 dni z wyłączeniem sobót i niedziel)”.</li></ul> <p><i>Do wyboru jedna z w/w form</i></p> <p>Załącznikiem obowiązkowym jest Program profilaktyczny, który powinien zawierać:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nazwę programu, autora i recenzenta (wraz z opisem uprawnień),</li><li>- odbiorców,</li><li>- cele,</li><li>- strukturę (ilość spotkań i ich tematykę),</li><li>- metody ewaluacji</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Do programu profilaktycznego należy załączyć <b>uprawnienia</b> osoby prowadzącej zajęcia profilaktyczne (zaświadczenie z ukończonego szkolenia)</li><li>2) W przypadku znanych i rozpowszechnionych programów profilaktycznych recenzja nie jest wymagana.</li></ol>	186 000	267 000	25 czerwca – 31 sierpnia 2022r.

Zadanie skierowane jest do dzieci i młodzieży z miasta Kielce w szczególności z rodzin mniej zamożnych i zagrożonych patologiami społecznymi.

**Cele:**

- celem zadania będzie promowanie zdrowego stylu życia, wolnego od uzależnień (m.in. od alkoholu, papierosów, internetu, komputera itp.),
- poszerzenie wiedzy na temat szkód związanych z używaniem alkoholu oraz innych uzależnień behawioralnych,
- zapewnienie dzieciom i młodzieży dostępu do różnorodnych form spędzania czasu wolnego m.in.: zajęć sportowych, turystycznych i krajoznawczych, poznawanie historii i kultury danego regionu, zajęć kulturalnych, rozrywkowych itp.,
- prowadzenie zajęć profilaktycznych dla dzieci i młodzieży.

**Warunki:**

- program profilaktyczny prowadzony będzie przez osoby posiadające kwalifikacje do jego realizacji,
- oferent powinien dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą do wykonania zadania,
- realizator ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników,
- zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami i standardami,
- działania profilaktyczne winny mieć charakter zintegrowany i nakierowany na wzmacnianie pozytywnych wartości indywidualnych i rodzinnych,
- oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.

**Rezultaty jakie chcemy osiągnąć w całym zadaniu publicznym:**

- ilość dzieci/młodzieży biorących udział w realizacji programu profilaktycznego: min. 20,
- ilość programów profilaktycznych opracowanych i zrealizowanych- min. 1,
- ilość zajęć profilaktycznych zrealizowanych w ramach zadania- min. 3 godz. na 1 tydzień/turnus.

**Sposób monitorowania:**

- lista osób, zdjęcia, artykuły prasowe itp.,
- zestawienie dokumentów księgowych,
- ankieta ewaluacyjna programu profilaktycznego.

**§ 2.**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.) prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust.1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający status prawny oferenta. Odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany,
- 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji oferentów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- 3) kopię umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Do oferty można załączyć:

- 1) rekomendacje,
- 2) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

5. Oferty na zadanie określone w konkursie mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności.

6. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) niespełniające wymogów, o których mowa w ust. 5 oraz § 3 ust.3,
- 2) niezłożone za pomocą Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi,
- 3) niedostarczone w wersji papierowej wygenerowanej z Platformy Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi wraz z potwierdzeniem, w terminie i miejscu określonym w § 5 ust. 5 i 7,
- 4) do których nie załączono obowiązkowych załączników,
- 5) niespełniające warunków dla danego zadania,
- 6) niespełniające warunków dodatkowych dla zadania,
- 7) niepochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1,
- 8) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 4 i 7 niniejszego załącznika.

### § 3.

1. Udzielone dotacje na realizację zadania określonego w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia.
2. W przypadku wsparcia kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład osobowy lub finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego)- minimum 10% kosztu całego zadania.

4. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, przy czym środki te należy wydatkować na to zadanie.
5. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
6. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania; pokrycie strat i długów.
7. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
8. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 20018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
9. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie kosztorysu zadania lub zrezygnować z dotacji. Zmniejszenie dotacji oraz zakresu realizowanych zadań powinno następować na zasadach niedyskryminacji i równego traktowania wszystkich uczestników konkursu. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
10. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w ust.8, natomiast wydatki ze środków własnych bądź pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia podjęcia przez Prezydenta Miasta ostatecznej decyzji o przyznaniu dotacji.
11. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 20%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
12. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania Zleceniodawcy sprawozdań rocznych i sprawozdania końcowego z realizacji zadania publicznego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 20018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
13. Podmiot, którego oferta zostanie wybrana i z którym Miasto zawrze umowę, podczas realizacji zadań wyszczególnionych w § 1 jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej i informacyjno – komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1062).
14. Po przyznaniu dotacji, w trakcie realizacji zadań z udziałem dzieci i młodzieży, oferent jest zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania zapisu art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 152) „Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze”.

#### § 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 8 załącznika do uchwały Rady Miasta Kielce powołanej w podstawie prawnej zarządzenia, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:

- 1) Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert - skala ocen 0-15 pkt,
- 2) Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0-15 pkt,
- 3) Liczebność grupy odbiorców zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 4) Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie - skala ocen 0-10 pkt,
- 5) Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania - skala ocen 0-10 pkt,
- 6) Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - skala ocen 0-5 pkt,
- 7) Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 - 20 pkt,
- 8) Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty - skala ocen 0-5 pkt.

1. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 40 pkt.

2. Opinie wiążące zapadają przy obecności minimum 3 członków Komisji.

3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce w terminie 14 dni od daty, o której mowa w ust. 1 i zamieszcza ją w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym: [www.bip.kielce.eu](http://www.bip.kielce.eu) na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce [www.um.kielce.pl](http://www.um.kielce.pl), na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Kielcach, ul. Rynek 1 i ul. Strycharska 6.

5. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

## § 5.

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zainteresowane udziałem w niniejszym otwartym konkursie ofert, rejestrują się na Platformie Współpracy miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi, zwanej dalej Platformą, za pośrednictwem strony internetowej **<https://ngo.kielce.eu>**, tworząc Konto Wnioskodawcy.

2. Założone Konto Wnioskodawcy służy do sporządzania i przysyłania ofert za pośrednictwem Platformy.

3. Instrukcja zakładania Konta Wnioskodawcy oraz składania ofert za pośrednictwem Platformy dostępna jest na stronie internetowej **<https://ngo.kielce.eu>**.

4. Oferty należy złożyć za pośrednictwem Platformy, wybierając nabór na odpowiednie zadanie, w nieprzekraczalnym terminie 21 dni, od dnia ukazania się ogłoszenia o otwartym konkursie ofert, do godziny 15.30.

5. Ofertę wraz z potwierdzeniem jej złożenia należy wydrukować z Platformy i dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego do Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6, pok. 603 (sekretariat) - w zamkniętej kopercie - z oznaczeniem nazwy i adresu podmiotu składającego ofertę oraz nazwy zadania.

6. Wydrukowana oferta musi być czytelnie podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta.

7. Termin składania ofert, wydrukowanych z Platformy, dostarczanych osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego upływa w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 4. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Wydziału Edukacji Kultury i Sportu Urzędu Miasta Kielce, 25-659 Kielce, ul. Strycharska 6 potwierdzona pieczęcią wpływu.

8. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod nr telefonu: 41 36-76-615 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

9. W trakcie realizacji zadania oferent jest zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwa Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej.



Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 215/2022

Prezydenta Miasta Kielce

z dnia.17.05.2022 r.

**Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności**

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....,

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu: **PRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM**, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr ..... Prezydenta Miasta Kielce z dnia .....2022 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Prezydenta decyzji o przyznaniu dotacji.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

Kielce, dnia .....

.....

(czytelny podpis)