



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 – 2020

Umowa o dotację nr DRP/BDG-II/POPT/45/20

Kielce, 25 .05.2022 r.

Znak sprawy: ZFE-II.042.2.5.2022

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### na opracowanie dokumentu pn. Analiza potencjału przyrodniczego i turystycznego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone zgodnie z Regulaminem określającym zasady i sposób postępowania przy udzielaniu zamówień o wartości poniżej 130 000 złotych, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 26/2021 Prezydenta Miasta Kielce z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kielce.

Do przeprowadzenia postępowania stosuje się "Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020", zgodnie z którymi zastosowano zasadę konkurencyjności.

#### I. Zamawiający

##### Gmina Kielce

25-303 Kielce, Rynek 1

NIP: 657-261-73-25

REGON: 291009343

Komórka organizacyjna prowadząca sprawę:

Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi - Biuro KOF

Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych:

Pani Anna Komorowska-Olejniczak tel. do kontaktów: 41 36 76 706

e-mail: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl)

#### II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. Analiza potencjału przyrodniczego i turystycznego Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego.
2. Zamówienie jest finansowane ze środków Biura Zarządzania Funduszami Europejskimi Urzędu Miasta Kielce, Biura Kieleckiego Obszaru Funkcjonalnego, w tym w 70 % w ramach „Dotacji na





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

wsparcie działania podmiotu realizującego ZIT ze środków POPT 2014-2020, w latach 2020-2022”.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki jego realizacji zawierają:
  - a) Opis Przedmiotu Zamówienia – stanowiący **Załącznik nr 1** do Zaproszenia do składania ofert, zwanego dalej Zaproszeniem,
  - b) Wzór umowy – stanowiący **Załącznik nr 2** do Zaproszenia,

### **III. Termin wykonania zamówienia**

Określa się następujący termin realizacji usługi:  
- 2 miesiące od dnia podpisania umowy.

### **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych;
2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 9 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
3. dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie, która w okresie ostatnich trzech lat, licząc wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonała co najmniej trzy usługi, których przedmiotem było opracowanie:
  - raportu/prognozy oddziaływania na środowisko  
lub
  - inwentaryzacji przyrodniczej obejmującej teren co najmniej jednej gminy  
lub
  - analizy potencjału przyrodniczego lub/i turystycznego dla terenu co najmniej jednej gminy.Osoby spełniające w/w warunki zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji niniejszej usługi.
4. Ocena spełniania warunku, wymienionego w punkcie 3 zostanie dokonana na podstawie dokumentów wskazanych w rozdz. V pkt 4 Zaproszenia.

### **V. Dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.
2. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, za wyjątkiem sytuacji, jeżeli Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia – w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (*o ile dotyczy*).
4. Dokumenty wymagane na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu:







**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

- a) Wykaz osób i usług, o których mowa w Rozdz. IV. punkt 3.  
Wzór wykazu stanowi załącznik do oferty.
- b) Wykonawca jest zobowiązany załączyć do w/w wykazu dowody potwierdzające należyte wykonanie usług (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Należyte wykonanie usług musi być potwierdzone właściwymi rekomendacjami lub protokołami odbiorczymi.

**VI. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz udzielanie wyjaśnień**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl) - z powołaniem się w tytule emaila na znak sprawy zamieszczony na stronie tytułowej Zaproszenia: ZFE-II.042.2.5. 2022.
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji przekazanej ww. drogą elektroniczną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres emaliowy podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia. Zamawiający niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania, zamieści treść zapytań wraz z odpowiedziami na stronie internetowej:  
<https://bipum.kielce.eu/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
5. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres Zamawiającego:  
Urząd Miasta Kielce  
Biuro Zarządzania Funduszami Europejskimi  
25-395 Kielce, al. Solidarności 34  
tel.: 41 36 76 705  
email: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl)
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaproszenia. Dokonaną zmianę Zamawiający opublikuje na stronie internetowej:  
<https://bipum.kielce.eu/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.

**VII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

**VIII. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania ofert**

1. Wymogi formalne:
  - a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;





- b) oferta musi odpowiadać wszelkim wymogom zawartym w Zaproszeniu pod rygorem odrzucenia;
- c) wraz z ofertą winny być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdz. V. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do Zaproszenia (oferta) oraz Załączniku do oferty (Wykaz osób).
- d) jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w rozdz. V pkt 2- 4 lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień;
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim;
- f) ofertę i załączniki do oferty należy złożyć **w postaci elektronicznej**, jako skan uprzednio podpisanych dokumentów; Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty i załączników wpisanych bezpośrednio w treść e-maila;
- g) oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo upewnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy w sposób wskazany w lit. h);
- h) Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego. Równocześnie Zamawiający uznaje kwalifikowany podpis elektroniczny.
- i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
- j) w treści oferty winna być umieszczona informacja o załączonych oświadczeniach, dokumentach. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

## 2. Składanie ofert:

- a) ofertę składa się **w postaci elektronicznej** i przesyła drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany do złożenia oferty w pkt 3 lit. a). W tytule wiadomości należy wpisać: **„Oferta – Analiza potencjału przyrodniczego i turystycznego KOF”**
- b) wszelkie elementy oferty nieoznaczone zgodnie z powyższymi wymogami, mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak wymaganych oznaczeń i opisów może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami Zaproszenia.

## 3. Miejsce i termin składania ofert:

- a) oferty należy składać na adres: [anna.olejniczak@um.kielce.pl](mailto:anna.olejniczak@um.kielce.pl)
- b) **termin składania ofert** upływa w dniu **3 czerwca 2022 r. o godz. 12:00**.  
Oferty złożone po terminie jak wyżej nie będą rozpatrywane.

*Za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę wpływu dokumentów na pocztę elektroniczną Zamawiającego jw.*

## 4. Zmiana i wycofanie oferty:







- a) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- b) zmiana oferty musi być sporządzona zgodnie z zawartymi w Zaproszeniu wymogami dla złożenia oferty. Składaną zmianę należy opatrzyć dodatkowo napisem: „Zmiana oferty”.
- c) wycofania oferty dokonuje się na pisemny wniosek Wykonawcy złożony Zamawiającemu, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, poda cenę brutto za wykonanie całości danego Zadania.
2. Wykonawca zobowiązany jest w cenie oferty, uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
3. Cenę brutto za realizację całości zamówienia - danego Zadania, zgodnie z pkt 1 Formularza oferty, należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **X. Kryteria i sposób oceny ofert**

1. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze najkorzystniejszej oferty – na każde Zadanie:

- „cena” – 100 pkt

2. Sposób oceny ofert

**Ocena oferty w kryterium „Cena” będzie dokonywana wg następującego wzoru:**

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times W;$$

gdzie:

C – ilość punktów w kryterium „cena”,  
C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,  
C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej,  
W – waga = 100 pkt

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z sumą największej ilości punktów spośród wszystkich ofert spełniających wymagania zawarte w Zaproszeniu.
4. W trakcie badania i oceny ofert Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź o uzupełnienie dokumentów, w tym wyjaśnień jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym terminie nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w lit. b).

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty, które w wyniku oceny ofert otrzymały taką samą punktację, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż wcześniej zaoferowane.

#### **XII. Istotne postanowienia umowy**

Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi **Załącznik nr 2** do Zaproszenia.

#### **XIII. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie lub odstąpienia od podpisania umowy – bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. Formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana oraz zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:  
<https://bipum.kielce.eu/> oraz <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i jeżeli taka konieczność zaistnieje – złożenia ich pełnomocnictw w formie określonej w rozdz. V pkt 3.
3. Niedopełnienie zobowiązań, o których mowa w ppkt 2 oraz nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, celem podpisania umowy traktowane będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XV. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne







rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- a) podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest nieobowiązkowe (dobrowolne), jednak konieczne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy;
- b) Administratorem danych osobowych osób podanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz osób do kontaktów, jest Prezydent Miasta Kielce, Rynek 1, 25-303 Kielce;
- c) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym w przypadku pytań o swoje dane osobowe można skontaktować się pisząc na adres e-mail: [iod@um.kielce.pl](mailto:iod@um.kielce.pl);
- d) przekazane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego;
- e) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- f) przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego dane te zostały przekazane, a po tym czasie – przez okres a także w zakresie przewidzianym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- g) w odniesieniu do przekazanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- h) osoby wskazane w lit. b) posiadają:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;  
W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od tych osób wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (w przypadku postępowań zakończonych wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO – żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- i) osobom wskazanym w lit. b) nie przysługują:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania ich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.





**Urząd Miasta Kielce**  
**Biuro Zarządzania**  
**Funduszami Europejskimi**

*\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny*

*\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

- j) W przypadku Wykonawcy będącego osobą prawną, zasady przetwarzania danych osobowych, wskazane w ppkt 1, mają odpowiednie zastosowanie do osób wskazanych przez Wykonawcę do jego reprezentacji oraz umocowanych do kontaktów z Zamawiającym.
- k) Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO). Ponadto Wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**W związku z powyższym Wykonawca w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia, składa (o ile dotyczy) stosowne oświadczenie.**

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

Załącznik nr 3 – Formularz oferty wraz ze wzorem Wykazu osób i usług

KIEROWNIK BIURA KOF  
  
Danuta Ilg-Ładala

