

ZARZĄDZENIE NR 237/2022
PREZYDENTA MIASTA KIELCE

z dnia 24 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych miasta
w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych finansowanych ze środków
Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zleconych przez Miasto Kielce
do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz powołania Komisji Konkursowej
do zaopiniowania złożonych ofert**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz § 9 ust.1 i § 12 Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 przyjętego uchwałą nr LIII/1042/2021 Rady Miasta Kielce z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022 (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego z 2021 r. poz. 766 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Prezydent Miasta Kielce ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do składania ofert na realizację zadań publicznych Miasta z zakresu działań na rzecz osób niepełnosprawnych.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W celu zaopiniowania ofert złożonych w konkursie, o którym mowa w § 1, Prezydent Miasta Kielce powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją, w składzie:

1) przedstawiciele organu wykonawczego:

a) Przewodniczący Komisji – Magdalena Gościniwicz – dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

b) Członkowie Komisji:

- Ewa Kopycińska – zastępca kierownika Działu Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

- Małgorzata Ozga-Zagdan – kierownik Działu Usług Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

- Agata Bednarz – kierownik Działu Pomocy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

- Agnieszka Miszczyk – starszy inspektor w Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach,

- Agnieszka Zuwała – starszy inspektor Dziale Adaptacji Osób Niepełnosprawnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ W 2022 ROKU
ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA NA RZECZ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH
FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB
NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZLECONYCH PRZEZ MIASTO KIELCE DO REALIZACJI
ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I INNYM PODMIOTOM**

§ 1.

Prezydent Miasta Kielce ogłasza otwarty konkurs ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych w zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych w 2022 r.

- 1) **Rodzaj zadania**, którego dotyczy konkurs oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację:

Lp.	Nazwa zadania i warunki realizacji	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2020 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania tego samego rodzaju w roku 2021 (w zł)	Wysokość środków publicznych przeznaczona na realizację zadania objętego niniejszym konkursem (w zł)
1.	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego	60.000,00	0,00	90.000,00
	Ogółem:	60.000,00	0,00 zł	90.000,00

- 2) **Celem realizacji zadania publicznego** jest poprawa jakości życia mieszkańców Miasta Kielce poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb osób niepełnosprawnych w zakresie promowania ich aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego, prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć mających na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do wypełniania ról społecznych osób z niepełnosprawnością oraz umożliwienie osobom z niepełnosprawnością włączenia się w życie zawodowe.
- 3) **Oczekiwane rezultaty zadania publicznego:** minimum 4 działania miesięcznie skierowane do grupy osób niepełnosprawnych w ramach zwiększania ich aktywności w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego (zajęcia grupowe lub indywidualne). Oczekiwane rezultaty zadania publicznego należy wykazać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia.
- 4) Termin realizacji zadania ustala się w okresie pomiędzy 1 sierpnia 2022 r. a 31 października 2022 r.

§ 2.

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust. 1 składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
3. W ofercie **należy** wskazać dodatkowe informacje dotyczące:
 - 1) numer rachunku bankowego (część II – Dane oferenta, punkt 1),
 - 2) rezultatów realizacji zadania publicznego (część III – opis zadania, punkt 6),
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu podmiotu,
 - 4) w polach, które nie dotyczą danej oferty, **należy** wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole,
 - 5) podane informacje powinny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami oceny podanymi w § 4 pkt 1.
4. Do oferty **należy** załączyć:
 - 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - 2) kopię umowy lub aktualnej wersji statutu – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 3) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty.
5. Oryginały dokumentów winny być podpisane przez osoby upoważnione, a kserokopie dokumentów załączone do oferty powinny być potwierdzone za „zgodność z oryginałem” na każdej stronie.
6. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje realizację zadania określonego w konkursie.
7. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 1) niekompletne,
 - 2) niespełniające wymogów, o których mowa w § 2 ust. 1-6 oraz § 3 ust. 2-4,
 - 3) niespełniające warunków określonych dla zadania,
 - 4) nie pochodzące od podmiotów, o których mowa w ust. 1.
 - 5) złożone po terminie, o którym mowa w § 5.

§ 3.

1. Udzielone dotacje na dofinansowanie realizacji zadania określonego w § 1 będą miały formę wsparcia wykonywania tego zadania, maksymalnie 90% kosztu całego zadania.
2. Kwota wnioskowanej dotacji nie może wynosić 100% całkowitego kosztu zadania.
3. Wymagany wkład finansowy na realizację zadania (w tym: wkład własny i świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego) – minimum 10% kosztu całego zadania.
4. Całość kosztu zadania publicznego nie obejmuje wkładu własnego niefinansowego (osobowego).
5. Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji na realizację zadania:
 - 1) koszty administracyjne: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami – zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 2) koszty rzeczowe wynikające ze specyfikacji przedsięwzięcia: żywność, leki, środki czystości, higieniczne, drobny sprzęt sportowy – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
 - 3) koszty administracyjne zadania, w tym: materiały biurowe, obsługa księgową, koszty eksploatacyjne lokalu (czynsz, woda, gaz, energia elektryczna) w części dotyczącej realizacji zadania.
6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zwiększenie kosztów może nastąpić maksymalnie o 10%, natomiast zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości z zachowaniem

przesunąć pomiędzy poszczególnymi rodzajami kosztów (koszty realizacji działań i koszty administracyjne).

7. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
8. Dotacja nie może być udzielona na zadanie, na które oferent uzyskał inną dotację z budżetu Miasta Kielce. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną jej ofertą, podlega ona odrzuceniu.
9. Dotacja nie może być wykorzystana na zakup gruntów i nieruchomości, zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji, pokrycie strat i długów.
10. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
11. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.
12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Miasto zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

§ 4.

1. Komisja dokonuje oceny ofert zgodnie z § 12 ust. 12 uchwały Rady Miasta Kielce nr LIII/1042/2021 z dnia 4 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Miasta Kielce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2022, w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - 1) zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz możliwość ich realizacji przez organizację – skala ocen 0-5 pkt,
 - 2) adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0-5 pkt,
 - 3) liczebność grupy odbiorców zadania – skala ocen 0-5 pkt,
 - 4) proponowana jakość wykonania zadania, zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie – skala ocen 0-5 pkt,
 - 5) wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania – skala ocen 0-10 pkt,
 - 6) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0-5 pkt,
 - 7) doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, terminowość z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0-5 pkt,
 - 8) rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty – skala ocen 0-5 pkt.
2. Nie przyznaje się dotacji na zadania wynikające z ofert, które uzyskały poniżej 15 pkt.
3. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Kielce.
4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kielce pod adresem internetowym www.bipum.kielce.eu, na stronie internetowej Urzędu Miasta Kielce pod adresem www.kielce.eu, w Biuletynie Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem www.mopr-kielce.bip.gov.pl oraz na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach pod adresem www.mopr.kielce.pl.
5. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

§ 5.

1. Termin składania ofert upływa w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie. Oferty złożone po wyznaczonym terminie będą zwracane bez ich otwierania.
2. Oferty należy składać osobiście w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Kielcach, ul. Studzienna 2, pokój 9 lub wysłać pocztą, przy czym za datę złożenia wniosku uważa się datę wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Kielcach.
3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu i nazwą zadania, którego dotyczy oferta.
4. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 41 331 25 24 w. 235 w godz. 9⁰⁰–14⁰⁰ od poniedziałku do piątku.