

**UCHWAŁA NR LXII/1241/2022
RADY MIASTA KIELCE**

z dnia 9 czerwca 2022 r.

**w sprawie nadania statutu
Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.¹⁾), Rada Miasta Kielce uchwała, co następuje:

§ 1.

Nadaje się Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach stanowiący załącznik do uchwały nr XXI/385/2019 Rady Miasta Kielce z dnia 21 listopada 2019 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, wskazania Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego oraz nadania jednostce Statutu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kielce.

§ 4.

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2022 r.

Przewodniczący Rady
Miasta Kielce

Jarosław Karyś

¹⁾Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2021 r. poz. 1236, poz. 1535, poz. 1773, poz. 1927, poz. 1981, poz. 2270, Dz. U. z 2022 r. poz.583

Statut Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach

Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, zwane dalej „Centrum”, jest samodzielną jednostką organizacyjną podporządkowaną Prezydentowi Miasta Kielce, działającą w formie jednostki budżetowej.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Centrum obsługuje niżej wymienione jednostki prowadzone przez Gminę Kielce:

- 1) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu A w Kielcach ul. Miodowa 7,
- 2) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Okrzei 8,
- 3) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Orzeszkowej 53,
- 4) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu B w Kielcach, ul. Kołłątaja 4,
- 5) Środowiskowy Dom Samopomocy Typu C w Kielcach, ul. Krzemionkowa 1.

§ 2.

Centrum działa na podstawie:

- 1) uchwały Rady Miasta Kielce w sprawie utworzenia jednostki budżetowej o nazwie Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, wskazania Centrum Obsługi Administracyjno-Finansowej i Organizacyjnej Placówek Wsparcia w Kielcach, jako podmiotu wykonującego zadania centralnego zamawiającego oraz nadania jednostce Statutu,
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 4) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 5) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 7) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych,
- 8) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- 9) niniejszego statutu.

§ 3.

1. Siedzibą Centrum jest Miasto Kielce.
2. Obszarem działania Centrum jest Miasto Kielce.
3. Centrum jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.

II. Cel i zakres działania

§ 4.

1. Centrum wykonuje wspólną obsługę administracyjną jednostek organizacyjnych Miasta Kielce.
2. Zakres działania Centrum:
 - 1) przygotowywanie posiłków na rzecz dzieci i młodzieży – uczniów placówek oświatowych Gminy Kielce oraz klientów pomocy społecznej, ośrodków wsparcia dziennego oraz mieszkańców placówek całodobowych, znajdujących się w strukturze pomocy społecznej.
 - 2) ustalanie, pobieranie i odprowadzanie wszelkich dochodów jednostek obsługiwanych na zasadach i w terminach wynikających z obowiązujących przepisów;
 - 3) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych w granicach kwot określonych w planie finansowym jednostek obsługiwanych zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostkę obsługiwaną;
 - 4) zapewnienie należytej dokonywanej wstępnej kontroli zgodności operacji finansowej z planem finansowym, kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji;
 - 5) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;
 - 6) prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych;
 - 7) prowadzenie obsługi kadrowo-płacowej pracowników jednostek obsługiwanych;
 - 8) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jednostek obsługiwanych;
 - 9) nabywanie dostaw, usług oraz organizowanie robót budowlanych na rzecz obsługiwanych jednostek;
 - 10) wykonywanie zadań centralnego zamawiającego dla jednostek obsługiwanych;
 - 11) prowadzenie obsługi prawnej polegającej na konsultacji oraz weryfikacji zgodności z prawem całokształtu działalności jednostek obsługiwanych;
 - 12) prowadzenie obsługi informatycznej polegającej na zapewnieniu prawidłowego funkcjonowania systemów informatycznych w jednostkach obsługiwanych;
 - 13) prowadzenie obsługi techniczno-gospodarczej polegającej na zapewnieniu utrzymania należytego stanu technicznego infrastruktury gospodarczej jednostek obsługiwanych;
 - 14) prowadzenie obsługi transportowej jednostek obsługiwanych;

- 15) przygotowywania projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Kielce, uchwał Rady Miasta Kielce w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym,

III. Organizacja i zarządzanie

§ 5.

1. Dyrektor kieruje działalnością Centrum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Prezydent Miasta Kielce nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z Dyrektorem oraz wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy.
3. Dyrektor Centrum działa na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Kielce.
4. Dyrektor realizuje swoje zadania przy pomocy Głównego Księgowego i zatrudnionych w Centrum pracowników.
5. W celu prawidłowego wykonywania zadań Dyrektor Centrum wydaje zarządzenia.
6. W celu realizacji zadań statutowych Dyrektor Centrum może wydać pracownikom Centrum pełnomocnictwa, upoważnienia, dyspozycje i polecenia służbowe.

§ 6.

Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań określa zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Regulamin Organizacyjny.

§ 7.

1. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Miasta Kielce, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Centrum posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Centrum:
 - 1) pokrywa swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta Kielce,
 - 2) odprowadza dochody na rachunek dochodów budżetu Miasta Kielce.
4. Podstawę gospodarki finansowej Centrum stanowi plan finansowy, opracowany na każdy rok kalendarzowy na podstawie uchwały budżetowej, uchwalonej przez Radę Miasta Kielce.
5. Dyrektor Centrum może w celu realizacji zadań Centrum zaciągać zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków, określonych w zatwierdzonym planie finansowym.

IV. Postanowienia końcowe

§ 8.

Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 9.

1. Prezydent Miasta Kielce sprawuje nadzór nad działalnością Centrum.
2. Dyrektor Centrum ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.