

U C H W A Ł A Nr 595../97

RADY MIEJSKIEJ W KIELCACH

z dnia 30 kwietnia 1997r.

w sprawie założenia publicznej szkoły ponadpodstawowej.

Na podstawie art.5 ust.2 pkt.2 oraz art.58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr67 poz.329 i Nr106, poz.496) u c h w a ł a s i ę, co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 1997 r. ponadpodstawową publiczną Zasadniczą Szkołę Zawodową, zwaną dalej "Szkołą".

§ 2.

Szkoła ma siedzibę w Kielcach przy ul. Górniczej 64.

§ 3.

Szkoła kształci w zawodzie sprzedawca.

§ 4.

Szkole nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


CZESŁAW DAWID

S T A T U T
ZASADNICZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ

NAZWA I ADRES SZKOŁY

§ 1.

1. Zasadnicza Szkoła Zawodowa zwana dalej " Szkołą ".
2. Adres Szkoły : Kielce ul. Górnicza 64.
3. Szkołę nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 2.

Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu Zasadnicza Szkoła Zawodowa.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.
2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest szkołą trzyletnią na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej.
3. Szkoła kształci uczniów w zawodzie sprzedawca.
4. Kierunki kształcenia uczniów są uruchamiane w zależności od potrzeb w porozumieniu z organem prowadzącym.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 5.

1. Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie.
5. Szkoła podejmuje działania adaptacyjne wśród pierwszoklasistów.

§ 6.

1. Zadania opiekuńcze Szkoły są realizowane odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych i klasowych oraz wycieczek, przy czym:
 - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach, sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,

- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może, w razie konieczności, opuścić salę powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
 - 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatniach i przy wejściu do Szkoły według harmonogramu ustalonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim na tablicy informacyjnej,
 - 4) w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
 - 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
 - 6) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy; mogą oni do pomocy angażować także rodziców,
 - 7) liczbę nauczycieli - opiekunów w zależności od liczebności grup określają odrębne przepisy.
3. W celu zapewnienia indywidualnej opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę Szkoła podejmuje działania obejmujące:
- 1) sporządzenie indywidualnej ankiety ucznia,
 - 2) sporządzenie imiennego wykazu uczniów specjalnej troski,
 - 3) kontakty z pedagogami ze szkół podstawowych,
 - 4) wzmożone dyżury nauczycieli celem wyeliminowania zjawiska znęcania się nad uczniami klas pierwszych.
4. W miarę posiadanych środków finansowych Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej w formie:
- 1) stypendiów naukowych,
 - 2) stypendiów socjalnych,
 - 3) jednorazowych zapomóg.
- Tryb postępowania w tej sprawie określony będzie w regulaminie Rady Pedagogicznej i Rady rodziców.

§ 7.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza dyrektor Szkoły na cały cykl nauczania. W tej sprawie dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.

3. Uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować zmianę wychowawcy.
4. W takim wypadku samorząd klasowy lub rodzice składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek podpisany przez 2/3 uczniów lub ich rodziców. Decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.
5. Wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrekcji Szkoły.

ORGANY SZKOŁY

§ 8.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
 - 4) Rada Rodziców,
 - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
 - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
 - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
 - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
 - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

§ 9.

Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami.

§ 10.

Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działania Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- 2) dobór pracowników oraz ich zatrudnianie i zwalnianie,
- 3) opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
- 4) opracowanie planów finansowych Szkoły ich konsultacji z Radą Szkoły lub gdy nie została powołana - z Radą Pedagogiczną,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
- 6) ocenianie kadry pedagogicznej,
- 7) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły, oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
- 8) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 11) bezpośredni nadzór nad biblioteką,
- 12) dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
- 13) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- 14) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 15) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

§ 11.

Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
- 3) przyznawania nagród dyrektora w porozumieniu ze związkami zawodowymi i Radą pedagogiczną,
- 4) premiowania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
- 5) udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
- 6) formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 7) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
- 8) przyjmowania uczniów zmieniających szkołę,
- 9) wydawania według swego uznania środków finansowych Szkoły,
- 10) podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły.

§ 12.

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:

- 1) wprowadzanie działań innowacyjnych,
- 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- 3) współpracę między organami Szkoły,
- 4) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 5) właściwe dysponowanie finansami Szkoły.

§ 13.

1. W Szkole można utworzyć stanowisko wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Wicedyrektor pełniąc nadzór pedagogiczny:
 - 1) analizuje i ocenia efekty realizacji programów nauczania i przekazuje je Radzie Pedagogicznej,
 - 2) udziela pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych i organizacyjnych,
 - 4) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
3. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.
4. W przypadku zmian organizacyjnych może ulec zmianie ilość stanowisk kierowniczych w Szkole.

§ 14.

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna działa w oparciu o regulamin Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowo płatnych i innych,
 - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
5. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego. Może również występować do dyrektora z wnioskiem o odwołanie z funkcji wicedyrektora.
6. W takim przypadku organ prowadzący Szkołę lub dyrektor zobowiązani są w terminie 14 dni przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

§ 15.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. 1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.

§ 16.

1. W Szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określi regulamin Rady Rodziców.

§ 17.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 18.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 20.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych i innych zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

§ 21.

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 22.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 23.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 24.

1. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.
2. Zasady podziału na grupy określają przepisy zawarte w zarządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 25.

W Szkole, w celu realizowania zajęć praktycznych, mogą być tworzone warsztaty szkolne. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określa regulamin warsztatu szkolnego.

§ 26.

Zasady działalności klas sportowych i klas mistrzostwa sportowego określają odrębne przepisy.

§ 27.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 28.

1. Szkoła umożliwia uczniom spożycie w higienicznych warunkach posiłku w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów będących w trudnej sytuacji materialnej.

§ 29.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły według następujących zasad:
 - 1) książki wypożyczają się na podstawie założonych kart czytelnika,
 - 2) fakt korzystania ze zbiorów czytelni wszyscy czytelnicy dokumentują wpisem w " Księdze odwiedzin ",
 - 3) biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,

- 2) udostępnienie poprzez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy Szkoły od poniedziałku do piątku.
5. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele bibliotekarze. Do zadań nauczycieli-bibliotekarzy należy:
- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
 - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
 - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
 - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - 5) wskazywanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
 - 6) stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży szczególnie uzdolnionej,
 - 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należyтым stanie.

§ 30.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole organizuje się świetlicę.
2. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.
3. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia świetlicowe dyżury pełnią nauczyciele według ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

§ 31.

Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- 2) bibliotekę,
- 3) stołówkę szkolną,
- 4) gabinety: lekarski i stomatologiczny,
- 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- 6) zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 7) szatnię szkolną,
- 8) archiwum.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 32.

W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudniania określają odrębne przepisy.

§ 33.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 2) aktualizować treści nauczania,
 - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) wprowadzać do nauczania wychowania nowatorskie metody pracy,
 - 5) informować co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu,
 - 6) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
 - 7) wyrażać uczniom należyty szacunek,
 - 8) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
 - 9) znać księgozbiór w bibliotece dotyczący nauczanego przedmiotu,
 - 10) współdziałać w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

§ 34.

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,

- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
- 5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 35.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) wytworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie problemów, konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
 - 4) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 wychowawca:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 2) oddziałuje na uczniów wychowawczo jako organizator życia pozalekcyjnego klasy poprzez organizowanie z klasą wyjścia do kina, teatru, muzeum, uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
 - 3) mobilizuje wychowanków do przynależności w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
 - 4) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec tych, którzy powinni być objęci indywidualną opieką (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i mających trudności w nauce),
 - 6) współpracuje z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
3. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie oraz Szkole oraz z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

- 2) zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 3) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn trudności, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,
 - 4) utrzymania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - 5) włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły w celu otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach.
4. Spotkania z rodzicami wychowawca organizuje w zależności od potrzeb lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 36.

Nauczyciel wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika, jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.

§ 37.

Nauczyciel wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

§ 38.

1. Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
2. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
 - 1) losowych (urlop, choroba),
 - 2) na uzasadnioną prośbę własną,
 - 3) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub ich rodziców,
 - 4) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 39.

1. Kandydaci do Szkoły muszą legitymować się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej
2. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci w wieku 15 do 17 lat.
3. Kandydaci do Szkoły składają podania w terminie i na zasadach określanych corocznie przez Kuratora Oświaty.
4. Kandydaci do Zasadniczej Szkoły Zawodowej w zawodzie sprzedawca zobowiązani są do dołączenia do podania:
 - 1) umowy o pracę (lub jej odpisu) z zakładem, w którym odbywać będą praktyczną naukę zawodu,
 - 2) świadectwa zdrowia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu sprzedawca.
5. Kandydaci do Szkoły zobowiązani są do złożenia egzaminu wstępnego lub odbycia rozmowy kwalifikacyjnej zależnie od decyzji dyrektora Szkoły i komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.
6. O przyjęciu do Szkoły decyduje wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 40.

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) ochrony i poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 4) korzystania z różnych form pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

- 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
- 10) znajomości, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, terminu sprawdzianu pisemnego, sprawdzian taki może być tylko jeden w danym dniu,
- 11) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 12) w przypadku otrzymania na półrocze lub koniec roku oceny niezgodnej jego zdaniem z osiągnięciami odwołania się za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora Szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości,
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 16) udziału w życiu Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole,
- 17) zgłaszania władzom szkolnym, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich załatwiania.

§ 41.

Do obowiązków ucznia należy:

- 1) rzetelna praca nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
- 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych,
- 3) przestrzeganie zasad współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły i kolegów,
- 4) dbałość o honor i dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowanie,
- 5) pomaganie kolegom w nauce, stworzenie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałanie wszelkim przejawom przemocy,
- 6) przestrzeganie porządku szkolnego, troska o ład i estetykę wewnątrz i w otoczeniu Szkoły,
- 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę,
- 8) przestrzeganie regulaminu biblioteki,
- 9) wywiązywanie się z poleceń władz Szkoły i nauczycieli.

§ 42.

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 1) wzorową postawę uczniowską,
- 2) osiągnięcie wyróżniających wyników w olimpiadach, turniejach

konkursach, igrzyskach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole,

- 3) całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej,
- 4) pomoc koleżeńską i inne wzorowe postawy.

2. Nagrodą może być:

- 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły,
- 3) list pochwalny,
- 5) nagroda rzeczowa,
- 6) dyplom uznania.

3. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 43.

1. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

2. Kara wobec ucznia może mieć postać:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
- 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- 5) zawieszenia w czynnościach ucznia.
- 6) warunkowego pozostawienia w Szkole,
- 7) przeniesienia do innej klasy lub szkoły,
- 8) skreślenia z listy uczniów.

3. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli uczeń otrzyma poręczenie nauczyciela. innych uczniów lub Rady Rodziców.

4. W stosowaniu kar winna być przestrzegana gradacja i hierarchia.

5) Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 44.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła może mieć własny sztandar i godło oraz ceremoniał.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.