

U C H W A Ł A Nr787/98  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 3 kwietnia 1998 r.

w sprawie stwierdzenia zgodności z prawem Statutu szkoły.

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz.Urz. MEN Nr 4, poz.18) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1.

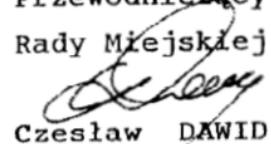
Stwierdza się zgodność z prawem statutu Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach .

§ 2.

Wykonanie uchwały<sup>o</sup> powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej  
  
Czesław DAWID

S T A T U T

ZESPOŁU SZKÓŁ PRZEMYSŁU SPOŻYWCZEGO

W KIELCACH

NAZWA I ADRES SZKOŁY

§ 1

1. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego zwany dalej "Szkołą".
2. Adres Szkoły: 25-355 Kielce ul. Zagórska 14.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.

§ 2

Szkoła używa nazwy w pełnym brzmieniu - Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego w Kielcach.

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.
2. Zespół Szkół Przemysłu Spożywczego jest szkołą publiczną.
3. W skład Zespołu Szkół Przemysłu Spożywczego wchodzi:
  - Technikum Przemysłu Spożywczego
  - Liceum Zawodowe Nr 3
  - Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 3
  - Technikum Przemysłu Spożywczego / na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej/
  - Policealne Studium Zawodowe
4. Czas trwania cyklu kształcenia wynosi:
  - Technikum Przemysłu Spożywczego na podbudowie szkoły podstawowej - 4 i 5 lat
  - Technikum Przemysłu Spożywczego na podbudowie zasadniczej szkoły zawodowej - 2,5 roku

Liceum Zawodowe Nr.3 - 4 lata

Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr.3 - 3 lata

Policealne Studium Zawodowe - 2 lata

5. Młodzież kształci się w następujących specjalnościach i zawodach:  
w Technikum Przemysłu Spożywczego:

- cukiernictwo
- piekarstwo
- przetwórstwo mięsa
- przetwórstwo zboża
- żywienie zbiorowe
- technologia i organizacja żywienia

w Zasadniczej Szkole Zawodowej Nr.3:

- kucharz
- ciastkarz
- piekarz
- aparatowy przetwórstwa mięsa

w Liceum Zawodowym Nr.3:

- gastronom
- kelner-bufetowy

w Policealnym Studium Zawodowym:

- organizacja usług gastronomicznych

6. Kierunki kształcenia uczniów są uruchamiane w zależności od potrzeb w porozumieniu z organem prowadzącym, organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz Wojewódzkim Urzędem Pracy.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
2. stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wyuczonego zawodu,
3. kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
4. sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
2. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania.
4. Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie Szkoły w skróconym czasie.
5. Szkoła podejmuje działania adaptacyjne wśród pierwszoklasistów.

§ 6

1. Zadania opiekuńcze Szkoły są realizowane odpowiednio do wieku ucznia i potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych i klasowych oraz wycieczek, przy czym:
  - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach, sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może - w razie konieczności - opuścić salę, powierzając na czas przerw opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do Szkoły według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora i umieszczonego na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim i w portierni,
  - 4) w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela, wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
  - 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 6) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców,
  - 7) liczbę nauczycieli-opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odrębne przepisy.

3. W celu zapewnienia indywidualnej opieki nad uczniami rozpoczynającymi naukę Szkoła podejmuje działania obejmujące:
  - 1) sporządzenie indywidualnej ankiety ucznia,
  - 2) sporządzanie imiennego wykazu uczniów specjalnej troski i zapoznanie z nim pedagoga szkolnego w celu podjęcia działań koordynacyjnych ( dyrektor, wychowawca, rodzice, pedagog),
  - 3) nawiązanie kontaktów z pedagogami ze szkół podstawowych,
  - 4) wzmożone dyżury nauczycieli celem wyeliminowania zjawiska znęcania się nad uczniami klas pierwszych.
4. W miarę posiadanych środków finansowych Szkoła udziela uczniom pomocy materialnej w formie:
  - stypendiów socjalnych,
  - dofinansowanie egzaminów z przygotowania zawodowego,
  - dofinansowania prac dyplomowych,
  - jednorazowych zapomóg.

#### § 7

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej "wychowawcą".
2. Obowiązki wychowawcy oddziału powierza dyrektor Szkoły na cały cykl nauczania; w tej sprawie dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców.
3. Uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować zmianę wychowawcy.
4. W takim wypadku samorząd klasowy lub rodzice składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek, podpisany przez 2/3 ogółu uczniów danej klasy lub ich rodziców. Decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu dotychczasowego wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły.
5. Wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrekcji Szkoły.

#### ORGANY SZKOŁY

#### § 8

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji, określonych ustawą o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
  - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
  - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
  - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
  - 4) informuje strony o sposobie rozwiązywania konfliktu,
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

#### § 9

Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami.

#### § 10

Do obowiązków Dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- 2) wybór pracowników; ich zatrudnienie i zwalnianie,
- 4) opracowanie planów finansowych Szkoły, ich konsultacja z Radą Szkoły lub z powodu jej braku - Radą Pedagogiczną,
- 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
- 6) ocenianie kadry pedagogicznej,
- 7) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
- 8) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 11) dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
- 12) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- 13) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 14) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

### § 11

Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
- 2) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły,
- 3) przyznawania nagród dyrektora, zgodnie z regulaminem wewnętrznym,
- 4) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
- 5) premiowania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
- 6) udzielanie kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
- 7) formułowanie oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 8) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
- 9) przyjmowania uczniów zmieniających szkołę,
- 10) podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły.

### § 12

Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za :

- 1) wprowadzanie działań innowacyjnych,
- 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
- 3) współpracę między organami Szkoły,
- 4) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 5) właściwe dysponowanie finansami Szkoły.

### § 13

1. W Szkole funkcjonują stanowiska wicedyrektorów i kierowników:

- 1) v-ce dyrektor d/s dydaktycznych,
- 2) v-ce dyrektor d/s szkolenia zawodowego,
- 3) v-ce dyrektor d/s wychowawczo-opiekuńczych,
- 4) kierownik warsztatów,
- 5) kierownik szkolenia praktycznego.

2. Wicedyrektorzy i kierownicy pracę swoją wykonują w oparciu o szczegółowe zakresy obowiązków.

3. W przypadku zmian organizacyjnych może ulec zmianie ilość stanowisk kierowniczych w Szkole.

### § 14

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.

3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
- 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
- 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;  
podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał,
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odz<sup>u</sup>szaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowo płatnych oraz innych,
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie z funkcji dyrektora do organu prowadzącego. Może również występować do dyrektora z wnioskiem o odwołanie z funkcji wicedyrektora.

7. W takim przypadku organ prowadzący Szkołę lub dyrektor zobowiązani są w terminie 14 dni przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

8. Rada Pedagogiczna może powoływać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

## § 15

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.

2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.

3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.

4. Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. 1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.



5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
  - 1) Rady Pedagogicznej,
  - 2) Rady Rodziców,
  - 3) Samorządu Uczniowskiego.

#### § 16

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.

#### § 17

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej "Samorządem".
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić, Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej.

- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

## § 18

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danej klasie,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego, dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze oraz pogadanki pedagoga. Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.
3. Szkoła zobowiązuje się do powiadamiania rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych, w każdym semestrze, o grożących uczniom ocenach niedostatecznych. Powiadomienie ma formę pisemną lub ustną, z dokonaniem wpisu do dziennika, potwierdzonym podpisem rodziców.

## ORGANIZACJA SZKOŁY

-----

### § 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły.

Arkusze organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

2. W arkuszu organizacyjnym Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 21

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

#### § 22

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 23

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 24

1. Każdy oddział może być podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.
2. Zasady podziału na grupy określają przepisy zawarte w zarządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

#### § 25

Zajęcia praktyczne realizowane są w warsztatach szkolnych i zakładach pracy. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych, określają regulaminy warsztatów.

§ 26

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem Szkoły lub-za jego zgodą- z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 27

Na terenie Szkoły działa sklepik prowadzony przez warsztaty szkolne, umożliwiające uczniom zakup produktów żywnościowych.

§ 28

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły według następujących zasad:
  - 1) książki, czasopisma, materiały audiowizualne wypożyczają się na podstawie założonych kart czytelnika,
  - 2) biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną,
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza biblioteką i na miejscu w czytelni,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów.
4. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy Szkoły (według 30 - godzinnego wymiaru godzin) od poniedziałku do piątku.
5. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze. Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
  - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
  - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
  - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej,
  - 5) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
  - 6) stwarzanie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży szczególnie uzdolnionej,

- 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

#### § 29

Szkoła może zorganizować i prowadzić świetlicę.

1. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odra-  
biać lekcje.
2. W celu sprawnego funkcjonowania świetlicy szkolnej dyrektor Szkoły  
może powołać na etat nauczyciela - opiekuna świetlicy w miarę posiada-  
nych środków finansowych.

#### § 30

Uczniowie Szkoły mają możliwość zamieszkania w bursach i internatach na terenie Kielc, korzystania ze stołówek i opieki wychowawczej tych placówek.

#### § 31

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) bibliotekę,
  - 3) sklepik szkolny,
  - 4) gabinety: lekarski i stomatologiczny,
  - 5) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
  - 6) boiska sportowe, bieżnię,
  - 7) szatnię,
  - 8) archiwum.

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

---

#### § 32

W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady ich zatrudnienia określają odrębne przepisy.

#### § 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,

- 2) aktualizować treść nauczania,
- 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
- 4) wprowadzać do nauczania, wychowania nowatorskie metody pracy,
- 5) informować co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu,
- 6) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
- 7) wyrażać uczniom należyty szacunek,
- 8) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
- 9) prowadzić dokumentację szkolną,
- 10) znać księgozbiór w bibliotece dotyczący nauczanego przedmiotu,
- 11) współdziałać z nauczycielem - bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

#### § 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w Szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

#### § 35

1. zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
  - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie problemów, konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,

- 4) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu.
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1 wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) oddziałuje na uczniów wychowawczo jako organizator życia pozalekcyjnego klasy przez organizowanie z klasą wyjścia do kina, teatru, muzeum;uczetnictwo wrajdach, wycieczkach i spotkaniach,
  - 3) mobilizuje wychowanków do przynależności w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
  - 4) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a szczególnie wobec tych, którzy powinni być objęci indywidualną opieką (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i mających trudności w nauce),
  - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz pielęgniarką szkolną, dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów,
  - 7) współpracuje z instytucjami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
3. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie oraz Szkole, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 3) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami, uczącymi w danej klasie,
  - 4) utrzymania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - 5) włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły w celu otrzymania od nich pomocy w swoich działaniach.
4. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się raz na miesiąc w ramach tzw. "dni otwartej szkoły", z ogółem rodziców nie rzadziej niż raz na kwartał.

### § 36

Nauczyciel - wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika, jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.

### § 37

Nauczyciel - wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych.

### § 38

1. Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania w danym typie Szkoły.
2. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
  - 1) losowych (urlop, choroba),
  - 2) na uzasadnioną prośbą własną,
  - 3) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub ich rodziców,
  - 4) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

### UCZNIOWIE SZKOŁY

-----

### § 39

1. Kandydaci do Szkoły muszą legitymować się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci w wieku od 15 do 17 roku życia.
3. Kandydaci do Szkoły składają podania w terminie i na zasadach określonych corocznie przez Kuratorium Oświaty.
4. O przyjęciu do Szkoły decyduje:
  - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego,
  - 2) suma punktów pochodząca z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
5. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do klasy I bez egzaminów wstępnych, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia w nauce (olimpiady) i orzeczenie Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

### § 40

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,



- 3) ochrony i poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
- 4) korzystania z różnych form pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 5) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
- 8) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) uzyskiwania dodatkowej pomocy i oceny postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem,
- 10) znajomości, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, terminu sprawdzianu pisemnego, sprawdzian taki może być tylko jeden w danym dniu,
- 11) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów,
- 12) w przypadku otrzymania na półrocze lub koniec roku oceny niezgodnej - jego zdaniem - z osiągnięciami odwołania się za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora Szkoły, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości ucznia,
- 13) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
- 15) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 16) udziału w życiu Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Szkole,
- 17) zgłaszania władzom szkolnym, nauczycielom, przedstawicielom Samorządu Uczniowskiego uwag, wniosków i postulatów dotyczących wszystkich spraw uczniów oraz informacji o sposobie ich załatwiania,

#### § 41

Do obowiązków ucznia należy:

- 
- 1) rzetelna praca nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych,
  - 3) przestrzeganie zasad, kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 4) dbałość o honor i dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowanie,
  - 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
  - 6) pomaganie kolegom w nauce, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości, przeciwdziałania wszelkim przejawom przemocy.

- 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 8) przestrzeganie regulaminu biblioteki,
- 9) przestrzeganie regulaminu Szkoły,
- 10) wywiązywanie się z poleceń władz Szkoły i nauczycieli.

#### § 42

1. Uczniowie mogą być nagradzani za:

- 
- 1) wzorową i przykłądną postawą uczniowską,
  - 2) osiągnięcie wyróżniających wyników w olimpiadach, turniejach, konkursach, igrzyskach sportowych lub inne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole,
  - 3) całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej,
  - 4) pomoc koleżeńską i inne wzorowe postawy.

2. Nagrodą może być:

- 
- 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela,
  - 2) pochwała dyrektora Szkoły,
  - 3) list pochwalny,
  - 4) nagroda rzeczowa,
  - 5) dyplom uznania.
3. Dyrektor Szkoły ustanawia specjalną nagrodę dla klasy, która osiągnęła najwyższe wyniki w nauce w danym roku szkolnym oraz dla klasy o najwyższej frekwencji.
4. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

#### § 43

1. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

2. Kara wobec ucznia może mieć postać:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
- 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców o jego nagannym zachowaniu,
- 5) warunkowego pozostawienia w Szkole,
- 6) przeniesienia do innej klasy lub Szkoły,
- 7) skreślenia z listy uczniów na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów, jeżeli:

- 1) swoim zachowaniem uwłacza sobie i kolegom, a podejmowane przez nauczycieli, dyrektora Szkoły, pedagoga, instruktorów działania wychowawcze nie przynoszą efektów,