

**UCHWAŁA NR 113/99**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 11 marca 1999 r.**

w sprawie założenia gimnazjum w Kielcach.

Na podstawie art. 5, ust.2, pkt 1, art. 58, ust. 1, 2 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) oraz art. 2, ust. 2 ustawy z dnia 8 stycznia 1999 r. i po uzyskaniu pozytywnej opinii Kuratora Oświaty w Kielcach *u c h w a ł a* się, co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 1999 r. publiczne Gimnazjum Nr 3 w Kielcach przy ul. Wojewódzkiej 12 zwane dalej „Szkołą”.

§ 2.

Granice obwodu szkoły ustala załącznik Nr 2 do uchwały Nr 110/99 Rady Miejskiej w Kielcach z dnia 11 marca 1999 r.

§ 3.

Szkole nadaje się statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący**  
**Rady Miejskiej**

Stanisław RUPNIEWSKI

# STATUT

## GIMNAZJUM NR 3 w Kielcach

### NAZWA I ADRES SZKOŁY

#### §1

1. Gimnazjum Nr 3 zwane dalej „Szkołą”
2. Adres Szkoły: Kielce, ul. Wojewódzka nr 12

#### §2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący, na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej oraz przedstawicieli uczniów i rodziców.
2. Imię Szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy dydaktycznej lub wychowawczej Szkoły.

#### §3

1. Ustalona nazwa Szkoły do stosowania na pieczętkach i stemplach brzmi  
GIMNAZJUM NR 3  
w Kielcach  
ul. Wojewódzka nr 12

### INNE INFORMACJE O SZKOLE

#### §4

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.
2. Gimnazjum Nr 3 jest Szkołą publiczną.
3. Czas trwania cyklu kształcenia w Gimnazjum Nr 3 wynosi trzy lata.

## CELE I ZADANIA SZKOŁY

### §5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
  - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
  - 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
2. Szkoła realizuje zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:
  - 1) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
  - 2) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania,
  - 3) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
  - 4) podejmuje działania adaptacyjne wśród pierwszoklasistów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:
  - 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie lub portierni,
  - 4) w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela, wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
  - 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 6) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców,
  - 7) liczbę nauczycieli-opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odpowiednie przepisy,
  - 8) dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”,
  - 9) obowiązki wychowawcy oddziału powierza dyrektor Szkoły na cały cykl nauczania; w tej sprawie dyrektor może zasięgnąć opinii Rady Rodziców,

- 10) uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować zmianę wychowawcy,
- 11) w takim przypadku samorząd klasowy lub rodzice składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek, podpisany przez 2/3 ogółu uczniów danej klasy lub ich rodziców. Decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu dotychczasowego wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły,
- 12) wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora Szkoły.

## ORGANY SZKOŁY

### § 6

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły ,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Szkoły -jeżeli zostanie utworzona,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
  - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
  - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
  - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
  - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

### § 7

1. Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami.

### § 8

1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
  - 2) dobór pracowników: ich zatrudnianie i zwalnianie,
  - 3) opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
  - 4) opracowanie planów finansowych Szkoły, ich konsultacji z Radą Rodziców lub z powodu jej braku - Radą Pedagogiczną,
  - 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego,

- 6) ocenianie kadry pedagogicznej,
- 7) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
- 8) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
- 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
- 11) dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
- 12) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
- 13) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki,
- 14) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.

2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:

- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
- 2) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Szkoły,
- 3) przyznawania nagród,
- 4) wystąpienia z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
- 5) premiowania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
- 6) udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
- 7) formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
- 8) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
- 9) przyjmowania uczniów zmieniających Szkołę,
- 10) podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły

3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:

- 1) wprowadzanie działań innowacyjnych,
- 2) opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
- 3) współpracę między organami Szkoły,
- 4) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
- 5) właściwe dysponowanie finansami Szkoły,

4. Dyrektor Szkoły w ramach posiadanych środków finansowych tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.

5. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:

- 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,
- 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,
- 3) kierowania i nadzorowania pracy administracyjno-gospodarczej,
- 4) analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,
- 5) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) zapewniania warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w Szkole, środowisku i mieście,
- 7) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole,
- 8) wykonywanie innych zadań wynikających z innych przepisów szczególnych.

### § 9

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów; podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
  - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowo płatnych oraz innych,
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.
7. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

### § 10

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. 1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch z spośród następujących podmiotów:
  - 1) Rady Pedagogicznej,
  - 2) Rady Rodziców,
  - 3) Samorządu uczniowskiego.

8. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:

- 1) uchwała statut Szkoły,
- 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
- 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć poza lekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

#### § 11

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może wystąpić do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.

#### § 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 13

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i danej klasie,

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania , klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania , postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy , pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji , dyskusji na tematy wychowawcze oraz pogadanki pedagoga. Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.
3. Szkoła zobowiązuje się do powiadamiania rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze o grożących uczniom ocenach niedostatecznych. Powiadomienie ma formę pisemną lub ustną z dokonaniem wpisu do dziennika potwierdzonym podpisem rodziców.
4. Szkoła organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami uczniów w ramach „dni otwartej szkoły” .

## ORGANIZACJA SZKOŁY

### § 14

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 15

1. Szczegółową organizację nauczania , wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz plany finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, a w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

### § 16

Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów , którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.



§ 17

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 18

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 19

1. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.
2. Zasady podziału na grupy określają przepisy zawarte w zarządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

§ 20

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 21

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia Szkoły w normalnym trybie, można w Szkole organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej.
2. Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły według następujących zasad:

1) książki, czasopisma, materiały audiowizualne wypożycza się na podstawie założonych kart czytelnika,

2) biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

**3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:**

1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,

2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczenie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,

3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,

4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,

5) korzystanie z kserokopiarki dla potrzeb Szkoły.

**4. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy Szkoły (według 30-godzinnego wymiaru zajęć) od poniedziałku do piątku.**

**5. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele-bibliotekarze.**

Do zadań nauczycieli bibliotekarzy należy:

1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych, związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,

2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,

3) kształcenie kultury czytelniczej,

4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno-wychowawczej,

5) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,

6) stworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,

7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

### § 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole organizuje się świetlicę.

2. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.

3. W celu sprawnego funkcjonowania świetlicy szkolnej dyrektor Szkoły może powołać na etat nauczyciela - opiekuna świetlicy w miarę posiadanych środków finansowych.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy w zasadzie co najmniej 25 uczniów.

### § 24

Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

2) bibliotekę,

3) gabinety lekarski i stomatologiczny,

4) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,

5) salę gimnastyczną oraz boiska sportowe i bieżnię,

6) szatnię,

7) archiwum.

## NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 25

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

### § 26

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
  - 2) aktualizować treści nauczania,
  - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 4) wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy.
  - 5) informować co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu
  - 6) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
  - 7) wyrażać uczniom należyty szacunek,
  - 8) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
  - 9) prowadzić dokumentację szkolną,
  - 10) znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
  - 11) współdziałać z nauczycielem-bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

### § 27

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grupy przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną lub zespół przewodniczący zespołu (kierownik zespołu).
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
  - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów.
- 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

### § 28

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

- 2)wspieranie działań zespołowych uczniów,
  - 3)rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
  - 4)uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu.
- 2.W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:
- 1)otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2)oddziałuje na uczniów wychowawczo jako organizator życia pozalekcyjnego klasy przez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum; uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
  - 3)mobilizuje wychowanków do przynależności w organizacjach młodzieżowych, kołach zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
  - 4)sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
  - 5>współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie,uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
  - 6)współpracuje z pedagogiem szkolnym oraz pielęgniarką szkolną, dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów,
  - 7)współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
- 3.Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zobowiązany jest do:
- 1)zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie , jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2)zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 3)udzielania rodzicom /opiekunom/ rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
  - 4)utrzymania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
  - 5)włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.
- 4.Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się raz na miesiąc w ramach „dni otwartej szkoły”.
- 5.Nauczyciel-wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.
- 6.Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
- 7.Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
- 1)losowych (urlop, choroba),
  - 2)na uzasadnioną prośbę własną,
  - 3)na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
  - 4)na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

## UCZNIOWIE SZKOŁY

### § 29

1. Kandydaci do Szkoły muszą legitymować się świadectwem ukończenia szkoły podstawowej.
2. Do Szkoły przyjmowani są kandydaci od 13 - 16 go roku życia.
3. Kandydaci do szkoły składają podania na zasadach określonych corocznie przez Kuratora Oświaty.
4. O przyjęciu do Szkoły decyduje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

### § 30

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole, zapewniających bezpieczeństwo i ochronę przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej,
  - 3) ochrony i poszanowania godności własnej i dyskrecji w sprawach osobistych i rodzinnych,
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych,
  - 6) rozwijania własnych zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalania sposobów kontroli,
  - 8) znajomości, przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, terminu sprawdzianu pisemnego; sprawdzian taki może być tylko jeden w danym dniu,
  - 9) znajomości na bieżąco ocen z poszczególnych przedmiotów,
  - 10) w przypadku otrzymania na półrocze lub koniec roku oceny niezgodnej, jego zdaniem, z osiągnięciami, odwołania się za pośrednictwem wychowawcy do dyrektora, który może spowodować ponowne sprawdzenie wiadomości ucznia,
  - 11) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki,
  - 13) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
  - 14) udziału w życiu Szkoły poprzez działalność samorządową,
  - 15) zgłaszania władzom szkolnym, nauczycielom, przedstawicielom samorządu uczniowskiego uwag, wniosków i postulatów dotyczących praw uczniów.
2. Do obowiązków ucznia należy:
  - 1) rzetelna praca nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy,
  - 2) systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych,
  - 3) przestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - 4) dbałość o honor i dobre imię Szkoły, godne jej reprezentowania,
  - 5) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,

- 6) pomaganie kolegom w nauce, stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,
- 7) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 8) przestrzeganie regulaminu Szkoły,
- 9) przestrzeganie regulaminu biblioteki,
- 10) wywiązywanie się z poleceń władz Szkoły i nauczycieli.

**3. Uczniowie mogą być nagradzani za:**

- 1) wzorową i przykładową postawę uczniowską,
- 2) osiąganie wyróżniających wyników w olimpiadach, konkursach, igrzyskach sportowych lub innych osiągnięciach przynoszących zaszczyt Szkole,
- 3) całokształt osiągnięć w nauce i pracy społecznej,
- 4) pomoc koleżeńską i inne wzorowe postawy.

**4. Nagrodą może być:**

- 1) pochwała wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły,
- 3) list pochwalny,
- 4) nagroda rzeczowa,
- 5) dyplom uznania.

**§ 31**

Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

**§ 32**

1. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.
2. Kara wobec ucznia może mieć postać:
  - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
  - 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
  - 5) warunkowego pozostawienia w szkole,
  - 6) skreślenia z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum jeżeli:
  - 1) swoim zachowaniem uwłacza sobie i kolegom, a działania wychowawcze nie przynoszą efektów,
  - 2) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
  - 3) rażąco łamie regulamin Szkoły.
4. Decyzje w sprawie nagród i wyróżnień oraz skreślenia z listy uczniów podejmuje Rada Pedagogiczna.
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, uczniów lub Rady Rodziców.
6. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja i hierarchia.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 33**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 34**

Szkoła może mieć własne godło, sztandar oraz ceremoniał.

### **§35**

- 1.Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2.Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.