

UCHWAŁA Nr 231/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 8 czerwca 1999 r.

w sprawie utworzenia Zespołu Szkół w Kielcach.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 1, 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943 oraz z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126) Rada Miejska **uchwala**, co następuje:

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 września 1999 r. Zespół Szkół Nr 13 w Kielcach przy ul. Górniczej Nr 64 zwany dalej „Szkołą”.

§ 2.

W skład Zespołu Szkół Nr 13 w Kielcach wchodzi następujące typy szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Hubalczyków w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64,
- 2) Gimnazjum Nr 13 w Kielcach ul. Górnicza Nr 64,
- 3) Liceum Handlowe w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64,
- 4) Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64.

§ 3.

Granice obwodu:

- 1) Szkoły Podstawowej, o której mowa w § 2 pkt 1, określa pismo Kuratorium Oświaty w Kielcach Nr 146/93 z dnia 01 marca 1993 r.
- 2) Gimnazjum, o którym mowa w § 2 pkt 2, ustala załącznik Nr 1 pkt 13 do uchwały Nr 110/99 z dnia 11 marca 1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic tworzących ją obwodów.

§ 4.

Szkole nadaje się Statut w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej


Stanisław RUPNIEWSKI

Załącznik
do uchwały Nr 231/99
Rady Miejskiej w Kielcach
z dnia 8 czerwca 1999 r.

STATUT
Zespołu Szkół Nr 13
w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64

Rozdział I

Nazwa szkoły i informacje o szkole

- § 1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Nr 13 w Kielcach.
Siedzibą szkoły jest budynek w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64.
- § 2. W skład Zespołu Szkół Nr 13 w Kielcach, zwanego dalej „Szkołą” wchodzi następujące typy szkół:
1. Szkoła Podstawowa Nr 26 im. Hubalczyków w Kielcach, ul. Górnicza 64 o strukturze organizacyjnej w roku szkolnym 1999/2000 - klasy II - VI i VIII, w roku szkolnym 2000/2001 - klasy III - VI.
 2. Gimnazjum Nr 13 w Kielcach, ul. Górnicza 64 o trzyletnim cyklu kształcenia.
 3. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64, kształcąca w zawodzie: sprzedawca.
 4. Liceum Handlowe w Kielcach, ul. Górnicza Nr 64, kształcąca w zawodzie: technik handlowiec.
- § 3. Szkoła jest publiczną placówką oświatową w rozumieniu art. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
- § 4. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Kielce.
- § 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Kurator Oświaty w Kielcach.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły.

§ 6. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum,
 - 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.
2. Szkoła realizuje zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:
- 1) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
 - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania,
 - 3) umożliwianie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie,
 - 4) podejmowanie działań adaptacyjnych wśród pierwszoklasistów.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez szkolnych oraz wycieczek, przy czym:
- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
 - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,

- 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, w szatni i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora i umieszczonego w pokoju nauczycielskim i w sekretariacie lub portierni,
- 4) w przypadku nieobecności w Szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru, dyrektor Szkoły wyznacza nauczyciela mającego pełnić dyżur, dyrektor Szkoły wyznacza mającego pełnić dyżur w zastępstwie,
- 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 6) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez dyrektora Szkoły inni nauczyciele; można także do sprawowania opieki nad uczniami angażować rodziców,
- 7) liczbę nauczycieli - opiekunów w zależności od liczebności grupy określają odpowiednie przepisy,
- 8) dyrektor Szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „wychowawcą”,
- 9) dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego,
- 10) uczniowie i ich rodzice mają prawo wnioskować o zmianę wychowawcy,
- 11) w takim przypadku samorząd klasowy lub rodzice składają do dyrektora Szkoły umotywowany wniosek, podpisany przez 2/3 ogółu uczniów danej klasy lub ich rodziców.
Decyzję o odwołaniu bądź pozostawieniu dotychczasowego wychowawcy podejmuje dyrektor Szkoły,
- 12) wychowawca klasy w uzasadnionych przypadkach może zrezygnować z wychowawstwa za zgodą dyrektora Szkoły.

Rozdział III

Organy Szkoły

§ 7. 1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
 - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
 - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
 - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
 - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

§ 8. Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Zakres jego obowiązków jest ustalony odrębnymi przepisami.

§ 9. 1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
 - 2) dobór pracowników; ich zatrudnianie i zwalnianie,
 - 3) opracowanie zakresu obowiązków pracowników,
 - 4) opracowanie planów finansowych Szkoły, ich konsultacji z Radą Rodziców lub z powodu jej braku - Radą Pedagogiczną,
 - 5) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
 - 6) ocenianie kadry pedagogicznej,
 - 7) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
 - 8) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
 - 9) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
 - 10) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
 - 11) dbałość o stan techniczny budynku i terenów wokół Szkoły,
 - 12) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 13) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki,
 - 14) reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
- 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
 - 2) wydawania poleceń wszystkim pracownikom Szkoły,
 - 3) przyznawania nagród,
 - 4) wystąpienia z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,

- 5) premiowania i nagradzania pracowników niepedagogicznych,
 - 6) udzielania kar porządkowych zgodnie z kodeksem pracy,
 - 7) formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
 - 8) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
 - 9) przyjmowania uczniów zmieniających Szkołę,
 - 10) podpisywania wszystkich dokumentów wychodzących ze Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:
- 1) wprowadzanie działań innowacyjnych,
 - 2) opracowywanie dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły,
 - 3) współpracę między organami Szkoły,
 - 4) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
 - 5) właściwe dysponowanie finansami Szkoły,
4. Dyrektor Szkoły z ramach posiadanych środków finansowych tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego Szkołę.
5. Wicedyrektorzy wykonują zadania zlecone przez dyrektora w zakresie:
- 1) kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej,
 - 2) kierowania i nadzorowania pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 3) kierowania i nadzorowania pracy administracyjno - gospodarczej,
 - 4) analizowania i oceniania efektów realizacji programów nauczania,
 - 5) udzielania pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 6) zapewniania warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w Szkole, środowisku i mieście,
 - 7) kształtowania odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole,
 - 8) wykonywanie innych zadań wynikających z innych przepisów szczególnych.
- § 10.1. W szkole działa Rada Pedagogiczna stanowiąca kolegialny organ realizujący zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty.
2. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.
 3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
 - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał,

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 2) projekt planu finansowego Szkoły,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
- 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowa,
- 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.

5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.

7. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

§ 11.1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata.
1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady Szkoły są protokółowane.

6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor Szkoły.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły, a także:
 - 1) uchwała Statut Szkoły,
 - 2) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego środków specjalnych Szkoły i opiniuje plan finansowy Szkoły,
 - 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Szkołą z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Szkole; wnioski te mają dla organu charakter wiążący,
 - 4) opiniuje plan pracy Szkoły, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Szkoły,
 - 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Szkołę oraz do Wojewódzkiej Rady Oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć poza lekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 12.1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.

§ 13.1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymaganiami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

§ 14.1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w Szkole i danej klasie,
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze (pogadanki pedagoga).
Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.

3. Szkoła zobowiązuje się do powiadamiania rodziców na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w każdym semestrze o grożących uczniom ocenach niedostatecznych.
Powiadomienie ma formę pisemną lub ustną z dokonaniem wpisu do dziennika potwierdzonym podpisem rodziców.
4. Szkoła organizuje comiesięczne spotkania z rodzicami uczniów w ramach „Dni otwartej szkoły”.

Rozdział IV

Organizacja szkoły

- § 15. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- § 16. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
- § 17. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
- § 18. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- § 19. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 20. Każdy oddział może zostać podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem możliwości finansowych Szkoły.

§ 21. Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.:
- zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

§ 22. 1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, można w Szkole organizować klasy przysposabiające do pracy.

2. Dyrektor Szkoły kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinie lekarską, opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§ 23. 1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w możliwości rozszerzania wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:

- 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów,
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,
- 5) korzystanie z kserokopiarki dla potrzeb szkoły,

4. Biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku.

5. W bibliotece szkolnej zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze.

Do zadań nauczycieli - bibliotekarzy należy:

- 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
- 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
- 3) kształcenie kultury czytelniczej,
- 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
- 5) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
- 6) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
- 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

§ 24. 1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole, może być zorganizowana świetlica z dożywianiem .

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

3. W świetlicy uczniowie mogą oczekiwać na zajęcia, uczyć się lub odrabiać lekcje.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych.

Grupa wychowawcza w świetlicy nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 25. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,

- 2) salę gimnastyczną, oraz boiska sportowe i bieżnie
- 3) bibliotekę,
- 4) gabinety: lekarski i stomatologiczny,
- 5) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
- 6) szatnie,
- 7) archiwum.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- § 26. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynierijno - technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
- § 27. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno - wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
- 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
 - 2) aktualizować treści nauczania,
 - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
 - 4) wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metod pracy,
 - 5) informować co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem o terminie pisemnego sprawdzianu,
 - 6) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
 - 7) wyrażać uczniom należyty szacunek,
 - 8) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
 - 9) prowadzić dokumentację szkolną,
 - 10) znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
 - 11) współdziałać z nauczycielem - bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

- § 28. 1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora Szkoły, Radę Pedagogiczną lub zespół, przewodniczący zespołu (kierownik zespołu).
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:

- 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania,
- 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

- § 29.1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
- 3) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
- 4) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu.

2. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
- 2) oddziałuje na uczniów wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego klasy poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum oraz uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
- 3) mobilizuje wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
- 4) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
- 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
- 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym, oraz pielęgniarzką szkolną dbając o zdrowie psychiczne i fizyczne uczniów,
- 7) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.

3. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktyczno - wychowawczych zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno - wychowawczymi w danej klasie, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 2) zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
 - 3) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat dziecka, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
 - 4) utrzymania stałego kontaktu z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych dzieci,
 - 5) włączenia rodziców w życie klasy i szkoły.
4. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się raz na miesiąc w ramach „Dni otwartej szkoły”.
5. Nauczyciel - wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.
6. Wychowawca pełni swą funkcję w zasadzie przez cały cykl nauczania w danym typie szkoły.
7. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
- 1) losowych (urlop, choroba i inne),
 - 2) na uzasadnioną prośbę własną,
 - 3) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
 - 4) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 30. 1. Do szkoły przyjmowane są:

- 1) z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły wchodzącej w skład Szkoły,
- 2) dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, na prośbę rodziców, na prośbę rodziców (prawnych opiekunów), jeżeli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.

2. W przypadku większej ilości kandydatów spoza obwodu Gimnazjum, listę przyjętych ustala dyrektor Szkoły na podstawie kryterium uwzględniającego najwyższą średnią ocen na świadectwie ukończenia sześcioletniej szkoły podstawowej.
3. Kryterium, o którym mowa^{W/} ust. 2 podaje się do wiadomości kandydatom w terminie do dnia 1 maja każdego roku.
4. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej przyjmowani są kandydaci, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej i nie ukończyli 17 roku życia,
 - 2) do podania o przyjęcie do szkoły dołączają umowę o pracę (lub jej odpis) z zakładem, w którym będą odbywać praktyczną naukę zawodu oraz świadectwo zdrowia o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu.
5. O przyjęciu do Zasadniczej Szkoły Zawodowej decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej lub innej formy rekrutacji ustalonej przez szkolną komisję.
6. Do Liceum Handlowego przyjmowani są kandydaci, którzy:
 - 1) otrzymali świadectwo ukończenia ośmioletniej szkoły podstawowej,
 - 2) nie ukończyli 17 roku życia,
 - 3) złożą podanie o przyjęcie do liceum w terminie i na zasadach określonych corocznie przez Kuratora Oświaty.
7. O przyjęciu do liceum decyduje:
 - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego,
 - 2) suma punktów pochodząca z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną.
8. Dopuszcza się możliwość przyjęcia do klasy I liceum bez egzaminów wstępnych biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.

§ 31.1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności,

- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
- 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
- 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
- 9) wyrażenia opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 12) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
- 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.

2. Uczeń ma obowiązek

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających,
- 5) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.

3. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
- 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
- 3) pracę na rzecz Szkoły i środowiska.

4. W szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:

- 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
- 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 3) nagrody książkowe,
- 4) dyplomy,
- 5) listy gratulacyjne dla rodziców.

§ 32. Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

§ 33. 1. Uczeń może być ukarany za niewywiązywanie się z obowiązków szkolnych.

2. Kara wobec ucznia może mieć postać:

- 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
- 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
- 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
- 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
- 5) warunkowego pozostawienia w Szkole,
- 6) skreślenia z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innego Gimnazjum,
- 7) skreślenia z listy uczniów Liceum Handlowego i Zasadniczej Szkoły Zawodowej.

3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego Gimnazjum jeżeli:

- 1) swoim zachowaniem uwłacza sobie i kolegom, a działania wychowawcze nie przynoszą efektów,
- 2) oddziałuje demoralizująco na pozostałych uczniów,
- 3) rażąco łamie regulamin Szkoły.

4. Decyzje w sprawie nagród i wyróżnień oraz skreślenia z listy uczniów Gimnazjum podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, uczniów lub Rady Rodziców.

6. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja.

7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 34. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. Szkoła może mieć własne godło, sztandar oraz ceremoniał.

§ 36. 1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.