

**UCHWAŁA Nr 418/2000**

**Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 29 lutego 2000 r.**

**w sprawie stwierdzenia zgodności z prawem Statutu szkoły**

Na podstawie § 2 ust. 1 Zarządzenia Nr 14 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz.Urz. MEN Nr 4, poz. 18) Rada Miejska *uchwala*, co następuje :

§ 1.

Stwierdza się zgodność z prawem statutu Zespołu Szkół Informatycznych im. gen. Józefa Hauke-Bosaka w Kielcach.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Stanisław  RUPNIEWSKI

# STATUT

ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH  
w Kielcach  
im. gen. Józefa Hauke-Bosaka

Po uzgodnieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, uchwałą Nr 17 - 1999 / 2000 Rady Pedagogicznej z dnia 21 stycznia 2000 przyjęto do stosowania z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2000 r.

Kielce, styczeń 2000 r.

# S T A T U T ZESPÓŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH

---

## S p i s   r o z d z i a ł ó w

	strona
Rozdział I    Podstawy prawne	3
Rozdział II    Nazwa i typ szkoły	3
Rozdział III    Społeczność szkolna	5
Rozdział IV    Cele i zadania Szkoły	6
Rozdział V    Organy szkoły i ich zadania	7
Rozdział VI    Organizacja Szkoły	11
Rozdział VII    Nauczyciele i inni pracownicy szkoły	15
Rozdział VIII    Nabór uczniów do Szkoły	23
Rozdział IX    Uczniowie Szkoły	24
Rozdział X    Postanowienia końcowe	27

**S T A T U T**  
**Z E S P Ó Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H**

---

# S T A T U T

Z E S P Ó Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

w   K i e l c a c h

i m .   g e n .   J ó z e f a   H a u k e - B o s a k a

## Rozdział I

### P o d s t a w y   p r a w n e

- Art. 1. Podstawę prawną niniejszego statutu, w dalszej części zwanego Statutem, stanowią obowiązujące przepisy oświatowe, a zwłaszcza:
- a/ ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 Nr 67, poz. 329, z dalszymi zmianami), w dalszej części zwana ustawą,
  - b/ zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 czerwca 1992 r. w sprawie ramowego statutu szkół publicznych dla dzieci i młodzieży (Dz. Urz. MEN Nr 4, poz. 18).

## Rozdział II

### N a z w a   i   t y p   s z k o ł y

- Art. 2. Szkoła nosi nazwę ZESPÓŁ SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach. W dalszej części Statutu ZESPÓŁ SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach zwany jest Szkołą.
- Art. 3. Szkoła nosi imię generała Józefa Hauke - Bosaka.

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- Art. 4. Szkoła przejęła dorobek i tradycje ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH "ELEKTROMONTAŻ" w Kielcach a następnie ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 8 w Kielcach.
- Art. 5. W skład Szkoły wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
- 1/ LICEUM ZAWODOWE,
  - 2/ ZASADNICZA SZKOŁA ZAWODOWA,
  - 3/ POLICEALNE STUDIUM ZAWODOWE,
  - 4/ TECHNIKUM ELEKTRYCZNE DLA DOROSŁYCH.
- Art. 6. Siedziba Szkoły znajduje się przy ul. J. Hauke Bosaka Nr 1 w Kielcach.
- Art. 7. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Kielce.
- Art. 8. Szkoła nie posiada własnych warsztatów szkolnych. Praktyczna nauka zawodu i zajęcia praktyczne prowadzone są w przedsiębiorstwach państwowych oraz w jednostkach organizacyjnych osób prawnych i fizycznych w oparciu o zawarte umowy i obowiązujące przepisy państwowe w sprawie zasad organizowania i finansowania praktycznej nauki zawodu.
- Art. 9. Liceum Zawodowe jest czteroletnią średnią szkołą zawodową na podbudowie szkoły podstawowej i kształci w następujących zawodach i kierunkach:
- a/ elektromechanik urządzeń przemysłowych,
  - b/ elektromonter-operator urządzeń komputerowych /wg programu autorskiego/,
  - c/ elektryk-operator urządzeń komputerowych /wg programu autorskiego/,
  - d/ pracownik administracyjno - biurowy.
- Art. 10. Zasadnicza Szkoła Zawodowa jest trzyletnią szkołą zasadniczą na podbudowie szkoły podstawowej i kształci w następujących zawodach:
- a/ elektromonter.
  - b/ elektryk,
  - c/ monter instalacji budowlanych,
  - d/ monter instalacji sanitarnych.

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- Art.11. Policealne Studium Zawodowe jest dwuletnią średnią szkołą zawodową na podbudowie szkoły licealnej i kształci słuchaczy w zawodzie technik - informatyk.
- Art.12. Technikum Elektryczne dla Dorosłych jest trzyletnią średnią szkołą zawodową na podbudowie Zasadniczej Szkoły Zawodowej i kształci słuchaczy w zawodzie technik - elektryk o specjalności elektroenergetyka.
- Art.13. Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Informatycznych w Kielcach są szkołami publicznymi w rozumieniu art. 7 i art. 79 ustawy poprzez:
- 1/ zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
  - 2/ przeprowadzanie rekrutacji uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności,
  - 3/ zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oświatowych,
  - 4/ realizowanie ustalonego dla danego typu szkoły:
    - a/ programów nauczania uwzględniających podstawy programowe kształcenia ogólnego i podstawy programowe kształcenia w danym zawodzie lub profilu kształcenia zawodowego,
    - b/ ramowego planu nauczania,
  - 5/ realizowanie ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów.

## Rozdział III

### S p o ł e c z n o ś ć   s z k o ł n a

- Art.14. 1. Społeczność Szkoły tworzą uczniowie i słuchacze, nauczyciele oraz administracja i obsługa Szkoły.  
2. Ze społecznością szkolną współpracują rodzice uczniów Szkoły.
- Art.15. 1. Każdy członek naszej szkolnej społeczności - jako człowiek, bez względu na swój wiek i funkcję, ma prawo do:
- a/ poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych,
  - b/ rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych,

# S T A T U T ZESPÓŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH

---

2. Każdy członek naszej społeczności ma obowiązek:
  - a/ poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób,
  - b/ zachowania dyskrecji o sprawach osobistych i rodzinnych innych członków szkolnej społeczności,
  - c/ przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi osobami,
  - d/ jeżeli ma przyznaną władzę (opiekę) nad innymi osobami, musi dbać o dobro podległych sobie osób i o rzetelną i sprawiedliwą ocenę ich zachowania i osiągnięć.
3. Nikt nie ma prawa wykorzystywania swej przewagi: wieku, funkcji czy zbiorowości (większości) lub siły fizycznej czy ekonomicznej do naruszania godności i praw innego człowieka, a ewentualna wina musi być udowodniona.
4. Każdy członek naszej społeczności odpowiada proporcjonalnie do dojrzałości, wieku, kwalifikacji czy funkcji za szkody uczynione drugiemu człowiekowi.

## Rozdział IV

### C e l e i z a d a n i a S z k o ł y

Art.16. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, a w szczególności:

- 1/ umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- 2/ umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3/ zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno - emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.

Art.17. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną poprzez pedagoga szkolnego. W szczególnych przypadkach /warunki rodzinne lub wypadki losowe/ Szkoła zapewnia również indywidualne formy opieki poprzez wychowawców klas i pedagoga szkolnego. Formy i zakres

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

ewentualnej pomocy materialnej uczniom określają przepisy oświatowe oraz regulamin Rady Rodziców.

Art.18. Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie według obowiązujących przepisów oświatowych.

Art.19. Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań według zgłaszanych potrzeb oraz posiadanych możliwości.

## Rozdział V

### O r g a n y   S z k o ł y   i   i c h   z a d a n i a

Art.20. 1. Organami Szkoły są:  
1/ Dyrektor Szkoły,  
2/ Rada Pedagogiczna,  
3/ Rada Rodziców,  
4/ Rada Samorządu Uczniowskiego.  
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji określonych w ustawie lub w Statucie.  
3. Sytuacje konfliktowe w Szkole rozstrzyga Dyrektor Szkoły.  
4. Dla zapewnienia bieżącej wymiany informacji między organami Szkoły o podejmowanych działaniach lub decyzjach, Dyrektor Szkoły organizuje okresowe spotkania przedstawicieli organów Szkoły.

Art.21. 1. Szkołą kieruje Dyrektor Szkoły, którym może być nauczyciel posiadający kwalifikacje pedagogiczne i co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej.  
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Szkołę.  
3. Tryb wyłaniania kandydata na Dyrektora Szkoły oraz okresy pełnienia tej funkcji określa ustawa.

Art.22. 1. Dyrektor Szkoły w szczególności:  
1/ kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,



## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- 2/ sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli,
  - 3/ sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 4/ realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 5/ dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 6/ organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
  - 7/ wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników Szkoły.  
Dyrektor Szkoły w szczególności:
- 1/ zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły; przyznaje nagrody lub wymierza kary porządkowe,
  - 2/ występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Radą Samorządu Uczniowskiego.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę oraz wojewódzkim biurem pracy, może zmieniać lub wprowadzać nowe profile kształcenia zawodowego.

- Art. 23.
1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
  2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
  3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
  4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K O Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

5. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

- Art.24. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
- 1/ uchwalenie statutu szkoły oraz jego nowelizacji, po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców i Samorząd Szkolny,
  - 2/ zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2/ zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców,
  - 4/ ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
  - 5/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1/ organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - 2/ projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3/ wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4/ propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
3. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

- Art.25. 1. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego Szkołę o odwołanie z funkcji Dyrektora Szkoły lub do Dyrektora Szkoły - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w Szkole.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący Szkołę albo Dyrektor Szkoły są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.

- Art.26. 1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
  3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
- Art.27. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice dzieci mają prawo do:
    - 1/ znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,
    - 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
    - 3/ uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
    - 4/ uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
    - 5/ wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły do Kuratorium Oświaty w Kielcach i właściwych władz Miasta Kielc.
- Art.28. 1. Rodzice współdziałają ze Szkołą za pośrednictwem Rady Rodziców i rad klasowych rodziców.
2. Rada klasowa rodziców, w trzyosobowym składzie, wybierana jest przez zebranie rodziców uczniów klasy. W posiedzeniach rady klasowej bierze udział wychowawca klasy.
  3. Radę Rodziców stanowi zebranie ogólne rad klasowych rodziców. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
- Art.29. 1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w Art. 28 ust. 3.
  3. W Policealnym Studium Zawodowym oraz w Technikum Elektrycznym dla Dorosłych nie tworzy się rad klasowych rodziców.
- Art.30. 1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie i słuchacze Szkoły.

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

3. Zasady wybierania i działania Rady Samorządu oraz rad klasowych Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1/ prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
  - 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Rady klasowe samorządu słuchaczy Technikum Elektrycznego dla Dorosłych i Policealnego Studium Zawodowego mają prawo uczestniczyć z prawem głosu w plenarnych posiedzeniach Rady Rodziców, zwłaszcza dotyczących ustalania kierunków działania i ustalania preliminarza wydatków Rady Rodziców.

## Rozdział VI

### O r g a n i z a c j a   S z k o ł y

- Art.31.
1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
  2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do 20 czerwca ogłasza decyzję o obowiązującej w Szkole od 1 września danego roku organizacji tygodnia pracy oraz szczegółowych terminach, o których mowa w ust.1.

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- Art.32. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.
2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się liczbę pracowników Szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.
- Art.33. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Oddział klasowy powinien liczyć od 25 do 34 uczniów.
3. Dopuszcza się tworzenie wspólnego oddziału dla uczniów o pokrewnych kierunkach w Zasadniczej Szkole Zawodowej.
- Art.34. 1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Przyjmuje się zasadę, że wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania w danej szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie, poprzez właściwe organy, mają prawo występowania do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.
- Art.35. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
- Art.36. 1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym,
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, a godzina zajęć praktycznych 55 minut,
3. Dla uczniów szkoły dziennej zajęcia lekcyjne prowadzone są w systemie dwuzmianowym: od godz. 7.30 do godz. 20.25; zajęcia

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

praktycznej nauki zawodu lub zajęcia praktyczne mogą rozpoczynać się od godz. 7,

4. Zajęcia dla słuchaczy Technikum Elektrycznego dla Dorosłych są od godz. 15.30 do godz. 20.25.

- Art.37.
1. Realizacja praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia praktyczne prowadzone są poza Szkołą na podstawie zawartych umów.
  2. Zajęcia praktycznej nauki zawodu w warsztatach udostępnianych Szkole prowadzą nauczyciele zawodu, w zasadzie zatrudnieni przez Szkołę.
  3. Szczegółowe zasady działania warsztatów szkolnych określone są w regulaminach tych warsztatów.

- Art.38.
1. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w Szkole a także w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych.
  2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia. W przerwach zajęć lekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury organizacyjno-porządkowe w Szkole według ustalanego harmonogramu dyżurów.
  3. Opiekę nad uczniami podczas zajęć warsztatowych pełnią nauczyciele zawodu lub inne osoby upoważnione przez kierownika szkolenia zawodowego.
  4. Podczas wycieczek opiekę nad uczniami pełnią wyznaczeni nauczyciele, z ewentualną pomocą innych osób, w ilości:
    - jeden opiekun na grupę do 16 osób przy wycieczkach terenowych,
    - jeden opiekun dla grupy 34 uczniów przy wyjściu poza teren szkolny, w obrębie miasta Kielce.
  5. Zajęcia w pracowni elektrycznej i elektronicznej prowadzone są w grupach liczących do 17 uczniów, z zachowaniem dodatkowych wymogów bezpieczeństwa określonych w regulaminach tych pracowni,
  6. Zajęcia praktycznej nauki zawodu oraz zajęcia praktyczne prowadzone są na warsztatach i budowach z podziałem na grupy, wynikającym ze specjalistycznych warunków nauki i zasad bezpieczeństwa pracy.

Art.39. W miarę posiadanych możliwości Szkoła stwarza uczniom warunki do spożycia posiłku i ciepłego napoju.

Art.40. 1. Przyjmuje się podział oddziału klasowego na grupy:

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- 1/ dla przeprowadzenia zajęć z zakresu informatyki - tak, aby grupa liczyła od 12 do 16 uczniów,
  - 2/ dla prowadzenia lekcji języka obcego - tak, aby grupa nie była liczniejsza niż 25 osób,
  - 3/ dla prowadzenia zajęć WF wyodrębnia się osobne grupy dziewczęce, w których liczba uczennic nie powinna być niższa niż 15.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów, liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób,
  3. Na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na organizację dodatkowych odpłatnych zajęć nadobowiązkowych.
- Art.41.
1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
  2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
  3. Godziny pracy biblioteki muszą umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
- Art.42.
1. Szkoła posiada świetlicę szkolną dla prowadzenia pozalekcyjnych form działalności wychowawczo-opiekuńczej.
  2. Świetlica czynna jest w dniach zajęć lekcyjnych - stosownie do potrzeb uczniów oraz możliwości organizacyjnych Szkoły.
  3. Szkoła udostępnia pomieszczenia świetlicy i jej wyposażenie uczniom pod opieką nauczyciela-wychowawcy świetlicy lub w inny zorganizowany sposób.
  4. Pomieszczenie świetlicy może być udostępniane na cele pozaszkolne (szkoleniowe lub zebrania), o ile nie koliduje to z tokiem pracy Szkoły. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor Szkoły.
- Art.43.
1. Szkoła nie prowadzi internatu.
  2. Na wniosek uczniów zamiejscowych, dla których codzienny dojazd na zajęcia szkolne byłby uciążliwy, Szkoła występuje o przyznanie im miejsc w internacie lub szkolnej bursie.
- Art.44. Dla realizacji celów statutowych Szkoła winna posiadać:
- 1/ pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
-

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- 2/ bibliotekę,
- 3/ świetlicę,
- 4/ zespół urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- 5/ pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
- 6/ pomieszczenie dla radiowęzła szkolnego,
- 7/ jadalnię i pomieszczenie sklepiku szkolnego,
- 8/ gabinet terapii pedagogicznej,
- 9/ szatnię,
- 10/ gabinet pielęgniarki szkolnej.

Art.45. 1. Życie wewnętrzne Szkoły, jak:  
- uczenie się, nauczanie, kontrola postępów nauczania,  
- postawa ucznia w Szkole i poza nią,  
- informacja wewnątrzszkolna,  
- opieka nad uczniem, ich bezpieczeństwo, zdrowie i higiena,  
- poszanowanie mienia szkolnego,  
- uczniowskie i szkolne tradycje,  
określa KODEKS SZKOLNY ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach, stanowiący załącznik Nr 1 do Statutu.

Art.46. 1. Dla uzyskania opinii uczniowskiej w ważnych sprawach dotyczących organizacji życia Szkoły może być przeprowadzone referendum.  
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie referendum może wystąpić Rada Samorządu, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły.  
3. Przeprowadzenie referendum oraz jego organizację zarządza Dyrektor Szkoły. Treść referendum nie może naruszać obowiązującego prawa.  
4. Wynik referendum stanowi opinię uczniów, którą należy uwzględnić w życiu Szkoły.

## Rozdział VII

### N a u c z y c i e l e   i   i n n i   p r a c o w n i c y   S z k o ł y

Art.47. 1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, Dyrektor Szkoły, działając z upoważnienia ustawy,  
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole średniej, które są ustalone w przepisach prawa.  
3. Pensum godzin pracy nauczyciela określone jest w odrębnych przepisach dotyczących szkół publicznych.



## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

4. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora szkoły, związanych z procesem dydaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym.
5. Wynagrodzenie nauczyciela ustala się na podstawie obowiązujących zasad i stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w przepisach prawa.

- Art.48. 1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiedzialny jest za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opieki nad kołami, zespołami, organizacjami i pracownikami reguluje na początku roku szkolnego arkusz organizacyjny Szkoły i wykaz zadań dodatkowych.

- Art.49. 1. Zadania nauczyciela:

- 1/ realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i w planie pracy Szkoły,
- 2/ wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskując o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
- 3/ wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- 4/ udziela pomocy w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
- 5/ bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
- 6/ informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- 7/ bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspierające Szkołę,
- 8/ prowadzi prawidłowo dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.

2. Uprawnienia nauczyciela:

- 1/ decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
- 2/ jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół - decyduje o treści programu koła lub zespołu,
- 3/ ustala ocenę bieżącą, śródroczną i roczną postępów swoich uczniów,
- 4/ ustala ocenę zachowania swoich uczniów,

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- 5/ ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
3. Nauczyciel odpowiada:
  - 1/ słuźbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za:
    - poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
    - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
  - 2/ słuźbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
    - tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
    - nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
    - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

- Art.50. 1. Nauczyciele pokrewnych przedmiotów tworzą zespoły przedmiotowe, jak:
- 1/ zespół humanistyczny
  - 2/ zespół matematyczny,
  - 3/ zespół informatyczny,
  - 4/ zespół nauczycieli WF i PO,
  - 5/ zespół przedmiotów zawodowych elektryczno-mechanicznych,
  - 6/ zespół przedmiotów zawodowych ekonomicznych.
- Powołanie poszczególnych zespołów oraz przydział nauczycieli do zespołów przedmiotowych następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
  3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
    - 1/ zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
    - 2/ wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
    - 3/ organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
    - 4/ współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- 5/ wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
- 4. W ramach zespołu przedmiotów zawodowych ustala się nauczycieli - opiekunów dla poszczególnych zawodów i kierunków kształcenia w Szkole. Nauczyciele ci sprawują pieczę nad całością procesu kształcenia uczniów w danym zawodzie, kierunku czy specjalności.

Art.51. 1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- 2/ rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,
- 3/ przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu, przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności,
- 4/ współdziała z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynuje ich działania wychowawcze, organizuje indywidualną opiekę nad uczniami z trudnościami,
- 5/ ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w kształceniu i wychowaniu uczniów, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
- 6/ współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
- 7/ prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne/.

2. Uprawnienia nauczyciela-wychowawcy:

- 1/ współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
- 2/ ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,
- 3/ ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
- 4/ ma prawo ustanowić /przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców/ własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
- 5/ ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologicznych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek Szkoły, służby zdrowia i kierownictwa Szkoły.

## S T A T U T ZESPÓŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH

---

3. Nauczyciel - wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:

- 1/ służbowo przed dyrektorem szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
- 2/ za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Szkoły,
- 3/ za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej.
- 4/ za prawidłowość dokumentacji swojej klasy.

Art.52. 1. W Szkole tworzy się stanowiska wicedyrektora. Powierzenie tej funkcji i odwołanie z niej dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej.

2. Wicedyrektor szkoły pełni następujące zadania:

- 1/ przejmuje na siebie część zadań Dyrektora szkoły, a w szczególności:
  - pełni funkcję zastępcy Dyrektora szkoły w przypadku jego nieobecności w Szkole,
  - przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo - organizacyjnych Szkoły:
    - a) rocznego planu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły,
    - b) tygodniowego rozkładu zajęć szkolnych i dyżurów nauczycieli,
    - c) wykazu zadań dodatkowych dla nauczycieli,
    - d) kalendarza imprez szkolnych,
    - e) planu hospitacji nauczycieli,
  - organizuje i koordynuje bieżący tok działalności dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli, wychowawców klas, świetlicy i biblioteki szkolnej oraz pedagoga szkolnego,
  - utrzymuje kontakty z ramienia dyrekcji Szkoły z rodzicami uczniów, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty i skargi,
  - współpracuje ze szkolną służbą zdrowia oraz, z ramienia dyrekcji Szkoły, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 2/ prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli przedmiotów, świetlicy, biblioteki, pedagoga szkolnego i zajęć wychowawczych,
- 3/ pełni bieżący nadzór kierowniczy nad całą Szkołą według ustalonego harmonogramu.

3. Uprawnienia wicedyrektora:

- 1/ jest bezpośrednim przełożonym służbowym, z upoważnienia Dyrektora Szkoły, dla nauczycieli,
- 2/ jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników Szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad Szkołą, a także

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- podczas pełnienia funkcji zastępcy dyrektora, ma więc prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- 3/ decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego oraz wychowawczo-opiekuńczych w całej Szkole,
  - 4/ ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej nauczycieli i wychowawców,
  - 5/ ma prawo wnioskowania do Dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
  - 6/ ma prawo używania pieczętki osobowej z tytułem: *wicedyrektor szkoły* oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.
4. Wicedyrektor odpowiada:
- 1/ jak każdy nauczyciel,
  - 2/ służbowo przed Dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną za:
    - sprawność organizacyjną i poziom wyników dydaktyczno w Szkole,
    - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej Szkoły,
    - poziom nadzoru pedagogicznego i stan doskonalenia zawodowego nauczycieli, dla których jest bezpośrednim przełożonym,
    - bezpieczeństwo osób i wyposażenia materialnego Szkoły podczas pełnienia przez siebie funkcji zastępcy Dyrektora szkoły oraz podczas bieżącego nadzoru nad Szkołą.

- Art.53. 1. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia zawodowego, który prowadzi całość spraw związanych z praktyczną nauką zawodu, zajęciami praktycznymi i praktykami zawodowymi uczniów i słuchaczy; odpowiada za ich realizacją oraz pełni nadzór pedagogiczny nad pracą nauczycieli zawodu lub instruktorów praktycznej nauki zawodu.
2. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
  3. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika szkolenia zawodowego zawarte są w jego zakresie czynności i odpowiedzialności.

- Art.54. 1. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika Pracowni Informatycznych, do zadań którego należy:
- 1/ opracowywanie koncepcji rozwoju pracowni komputerowych w
  - 2/ w ramach uzgodnionych zakupów dokonywanie:
    - doboru odpowiedniego sprzętu komputerowego,
    - sprowadzanie niezbędnych programów informatycznych,

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- sprowadzanie niezbędnych programów informatycznych,
  - 3/ opieka nad całością sprzętu komputerowego w szkole. Utrzymywanie sprawności technicznej posiadanego sprzętu komputerowego, dokonywanie drobnych napraw oraz kierowanie sprzętu do naprawy w zakładach serwisowych,
  - 4/ udzielanie nauczycielom pomocy w zakresie uzyskania dostępu do oprogramowania stosowanego w procesie nauczania (przedmioty informatyczne i inne) oraz odpowiedniego konfigurowania posiadanych komputerów,
  - 5/ sprawowanie opieki nad szkolną siecią komputerową oraz dostępem do Internetu,
  - 6/ prowadzenie całości dokumentacji związanej z pracownikami komputerowymi w szkole,
2. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika Pracowni Informatycznych zawarte są w jego zakresie czynności i odpowiedzialności.

- Art. 55. 1. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:
- 1/ gromadzenie, ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów /znakowanie, prowadzenie inwentarza i katalogów/,
  - 2/ propagowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
  - 3/ zamawianie i sprowadzanie książek i czasopism dla potrzeb Szkoły,
  - 4/ praca w zakresie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego młodzieży,
  - 5/ prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
  - 6/ współpraca z nauczycielami oraz innymi bibliotekami lub ośrodkami informacji,
  - 7/ prowadzenie dokumentacji pracy własnej nauczyciela-bibliotekarza.
2. Regulaminy wewnętrzne biblioteki, roczne plany pracy oraz okresowe sprawozdania z działalności biblioteki przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

- Art. 56. 1. Do obowiązków nauczyciela-pedagoga szkolnego należy:
- 1/ prowadzenie działalności związanej z profilaktyką wychowawczą młodzieży, jak: rozpoznawanie warunków życia i nauki oraz sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów sprawiających trudności wychowawcze, udzielanie pomocy i porad uczniom oraz ich rodzicom,
  - 2/ sprawowanie indywidualnej opieki pedagogiczno - psychologicznej nad uczniami wymagającymi takiej formy pomocy,
  - 3/ organizowanie opieki oraz pomocy materialnej uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej,

## S T A T U T ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH

---

- 4/ dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w Szkole i stawianie odpowiednich wniosków,
  - 5/ bieżąca współpraca z władzami Szkoły, wychowawcami klas i nauczycielami, rodzicami, poradniami pedagogiczno - psychologicznymi oraz innymi instytucjami zainteresowanymi problemami wychowania i opieki młodzieży.
2. Szczegółowy zakres zadań pedagoga szkolnego oraz zasady prowadzenia dokumentacji pracy określają przepisy oświatowe.

Art.57. 1. Do obowiązków nauczyciela-wychowawcy świetlicy należy:

- 1/ organizowanie zajęć wychowawczych i rekreacyjnych w świetlicy szkolnej,
  - 2/ inspirowanie i organizowanie zajęć kulturalnych /impresz szkolnych, spotkań, wystaw, konkursów/, prac społecznie użytecznych, wycieczek,
  - 3/ prowadzenie zajęć klubowych,
  - 4/ tworzenie warunków uczniom do odrabiania lekcji, organizowanie pomocy uczniom słabszym,
  - 5/ troska o porządek i estetyczny wygląd świetlicy, dbałość o stan wyposażenia świetlicy, stałe uzupełnianie gier świetlicowych, posiadanych środków audiowizualnych i materiałów do zajęć techniczno-plastycznych,
  - 6/ opieka nad posiadaniem sprzętem audiowizualnym, nagrywanie programów edukacyjnych na kasety video według zgłaszanych potrzeb nauczycieli i posiadanych możliwości techniczno-organizacyjnych,
  - 7/ prowadzenie dokumentacji pracy świetlicy
2. Regulamin działalności świetlicy i klubów oraz roczne plany i sprawozdania z działalności świetlicowej przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Art.58. Obowiązki oraz prawa pracowników obsługi i administracji Szkoły określone są w przydzielonych im zakresach czynności i obowiązków, a we wszystkich sprawach nieokreślonych tymi zakresami obowiązują przepisy ogólne Kodeksu Pracy.

# S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

## Rozdział VIII

### N a b ó r   u c z n i ó w   d o   S z k o ł y

- Art.59. 1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej i Liceum Zawodowego uczęszczają uczniowie w wieku od 15 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. O przyjęcie do Technikum Elektrycznego dla Dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat życia.
3. Do Policealnego Studium Zawodowego przyjmowani są absolwenci szkół średnich, w wieku do 24 lat.
- Art.60. 1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest:
- 1/ ukończenie szkoły podstawowej,
  - 2/ spełnienie wymagań zdrowotnych, określonych dla danego zawodu, potwierdzone przez lekarza.
2. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.
- Art.61. 1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Liceum Zawodowego jest:
- 1/ ukończenie szkoły podstawowej,
  - 2/ spełnienie wymogów zdrowotnych.
2. O przyjęciu kandydata do pierwszej klasy decydują:
- 1/ pozytywny wynik egzaminu wstępnego,
  - 2/ suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną,
  - 3/ inne, dodatkowe kryteria, zależne od kierunku kształcenia, ustalone przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
- Art.62. 1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Technikum Elektrycznego dla Dorosłych jest ukończenie Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku elektrycznym.
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wprowadzić dla kandydatów wymóg rozmowy kwalifikacyjnej lub spełnienia innych warunków.



## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- Art.63. 1. Warunkiem przyjęcia do Policealnego Studium Zawodowego jest ukończenie szkoły średniej.  
2. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może wprowadzić dla kandydatów wymóg rozmowy kwalifikacyjnej, egzaminu wstępnego lub innych warunków.
- Art.64. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.  
2. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy oświatowe.
- Art.65. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oświatowymi.

### Rozdział IX

#### U c z n i o w i e   S z k o ł y

- Art.66. 1. Uczeń ma prawo do:
- 1/ właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2/ opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 3/ korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 4/ życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 5/ swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 6/ rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - 7/ sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce - określonych w przepisach oświatowych oraz w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ucznia,
  - 8/ znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie - sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia,

## S T A T U T ZESPÓŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH

---

- 9/ zwrócenia się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o udzielenie mu pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 10/ korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,
  - 11/ korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 12/ wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.
2. Uczeń ma obowiązek:
- 1/ dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,
  - 2/ systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych i w życiu Szkoły,
  - 3/ przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:
    - okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
    - przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,
    - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
    - szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować w tajemnicy korespondencję i dyskusję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu i zdrowiu powierzającego,
    - naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,
  - 4/ dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków lub innych środków odurzających; być czystym i schludnym,
  - 5/ dbać o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, m.in. poprzez pełnienie dyżurów uczniowskich oraz przebywanie w Szkole w odpowiednim obuwiu /trepki szkolne/.

- Art. 67. 1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
- 1/ pochwała wychowawcy wobec uczniów klasy,
  - 2/ pochwała Dyrektora szkoły wobec uczniów Szkoły,
  - 3/ list pochwalny wychowawcy i Dyrektora szkoły,
  - 4/ nagroda rzeczowa,
  - 5/ dyplom uznania.
2. Za szczególne osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole - oprócz wyróżnień i nagród wymienionych w ust.3 - odnotowuje się te osiągnięcia w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym ucznia.

## S T A T U T Z E S P O Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

- Art. 68. 1. Za nieprzestrzeganie Statutu, Kodeksu Szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszenie porządku szkolnego, uczeń może otrzymać kary:
- 1/ upomnienie ustne wychowawcy klasy,
  - 2/ upomnienie ustne Dyrektora szkoły,
  - 3/ pisemne upomnienie lub nagana Dyrektora szkoły z załączeniem do arkusza ocen oraz obniżenie oceny z zachowania,
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być:
- 1/ przeniesiony do równoległej klasy w Szkole,
  - 2/ przeniesiony do innej szkoły.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Szkole, jak:
- spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
  - znęcanie się nad słabszymi od siebie kolegami, używanie wobec nich siły fizycznej, znęcanie się psychiczne, groźby, wymuszenia, zastraszenia, szantaże,
  - zaplanowane i świadome niszczenie mienia społecznego,
  - wszelkie łamanie prawa cywilnego i karnego: kradzieże, włamania, używanie broni, gazów i innych środków groźnych dla otoczenia,
- uczeń może być usunięty ze Szkoły.
4. Brak klasyfikacji z obowiązkowych przedmiotów nauczania stanowi podstawę do skreślenia ucznia z listy uczniów.
5. Kary wymienione w ust. 2, ust. 3 i ust. 4 stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
6. Dla bezpieczeństwa społeczności szkolnej:
- a/ Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o zawieszeniu ucznia w prawach uczniowskich na okres do 5 dni /dla przeprowadzenia czynności wyjaśniających, skontaktowania się z rodzicami i podjęcia uchwały przez Radę Pedagogiczną/,
  - b/ Dyrektor Szkoły może decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły nadać klauzulę natychmiastowej wykonalności.
7. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia odwołania do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni, od daty otrzymania decyzji o udzielonej uczniowi karze określonej w ust. 1 i 2. Dyrektor Szkoły winien rozpatrzyć wniesione odwołanie i w terminie do 7 dni wydać ostateczną decyzję.
8. W przypadku decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły odwołanie ucznia (lub rodziców) od tej decyzji winno być skierowane do Kuratora

# S T A T U T Z E S P Ó Ł U   S Z K Ó Ł   I N F O R M A T Y C Z N Y C H

---

Oświaty w Kielcach. Odwołanie to może być kierowane za pośrednictwem Szkoły.

Art.69. W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.  
Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

## Rozdział X

### P o s t a n o w i e n i a   k o ń c o w e

Art.70. 1. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę:

*ZESPÓŁ SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH w Kielcach  
im. gen. Józefa Hauke Bosaka*

2. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu szkół posiadają u góry nazwę zespołu a u dołu nazwę szkoły.

3. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład zespołu szkół podawana jest nazwa szkoły; nazwa zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

Art.71. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

Art.72. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.

Art.73. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Art. 74 Traci moc Statut Zespołu Szkół Zawodowych Nr 8 w Kielcach im. gen. Józefa Hauke Bosaka uchwalony 2 listopada 1994 r.