

**UCHWAŁA Nr 696 / 2001**  
**Rady Miejskiej w Kielcach**  
**z dnia 29 marca 2001 r.**

**w sprawie rozwiązania: Zespołu Szkół Zawodowych Nr 5 w Kielcach, Zespołu Szkół Zawodowych Nr 7 „Chemar” w Kielcach i Zespołu Szkół Zawodowych Nr 9 w Kielcach oraz w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Zawodowych Nr 10 w Kielcach.**

Na podstawie art. 62 ust. 1, 5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153, Nr 141 , poz. 943 z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162 , poz. 1126 oraz z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320 ) **u c h w a ł a s i ę**, co następuje :

§ 1.

Rozwiązuje się z dniem 31 sierpnia 2001 r. :

- 1) Zespół Szkół Zawodowych Nr 5 w Kielcach przy ul. Peryferyjnej 15,
- 2) Zespół Szkół Zawodowych Nr 7 „ Chemar ” w Kielcach przy ul. Peryferyjnej 15,
- 3) Zespół Szkół Zawodowych Nr 9 w Kielcach przy ul. Piwnika Ponurego 49.

§ 2.

1. Tworzy się z dniem 1 września 2001 r. Zespół Szkół Zawodowych Nr 10 w Kielcach przy ul. Peryferyjnej 15.
2. Szkoły dotychczas wchodzące w skład zespołów szkół wymienionych w § 1 wchodzą w skład Zespołu Szkół Zawodowych nr 10 w Kielcach.

§ 3.

W skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 10 wchodzi :

- 1) Zasadnicza Szkoła Handlowa,
- 2) Zasadnicza Szkoła Budowlana,
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,

- 4) Liceum Zawodowe,
- 5) Technikum Ochrony Środowiska,
- 6) Technikum Mechaniczne,
- 7) Technikum Budowlane dla Dorosłych,
- 8) Technikum Mechaniczne dla Dorosłych,

§ 4.

Zespołowi Szkół Zawodowych Nr 10 nadaje się statut w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 5.

Majątek zespołów szkół wymienionych w § 1 staje się majątkiem Zespołu Szkół Zawodowych Nr 10 w Kielcach.


§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Miasta.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

  
Stanisław RUPNIEWSKI

Załącznik do Uchwały Nr 696/2001  
Rady Miejskiej w Kielcach  
z dnia 29 marca 2001 r.

## **S T A T U T**

### **ZESPOŁU SZKÓŁ ZAWODOWYCH Nr 10 W KIELCACH**

#### **Rozdział I**

##### **Nazwa i typ szkoły**

###### **§ 1.**

1. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkół Zawodowych Nr 10 w Kielcach, zwany dalej „Szkołą”.
2. Siedziba Szkoły znajduje się w Kielcach przy ul. Peryferyjnej 15.
3. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

###### **§ 2.**

W skład Zespołu Szkół Zawodowych Nr 10 w Kielcach wchodzi :

- 1) Zasadnicza Szkoła Handlowa,
- 2) Zasadnicza Szkoła Budowlana,
- 3) Zasadnicza Szkoła Zawodowa,
- 4) Liceum Zawodowe,
- 5) Technikum Ochrony Środowiska
- 6) Technikum Mechaniczne,
- 7) Technikum Budowlane dla Dorosłych,
- 8) Technikum Mechaniczne dla Dorosłych.

§ 3.

Organem prowadzącym Szkołę jest Miasto Kielce.

**Rozdział II**

**Cele i zadania Szkoły**

§ 4.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności :

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
- 2) stwarza absolwentom możliwość dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły.

§ 5.

Szkołą realizuje cele i zadania poprzez :

- 1) umożliwienie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etycznej i religijnej,
- 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
- 3) dostosowanie programów do możliwości uczniów,
- 4) zapewnienie indywidualnych form opieki,
- 5) umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów,
- 6) podejmowanie działań adaptacyjnych wśród pierwszoklasistów.

§ 6.

Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, a także w trakcie imprez szkolnych i wycieczek, przy czym :

- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może w razie zaistniałej konieczności opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora, który w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego wyznacza nauczyciela do pełnienia dyżuru w zastępstwie,
- 4) w razie konieczności nauczyciel pełniący dyżur może opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 5) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni przez dyrektora inni nauczyciele.

### **Rozdział III**

#### **Wewnątrzszkolny system oceniania**

##### **§ 7.**

Szkoła posiada wewnątrzszkolny system oceniania, który ma na celu :

- 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
- 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
- 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
- 4) dostarczenie rodzicom ( prawnym opiekunom ), nauczycielom i innym zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

##### **§ 8.**

1. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen. Oceny cząstkowe, semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :

- 1) stopień celujący - 6,
- 2) stopień bardzo dobry - 5,
- 3) stopień dobry - 4,
- 4) stopień dostateczny - 3,
- 5) stopień dopuszczający - 2,
- 6) stopień niedostateczny - 1.

2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków plus i minus.
3. Ustala się następujące kryteria ocen :
  - 1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności wykraczają poza program nauczania a jego zainteresowania stymulowane przez nauczyciela mobilizują go do samokształcenia i twórczej pracy,
  - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują pełny zakres treści określonych w programie nauczania, a zdobytą wiedzę potrafi wykorzystać w praktyce,
  - 3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują wszystkie najważniejsze elementy określone w programie nauczania a ewentualne braki mają charakter drugorzędny i nie stanowią przeszkody w przyswajaniu sobie treści kolejnych zagadnień,
  - 4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, którego wiedza i umiejętności obejmują tylko istotne treści programowe, natomiast braki są możliwe do uzupełnienia w pracy ucznia kierowanej przez nauczyciela,
  - 5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który opanował tylko najbardziej elementarne treści programowe, a istnieje możliwość uzupełnienia istotnych braków w toku dalszego procesu dydaktycznego,
  - 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował nawet elementarnych treści programowych, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.
4. W oparciu o standardy osiągnięć dydaktycznych nauczyciel jest zobowiązany sformułować zakres wymagań semestralnych (rocznych) odpowiadający skali ocen i na początku roku szkolnego poinformować uczniów, a za ich pośrednictwem rodziców o tych wymaganiach i zakresie niezbędnej wiedzy i umiejętności, które uczeń powinien zdobyć aby otrzymać ocenę pozytywną.

## § 9.

1. Ocenę z przedmiotu dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie w oparciu o obserwację pracy ucznia w toku procesu dydaktyczno-wychowawczego oraz o sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadzane w formie pisemnej i ustnej.
2. Jeżeli w sprawdzianie nie ma pytań wykraczających poza program nie może być wystawiona ocena celująca. Nauczyciel może wprowadzić takie pytanie dodatkowo informując o tym uczniów - wówczas wystawienie oceny celującej jest możliwe.
3. Na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek dostosować stopień trudności sprawdzianu do możliwości ucznia i przy ustalaniu oceny brać pod uwagę postępy ucznia.
4. Pisemny sprawdzian wiadomości dotyczący kilku zagadnień i obejmujący więcej niż jedną jednostkę lekcyjną musi być zapowiedziany uczniom przez nauczyciela co najmniej na 7 dni wcześniej, przy czym :
  - 1) uczniowie nie mogą mieć więcej niż jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż

trzy w tygodniu,

- 2) ocenę z pracy pisemnej uczeń powinien poznać w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
5. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ).
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel ustalający ocenę dokonuje jej uzasadnienia w formie pisemnej lub ustnej.
7. W przypadku otrzymania przez ucznia oceny niedostatecznej z ważnego zakresu programu nauczyciel ma prawo wyznaczyć uczniowi dodatkowy sprawdzian wiadomości z tego zakresu podlegający ocenie, jednocześnie informując o tym fakcie ucznia i jego rodziców, udzielając wskazań odnośnie przygotowania się ucznia i wyznaczyć termin, co najmniej 4 dni, umożliwiającą dodatkową pracę nad zagadnieniem.
8. Nauczyciel ma prawo na określonych przez siebie zasadach i w wyznaczonym przez siebie terminie przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, który wyraża chęć zdobycia wyższej oceny z danego zakresu programu.

#### § 10.

1. W Szkole przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru i końcoworoczne na koniec drugiego semestru polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w § 8 ust. 1.
2. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie klasyfikacyjnej co najmniej na 10 dni przed jej zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informuje ucznia i jego rodziców ( prawnych opiekunów ) na miesiąc przed wystawieniem oceny.
3. Uczeń, który uważa, że otrzymał zaniżoną według siebie ocenę klasyfikacyjną może złożyć podanie do dyrektora o wyznaczenie egzaminu sprawdzającego, dyrektor powołuje komisję, w skład której wchodzi nauczyciel, który wystawił ocenę, inny nauczyciel tego lub pokrewnego przedmiotu oraz przedstawiciel dyrekcji, przy czym :
  - 1) przy egzaminie może być obecny przedstawiciel Komitetu Rodzicielskiego i Samorządu Uczniowskiego,
  - 2) na pisemną prośbę rodziców ( prawnych opiekunów ) nauczyciel, który wystawił ocenę nie wchodzi w skład komisji, dyrektor wyznacza wówczas innego nauczyciela tego lub pokrewnego przedmiotu,
  - 3) uczeń musi określić na jaką ocenę chce zdawać egzamin sprawdzający,
  - 4) uczeń może zdawać nie więcej niż dwa egzaminy sprawdzające na koniec semestru.
4. Uczeń, który otrzymał jedną ocenę niedostateczną na koniec roku szkolnego , po wyrażeniu opinii nauczyciela, który ocenę wystawił i po podjęciu stosownej uchwały przez Radę Pedagogiczną, może otrzymać promocję do klasy programowo wyższej. Fakt taki może mieć miejsce tylko jeden raz w cyklu kształcenia.
5. Uczeń, który nie jest klasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Szkoły, z tym że :

- 1) uczeń, który nie jest klasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności usprawiedliwionych zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela i rodziców ( prawnych opiekunów ) ucznia,
- 2) uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może być dopuszczony do egzaminu klasyfikacyjnego o ile liczba opuszczonych godzin nie przekracza połowy ogólnej liczby godzin, uczeń taki może zdawać co najwyżej dwa egzaminy klasyfikacyjne w semestrze.

#### § 11.

1. W ramach udzielania uczniom pomocy pedagogicznej nauczyciel ustalający ocenę bierze pod uwagę możliwości ucznia, opierając się na opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej obniża wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania.
2. W przypadkach uzasadnionych sytuacją dyrektor w oparciu o przedstawione zaświadczenie lekarza może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, uczeń taki nie jest obowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i zamiast oceny otrzymuje wpis „zwolniony”.

#### § 12.

Szkoła posiada program wychowawczy, który ma na celu :

- 1) kształtowanie postaw patriotycznych w oparciu o historię regionu i ojczyzny,
- 2) kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych w tolerancji i szacunku dla innych,
- 3) przygotowanie do życia w społeczeństwie i rodzinie,
- 4) wychowanie na wzorach zdrowego trybu życia,
- 5) przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 6) zapobieganie patologiom społecznym.

#### § 13.

1. W Szkole obowiązuje czterostopniowa skala ocen z zachowania. Oceny częściowe, semestralne i końcoworoczne ustala się według następującej skali :
  - 1) ocena wzorowa – 5,
  - 2) ocena dobra – 4,
  - 3) ocena poprawna – 3,
  - 4) ocena nieodpowiednia – 2.
2. Ustala się następujące kryteria ocen :
  - 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń zaangażowany w pracę, kulturalny, przestrzegający norm etycznych i moralnych,
  - 2) ocenę dobrą otrzymuje uczeń nie sprawiający trudności wychowawczych,



- 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń sprawiający niewielkie trudności wychowawcze, przestrzegający jednak podstawowych norm życia społecznego,
  - 4) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń sprawiający poważne problemy wychowawcze.
3. Na ocenę z zachowania w Szkole istotny wpływ mają nieusprawiedliwione nieobecności uczniów, przy czym :
- 1) jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia mniej niż 10 godzin w semestrze może uzyskać co najwyżej ocenę dobrą,
  - 2) jeżeli uczeń opuścił bez usprawiedliwienia więcej niż 20 godzin w semestrze lub 45 godzin w ciągu roku szkolnego może otrzymać co najwyżej ocenę poprawną.
4. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy.
5. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej.

## **Rozdział IV**

### **Organy Szkoły**

#### § 14.

1. Organami Szkoły są:
  - 1) Dyrektor Szkoły,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Szkoły - jeżeli zostanie utworzona,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji, określonych w ustawie o systemie oświaty i zgodnie z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
3. Każdy z organów Szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazanie informacji odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.
4. Za rozwiązanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami Szkoły odpowiedzialny jest dyrektor, który:
  - 1) zapoznaje się z istotą konfliktu,
  - 2) zasięga opinii innych organów Szkoły,
  - 3) przeprowadza mediacje między stronami,
  - 4) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
5. W przypadku, gdy stroną konfliktu jest dyrektor Szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

§ 15.

Dyrektora Szkoły powołuje się zgodnie z ustawą o systemie oświaty, zakres jego działalności jest ustalony odrębnymi przepisami.

§ 16.

1. Do obowiązków dyrektora Szkoły należy kierowanie całokształtem działalności Szkoły, a w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
  - 2) pełnienie nadzoru pedagogicznego,
  - 3) ocenianie kadry pedagogicznej,
  - 4) organizowanie współdziałania pomiędzy organami Szkoły oraz wymiany informacji pomiędzy nimi,
  - 5) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
  - 6) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków do ich harmonijnego rozwoju,
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz nauki,
  - 8) przeprowadzenie egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 9) troska o rozwój kultury fizycznej, sportu i turystyki, reprezentowanie Szkoły na zewnątrz.
2. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
  - 1) zatrudniania i zwalniania pracowników Szkoły zgodnie z kodeksem pracy, ustawą o systemie oświaty i Kartą Nauczyciela,
  - 2) dysponowania środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Szkoły,
  - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń i nagród,
  - 4) formułowania oceny pracy nauczycieli i innych pracowników,
  - 5) zmiany wychowawcy klasy ze względów organizacyjnych,
  - 6) przyjmowania uczniów zmieniających szkołę,
  - 7) skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
3. Dyrektor Szkoły jest odpowiedzialny za całokształt działalności Szkoły, a w szczególności za:
  - 1) wprowadzenie działań innowacyjnych,
  - 2) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły,
  - 3) współpracę między organami Szkoły,
  - 4) rozwiązywanie konfliktów wewnątrz Szkoły,
  - 5) kierowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej,
  - 6) kierowanie i nadzorowanie pracy wychowawczej i opiekuńczej,
  - 7) analizowanie i ocenianie efektów realizacji programów nauczania,
  - 8) udzielanie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,

- 9) zapewnienie warunków współpracy Szkoły z organizacjami działającymi w środowisku i mieście, kształtowanie odpowiedniej atmosfery i dyscypliny pracy w Szkole, wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

### § 17.

1. Rada Pedagogiczna działa na podstawie regulaminu Rady Pedagogicznej.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
  - 2) zatwierdzanie wyników pracy Szkoły,
  - 3) zatwierdzanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów, podejmowanie stosownych w tym wypadku uchwał,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych,
  - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora dotyczące przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć dodatkowych
  - 5) propozycje dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w Szkole.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Posiedzenia mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego Szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Szkole.
7. Rada Pedagogiczna może powołać stałe lub doraźne komisje do rozwiązywania różnych problemów życia Szkoły.

### § 18.

1. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
  - 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
  - 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
  - 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
2. Rada Szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób.
3. Członkowie Rady Szkoły są wybierani w głosowaniu równym, tajnym i bezpośrednim.

4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata, 1/3 członków Rady Szkoły może być zmieniana corocznie.
5. Rada Szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
6. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział, z głosem doradczym, dyrektor.
7. Powstanie Rady Szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor Szkoły na łączny wniosek dwóch spośród następujących organów :
  - 1) Rady Pedagogicznej,
  - 2) Rady Rodziców,
  - 3) Samorządu Uczniowskiego.
8. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Szkoły.

#### § 19.

1. W Szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców ustala ogół rodziców uczniów Szkoły .
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Rada Rodziców może występować do pozostałych organów Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
5. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin zatwierdzony przez Radę Rodziców.
7. Rada Rodziców przyznaje zapomogi pieniężne uczniom w trudnej sytuacji materialnej lub losowej zgodnie z regulaminem swojej działalności.

#### § 20.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „Samorzodem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,

- 5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami w porozumieniu z dyrektorem Szkoły,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

#### § 21.

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w Szkole i danej klasie,
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - 5) uzyskiwania informacji, porad i pomocy szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora Szkoły w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły.
2. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji, dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania takie organizuje się raz na kwartał.

### Rozdział V

#### Organizacja Szkoły

#### § 22.

Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### § 23.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego

Szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu organizacji Szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Szkołę.

#### § 24.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Granice liczebności oddziału określone są w arkuszu organizacyjnym.

#### § 25.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### § 26.

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Szkoły, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### § 27.

Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym Szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć np.: zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym,

w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych i międzyklasowych.

#### § 28.

1. Biblioteka Szkoły jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb nauczyciela, zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych, doskonalenia warsztatu pracy popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz możliwości rozszerzania wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Biblioteka działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Pomieszczenia biblioteki Szkoły umożliwiają:
  - 1) gromadzenie, przechowywanie, konserwację i opracowywanie materiałów bibliotecznych,
  - 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych przez wypożyczanie poza bibliotekę i na miejscu w czytelni,
  - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów,
  - 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem sprzętu audiowizualnego,
  - 5) korzystanie z kserokopiarki dla potrzeb Szkoły.
5. Biblioteka Szkoły czynna jest w godzinach pracy od poniedziałku do piątku.
6. W bibliotece zatrudnieni są nauczyciele - bibliotekarze. Do zadań bibliotekarzy należy:
  - 1) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami uczniów,
  - 2) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji naukowej, technicznej i ekonomicznej,
  - 3) kształcenie kultury czytelniczej,
  - 4) udzielanie nauczycielom pomocy w pracy dydaktyczno - wychowawczej,
  - 5) wskazanie odpowiedniej literatury uczniom mającym trudności w nauce,
  - 6) tworzenie warunków do rozwijania aktywności twórczej młodzieży,
  - 7) odpowiedzialność za właściwy dobór księgozbiorów, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie.

#### § 29.

1. Dla realizacji celów statutowych Szkoła posiada:
  - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - 2) pracownie do prowadzenia zajęć z przedmiotów zawodowych,
  - 3) bibliotekę,
  - 4) pomieszczenia administracyjno - gospodarcze,
  - 5) szatnie,
  - 6) archiwum.

## Rozdział VI

### Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

#### § 30.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, inżynieryjno-technicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

#### § 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W procesie dydaktyczno-wychowawczym i opiekuńczym nauczyciel zobowiązany jest:
  - 1) doskonalić własne umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej,
  - 2) aktualizować treści nauczania,
  - 3) eksponować walory humanistyczne i demokratyczne treści programów nauczania poszczególnych przedmiotów,
  - 4) wprowadzać do nauczania i wychowania nowatorskie metody pracy,
  - 5) dokonywać systematycznej analizy wyników nauczania i przyczyn trudności w nauce,
  - 6) wyrażać uczniom należyty szacunek,
  - 7) oceniać uczniów obiektywnie i sprawiedliwie,
  - 8) prowadzić dokumentację Szkoły,
  - 9) znać księgozbiór biblioteki w zakresie nauczanego przedmiotu,
  - 10) współdziałać z nauczycielem - bibliotekarzem w tworzeniu warsztatu informacyjnego biblioteki.

#### § 32.

1. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub grup przedmiotów pokrewnych i wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły, na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołu przedmiotowego należy:
  - 1) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji i dostosowanie do możliwości edukacyjnych uczniów,



- 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć,
- 3) opiniowanie przygotowywanych w Szkole autorskich programów nauczania,

### § 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności :
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 2) wspieranie działań zespołowych uczniów,
  - 3) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
  - 4) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminu
2. W celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 1, wychowawca:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 2) oddziałuje na uczniów wychowawczo, jako organizator życia pozalekcyjnego klasy poprzez organizowanie wyjść do kina, teatru, muzeum oraz uczestnictwo w rajdach, wycieczkach i spotkaniach,
  - 3) mobilizuje wychowanków do przynależności do organizacji młodzieżowych, kół zainteresowań, rozwijania własnego hobby,
  - 4) sprawiedliwie traktuje uczniów, unika faworyzowania,
  - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów,
  - 7) współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności uczniów.
4. Wychowawca w ramach współdziałania z rodzicami w sprawach dydaktycznych i wychowawczych zobowiązany jest do:
  - 1) zapoznania rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danej klasie, jak również z przepisami dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - 2) zapoznania rodziców z zasadami przeprowadzania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
  - 3) udzielania rodzicom (opiekunom) rzetelnej informacji na temat ucznia, jego zachowania i postępów w nauce, a także umożliwienia kontaktu z innymi nauczycielami uczącymi w klasie,
  - 4) włączenia rodziców w życie klasy i Szkoły.
5. Spotkania wychowawcy i nauczycieli z rodzicami odbywają się dwa razy w semestrze w ramach "Dni otwartej Szkoły" i wywiadówce.
6. Nauczyciel - wychowawca ma prawo odmówić wykonania polecenia zwierzchnika, jeżeli jest ono sprzeczne z interesem wychowanka.
7. Wychowawca pełni swą funkcję przez cały cykl nauczania.
8. Wychowawca może być odwołany przez dyrektora Szkoły w szczególnych sytuacjach:
  - 1) losowych (urlop, choroba i inne),

- 2) na uzasadnioną prośbę własną,
- 3) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
- 4) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

## Rozdział VII

### Uczniowie Szkoły

#### § 34.

1. Do Zasadniczej Szkoły Zawodowej, Liceum Zawodowego i Technikum Mechanicznego uczęszczają uczniowie w wieku od 15 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
2. O przyjęcie do Technikum dla dorosłych mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończą w danym roku kalendarzowym co najmniej 17 lat.

#### § 35.

1. Warunkiem przyjęcia do pierwszej klasy Zasadniczej Szkoły Zawodowej jest :
  - 1) ukończenie szkoły podstawowej,
  - 2) spełnienie wymagań zdrowotnych, określonych dla danego zawodu, potwierdzone przez lekarza.
2. O przyjęciu kandydata decyduje wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

#### § 36.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Liceum Zawodowego i Technikum jest :
  - 1) ukończenie szkoły podstawowej,
  - 2) spełnienie wymogów zdrowotnych.
2. O przyjęciu do klasy pierwszej decyduje :
  - 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego,
  - 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym i na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z przedmiotów ustalonych przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.

#### § 37.

Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Technikum dla dorosłych jest ukończenie

Zasadniczej Szkoły Zawodowej o kierunku zgodnym lub zbliżonym do kierunku dalszego kształcenia.

§ 38.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 39.

1. Uczeń ma prawo do:
  - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, oraz ochrony i poszanowania jego godności,
  - 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentu
  - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
  - 8) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości Szkoły,
  - 9) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
  - 10) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
  - 11) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia Szkoły, nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
  - 12) korzystania z pomieszczeń Szkoły, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 13) reprezentowania Szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. Uczeń ma obowiązek:
  - 1) przestrzegania postanowień zawartych w statucie Szkoły,
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu
  - 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,

- 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole.
3. Uczeń może być nagradzany za:
  - 1) rzetelną naukę i wzorowe zachowanie,
  - 2) wybitne osiągnięcia sportowe, kulturalne, itp.,
  - 3) pracę na rzecz Szkoły i środowiska.
4. W Szkole przewiduje się następujące nagrody dla uczniów:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy,
  - 2) pochwała dyrektora Szkoły wobec społeczności szkoły,
  - 3) nagrody książkowe lub gry dydaktyczne,
  - 4) dyplomy,
  - 5) listy gratulacyjne dla rodziców.

#### § 40.

Rada Pedagogiczna może ustanowić odznaki i inne formy nagród dla wyróżniających się uczniów i określić warunki ich uzyskania.

#### § 41.

1. Uczeń może być ukarany za nie wywiązywanie się z obowiązków szkolnych lub postawy niegodne ucznia.
2. Kara wobec ucznia może mieć postać:
  - 1) upomnienia lub nagany wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły,
  - 3) upomnienia lub nagany dyrektora Szkoły wobec społeczności szkolnej,
  - 4) ustnego lub pisemnego powiadomienia rodziców,
  - 5) warunkowego pozostawienia w Szkole,
  - 6) przeniesienia do innej klasy lub szkoły.
3. Za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Szkole, jak :
  - 1) spożywanie alkoholu i zażywanie środków odurzających,
  - 2) znęcanie się nad słabszymi, używanie wobec innych siły fizycznej, groźby, wymuszenia, szantaże,
  - 3) zaplanowane i świadome niszczenie mienia,
  - 4) łamanie prawa,uczeń może być skreślony z listy uczniów.
4. Decyzje w sprawie skreślenia podejmuje Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego
5. Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeżeli otrzyma on poręczenie nauczyciela, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.
6. W stosowaniu kary powinna być przestrzegana gradacja.
7. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność ucznia.

## Rozdział VIII

### Postanowienia końcowe

#### § 42.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

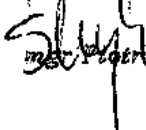
#### § 43.

Szkoła może mieć własne godło, sztandar oraz ceremoniał.

#### § 44.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

KIEROWNIK REFERATU

  
mgr Piotr Ślusarczyk